

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

na

dostawę systemu mobilnej kontroli pojazdów wraz z samochodami elektrycznymi oraz serwisowanie systemu do automatycznej kontroli stref płatnego parkowania w Gdyni

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO,
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE**

Podstawa prawna: **art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

EZP.271.4.2021

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor
Wojciech Folejewski**

sporządziła: EJ
Gdynia, dnia 13.04.2021 r.

kwiecień / 2021r.

ROZDZIAŁ 1 NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest: Zarząd Dróg i Zieleni, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni
81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24,
strona internetowa: www.zdiz.gdynia.pl;
adres profilu nabywcy: www.zdiz.gdynia.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie – Referat Zamówień Publicznych
tel. (58) 761 20 00, (58) 761 20 01
e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl, rzp@zdiz.gdynia.pl
3. Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).
4. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie **art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa systemu mobilnej kontroli pojazdów wraz z samochodami elektrycznymi oraz serwisowanie systemu do automatycznej kontroli stref płatnego parkowania w Gdyni**.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje dwa etapy realizacji:
 - a) **w ETAPIE I:** dostawę kompletnych fabrycznie nowych systemów mobilnej kontroli (e-kontroli) pojazdów parkujących w strefach płatnego parkowania w Gdyni, dostawę fabrycznie nowych pojazdów o napędzie elektrycznym, dostawę z montażem stacji ładowania pojazdów oraz wdrożenie oprogramowania do zarządzania systemami mobilnej kontroli pojazdów,
 - b) **w ETAPIE II:** usługę serwisowania (utrzymania) ww. oprogramowania i osprzętu systemów mobilnej kontroli (e-kontroli) pojazdów oraz pojazdów elektrycznych do e-kontroli i stacji ładowania tych pojazdów, po zakończeniu i protokolarnym odbiorze Etapu I.
3. Obszar związany z realizacją zamówienia obejmuje Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Gdyni, określone w **załączniku C** do SWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy określają załączniki:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami nr 1 i 2 (OPZ) – **załącznik A** do SWZ,
 - b) Formularz cenowy w zakresie dostawy systemu e-kontroli – **załącznik B1** do SWZ,
 - c) Formularz cenowy w zakresie świadczenia usługi serwisowej – **załącznik B2** do SWZ,
 - d) Mapy Stref Płatnego Parkowania - **załącznik C** do SWZ,
 - e) Wzór umowy – **załącznik nr 7** do SWZ.
5. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia:
 - a) **co najmniej 36 miesięcznej** gwarancji i rękojmi na dostarczony system

mobilnej kontroli, licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego ETAPU I,
b) **36 miesięcznej** gwarancji i rękojmi na dostarczone samochody do e-kontroli i stację ładowania.

Wszelkie mniej korzystne postanowienia niewynikające z niniejszej SWZ, określone w kartach gwarancyjnych lub innych dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę uważa się za bezskuteczne.

6. Wraz z protokolarnym przekazaniem samochodów w ramach realizacji ETAPU I Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
 - a) instrukcji obsługi samochodów,
 - b) książki serwisowej,
 - c) karty gwarancyjnej,
 - d) dwóch kompletów kluczyków do każdego samochodu,
 - e) świadectw homologacji,oraz innych dokumentów wynikających z zapisów załącznika nr 1 do OPZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich pojazdów znakiem graficznym w sposób zgodny z księgą wizerunkową Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni i w uzgodnieniu z Rzecznikiem Prasowym Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny dostarczyć i przekazać Zamawiającemu samochody do e-kontroli jednorazowo do siedziby wskazanej przez Zamawiającego.
9. W przypadku zaistnienia wady samochodu do e-kontroli lub stacji ładowania Stroną dla Zamawiającego, w celu dochodzenia roszczeń gwarancyjnych pozostaje Wykonawca.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.):
 - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **stały nadzór serwisowy nad systemem mobilnej kontroli pojazdów,**
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1) W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających m.in. datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1).
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8** ustawy.
12. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub

sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, w celu zapoznania się przez Wykonawcę z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty:

- 1) Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej.
- 2) Zamawiający nie wymaga sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

34144000-8 Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania

Dodatkowe kody CPV:

34144900-7 Pojazdy elektryczne

31158000-8 Ładowarki

51610000-1 Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

50312400-9 Konserwacja i naprawa mikrokomputerów

72251000-9 Usługi poawaryjnego odzyskiwania systemu

72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

- 14.** Zamawiający informuje, iż jeżeli w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, domniemywa się, że towarzyszą im wyrazy „lub równoważne” w zakresie funkcjonalno-użytkowym. Ponadto Zamawiający informuje, iż każdorazowo odnosząc się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych czy systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 lub art. 101 ust. 3 ustawy, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a także domniemywa się, że towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

Zamawiający **dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych.**

Wszelkie wyroby opisane w SWZ, określają jedynie minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać oferowane wyroby, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamieszczone w SWZ nazwy własne charakteryzujące urządzenia lub wyroby dostarczone przez konkretnych producentów nie są wiążące dla Wykonawcy. Należy je traktować wyłącznie jako przykładowe dla zobrazowania opisanych parametrów i wymogów technicznych oraz jakościowych, a także doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

Wykonawca może zaferować inny model urządzenia lub wyrobu, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ, a w szczególności:

- zapewnienia spełnienia tych samych funkcji,
- zapewnienia urządzeń wykonanych z materiałów określonych w SWZ i załącznikach do niej,
- zapewnienia urządzeń o tym samym przeznaczeniu.

Za równoważne, w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń, Zamawiający uzna takie, oferowane przez Wykonawcę wyroby i urządzenia, które pod względem wykonawczym, funkcjonalnym, technicznym, estetycznym, jakościowym i użytkowym będą równoważne do opisanego w SWZ.

Za równoważne pod względem:

- a) wykonawczym i funkcjonalnym – Zamawiający rozumie takie wyroby i urządzenia, które umożliwią na etapie ich eksploatacji osiągnięcie zakładanych walorów technicznych i użytkowych w trakcie eksploatacji,
- b) technicznym, estetycznym, jakościowym i użytkowym – Zamawiający rozumie takie wyroby i urządzenia, które posiadają równoważne pod względem technicznym: budowę i zastosowane materiały, jakość wykonania, trwałość, co zawarte w SWZ wyroby i urządzenia.

Wykazanie równoważności, tj. spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, należy do Wykonawcy.

Jeżeli zostaną zaoferowane równoważne materiały lub urządzenia lub wyroby, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 106-107 ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu tych urządzeń, materiałów lub wyrobów, wraz z podaniem nazwy producenta oraz opisu technicznego proponowanych rozwiązań równoważnych, kart katalogowych itp.

- 15. Złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumenty stanowiące przedmiotowe środki dowodowe będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.**
- 16.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Powyższe dotyczy także podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do **zrealizowania prac**, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje podzielenia zamówienia na części ponieważ podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, zwiększyłby potrzebę działań koordynacyjnych różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu, prawidłowemu wykonaniu zamówienia.

Zamówienie jest jednorodne, dostosowane do możliwości potencjalnych wykonawców, tj. małych i średnich przedsiębiorstw. Jednocześnie brak podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym

podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin wykonania zamówienia – **listopad 2024 r.**, w tym:

ETAP I - **maksymalnie 120 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy,

ETAP II - **36 miesięcy** od daty protokolarnego odbioru końcowego realizacji ETAPU I.

ROZDZIAŁ 6 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Ilekroć w niniejszym SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia
5. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
6. Ofertę i dokumenty składane z ofertą i w czasie trwania postępowania o zamówienie publiczne można złożyć jedynie w formie elektronicznej, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus.
7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
8. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie.
9. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
10. Zamawiający, za pośrednictwem Platformy, jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
12. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>
13. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>

14. Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej i komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

ROZDZIAŁ 7 INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w niniejszym postępowaniu w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).
3. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES i XAdES.
4. Zamawiający, zgodnie z **§ 11 pkt 2** Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne oraz informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - włączoną obsługę JavaScript;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - a) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv,
W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf,
 - b) w celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z,
 - c) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB,
 - d) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie i zapisana nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ 8 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) i 8)** ustawy:
 - 2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 3)** ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.3 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących **podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzonej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1)** ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1)** ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5)** ustawy, **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**;
- 6) oświadczenia Wykonawcy **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy,

- e) f) art. 109 ust. 1 **pkt 8)** ustawy,
stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 i 2** ustawy na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – „**JEDZ**”.
 5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1) – 4) i pkt 6) SWZ**, w celu potwierdzenia, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 6. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ 9 INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda:
 - 1) wykazania wykonanego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co **najmniej 1 zamówienia** obejmującego **dostawę mobilnego systemu** rejestracji pojazdów parkujących w obszarze drogi publicznej z wykorzystaniem narzędzi Automatycznego Rozpoznawania Tablic Rejestracyjnych (ARTR) wraz z minimum 24 miesięczną usługą obsługi technicznej i serwisowej tego systemu.

Przez jedno zamówienie należy rozumieć jedną umowę.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i/lub korzystających z zasobów innych podmiotów, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – nie dopuszcza łącznego spełniania warunku.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
 - 1) wykazu dostaw wykonanych w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4** do SWZ, oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz winien dotyczyć dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2.1 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w **ust. 2 pkt 1)** liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, spełnienie każdego z warunków udziału w postępowaniu określone zostało w Rozdziale 9 ust.1 SWZ.

ROZDZIAŁ 10 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania zgodnie z zapisami w **załączniku A do SWZ**, Zamawiający w postępowaniu żąda **złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:
- a) dokumentację techniczną oferowanych samochodów oraz stacji ładowania pojazdów o napędzie elektrycznym wraz z instrukcją ich obsługi i eksploatacji, obejmującą w szczególności:
- kartę katalogową z nazwą modelu i producenta proponowanego samochodu o napędzie elektrycznym do e-kontroli,
 - kartę katalogową z nazwą modelu i producenta proponowanej stacji ładowania pojazdów o napędzie elektrycznym,
 - charakterystykę proponowanego samochodu do e-kontroli, z podaniem parametrów technicznych, funkcjonalności, wyposażenia,
 - charakterystykę proponowanej stacji ładowania pojazdów o napędzie elektrycznym, z podaniem parametrów technicznych, funkcjonalności,
- b) opis proponowanego systemu mobilnej kontroli (e-kontroli) pojazdów parkujących w strefach płatnego parkowania, z podaniem specyfikacji rozwiązania, parametrów technicznych, funkcjonalności.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 11 INFORMACJE DOTYCZĄCE formularza „JEDZ” oraz PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Jednolity europejski dokument zamówienia **JEDZ**:

- 1) **Wykonawca, składa wraz z ofertą oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust 1 i 2 ustawy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) i 8)** ustawy oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, **w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w ROZPORZĄDZENIU WYKONAWCZYM KOMISJI (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanym dalej JEDZ (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). JEDZ przygotowany przez Zamawiającego w żądanym zakresie oświadczeń stanowi **załącznik nr 8** do SWZ. Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD jest dostępne pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także** dokumenty **JEDZ dotyczące tych podmiotów**.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) Zamawiającym ogranicza wymagane informacje na temat kryteriów kwalifikacji do jednego pytania na które odpowiedź brzmi „TAK” lub „NIE”, co oznacza że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1)** – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1)**;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 2)**, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 3)**, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 4)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Dokument, o którym mowa w **ust. 2 pkt 1)**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w **ust. 2 pkt 2)**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 2** lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) i art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4)** ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapis **ust. 3** stosuje się.
5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w **art. 118** ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapis **ust. 2** stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 4)** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. **Kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy po badaniu i ocenie ofert:**
 - 1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 2) Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w **pkt 1)**, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w **art. 125 ust. 1**, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Na wezwanie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1) powyżej, Wykonawca składa **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy, złożonego w formie JEDZ - stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ:**
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie, składa każdy z Wykonawców.
 - b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także ww. oświadczenie o aktualności podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 12 POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. **Zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby, o którym mowa w **ust. 4**, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 6)**, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
7. Zamawiający żąda również od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w **art. 118** ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1) - 4)**.

8. Pełnomocnictwa:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ 13 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca składa Formularz OFERTA, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1** do SWZ.
 - 1.1 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.
2. **Wykonawca/Wykonawca występujący wspólnie /Podmiot udostępniający zasoby, składają oświadczenie**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 i 2** ustawy na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – „**JEDZ**”, w żądanym przez Zamawiającego zakresie, zgodnie z **zapisami Rozdziału 11 ust.1 SWZ**.
3. **Formularze cenowe**, o treści odpowiadającej **załącznikom B1 i B2**.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć **dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**. Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je Zamawiającemu w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ**.
7. Wykonawca składa wraz z ofertą **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w **Rozdziale 9 SWZ**.

ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto, w złotych polskich.
2. Cena oferty winna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Cena oferty powinna określać wartość przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy na dzień jego dostarczenia Zamawiającemu.
4. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości określone w „Formularzach cenowych” i formularzu „Oferta” oraz ostateczną cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem **pkt 10**.
6. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z Formularzami cenowymi stanowiącymi **załączniki B1 oraz B2 do SWZ**.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Formularzy cenowych i określenia w nich cen na wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty:
 - a) dostawy samochodów elektrycznych, stacji ładowania samochodów elektrycznych i całego wymaganego sprzętu do Zamawiającego na terenie Gdyni, ubezpieczenia na czas transportu, montażu i uruchomienia,
 - b) koszty oprogramowania, zakupu licencji, uruchomienia oprogramowania, wsparcia informatycznego i technicznego, przeniesienia praw do bazy danych oraz praw autorskich,

- c) wykonania czynności odbiorowych przez Wykonawcę,
 - d) przeszkolenia pracowników Zamawiającego,
 - e) obsługi gwarancyjnej,
 - f) obsługi serwisowej, a w tym: koszty części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, przeglądów konserwacyjnych, robocizny, dojazd serwisu, itp.,
 - g) innych czynności wynikających z zapisów w **załączniku A** do SWZ, a także należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 8.** Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
- poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku a także
 - podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.
- 9.** W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 10.** W przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wysokość wynagrodzenia zostanie zmieniona na zasadach określonych w umowie.

ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:
 - a) **cena oferty brutto** – **60 %**
 - b) **termin realizacji Etapu I** – **15 %**
 - c) **okres udzielonej rękojmi i gwarancji na system mobilnej kontroli** – **15 %**
 - d) **czas reakcji serwisu** – **10 %**
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

4.1. KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

4.2. KRYTERIUM – termin realizacji Etapu I

Maksymalny termin realizacji Etapu I wynosi 120 dni kalendarzowych, natomiast minimalny okres realizacji Etapu I wynosi 70 dni kalendarzowych.

Najkrótszy termin otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za termin realizacji Etapu I będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji Etapu I w dniach kalendarzowych}}{\text{termin realizacji Etapu I w dniach kalendarzowych badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 15 \%$$

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji Etapu I Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie Etapu I w wymaganym terminie 120 dni kalendarzowych i przyzna w niniejszym kryterium 0 pkt.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż 120 dni kalendarzowych i krótszego niż 70 dni kalendarzowych Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4.3. KRYTERIUM – okres udzielonej rękojmi i gwarancji na system mobilnej kontroli:

Wymagany minimalny okres rękojmi i gwarancji na system mobilnej kontroli wynosi **36 miesięcy** od terminu zakończenia i odbioru Etapu I realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować okres rękojmi i gwarancji tylko w pełnych miesiącach.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres udzielonej rękojmi i gwarancji na system mobilnej kontroli [miesiące]	Punkty
36	0
37 – 48	60
49 – 59	80
60 i powyżej	100

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji na system mobilnej kontroli Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił wymaganego minimalnego okresu rękojmi i gwarancji 36 miesięcy i przyzna ofercie w niniejszym kryterium 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu rękojmi i gwarancji krótszego niż 36 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4.4. KRYTERIUM – czas reakcji serwisu

Czas reakcji serwisu jest to czas podjęcia przez Wykonawcę czynności serwisowych w przypadku wystąpienia usterki/awarii podczas pracy systemu mobilnej kontroli pojazdów, liczony od chwili powiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu usterki/awarii lub pozyskania informacji o wystąpieniu usterki/awarii przez Wykonawcę.

Minimalny czas reakcji serwisu wynosi do 15 minut, natomiast maksymalny czas reakcji nie może przekroczyć 60 minut.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Czas reakcji serwisu [minuty]	Punkty
60 minut	0
od 31 do 59 minut	40
od 16 do 30 minut	70
do 15 minut	100

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji serwisu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany maksymalny czas reakcji 60 minut i przyzna ofercie w niniejszym kryterium 0 pkt.

W przypadku zaoferowania czasu reakcji serwisu dłuższego niż 60 minut Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, **spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.**
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

ROZDZIAŁ 16 OSOBY DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie spraw:
 - a) merytorycznych – **Karol Kozak, Seweryn Studniarz**, za pośrednictwem platformy zakupowej, nr tel. 58 764 40 00, 58 764 40 48.
 - b) proceduralnych postępowania – **Ewa Jodłowska**, za pośrednictwem platformy zakupowej, nr tel. 58 761 20 38.
2. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.

3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
4. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z Wykonawcą.

ROZDZIAŁ 17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.08.2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy **niż 90 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofert, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2) i 3) oraz ust.2 ustawy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni, ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni, ul. 10 Lutego 24 w Gdyni w PKO BP Oddział 14 w Gdyni, nr: PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227, z oznaczeniem: **Wadium do postępowania nr EZP. 271.4.2021.**
6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu).
7. Gwarancje lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia przedmiotowych dokumentów (np. bank, ubezpieczyciel) i złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.
8. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
9. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w

przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1)-3) ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium, z tym że Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu w Formularzu OFERTA adres e-mail gwaranta do złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 1) - 3) ustawy.
13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot wadium, w przypadkach o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt 1) – 4) ustawy.
14. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 13, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
15. Kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniądza zaleca się dołączyć do oferty.

ROZDZIAŁ 19 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego muszą być złożone w oryginale.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SWZ.

4. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1913). Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek

określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udziału wizji lokalnej jeśli taka została przewidziana w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.

5. Podpisy

- 1) Oferta oraz załączniki do oferty, dokumenty, dokumenty przedmiotowe oświadczenia oraz oświadczenia podmiotu, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega oraz JEDZ, Wykonawca, osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub Wykonawców, podpisuje w/w dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do osoby uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu zapis stosuje się odpowiednio.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Oświadczenia Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz podmiotów udostępniających zasoby muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści **art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1), 4) i 8) ustawy.**

6. Forma dokumentów

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie JEDZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415) przekazuje się na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z

2020 poz. 2452) w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie JEDZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2), dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.

- 4) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

7. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

8. Zmiany, wycofanie oferty:

- 1) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 2) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty

poprzednio złożonej.

Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 20 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **21.05.2021r. do godziny 11:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do upływu terminu składania ofert.
3. Składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia
4. Ofertę i dokumenty składane z ofertą można złożyć jedynie w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus.

ROZDZIAŁ 21 TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2021r. o godzinie 12:00.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.
3. Zamawiający, najpóźniej przed terminem otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 22 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym **niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanym w **ust. 1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy,

które stanowią **załącznik nr 7 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **500 000,00 zł**,
 - b) **wykazu imiennego** osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie wykonywania stałego nadzoru serwisowego nad systemem mobilnej kontroli pojazdów – minimum 1 osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę,
 - c) potwierdzenia wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed podpisaniem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 23 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **1 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie po zakończeniu każdego etapu:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w ramach Etapu I i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi serwisowej w ramach realizacji ETAPU II i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane,

zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę w okresie rękojmi. **Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.**

6. Zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni, ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
8. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 24 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 7 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 25 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 26 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz przekazaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. **Podwykonawcy:**
 - 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia dotyczących usług lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane.
 - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Powyższe dotyczy także podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.
 - 3) Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania usług, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@zdiz.gdynia.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a nadto usunięcia z zastrzeżeniem

art. 17 ust. 1 i 3 RODO;

- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.

Załączniki:

- Zał. nr 1 - Wzór Formularza OFERTA
 - Zał. nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy.
 - Zał. nr 3 - Oświadczenia wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
 - Zał. nr 4 - Wzór wykazu dostaw
 - Zał. nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - Zał. nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
 - Zał. nr 7 - Wzór umowy
 - Zał. nr 8 - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
-
- Zał. A - Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami nr 1 i 2 (OPZ)
 - Zał. B1 - Formularz cenowy w zakresie dostawy systemu e-kontroli
 - Zał. B2 - Formularz cenowy w zakresie świadczenia usługi serwisowej
 - Zał. C - Mapy Stref Płatnego Parkowania

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców
 nr KRS (jeżeli dotyczy)
 NIP/PESEL
 Mikroprzedsiębiorstwo¹: tak / nie*
 Małe przedsiębiorstwo¹: tak / nie*
 Średnie przedsiębiorstwo¹: tak / nie*
 Jednoosobowa działalność gospodarcza: tak/nie*

FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **dostawę systemu mobilnej kontroli pojazdów wraz z samochodami elektrycznymi oraz serwisowanie systemu do automatycznej kontroli stref płatnego parkowania w Gdyni**, składam ofertę za wynagrodzenie:

brutto **zł**, w tym podatek VAT 23%,

zgodnie z formularzami cenowymi

1. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Oświadczam, że (*wstawić X we właściwe pole*):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto**.

*** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT*

do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- *wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego, przy porównywaniu cen ofertowych, podatku VAT.*

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 1 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

¹ Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia:

Etapu I – w terminie **dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy
(*należy wpisać termin nie krótszy niż 70 dni kalendarzowych, i nie dłuższy niż 120 dni kalendarzowych*),

Etapu II – w terminie **36 miesięcy** od daty protokolarnego odbioru końcowego realizacji ETAPU I.

3. Zobowiązujemy się do uruchomienia serwisu w czasie **minut** od chwili powiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu usterki/awarii systemu e-kontroli lub pozyskania informacji o wystąpieniu usterki/awarii przez Wykonawcę, w przypadku wystąpienia usterki/awarii podczas pracy systemu mobilnej kontroli pojazdów (*należy wpisać termin nie krótszy niż 15 minut, i nie dłuższy niż 60 minut*).

4. Udzielamy rękojmi i gwarancji na okres:

..... **miesiący** na system mobilnej kontroli (*należy wpisać termin nie krótszy niż 36 miesięcy, należy podać pełną liczbę miesięcy*),

36 miesięcy na dostarczone samochody do e-kontroli i stację ładowania.

5. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Wadium w kwocie **3 000,00 zł** zostało wniesione:

a) w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *,

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

.....

b) w innej formie :*

Oświadczenie o zwolnieniu wadium należy zwrócić na poniższy adres e-mail wystawcy dokumentu wadialnego (gwaranta):

.....
(*dotyczy wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej / poręczenia*)

7. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,

b) **wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,**

c) jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,

d) jesteśmy związani ofertą przez okres **90 dni**,

e) oświadczamy, że przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi a także zgodnie z zamierzonym zastosowaniem (art. 10 ustawy

z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186). Dokumenty przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przed odbiorem końcowym.

- f) **posiadamy rachunek rozliczeniowy nr**,
w Banku.....,
który jest zgodny z numerem rachunku widniejącym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT” dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Finansów oraz CEiDG).*

8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:

- a) siłami własnymi *
b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL	Zakres powierzonych prac

9. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty - niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.* (oznaczenie załączonego pliku:.....)**

10. Akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.

11. **Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:**

imię i nazwisko:

e-mail:.....

nr telefonu

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

13. Nie będziemy składać wymaganych dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 8 ust 3 pkt 4 SWZ**, ponieważ Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych tj.:
(Wykonawca wskazuje dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów)*.

14. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:

- a) Potwierdzenie wniesienia wadium
- b) Formularze cenowe
- c) **Przedmiotowe środki dowodowe**
- d) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
- e) Zobowiązanie podmiotów*
- f) Pełnomocnictwo*
- g) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*
- h) Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie*
- i)

..... dnia

.....

Podpis

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy / Pełnomocnika

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców/ *Podmiotu udostępniającego zasoby**
 nr KRS (jeżeli dotyczy)
 NIP/PESEL

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / *Podmiotu udostępniającego zasoby**
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie podstaw
wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6
i art. 109 ust. 1 pkt 8 wskazanych przez Zamawiającego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę systemu mobilnej kontroli pojazdów wraz z samochodami elektrycznymi oraz serwisowanie systemu do automatycznej kontroli stref płatnego parkowania w Gdyni**, oświadczam, że przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

.....
 Podpis

Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy / Pełnomocnika/ Podmiotu udostępniającego zasoby*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o podstawach do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne

(Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją poniższe okoliczności)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.....*ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz 109 ust. 1, 4 i 8 ustawy Pzp*)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższą okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
 Podpis

Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy/Pełnomocnika/Podmiotu udostępniającego zasoby*

* *niepotrzebne skreślić*

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

**Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy,
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na **dostawę systemu mobilnej kontroli pojazdów wraz z samochodami elektrycznymi oraz serwisowanie systemu do automatycznej kontroli stref płatnego parkowania w Gdyni,**

1. Oświadczam, że w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, **nie przynależę** do żadnej grupy kapitałowej.*
2. Oświadczam, że w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej* co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (*nazwa i adres wykonawcy/wykonawców*):
 - 1)
 - 2) *

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).

..... dnia

.....
Podpis

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy / Pełnomocnika

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

WYKAZ DOSTAW
zgodnie z treścią SWZ

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz winien dotyczyć dostaw, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Nazwa i adres podmiotu spełniającego warunek:

.....

Lp.	Rodzaj wykonanej dostawy (opis)	Okres wykonywania obsługi technicznej i serwisowej dostarczonego systemu (w miesiącach)	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane (nazwa i adres)	Miejsce wykonania dostawy	Wartość zamówienia netto [zł]	Daty wykonania zamówienia oddo
1						
2						

W załączeniu:

dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....

Podpis

Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy / Pełnomocnika

nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

Ja,

.....
***nazwa i adres podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby (tj. innego podmiotu)
nr KRS/ CEIDG NIP/PESEL***

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

na potrzeby realizacji zamówienia na **dostawę systemu mobilnej kontroli pojazdów wraz z samochodami elektrycznymi oraz serwisowanie systemu do automatycznej kontroli stref płatnego parkowania w Gdyni,**

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:

.....
b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia są następujące:

.....
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą:

..... dnia

.....
podpis

właściwie zaznaczyć

Uwaga!

Wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny podmiotu udostępniającego zasoby

nazwa i adresy wykonawców ubiegających się
wspólnie o zamówienie publiczne

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa systemu mobilnej kontroli pojazdów wraz z samochodami elektrycznymi oraz serwisowanie systemu do automatycznej kontroli stref płatnego parkowania w Gdyni**

1. Oświadczam/y*, że następujące roboty budowlane*, dostawy* lub usługi*:

.....
.....
.....
.....

wykona wykonawca:.....

2. Oświadczam/y*, że następujące roboty budowlane*, dostawy* lub usługi*:

.....
.....
.....
.....

wykona wykonawca:.....

3.

**niepotrzebne skreślić*

..... dnia

.....
*Podpis/y**

Uwaga!

Wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne lub wyznaczonego przez te podmioty pełnomocnika