

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

20-609 Lublin, ul. Filaretów 44

REGON: 060972765 NIP: 712-325-37-42

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

20-405 Lublin, ul. Stadionowa 1 - (Stadion ARENA LUBLIN)

tel. (81) 466 51 00; fax (81) 466 51 01

Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl

e-mail: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej „Pzp”.

3.2 Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **ZZP.260.1.26.2024**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości**
Numer referencyjny: **ZZP.260.1.26.2024**

w Obiektach Basenowych należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - AQUA Lublin oraz CRS Łabędzia.

- 4.2 Szczegółowy opis zawarto w Kosztorysie ofertowym oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących odpowiednio Zał. Nr 1A oraz Zał. Nr 2 do SWZ.
- 4.3 Zamawiający wymaga aby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510). Szczegółowy zakres czynności zawarty został w Zał. nr 2 do SWZ.
- 4.4 W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedłożenia poniższych oświadczeń/dokumentów:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4.5 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania określonego w pkt. 4.3 powyżej, poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.6 Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
- 4.7 Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość świadczonej usługi, jej zgodność z warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 4.8 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 4.9 Jeżeli Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda zamieszczenia informacji o podwykonawcach
- Numer referencyjny: **ZZP.260.1.26.2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- poprzez wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
- 4.10 Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 SWZ, z wyłączeniem okoliczności , o których mowa w pkt. 7.1 lit. d) SWZ.
- 4.11 Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90910000-9 Usługi sprzątnia
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
- 4.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.13 Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.14 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.15 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.16 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.17 Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
- 4.18 Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 4.19 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.20 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 4.21 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.22 Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Usługa realizowana będzie przez okres **18 miesięcy** (przewidywany termin realizacji od 01.02.2025 r. do 31.07.2026 r.) **lub do wyczerpania kwot** przewidzianych na realizację niniejszego zamówienia przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.

5.2 Szczegółowy opis i miejsce realizacji usługi zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 2 do SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2040) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 26-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należał do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że przygotowali oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- 1) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 3) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
- 6.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) ustawy Pzp,
- c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497), zwaną dalej Pwa,
- d) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

7.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w szczególny sposób.

2) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający określa poniżej minimalne warunki:

a) doświadczenia

Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej jeżeli wykaże się wykonaniem lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

- **1 usługi** sprzątania obiektu o powierzchni min. 4500 m² oraz o wartości co najmniej 900 000 zł brutto – wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi z załączeniem dowodu określającego czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

b) zdolności technicznej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:

Opis warunku (rodzaj sprzętu i urządzeń)	Wymagana ilość
maszyny myjąco-czyszczące wraz z niezbędnymi nakładkami przystosowanymi do mytej powierzchni (2 maszyny do mycia stref suchych, 2 maszyny typu szorowarki-akumulatorowe do sprzątania plaż basenowych oraz szatni)	4 sztuki
odkurzacz sucho-mokro	2 sztuki
odkurzacz standardowy	2 sztuki
wózek serwisowy	6 sztuk

7.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – warunki określone w pkt. 7.2 SWZ powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie (przez co należy rozumieć „łącznie”). Warunek określony w pkt. 7.2 ppkt. 4 a) musi spełniać Wykonawca występujący samodzielnie wykazując doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej usługi referencyjnej lub w przypadku konsorcjum - jeden z konsorcjantów wykazując doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej usługi referencyjnej, albo jeden podmiot użyczający zasobów wykazując doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej usługi referencyjnej, o której mowa powyżej.

7.4 Dysponowanie zasobami innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te będą wykonywały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 3), musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp (JEDZ), także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.5 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictw powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Wszelka korespondencja kierowana będzie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt. 6.1, 6.2 oraz 7.1 lit. c) i d) SWZ,

- b) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7.2 powyżej powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie z zastrzeżeniem, iż warunek określony w pkt. 7.2 ppkt. 4 a) musi być spełniony przez Wykonawcę, który będzie odpowiedzialny i będzie realizował usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 7.3 SWZ
- 6) Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1, 6.2, 7.1 lit. c) i d) SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.2 powyżej, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w części VIII SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

VIII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH / PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1 Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. **procedurę odwróconą**. Zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp. Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2 Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie (JEDZ) o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje firmy tych podwykonawców w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Nie wymaga się wykazania braku istnienia podstaw

wykluczenia z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w pkt. 7.1 lit. c) i d) SWZ, w stosunku do podwykonawców, ani wskazywania ich w oświadczeniu JEDZ.

Uwaga: Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

- 8.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 powyżej, Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE)2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str.16), zwanego dalej „JEDZ”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.
- 8.4 Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 8.5 JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.6 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych – *(nie dot.)*.
- 8.7 Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych –*(nie dot..)*
- 8.8 **Dokumenty i oświadczenia stanowiące podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zgodnie z art. 126 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:

- a) **Wykazu usług** zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 5A do SWZ na potwierdzenie warunku określonego w pkt 7.2 ppkt. 4) lit. a) SWZ, wraz z podaniem ich wolumenu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane.

- b) **Dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie,

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- c) **Wykazu sprzętu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 5B do SWZ na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 7.2 ppkt. 4) lit. b) SWZ.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- b) **Oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

- c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- d) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek

na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

f) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust.1 pkt 6 ustawy,
- art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2013 r. poz. 70 z późn. zm.),
- art. 109 ust.1 pkt 5 ustawy;

g) **oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie:**

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), zwaną dalej Pwa,
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

8.9 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 8.8 ppkt.2) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 8.8 ppkt. 2) lit. a);
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.8 ppkt. 2) lit. d), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 8.8 ppkt. 2) lit. d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 8.8 ppkt. 2) lit. e), – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) dokument, o którym mowa w pkt.1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.10 W przypadku gdy Wykonawca w celu wykazania spełniani warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt. 8.8 ppkt. 2) lit. a), d), e) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

- 8.11 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.
- 8.12 Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz, o którym mowa w pkt. 8.8 ppkt. 1) lit. a), dotyczy usług w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 8.13 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 9.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wyborem Zamawiającego w języku polskim drogą elektroniczną przy życiu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej zwanej dalej Platformą, link do Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin (postępowanie można wyszukać po numerze referencyjnym, wskazanym w pkt. 3.2 niniejszej SWZ).
- 9.2 Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności kwalfikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje, będą przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza **Wyślij** Numer referencyjny: **ZZP.260.1.26.2024**

wiadomość jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2020 r. (Dz.U. 2020r. poz. 2452).

- 9.4 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym nadanym przez Zamawiającego, wskazanym w pkt. 3.2 niniejszej SWZ.
- 9.5 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
- 9.6 W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl :
- numer tel. 22 101 02 02
 - cwk@platformazakupowa.pl.
- 9.7 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy max. wielkości 150 MB. (W przypadku większych plików zalecane jest dzielenie na mniejsze paczki po np. 150 MB każda).
- 9.8 Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
- 9.9 Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl, stanowiącym uzupełnienie niniejszej Instrukcji.
- 9.10 Wykonawca rejestrując się lub logując (dot. Wykonawców posiadających konto) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- 9.11 Zamawiający poniżej określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w zakresie:
- sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**
(UWAGA: nie dotyczy składania ofert lub wniosków)
- 1) Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość**.
 - 2) Uwaga nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

- 3) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
- 4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
- 5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
- 6) Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 7) Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z ppkt. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy

Zakupowej znajdują się na stronie:

platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

9.12 Na zadane przez Wykonawców zapytania, Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień za pośrednictwem Platformy Zakupowej, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej

Numer referencyjny: ZZZP.260.1.26.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostać wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

9.13 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SWZ. Dokonana zmiana treści SWZ zostanie udostępniona za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

9.14 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.15 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami przy użyciu Platformy Zakupowej

https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin.

Dział Zamówień Publicznych – tel. 81 566 51 16

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj.: do dnia 22.03.2025 r.

11.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, wraz z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie zgodnym z Załącznikiem do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia Numer referencyjny: **ZZP.260.1.26.2024**

14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 r. poz.180 t.j. z dnia 22.01.2018 r.) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.2 Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w celu poprawnego **złożenia oferty:**

- 1) *Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularzu składania oferty lub wniosku** Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta*
- 2) *Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.*
- 3) *Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
(Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji, o których mowa powyżej, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.)*
- 4) *Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji z godnie z postanowieniami art. 18 ust.3 Pzp.*
- 5) *Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.*
- 6) *Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ lub zaproszeniu do składania ofert, dokumenty - w tym JEDZ, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.*

- 7) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przyciska „**Przejdź do podsumowania**”.
- 8) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesyłanym do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 9) W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zaleca się podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
- 11) Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 12) Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 13) Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 14) Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty

lub

b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

15) Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ppkt. 14) lit. a) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę**.

16) Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

17) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

18) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

19) Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.

20) Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

21) W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stronie:

platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

12.3 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Zał. Nr 1 oraz Kosztorysu ofertowego Zał. Nr 1A do SWZ. W przypadku nie skorzystania z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru i skorzystania przez Wykonawcę z własnych formularzy, ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.

12.4 Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 12.3 powyżej,
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – (dot. ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wzór stanowi Załącznik Nr 3.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – składa każdy z Wykonawców z osobna,

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeśli dotyczy*,
- 6) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 7) Dowód wniesienia wadium.
- 8) Następujące przedmiotowe środki dowodowe – *(nie dotyczy)*.

12.5 Oferta oraz oświadczenie muszą być złożone w oryginale.

12.6 Zamawiający zaleca ponumerowanie stron.

12.7 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisanym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XIII.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin

13.2 Sposób złożenia oferty został opisany w pkt. 12.2 SWZ.

13.3 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **23.12.2024 r., do godz. 09:45.**

13.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.5 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

13.6 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę, sposób wycofania oferty został opisany w pkt. 12.2 SWZ.

13.7 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2024 r., o godz. 10:00.**
- 14.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.4 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.5 Zamawiający, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) – *jeśli dotyczy*).
- 15.2 Cena oferty stanowi wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie zamówienia.
- 15.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 15.4 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie zachodzą ustawowe przesłanki zastosowania poprawy omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 15.5 Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 15.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną całkowitą podaną cyfrowo a słownie, jako Numer referencyjny: **ZZP.260.1.26.2024**

wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

- 15.7 Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1).*

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena* - 100%

*ocenie będzie podlegała łączna cena oferty brutto podana w formularzu oferty

- 1) Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się poniższym wzorem:

$$C_n/C_d \times 10 = C$$

gdzie C_n - cena najniższa

C_d - cena danej oferty

C - punkty przyznane za cenę

Punkty w kryterium cena (C) danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt. Przyznane punkty dla kryterium cena będą pomnożone przez wagę kryterium.

- 16.2 Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 16.4 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone w tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 16.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie

wskazany przez Zamawiającego.

16.6 Zamawiający poprawi w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące zmian w treści oferty.

16.7 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.

16.8 Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

16.9 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający do przedstawionej w tej ofercie ceny doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

16.10 W ofercie, o której mowa w pkt. 16.9 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.11 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

16.12 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

16.13 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 16.12 powyżej, oferta będzie podlegać
Numer referencyjny: **ZZP.260.1.26.2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

odrzuconiu a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2 Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę, w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.3 Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 17.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
- a) wykaz osób, które będą realizowały usługę oraz Plan Higieny
 - b) oświadczenia potwierdzającego, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę,
 - c) kserokopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności,
 - d) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę,
 - e) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł
- Numer referencyjny: ZZZP.260.1.26.2024

dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII. WADIUM

- 18.1 Wykonawca przystępujący do postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe przed terminem składania ofert, w wysokości 60 000,00 zł.
- 18.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Wadium może być wniesione w:
- a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.).
- 18.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. nr 16 1020 3147 0000 8902 0091 9563**, z dopiskiem **„Wadium na przetarg pn. „Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w Obiektach Basenowych należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - AQUA Lublin oraz CRS Łabędzia.”- numer referencyjny ZZP.260.1.26.2024”**.
- 18.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 18.5 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, należy złożyć wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
- 18.6 Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą.
- 18.7 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.

- 18.8 Z dokumentu wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 18.9 Wadium składane w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert zaś datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą.
- 18.10 Zamawiający zwróci wadium w trybie i na warunkach określonych w art. 98 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy Pzp.
- 18.11 Zamawiający zatrzyma wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 Ustawy.
- 19.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w banku **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. nr 16 1020 3147 0000 8902 0091 9563**, z dopiskiem **zabezpieczenie na Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w Obiektach Basenowych należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - AQUA Lublin oraz CRS Łabędzia.** – numer referencyjny **ZZP.260.1.26.2024**".
- 19.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.6 W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19.7 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku Nr 6 do SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw

21.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

21.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.6 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz Oferty – Załącznik Nr 1

Numer referencyjny: **ZZP.260.1.26.2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2) Kosztorys ofertowy - Załącznik Nr 1A
- 3) Opis przedmiotu zamówienia- Załącznik Nr 2
- 4) JEDZ - Załącznik nr 3
- 5) Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 4.1
- 6) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 4.2
- 7) Wzór wykazu usług - Załącznik Nr 5.A
- 8) Wzór wykazu sprzętu i urządzeń - Załącznik Nr 5B
- 9) Projekt umowy wraz z załącznikami - Załącznik Nr 6

FORMULARZ OFERTY	
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w Obiektach Basenowych należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - AQUA Lublin oraz CRS Łabędzia.
ZAMAWIAJĄCY	<i>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44</i>
WYKONAWCA <i>(pełna nazwa/firma, adres)</i>	nazwa..... siedziba..... telefon/fax adres elektroniczny: REGON NIP wysokość kapitału zakładowego lub odp. kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego ¹ Wykonawca jest mikro przedsiębiorcą (TAK/NIE) ² Wykonawca jest małym przedsiębiorcą (TAK/NIE) ² Wykonawca jest średnim przedsiębiorcą (TAK/NIE) ²
Termin wykonania <i>(zgodny z pkt 5.1 SWZ)</i> miesięcy
Termin płatności <i>(przelew max. 30 dni)</i> dni
CENA OFEROWANA <i>w zł netto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: zł netto słownie:
STAWKA PODATKU VAT <i>(w %)</i> %
CENA OFEROWANA <i>w zł brutto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: zł brutto słownie:
1. OŚWIADCZAMY , że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.	

2. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt. 11.1 SWZ.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
6. **Oświadczam**, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności *
 - nie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności *
7. **Informuję** (zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp), iż wybór naszej oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *
 Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:
 - o wartości netto..... zł
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z moją wiedzą stawka podatku VAT winna wynosić: ...%
 - o wartości netto..... zł
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z moją wiedzą stawka podatku VAT winna wynosić: ...%

(należy wpisać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz ich wartość netto; jeżeli nie dotyczy – skreślić)

Zamówienie powierzamy podwykonawcom w następującym zakresie:

W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na konto nr: *(jeśli dot.)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

UWAGA:

¹ dotyczy tylko podmiotów dysponujących kapitałem zakładowym lub zakładowym i wpłaconym,

² zaznaczyć właściwe

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin,
ul. Filaretów 44
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01
Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl
e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: ZP.260.1.26.2024 prowadzonym w trybie – przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1230), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....
miejscość, data

.....
(Podpis)

Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w Obiektach Basenowych należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - AQUA Lublin oraz CRS Łabędzia.

Kosztorys ofertowy

Lp.	Zakres sprzątanía	Ilość roboczogodzin	Cena netto roboczogodzin	Stawka VAT	Cena brutto roboczogodzin	Wartość brutto
1	AQUA Lublin	52 080				
2	Centrum Sportowo-Rekreacyjne Łabędzia	17 120				
3	Środki czystości i preparaty oraz materiały higieniczne niezbędne do realizacji zamówienia	xxx	xxx		xxx	
					Łącznie:	

.....
miejsowość, data

.....
(podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości w Obiektach Wodno-Rekreacyjnych należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – AQUA Lublin i CSR Łabędzia.

I. Obiekty objęte usługą

1. Centrum Sportowo-Rekreacyjne Łabędzia, ul. Łabędzia 4
2. AQUA Lublin, Al. Zygmuntowskie 4

II. Charakterystyka obiektów**2.1 Centrum Sportowo-Rekreacyjne Łabędzia, przy ul. Łabędziej 4, w tym:**

- część sportowa z zapleczem – 530 m²,
- wielofunkcyjna kryta pływalnia z zapleczem – 1727,45 m²,
- część ogólna z administracją - 279,81 m²,

Pomieszczenia części sportowej z zapleczem:

- a) hala sportowa wraz z ciągami komunikacyjnymi,
- b) szatnie, toalety i natryski przy hali sportowej,
- c) pokój socjalny.

Pomieszczenia wielofunkcyjnej krytej pływalni z zapleczem:

- a) przebieralnia koedukacyjna,
- b) toalety i natryski krytej pływalni,
- c) ciągi komunikacyjne krytej pływalni,
- d) hala basenowa wraz z zespołem saun
- e) wieża wraz ze zjeżdżalnią ślimakową
- f) pomieszczenia magazynowe.

Pomieszczenia ogólne i administracyjne:

- a) pomieszczenia administracyjno-biurowe,
- b) hol, ciągi komunikacyjne,
- c) toalety,
- d) pomieszczenia obsługi klienta oraz szatni odzieży wierzchniej.

Powierzchnia luster wody:

- a) basen sportowy - 400,0 m²,
- b) basen rekreacyjny – 211,81 m²,
- c) brodzik dla dzieci – 31,25 m²,
- d) jacuzzi – 2,7 m²
- e) wanna hamowna – 11,54 m²

Powierzchnia fasad aluminiowo-szklanych: 420 m².

Rodzaje powierzchni:

- a) posadzki: terakota, gres, wykładziny PCV, wykładziny dywanowe, listwy plastikowe
- b) balustrady i parapety: kamień, metal,

- c) ściany: gipsowe oraz wyłożone glazurą, aluminiowo-przeszkłone,
- d) drzwi: aluminiowe, przeszkłone, okleinowe, plastikowe.

2.2 AQUA Lublin przy Al. Zyguntowskich 4, w tym:

- poziom „0” - 4212,21 m²,
- poziom „1” - 6437,02 m²,
- poziom „2” - 3262,18 m²,
- poziom „3” - 173,80 m²

Pomieszczenia poziomu „0”:

- a) zespoły wejściowe, pomieszczenia ogólne - hol, szatnie, klatki schodowe, toalety ogólnodostępne, sala konferencyjna z toaletami, siłownia zawodnicza.
- b) zespół przebieralni zawodniczych i natryskowni - przebieralnie damska i męska, sauny 2 szt., przedsionki wypoczynkowe 2 szt., klatka schodowa,
- c) pomieszczenia personelu i administracji - przedsionek, hol, pokój socjalny, pomieszczenia ochrony, przebieralnie pracownicze.

Pomieszczenia poziomu „1”:

- f) pomieszczenia ogólne - przedsionek, hol, komunikacja, klatka schodowa, toaleta,
- g) zespół basenowy - przebieralnie, natryskownie, zespół basenu 50m, zespół rekreacyjny z „kulą”, zespół rekreacyjny 2, kąpielisko zewnętrzne - jacuzzi,
- h) zespół saunowy - pomieszczenia personelu, hol, zespoły wejściowe damski i męski, sala ogólna z atrakcjami saunowymi, punkt obsługi klienta, sauny: aromatyczna, fińska, łagodna, łaźnie parowe, sauna rytualna,
- i) administracja - biura, sekretariat, toaleta,
- j) zespół krytej pływalni 25 m (Strefa h2o) - zespół wejściowy, przebieralnie i natryskownie (damska i męska), przebieralnie dla ON (damska i męska), toalety basenowe, plaża basenowa, trybuny.

Pomieszczenia poziomu „2”:

- a) zespoły wejściowe, pomieszczenia ogólne - hol, klatka schodowa, komunikacja, toalety,
- b) trybuny z zapleczem - widownia z siedziskami, toalety, galeria,
- c) zespół fitness - siłownia, sala do zajęć grupowych fitness, przebieralnie damska/męska z zapleczem sanitarnym (toalety, natryski), recepcja, komunikacja,
- d) trybuny krytej pływalni 25 m (Strefa h2o) - widownia z siedziskami, antresola.

Pomieszczenia poziomu „3”:

- a) pomieszczenia VIP - sala konferencyjna, zaplecze, toalety,
- b) pomieszczenia komentatorów - kabina komentatorów, siłownia zawodnicza górna, toaleta.

Powierzchnia luster wody:

- a) wielofunkcyjny basen rekreacyjny - 521,48 m²,
- b) 50-metrowy basen sportowy - 1272,28,
- c) basen rekreacyjny oznaczony - 58,76 m²,
- d) jacuzzi - 36,10 m²,
- e) basen dla dzieci - 36,31 m²,
- f) basen zewnętrzny - 201,17 m²,
- g) basen zewnętrzny jacuzzi - 12 m²,
- h) 25-metrowy basen sportowy (Strefa h2o) - 325 m².

Powierzchnia fasad aluminiowo-szkłanych:

- a) wewnętrznych - 1 423 m²
- b) zewnętrznych - 2 648 m²

Rodzaje powierzchni:

- a) posadzki: terakota, gres, wykładziny PCV, wykładziny dywanowe,
- b) balustrady i parapety: kamień, metal,
- c) ściany: gipsowe oraz wyłożone glazurą, aluminiowo-przeszkłone, lamperia,
- d) drzwi: aluminiowe, przeszkłone, okleinowe, plastikowe.

III. Opis przedmiotu zamówienia**Założenia ogólne:**

- ✓ Utrzymanie czystości musi odbywać się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi i przepisami BHP, w szczególności z *Wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach z 2014 r.* (w związku z obecnością obiektów basenowych); *Wytycznymi Państwowego Zakładu Higieny dotyczącymi wymagań sanitarno-higienicznych dla saun z 2016 r.*
- ✓ W przypadku ponownego wprowadzenia na terenie RP stanu zagrożenia epidemicznego, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich ograniczeń bądź zaleceń wprowadzanych dla świadczenia usługi polegającej na utrzymaniu czystości oraz odpowiada za wszelkie zaniechania w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać ograniczeń określonych w aktualnych na dzień ich obowiązywania aktach prawnych. Strony zgodnie wskazują, że na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, by wprowadzone ograniczenia, były przestrzegane przez osoby świadczące usługę utrzymania czystości na obiektach.
- ✓ Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wszelkimi niezbędnymi obowiązującymi przepisami Polskich Norm i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniającymi bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym dla użytkowników obiektów.
- ✓ Prace związane z wykonaniem usługi trwają siedem (7) dni w tygodniu, w taki sposób, aby nie zakłócały pracy obiektów oraz nie zagrażały bezpieczeństwu użytkowników.
- ✓ Zamawiający zastrzega nieograniczony zakres oraz częstotliwość kontroli wykonania usługi.
- ✓ Wykonawca jest zobowiązany, przed przystąpieniem do realizacji usługi, przedstawić Zamawiającemu Plan Higieny obiektów, zawierający informacje o rodzaju stosowanych środków, częstotliwość, stosowanym stężeniu preparatów, sposobie wykonania usługi.
- ✓ Wykonawca jest zobowiązany, przed przystąpieniem do realizacji usługi, przedstawić Zamawiającemu Harmonogram Świadczenia Usług – z podziałem na serwis dzienny i nocny (w nocy z podziałem na poszczególne strefy obiektów i godziny, w których będzie włączone oświetlenie), z uwzględnieniem zakresu i częstotliwości prac.
- ✓ Prace objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane przy użyciu należących do Wykonawcy środków czystości i środków higienicznych (ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki na śmieci, mydło, kostki wc, odświeżacze powietrza itp.) oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
- ✓ Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami nadzoru sanitarnego w zakresie skutków świadczonej usługi, będącej przedmiotem zamówienia oraz ponosić będzie odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu czystości, porządku oraz warunków

sanitarnych obiektów. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kar nałożonych na Zamawiającego, a wynikających ze świadczonych przez Wykonawcę usług.

- ✓ Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy, na czas wykonywania usługi, zamykanych pomieszczeń na sprzęt, środki czystości i środki higieniczne oraz pomieszczeń na potrzeby zaplecza socjalnego.
- ✓ Wykonawca, we własnym zakresie, zapewni wyposażenie spełniające obowiązujące wymogi BHP (np. szafy ubraniowe) w pomieszczeniach przeznaczonych na zaplecza socjalne.
- ✓ Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony osobistej, przewidzianych odrębnymi przepisami.
- ✓ Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu usługi będą posiadały przeszkolenie BHP i ppoż. oraz aktualne badania lekarskie.
- ✓ Wykonawca gwarantuje swoim pracownikom jednolite, schludne stroje z logo Wykonawcy, dostosowane do wykonywania obowiązków w różnych warunkach pracy.
- ✓ Czas pracy:
 - I zmiana: 06:00-14:00 – serwis dzienny
 - II zmiana: 14:00-22:00 – serwis dzienny
 - III zmiana: 22:00-06:00 – serwis nocny
- ✓ Zamawiający wymaga, aby sprzątanie realizowane było przez personel Wykonawcy w ilości zapewniającej należyte wykonanie usługi.
- ✓ Minimalna liczba pracowników:

CSR Łabędzia:

- I zmiana: min. 1 osoba
- II zmiana: min. 1 osoba
- III zmiana: min. 2 osoby

Kompleks Aqua Lublin:

- I zmiana: min. 3 osoby
- II zmiana: min. 4 osób
- III zmiana: min. 5 osób

- ✓ W przypadku imprez sportowych lub widowiskowych Zamawiający zastrzega prawo zwiększenia obsady serwisu porządkowego. Przewiduje się dodatkowo 90 zmian 8-godzinnych. Zamawiający nie ingeruje w organizację pracy Wykonawcy i nie narzuca ilości osób na dodatkowych zmianach.
- ✓ Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności zwiększenia obsady min. 48 h przed imprezą.
- ✓ Absencja personelu Wykonawcy nie może mieć wpływu na wskazaną powyżej minimalną obsadę personelu, zarówno dla serwisu dziennego, jak i nocnego.
- ✓ W porze nocnej, na halach basenowych obiektów objętych przedmiotem zamówienia, wszyscy pracownicy wykonujący zadania w bezpośredniej bliskości niecek basenowych, z uwagi na brak ratowników wodnych, muszą być ubrani w kamizelki ratunkowe zapewnione przez Wykonawcę. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakimi mogą ulec osoby nieprzestrzegające niniejszego nakazu, ponosi Wykonawca.

3.1. CSR Łabędzia przy ul. Łabędziej 4**Serwis dzienny: w godzinach: 6:00-22:00. Obowiązki serwisu dziennego na terenie Obiektu:****Usługa ciągła**

- ✓ utrzymanie czystości pomieszczeń hali sportowej, hali basenowej z zespołem saun oraz korytarzy i ciągów komunikacyjnych,
- ✓ utrzymanie suchej posadzki, szczególnie w holu głównym, na korytarzach i w pobliżu wejścia głównego do budynku,
- ✓ zbieranie zastoju wodnych zarówno na hali basenowej jak i w zespole saun, zjeżdźalni, przebieralniach, przedsiionkach toalet, natrysków,
- ✓ mycie i wycieranie podłóg,
- ✓ ciągła kontrola oraz uzupełnianie środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe typu „Zet”, mydło, kostki toaletowe, zapach odświeżający), napełnianie dozowników we wszystkich sanitariatach i natryskach,
- ✓ przecieranie włączników, elementów oświetlenia, donic, koszy, sprzętu p.poż., suszarek basenowych,
- ✓ opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wymiana worków foliowych,
- ✓ regularne mycie, dezynfekcja (nie rzadziej niż co 2 h) i polerowanie elementów wykończeniowych takich jak: kłamki, balustrady, pochwytty,
- ✓ regularna dezynfekcja szafek basenowych i kabin przebieralni
- ✓ regularne przecieranie i dezynfekcja lad w punkcie obsługi klienta, krzeseł i siedzisk w korytarzach, zespole saun, w hali sportowej, szatniach przy hali sportowej, w hali basenowej,
- ✓ odkurzanie elementów wyposażenia biurowego w pomieszczeniach administracyjnych,
- ✓ mycie okien do wysokości 2m,
- ✓ przecieranie i polerowanie lusterek, szyb, przeszkleń, gablot,
- ✓ przecieranie parapetów, lad, szafek w przebieralniach, listew przypodłogowych, grzejników, kratki wentylacyjnych,
- ✓ przecieranie drabinek, mycie tablic koszowych i innych elementów wyposażenia sportowego hali sportowej,
- ✓ mycie drzwi.

Minimum 2 razy w roku:

- ✓ mycie okien, zewnętrznych profili aluminiowych, fasady budynku (w 2025 r. w maju i październiku, w 2026 r. – w maju).

Serwis nocny: w godzinach: 22:00-06:00. Obowiązki serwisu nocnego na terenie Obiektu:**Usługa ciągła:**

- ✓ mycie i dezynfekcja oraz odkamienianie plaży basenowej, wieży zjeżdźalni ślimakowej,
- ✓ mycie i dezynfekcja kratki przelewowych, ściekowych, rynienek odpływowych,
- ✓ mycie i dezynfekcja zespołu saun oraz pokoju urodzin,
- ✓ mycie linii brzegowych,
- ✓ mycie i dezynfekcja jacuzzi,
- ✓ doczyszczanie ręczne i mechaniczne wszelkich powierzchni,
- ✓ usuwanie przebarwień z fug i silikonów,
- ✓ mycie i dezynfekcja zabawek dla dzieci, przyborów do nauki pływania, lin torowych,

- wnętrza rury zjeżdżalni,
- ✓ mycie podnośników dla ON,
- ✓ mycie i dezynfekcja hamowni zjeżdżalni wraz z przelewami,
- ✓ mycie i dezynfekcja nawiewników i wyrzutni wentylacji,
- ✓ mycie i dezynfekcja toalet, umywalk, kabin natryskowych i brodzików do stóp (nogomyjek),
- ✓ mycie i polerowanie baterii i wylewek,
- ✓ mycie i dezynfekcja szafek basenowych i kabin przebieralni
- ✓ dokładne mycie holu głównego, stanowisk kasowych, ciągów komunikacyjnych.

Obowiązki serwisu w trakcie przerwy technologicznej:

- ✓ gruntowne czyszczenie i dezynfekcja niecek basenowych i innych elementów hali basenowej,
- ✓ gruntowne doczyszczanie ręczne i mechaniczne powierzchni i elementów wyposażenia obiektu,
- ✓ gruntowne mycie i dezynfekcja lin torowych,
- ✓ odkurzanie ścian, sufitów, elementów oświetlenia (lampy), rury zjeżdżalni, elementów konstrukcyjnych,
- ✓ pranie vertikali, wykładzin, mebli tapicerowanych.

3.2 AQUA Lublin, Al. Zygmunta 4**Serwis dzienny: w godzinach: 6:00-22:00. Obowiązki serwisu dziennego na terenie Obiektu:****Usługa ciąga**

- ✓ utrzymanie czystości pomieszczeń hal basenowych, zespołu fitness, zespołu saun, administracyjnych, socjalnych oraz korytarzy wraz z windami i ciągów komunikacyjnych,
- ✓ utrzymanie suchej posadzki, szczególnie w holu głównym, na korytarzach i w pobliżu wejścia głównego do budynku,
- ✓ zbieranie zastoin wodnych zarówno na halach basenowych jak i w zespole saun, zjeżdżalniach (klatce schodowej), przebieralniach, przedsionkach toalet, natrysków,
- ✓ regularna dezynfekcja szafek basenowych i kabin przebieralni,
- ✓ mycie i wycieranie podłóg,
- ✓ ciąga kontrola oraz uzupełnianie środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe typu „Zet”, mydło, kostki toaletowe, zapach odświeżający), napełnianie dozowników we wszystkich sanitariatach i natryskach,
- ✓ przecieranie włączników, elementów oświetlenia, donic, koszy, sprzętu p.poż., suszarek basenowych,
- ✓ opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wymiana worków foliowych,
- ✓ regularne mycie, dezynfekcja (nie rzadziej niż co 2 h) i polerowanie elementów wykończeniowych takich jak: kłamki, balustrady, pochwytty, blaty.
- ✓ regularne przecieranie i dezynfekcja krzeseł, ławek i siedzisk w korytarzach, zespole saun oraz siedzisk w hali basenowej, w tym trybun,
- ✓ odkurzanie elementów wyposażenia biurowego w pomieszczeniach administracyjnych,
- ✓ mycie okien do wysokości 2 m,
- ✓ przecieranie i polerowanie lusterek, szyb, przeszkleń, gablów,

- ✓ przecieranie parapetów, lad, szafek w przebieralniach, listew przypodłogowych, grzejników, kratki wentylacyjnych,
- ✓ przecieranie i dezynfekcja wszystkich elementów wyposażenia sportowego zespołu fitness,
- ✓ mycie drzwi,
- ✓ serwis pralniczy ręczników i chust hammam (maksymalnie 25 000 kg w trakcie trwania Umowy)

Minimum 2 razy w roku:

- ✓ mycie okien, zewnętrznych profili aluminiowych, fasady budynku - (w 2025 r. w maju i październiku, w 2026 r. – w maju).

Serwis nocny: w godzinach: 22:00-06:00. Obowiązki serwisu nocnego na terenie Obiektu:**Usługa ciągła:**

- ✓ mycie i dezynfekcja oraz odkamienianie plaży basenowej, wieży zjeżdżalni ślimakowych,
- ✓ mycie i dezynfekcja kratki przelewowych, ściekowych, rynienek odpływowych,
- ✓ mycie i dezynfekcja zespołu saun,
- ✓ mycie linii brzegowych,
- ✓ mycie i dezynfekcja jacuzzi oraz bani zanurzeniowej,
- ✓ doczyszczanie ręczne i mechaniczne wszelkich powierzchni,
- ✓ usuwanie przebarwień z fug i silikonów,
- ✓ mycie i dezynfekcja zabawek dla dzieci, przyborów do nauki pływania, lin torowych, wnętrza rur zjeżdżalni oraz powierzchni zjeżdżalni otwartej,
- ✓ mycie podnośników dla ON,
- ✓ mycie i dezynfekcja wyposażenia fitness oraz sprzętu sportowego,
- ✓ mycie i dezynfekcja hamowni zjeżdżalni wraz z przelewami,
- ✓ mycie i dezynfekcja nawiewników i wyrzutni wentylacji,
- ✓ mycie i dezynfekcja toalet, umywalk, kabin natryskowych i brodzików do stóp (nogomyjek),
- ✓ mycie i polerowanie baterii i wylewek,
- ✓ mycie i dezynfekcja szafek basenowych i kabin przebieralni,
- ✓ dokładne mycie holu głównego, stanowisk kasowych, ciągów komunikacyjnych.

Serwis w trakcie przerwy technologicznej.

- ✓ gruntowne czyszczenie i dezynfekcja niecek basenowych i innych elementów hal basenowych,
- ✓ gruntowne doczyszczanie ręczne i mechaniczne powierzchni i elementów wyposażenia obiektów,
- ✓ gruntowne mycie i dezynfekcja lin torowych,
- ✓ odkurzanie ścian, sufitów, elementów oświetlenia (lampy), rury zjeżdżalni, elementów konstrukcyjnych,
- ✓ pranie vertikali, wykładzin i mebli tapicerowanych.

IV. Uwagi końcowe

1. Uwagi dotyczące środków chemicznych stosowanych podczas realizacji usługi:
 - ✓ środki czystości oraz płyny dezynfekujące powinny być dobrane w taki sposób, aby nie

- zakłócały stosowanej technologii uzdatniania wody basenowej,
- ✓ Wykonawca jest zobowiązany, przed przystąpieniem do realizacji usługi, do przedłożenia kart charakterystyki środków chemicznych planowanych do stosowania podczas realizacji usługi przed przystąpieniem do realizacji umowy,
 - ✓ Wykonawca zobowiązuje się stosować środki chemiczne będące produktem nowym, w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach, w pojemnikach przystosowanych do transportu i przechowywania chemikaliów, z etykietami w języku polskim, z minimum 3 miesięcznym okresem przydatności do zużycia od daty dostawy, posiadające świadectwo jakości producenta,
 - ✓ Wykonawca zobowiązany jest posiadać w okresie realizacji umowy aktualne, wymagane prawem pozwolenia dopuszczające do obrotu zaoferowane środki chemiczne do powszechnego użytku i do danego rodzaju powierzchni, pomieszczenia, wraz z instrukcjami użytkowania,
 - ✓ W sytuacji, gdy używane przez Wykonawcę środki czystości nie zapewniają odpowiedniej jakości świadczonych usług, Strony uzgodnią stosowną zmianę środków,
 - ✓ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zamówieniem oraz za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, a będące następstwem niedotrzymania terminów dostawy, właściwości i jakości dostarczonych środków chemicznych,
 - ✓ Zamawiający zastrzega prawo do kontroli środków chemicznych i higienicznych
 - ✓ Zamawiający informuje, że będzie rozliczał Wykonawcę za wykorzystane do realizacji usługi środki chemiczne i higieniczne na podstawie poprawnie wystawionej f-ry VAT.
2. Dotyczące serwisu pralniczego ręczników i chust hammam:
 - ✓ Zamawiający przewiduje średnio 1300 kg miesięcznie prania, maksymalnie 25 000 kg w okresie obowiązywania Umowy,
 - ✓ Zamawiający nie udostępni sprzętu pralniczego ani pomieszczenia, nie stawia wymagań co do realizacji tego zadania osobiście przez Wykonawcę,
 - ✓ maksymalny czas realizacji usługi od przyjęcia prania to 48 godzin,
 - ✓ rozliczenie za wyprane tekstylia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego ilości wypranych tekstyliów.
 3. Łączna powierzchnia verticali to ok. 20 m². Stan techniczny dobry. Dobór metody czyszczenia pozostaje w gestii Wykonawcy.
 4. Łączna powierzchnia wykładzin ok. 150 m².
 5. Łączna ilość mebli tapicerowanych: krzesła tapicerowane ok 20 szt..
 6. Łączna ilość szafek basenowych (odzieżowych) to 2212 szt., zaś łączna ilość przebieralni 61 szt.
 7. Wykonawca zapewnia montaż i demontaż lin torowych. Zamawiający nie zapewnia kontenerów do ich namaczania.
 8. Zamawiający informuje, że używa dwóch rodzajów lin torowych: treningowych – łączna długość 1792 m oraz olimpijskich – łączna długość 825 m.
 9. Mycie elewacji Zamawiający dopuszcza wyłącznie z podnośnika.
 10. Mycie ogrodu zimowego w Aqua Lublin należy zaplanować tak, aby nie uszkodzić roślin. Zamawiający nie narzuca sposobu mycia.
 11. Mycie okien do wysokości 2 m odbywać się powinno w trybie usługi ciągłej, podczas serwisu dziennego.
 12. Zamawiający podaje łączną ilość podajników na papier, dozowników na mydło oraz podajników na ręczniki papierowe typu „Zet”:

podajniki na papier – CSR Łabędzia – 20 szt., Aqua Lublin – 95 szt.;
dozowniki na mydło - CSR Łabędzia – 21 szt., Aqua Lublin – 140 szt.;
podajniki na ręczniki - CSR Łabędzia – 6 szt., Aqua Lublin – 65 szt..

13. Zamawiający dookreśla:
 - ✓ mydło w płynie – do rąk i ciała, pH neutralne dla skóry i właściwościach antybakteryjnych, gęste, nie wypływające z dozowników, zawierające glicerynę,
 - ✓ kostka WC – z koszykiem, do zawieszenia, zapobiegającymi osadzaniu się kamienia, o intensywnym zapachu,
 - ✓ odświeżacz powietrza – gotowy do użycia preparat odświeżający pomieszczenia biurowe, sanitariaty, szatnie, korytarze, o świeżym, przyjemnym zapachu, neutralizujący nieprzyjemne zapachy, długo utrzymujący się w powietrzu, atomizer pozwalający uzyskać efekt mgiełki,
 - ✓ papier toaletowy – jednowarstwowy, szary typu jumbo,
 - ✓ ręczniki papierowe – szare, jednowarstwowe, typu „Zet”.
14. Do czyszczenia elementów ze stali odpornych na korozję nie można używać środków myjących zawierających w swoim składzie: chlor, sól, kwasy, wybielacze. Po umyciu, należy te elementy wypolerować preparatem konserwującym do stali nierdzewnej – INOX KONSERWATOR SPRAY (przy balustradach, pochwytach, poręczach) lub równoważny.
15. Zamawiający informuje, że w przedmiotowych obiektach istnieją nawiewniki i wyrzutnie, które znajdują się na wysokości powyżej 2 m.
16. Sprzątanie części gastronomicznej w Aqua Lublin – hol ze stolikami – Wykonawca, gastronomia za ladą podawczą i wyposażenie gastronomii – najemca Zamawiającego.
17. Maksymalna wysokość zamontowanych opraw oświetleniowych i innych elementów podlegających sprzątanu to 12 m nad poziomem podłogi.
18. Mycie okien nie wymaga użycia technik alpinistycznych.
19. Ilość pracowników zatrudnionych na poszczególnych Obiektach:
 - ✓ CSR Łabędzia – 30 pracowników,
 - ✓ Aqua Lublin – 100 pracowników,
20. Dotyczące polityki odpadów:
 - ✓ Wykonawca jest odpowiedzialny za opróżnianie wszystkich koszy na śmieci, znajdujących się wewnątrz Obiektów i nie może dopuszczać do ich przepełnienia,
 - ✓ Odpady muszą być składowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - ✓ Wykonawca jest zobowiązany prowadzić segregację odpadów wymaganą odpowiednimi przepisami prawa.
21. Przerwy techniczne na obiektach basenowych odbywają się maksymalnie raz do roku. Zamawiający poda Wykonawcy terminy w momencie ich ustalenia, nie później niż 30 dni przed pierwszą przerwą.
22. Zamawiający informuje, że doczyszczanie ręczne i mechaniczne to doczyszczanie wszelkich powierzchni, które nie zostały wyczyszczone podczas codziennych czynności pracowników świadczących usługę sprzątania.
23. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania doraźnie innych, niż wyszczególnione w pkt. 3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, prac porządkowych zleconych przez Kierownika Obiektu, bądź osobę do tego upoważnioną ze strony Obiektu. Przez doraźnie inne prace porządkowe Zamawiający rozumie usuwanie zabrudzeń wynikających z awarii, wypadków i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
24. Wykonawca będzie sporządzał tzw. Kontrolki czystości dot. toalet i natrysków, w których jego pracownicy będą poświadczać podpisem serwis polegający na regularnym

- uzupełnianiu środków higienicznych (tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe).
25. Wykonawca będzie sporządzał miesięczne protokoły wykonania prac dla każdego z Obiektów, które każdorazowo zatwierdzą: Kierownik Obiektów bądź inna, wskazana osoba.
 26. Zamawiający akceptuje wystawienie i dostarczenie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm), a ich przesyłanie między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format).
 27. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłania faktur oraz potwierdzeń ich otrzymania jest: faktury@mosir.lublin.pl. Osobą odpowiedzialną za odbiór oraz wysyłanie potwierdzeń otrzymania tak przesłanych faktur będzie osoba, której dane będą każdorazowo zawarte w stopce wiadomości e-mail.

<p>Wykonawca:</p> <p><i>(pełna nazwa/firma, adres)</i></p> <p>reprezentowany przez:</p> <p><i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</p> <p>w sprawie przynależności do grupy kapitałowej</p> <p>w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp</p>
---	--

Oświadczam, że:

NIE NALEŻĘ* z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp*

NALEŻĘ* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami*:

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	
Lp.	Nazwa i adres podmiotów

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

....., dnia

(miejsowość)

.....

(podpis)

**należy zaznaczyć właściwe*

Uwaga:

- a) Wykonawca przekazuje oświadczenie na wystosowane przez Zamawiającego, zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp wezwanie.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winien złożyć każdy z tych Wykonawców.

<p>Wykonawca:</p> <p><i>(pełna nazwa/firma, adres)</i></p> <p>reprezentowany przez:</p> <p><i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</p> <p>dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</p>
---	---

Oświadczam, iż na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności

- nie podlegam wykluczeniu *
- podlegam wykluczeniu z postępowania *
**niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe; brak wyboru oznacza, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie w/w artykułu*

Oświadczam, że na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

- nie podlegam wykluczeniu *
- podlegam wykluczeniu z postępowania *
**niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe; brak wyboru oznacza, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie w/w artykułu*

Poniższe informacje wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy / dostawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby i gdy w formularzu oferty JEDZ wskazano, iż Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy/-ów).

W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy / dostawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą / dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

- zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576*
- nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576*
**niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe; brak wyboru oznacza, iż wobec podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia na podstawie w/w artykułu*

....., dnia

(miejsce)

.....

(podpis)

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres) reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG (wzór)
---	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w Obiektach Basenowych należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - AQUA Lublin oraz CRS Łabędzia - oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem/uję (wykonaliśmy/my) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot usługi*	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane* (nazwa, dane adresowe,)	Okres realizacji usługi* (od dd/mm/rrrr - do dd/mm/rrrr)	Wartość usługi brutto* (w PLN)	Wielkość sprzątej powierzchni w m ² *	Wykonawca usługi**	
						Wykonawca składający ofertę*	Inny podmiot udostępniający zasoby w trybie art. 118 Pzp* (należy podać nazwę i dane adresowe podmiotu udostępniającego zasób)
						TAK/NIE	

*Wypełnić

UWAGA: Usługi muszą być wykonane/wykonywane w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie.

** Należy wykazać Wykonawcę usług - jeżeli usługi były/są wykonywane osobiście przez Wykonawcę składającego ofertę należy wybrać opcję TAK natomiast w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu należy wybrać opcję NIE i wypełnić w ostatniej kolumnie dane podmiotu, który realizował lub realizuje usługi i udostępnił swoje doświadczenie.

UWAGA: Wykaz należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego, zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp wezwanie.

.....
 miejscowość, data

 (Podpis)

(pieczęć Wykonawcy)	WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ (wzór)
---------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w Obiektach Basenowych należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - AQUA Lublin oraz CRS Łabędzia- oświadczamy, że wykazujemy się dysponowaniem urządzeniami, narzędziami zgodnie z poniższym wykazem.

Lp.	Rodzaj/Typ/model*	Ilość*	Przeznaczenie urządzenia*	Informacja o podstawie dysponowania*

*wypełnić

UWAGA:

Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

UMOWA Nr ZP.261.1.....

Zawarta w dniur.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą:

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Wydział Gospodarczy KRS, pod nr Regon:, NIP, kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony:PLN

reprezentowanym przez:

1.....

2.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

§1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

§2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza **świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w Obiektach Basenowych należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - AQUA Lublin oraz CRS Łabędzia** na warunkach określonych szczegółowo w Ofercie Wykonawcy, kosztorysie ofertowym, SWZ oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ), stanowiącymi załączniki do Umowy, a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia usługi.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z uwzględnieniem wszystkich wymagań i uwarunkowań określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa powyżej.
3. Zamawiający może w razie wystąpienia takiej potrzeby doprecyzować zakresy czynności objętych przedmiotem Umowy.

§3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę dokładnie i nowoczesnymi metodami, przy użyciu produktów o dobrej jakości, dopuszczonych do stosowania z zachowaniem staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Środki czystości oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do mediów niezbędnych do wykonania Umowy, tj. wody i energii elektrycznej. Zamawiający udostępni również Wykonawcy w sprzątanym obiektach po jednym pomieszczeniu socjalnym do przechowywania przez Wykonawcę urządzeń, ubrań roboczych i środków czystości, przy czym wyposażenie spełniające obowiązujące wymogi BHP (np. szafy ubraniowe) zapewni swoim pracownikom we własnym zakresie Wykonawca.
4. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedstawi Plan Higieny oraz wykaz osób, które będą realizowały usługę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian osób wykonujących usługę, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby, które zostaną dopuszczone do czynności objętych Umową są przeszkolone w zakresie BHP i p.poż, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadają aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu w tym zakresie.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada standardy ochrony małoletnich, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560).
7. Wykonawca oświadcza, że osoby, które zostaną dopuszczone do czynności objętych Umową zostały zapoznane ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi u Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby przez siebie zatrudnione i dopuszczone do wykonywania czynności objętych Umową.
9. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite, estetyczne stroje oraz identyfikatory zawierające: imię i nazwisko, nazwę firmy; w przypadku braku odpowiedniego stroju lub identyfikatora Zamawiającemu przysługuje prawo nie wpuszczenia osoby sprzątającej na obiekt, a za ewentualne niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi z tego powodu zostanie naliczona kara umowna zgodnie z §7 niniejszej Umowy.
10. Pracownicy delegowani do wykonywania czynności fizycznych bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu Umowy są osobami zatrudnionymi na umowę o pracę. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich wymogów określonych przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1 Kodeksu Pracy.
11. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedłożenia poniższych oświadczeń/dokumentów:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
12. Zamawiający zastrzega również prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania określonego w ust. 10 powyżej, poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Stosunek pracy, o którym mowa w ust. 10 powyżej powinien trwać przez cały czas realizacji usługi. W przypadku rezygnacji z zatrudnienia danej osoby przed upływem terminu

obowiązania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni zatrudnić w to miejsce inną osobę.

14. Do kontaktów, kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności zapisów §3 Umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczeni zostają:
 - a) tel.
 - b) tel.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia audytu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień, nieprawidłowości, itp. Zamawiający, sporządza w formie pisemnej wezwanie do należytego wykonania przedmiotu Umowy we wskazanym przez niego terminie pod rygorem zastosowania sankcji, o której mowa w §9 ust. 1 Umowy.
16. Do kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy, ze strony Wykonawcy wyznaczony zostaje:
 - a)
 - b)
17. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w §3 ust. 12 niniejszej Umowy, w zakresie przyznanych im niniejszą Umową kompetencji, do ich zastępstwa uprawnione będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.

§4

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Dotyczy to również umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za skoordynowanie działań Podwykonawców w zakresie wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których przedmiot Umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie przedmiotu Umowy powierza jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca odpowiada przy wykonywaniu usługi za szkody powstałe m. in. na skutek użycia przez niego niewłaściwych środków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przechowywania materiałów i sprzętu, zamykanie pomieszczeń i dbałość o mienie Zamawiającego.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, przepisów BHP i ppoż. w czasie wykonywania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosić będzie wszelkie wydatki z tytułu:
 - a) szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków wyrządzonych Zamawiającemu, jego pracownikom i osobom trzecim przebywającym w miejscu wykonywanych przez Wykonawcę prac, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę,
 - b) szkód materialnych wynikłych z winy pracowników Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia, za które to szkody Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§5

1. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy do przedłożenia aktualnie obowiązującej polisy OC za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w związku z prowadzonymi usługami przez cały okres trwania Umowy na kwotę w wysokości, co najmniej 1 500 000,00 zł.
2. W przypadku wygaśnięcia polisy w okresie trwania Umowy, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej, przedstawi polisę na kolejny okres ubezpieczeniowy.

§6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za świadczone usługi utrzymania czystości na Obiekcie Zamawiającego, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości wyliczonej na podstawie rzeczywistego czasu pracy w danym miesiącu, potwierdzonego w raportach pracy przez Zamawiającego i stawki za jednostkę rozliczeniową. Każdy rodzaj usługi będzie rozliczany wg niżej wymienionych stawek jednostek rozliczeniowych określonych na podstawie kosztorysu ofertowego, przy czym rozliczenie za środki czystości, preparaty i materiały higieniczne następować będzie na podstawie miesięcznego ryczału.

Lp.	Zakres	Ilość roboczogodzin (rbh)	Cena jednostkowa brutto za 1 rbh
1	AQUA Lublin	52 080	
2	Centrum Sportowo-Rekreacyjne Łabędzia	17 120	
3	Środki czystości i preparaty oraz materiały		

	higieniczne niezbędne do realizacji zamówienia	
--	--	--

2. Należność za świadczone usługi Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto bankowe Wykonawcy oraz Podwykonawców objętych cesją w terminie dni od daty otrzymania faktury wraz z cesją praw na rzecz Podwykonawców . Faktury wystawiane będą raz w miesiącu (na koniec każdego miesiąca) na podstawie raportów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
3. Podstawę do uregulowania należności stanowi prawidłowo wystawiona faktura VAT za usługę.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy oraz Podwykonawców objętych cesją, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług , (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.), a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
6. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: efaktury@mosir.lublin.pl. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta efaktury@mosir.lublin.pl w terminie 3 dni roboczych.
7. Zamawiający dopuszcza również przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
8. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych raportów zawierających wykaz jednostek rozliczeniowych przepracowanych w danym miesiącu oraz składania ich Zamawiającemu ostatniego dnia każdego miesiąca. Zamawiający ma prawo weryfikowania treści raportów.
9. Ustalone stawki za jednostki rozliczeniowe obowiązują przez cały okres trwania Umowy, z zastrzeżeniem §6 ust. 10 i następne.
10. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt.4) lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 10.
 12. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. a) niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. b) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 10 lit. c) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 10 lit. d) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 16. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 10 lit. a) niniejszego paragrafu, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 10 lit. b), c) i d) powyżej.

17. Ustala się limit wynagrodzenia na cały okres obowiązywania Umowy do kwoty zł brutto (słownie: zł), wynikający z wybranej oferty Wykonawcy. Ustalony limit wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu o 30%, w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, przy czym Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.
18. Całkowita wartość brutto przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie elementy wykonania Umowy w tym również koszty środków czystości używanych przez wykonawcę do utrzymania czystości .
19. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - c) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w lit. b) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 17 Umowy,
 - e) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co pół roku, począwszy najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy.

20. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
21. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
22. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 893 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 17 powyżej,
 - b) za każdy potwierdzony przypadek nienależytego świadczenia usługi, w szczególności w przypadku stwierdzonej nieobecności pracowników, nieprzestrzegania zasad określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, nienależytego świadczenia usługi itp. w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia, obliczonego na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 powyżej, w miesiącu, w którym doszło do wyżej opisanego zdarzenia,

- c) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (Podwykonawcę) Pracowników za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1KP – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 17.
 3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 4. Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. z faktur wystawionych na rzecz Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. W innym wypadku stosuje się postanowienia ust. 5 poniżej.
 5. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i mogą być dochodzone łącznie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
 7. Strony dopuszczają możliwość potrącania należności przysługujących Zamawiającemu z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

§8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% kwoty określonej w §6 ust. 17 niniejszej Umowy, tj. zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie winno być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia musi gwarantować ciągłość zabezpieczenia.
5. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga formy aneksu.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Prawa zamówień publicznych.

§9

Umowa zawarta w dniu r. obowiązywać będzie od r. do r. **lub do wyczerpania kwot** przewidzianych na realizację niniejszego zamówienia przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy, z zastrzeżeniem §10 ust. 2, 3, 4, 5 poniżej.

§10

Rozwiązanie Umowy.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zastosowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nie wywiązania się przez drugą Stronę z istotnych jej postanowień.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) zostanie zajęty majątek Wykonawcy niezbędny do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług objętych Umową (w ciągu 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy), pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - d) Wykonawca przerwał realizację usług objętych Umową i nie wykonuje prac przez okres 3 dni roboczych,
 - e) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umową, pomimo upływu uprzednio wyznaczonego na piśmie terminu na usunięcie uchybień w wykonywaniu Umowy,
 - f) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy, pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości dotyczących realizacji Umowy,
 - g) w przypadku dwukrotnego ujawnienia niespełniania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę Koordynatorów,
 - h) Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - i) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca rażąco naruszył w inny sposób postanowienia niniejszej Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania się limitu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 17 niniejszej Umowy, o czym Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 30 dni przed przewidywaną datą wyczerpania się limitu wynagrodzenia.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
6. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyny i daty rozwiązania Umowy.

§11

Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane, o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmierzają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
 - a) zmiany terminu wykonania usługi, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej,
 - b) zmiany wiążącej się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych,
 - c) zmiany wynikającej ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego,
 - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony,
 - e) zmiany w zakresie doprecyzowania zakresu czynności, o którym mowa w §2 ust. 1 w zw. z ust. 3 tego paragrafu,
 - f) zmian wiążących się ze zmniejszeniem zakresu rzeczowego usługi (w związku z wyłączeniem obiektów z eksploatacji), spowodowanego względami organizacyjnymi finansowymi lub epidemiologicznymi,
 - g) zmian wiążących się z waloryzacją wynagrodzenia, o których mowa w §6 niniejszej Umowy.
5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.

6. Zmiany Umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 439 oraz 454-455 ustawy Pzp.

§12

Rozstrzygnięcie sporów

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

§13

Klauzule informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaze wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla jej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Umowy,
 - 3) Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Załącznik Nr 4 do Umowy

ZAMAWIAJĄCY:

(MOSiR)

WYKONAWCA:

PROJEKT UMOWY