

### ZADANIE 3

**Utrzymanie czystości i porządku w budynkach z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego oraz na terenach wokół nieruchomości przy ul. Holenderskiej 2 oraz Steyera 51 w Świnoujściu, będących własnością TBS Lokum Sp. z o.o.**

<b>Wykaz budynków socjalnych z pomieszczeniami przeznaczonymi do wspólnego użytku</b>					
L.P.	Adres	pow. klatek schodowych w m <sup>2</sup>	pow. pomieszczeń socjalnych w m <sup>2</sup>	pow. posesji w m <sup>2</sup>	w tym pow. terenów zieleni (do koszenia) w m <sup>2</sup>
1	Holenderska 2	141	120	1260	708
2	Steyera 51	185	93	953	700
<b>suma:</b>		<b>326</b>	<b>213</b>	<b>2213</b>	<b>1408</b>

**Zamawiający do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga skierowania przez Wykonawcę minimum 2 pracowników.**

**1. Szczegółowy zakres usług w budynkach z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego oraz na terenach wokół nieruchomości przy ul. Holenderskiej 2 oraz Steyera 51 w Świnoujściu, będących własnością TBS Lokum Sp. z o.o.:**

- 1) codziennie w dni robocze zamiatanie klatek schodowych;
- 2) bieżąca dezynfekcja powierzchni dotykowych takich jak poręcze, balustrady, krzesła, klamki, przyciski wind, włączniki światła i inne powierzchnie lub elementy często i wspólnie używane (środki zapewnia Wykonawca);
- 3) codziennie mycie korytarzy i klatek schodowych parteru przy użyciu detergentu z dodatkiem płynu do dezynfekcji;
- 4) 3 razy w tygodniu mycie korytarzy i klatek schodowych wyższych kondygnacji przy użyciu detergentu z dodatkiem płynu do dezynfekcji;
- 5) regularne wietrzenie przestrzeni oraz pomieszczeń wspólnych (okresowo w trakcie godzin pracy);
- 6) 2 razy w tygodniu mycie parapetów okiennych na klatkach schodowych;
- 7) mycie drzwi wejściowych do budynków, pomieszczeń wózkowni, oraz pomieszczeń technicznych ( na bieżąco);
- 8) usuwanie na bieżąco napisów z lamperii (*nie dotyczy zadrapań*);
- 9) usuwanie pajęczyn i kurzu w narożnikach (*na bieżąco*);
- 10) raz na kwartał mycie okien i luksferów;
- 11) raz na kwartał mycie lamperii, kratki wentylacyjnych, kaloryferów, lamp, skrzynek pocztowych i balustrad na klatkach schodowych oraz balustrad zewnętrznych;
- 12) raz w miesiącu zamiatanie i mycie suszarni, pralni, wózkowni;
- 13) czyszczenie ławek, wycieraczek, wycieraczek metalowych z osadnikiem, opróżnianie koszy na śmieci na terenie posesji;
- 14) sprzątanie wiat/altan śmietnikowych na bieżąco;
- 15) sprzątanie na bieżąco daszków nad wejściami do budynków;
- 16) 2 razy w roku mycie daszków nad wejściami do budynków;
- 17) codziennie w dni robocze bieżące utrzymanie czystości na terenach zieleni i utwardzonych, chodnikach wokół budynków, schodów, podjazdów, stojaków dla rowerów;
- 18) pielęgnacja terenów zieleni: koszenie trawy, przycinka sanitarna krzewów, usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów, gałęzi, (*sprzątnięcie i wywóz z posesji –na koszt*

- Wykonawcy w zależności od potrzeb*), podlewanie, pielęgnacja rabat kwiatowych i trawników (w zależności od potrzeb);
- 19) w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji – na bieżąco na koszt Wykonawcy;
  - 20) na bieżąco w okresie zimowym od godziny 6<sup>00</sup> odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodników, dojść do budynków i do pojemników (*wiat*) na odpady, w tym posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą (*materiał zapewnia Wykonawca*);
  - 21) na bieżąco (od poniedziałku do piątku) zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego – tel. 91 321 28 05 wew. 55 zaistniałych w budynkach (*tj. na klatkach schodowych, w pralniach, suszarniach, wózkarniach, korytarzach piwnicznych*) oraz na terenach wokół nieruchomości:
    - a. awarii wodno – kanalizacyjnych;
    - b. awarii elektrycznych (*wyrwane przyciski, wyłączniki, brak oświetlenia, wymian i uzupełniania żarówek*);
    - c. awarii instalacji gazowej (*uszkodzenie skrzynki gazowej, przecieki gazu*);
    - d. uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej w klatkach schodowych (*uszkodzone zamki, klamki, szyby, balustrady, itp.*);
    - e. uszkodzeń elementów małej architektury na posesjach (*ławki, trzepaki, altany śmietnikowe*);
    - f. informacji o składowaniu przedmiotów przez lokatorów na częściach wspólnych nieruchomości (m.in.: klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych, strychach);
    - g. braku możliwości wykonania usługi;
  - 22) współpraca z pracownikami zespołu ds. administrowania lokalami i obsługi klienta Zamawiającego w zakresie:
    - a. rozwieszania wszelkiego rodzaju ogłoszeń, informacji w klatkach schodowych;
    - b. nadzoru nad wywozem nieczystości z pojemników na odpady.

**2. Ponadto w pomieszczeniach socjalnych, przeznaczonych do wspólnego użytku:** (*łazienki, pomieszczenia kuchenne, pralnie itp.*):

- 1) codzienne mycie urządzeń sanitarnych, tj. zlewów, umywalek, pisuarów, brodzików i misek klozetowych oraz podłóg;
- 2) raz w miesiącu mycie glazury;
- 3) raz na kwartał czyszczenie kratki wentylacyjnych i kaloryferów;
- 4) 3 razy w miesiącu mycie posadzki w pralni;
- 5) mycie lusterek, lamp, koszy na śmieci na bieżąco.

**Sprzęt, odzież ochronna oraz inne elementy wyposażenia, niezbędne do wykonania Zadania 3 we własnym zakresie Wykonawcy.**