**UMOWA NR ………………../FIN/6WOG/2024/WA (projekt)**

Zawarta w dniu ……………………2024 roku w Ustce pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 6. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Ustce, 76-271, Lędowo-Osiedle 1N, NIP: 839-30-43-908, reprezentowanym przez:

Komendanta – ……………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

**a**

……………………………………………………. zamieszkałym w …………………. przy
ul. ……………………………,nr PESEL: …………………………………. wykonującym
w ………………………. przy ul. …………………………….., działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………. 2024 roku,
NIP: ……………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”**,

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego- Szefa Finansów – 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego –………………………………………………………………………………………………

Zamówienie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych”, na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2024.1320 t.j.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu wg. załącznika (zał. nr 2) stanowiących przedmiot zamówienia w cenach i ilościach wykazanych w formularzu cenowym, który stanowi integralną część niniejszej umowy, do magazynu Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia (SZS) znajdującego się w siedzibie Zamawiającego (Lędowo Osiedle 1N , 76-271 Ustka).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w formularzu cenowym , w I klasie jakości, fabrycznie nowy, bez cech używalności, wolny od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta, zabezpieczony przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
3. Opakowania zewnętrzne dostarczonych artykułów muszą posiadać logo i nazwę producenta oraz opis zawartości.
4. Dostarczany przedmiot umowy powinien posiadać instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w dni robocze
w godz. 8.00-14.00 w terminach określonych w § 4, do magazynu SZS własnym transportem i na swój koszt, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego
z wyprzedzeniem na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
2. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia obejmuje: transport sprzętu do magazynu SZS, rozładunek ze środka transportu i złożenie w magazynie lub we wskazanym miejscu przez pracownika magazynu SZS.
4. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć do magazynu przedmiot zamówienia i zapłacić
za niego umówioną cenę.
5. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru towaru bez wad.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że dostarczony towar jest odmienny od określonego w § 1 umowy, niezgodny z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania, niezupełny lub posiada wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie – Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy jego przyjęcia.
7. Osobami odpowiedzialnymi za przyjęcie ilościowe i jakościowe przedmiotu zamówienia są pracownicy magazynu SZS.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg. cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym w wysokości:
2. netto: ……….zł (słownie………………………………...............................................)
3. brutto:………..zł (słownie……………………………….............................................).

2. Podstawą do wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie odbioru dostawy (Zał. nr 4- Protokół odbioru dostawy).

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy,
nr ………………………………………………….............., wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawianej faktury. Za datę wpływu faktury uznaje się datę zarejestrowania faktury w 6 WOG Ustka.

4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku
od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.).

6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług[[1]](#footnote-1).

7. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: 6wog.4926@ron.mil.pl

8. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura(y): …………………………. .

9. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania
o każdorazowej zmianie adresu mailowego.

10. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod numerem telefonu: 261-231-618 (688).

11. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o korzystaniu
z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym[[2]](#footnote-2), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.

12. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

13. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Bankowe[[3]](#footnote-3) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów
i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za przedmiot umowy.

14. Wykonawca nie może dokonać cesji należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§ 4

Dostawa sprzętu wg. załącznika, realizowana będzie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 5

1. Warunkiem dokonania odbioru dostawy będzie dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnego pod względem ilości i ceny z formularzem cenowym, oraz potwierdzenie tego na piśmie.

2. Odbioru dokonuje pracownik magazynu SZS w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, po otrzymaniu towaru w miejscu określonym w § 2 ust. 3.

§ 6

* 1. Wykonawca udzieli na dostarczony towar …… 24 ………-miesięcznej gwarancji.
1. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność
za wady przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, chyba że użytkowanie było wykonywane w sposób zgodny z instrukcjami dotyczącymi użytkowania przedmiotu umowy,
a w przypadku ich braku w sposób wynikający z doświadczenia życiowego. Domniemywania się, że wada powstała z przyczyny tkwiącej w wykonanym przedmiocie umowy, a ciężar udowodnienia faktu, że wada wystąpiła z przyczyn obciążających Zamawiającego lub osobę trzecią spoczywa na Wykonawcy.
2. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577 1 oraz art. 577 2 Kodeksu Cywilnego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy niezwłocznie, jednakże w terminie
nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
4. W przypadku nieusunięcia wady w terminie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 po uprzednim ponownym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad w terminie 3 dni
od dnia doręczenia tego wezwania.
5. Transport przedmiotu umowy w celu realizacji napraw i serwisów gwarancyjnych realizowany będzie na koszt Wykonawcy.
6. Niezależnie od uprawnień gwarancyjnych Zamawiającemu przysługują uprawnienia
z tytułu rękojmi. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiającemu służy swobodne prawo wyboru podstaw roszczeń z tytułu rękojmi
lub gwarancji.
8. W zakresie nieuregulowanym do rękojmi oraz gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 7

* 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy,
za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku
do terminu określonego w § 4 umowy;

2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy,
za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień z gwarancji w stosunku
do terminu określonego w § 6 ust. 4;

3) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy,
w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

1. Maksymalna wysokość kary umownej wynikającej z tytułów wskazanych w ust. 1
oraz § 9 ust. 3 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy.
2. Zamawiający niezależnie od kary umownej może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przewyższającej wysokość kary umownej.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego
z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Strony przewidują możliwość potrącenia kar umownych naliczonych Wykonawcy
z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Kara umowna jest należna niezależnie od wystąpienia szkody.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy może nastąpić także w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, bądź
nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub też gdy Wykonawca oświadczy o braku możliwości realizacji dostawy w umownym terminie.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub mail i zawierać uzasadnienie.

§ 9

* 1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b do umowy[[4]](#footnote-4).
	2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 7 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie
	od umowy.
	3. W przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu
i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.[[5]](#footnote-5)
2. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[6]](#footnote-6).
3. W przypadku konieczności używania aparatów telefonicznych (komórek) w trakcie wykonywanych czynności związanych z realizacją Umowy, WYKONAWCA wystąpi
z wnioskiem do kierownika jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji przedmiotu zamówienia o zgodę na ich użytkowanie.

Zapisy § 9 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

1. …………………………. tel. ……………...…..

reprezentującego Zamawiającego

2. ………………………….. tel. …………………

reprezentującego Wykonawcę.

§ 12

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą

w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax.
261 231 578.

2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,

76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 601, numer fax. 261 231 601.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy wykonawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Przetwarzającego dane,
na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania nie zgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W związku z art.17 ust.3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art.20 RODO prawo do przenoszenia danych.

7. Podanie przez pracowników wykonawcy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

na realizację zakupu dostaw, towarów i usług.

8. Informujemy, że stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane

w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 13

1. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,
na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania
jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
5. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy
dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy

i jeden dla Zamawiającego.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki 4 :

Zał. Nr 1 Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości

 Polskiej;

Zał. Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia;

Zał. Nr 3 Formularz cenowy;

Zał. Nr 4 Protokół odbioru dostawy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **KOMENDANT**

…………………………. .......................................

**kontrasygnata**

w trybie art. 54 ust. 1 pkt 3

ustawy o finansach publicznych dokonał:

………………………………………………….

**Główny Księgowy- Szef Finansów**

**Szef Wydziału Administracyjnego …………………………….………………**

**Szef Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia .……………………………………………**

**Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych ..……………………………………..……..**

**Radca Prawny .…………………………………………….**

**Projekt umowy sporządziła …………………………………………….**

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2024.1646 t.j.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177 z późń. zm.). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. [↑](#footnote-ref-5)
6. DECYZJA Nr 91/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej. USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art.212 pkt.1 ppkt. 1)a [↑](#footnote-ref-6)