**Załącznik nr 2 do umowy**

**Wzór protokołu dostarczenia przedmiotu zamówienia**

**Protokół dostarczenia Przedmiotu zamówienia**

sporządzony w ................. w dniu ......................., pomiędzy:

Gminą Gostyń, z siedzibą w Gostyniu (63-800) Rynek 2 jako Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

.................................... jako Wykonawcą, reprezentowanym (ą) przez:

..............................................................................

1. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu komputerowego stanowiącego część nr ………… zamówienia na podstawie umowy nr .......... z dnia .............

Specyfikację, wraz z numerami seryjnymi podano w tabeli poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | data dostarczenia | numer seryjny/katalogowy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Zamawiający sprawdził kompletność dostarczonego przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym i asortymentowym. Niniejszy protokół nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

3. Od momentu podpisania niniejszego protokołu Zamawiający w terminie 5 dni przeprowadzi czynności sprawdzające dostarczonego przedmiotu zamówienia.

4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego