

UMOWA NR

Niniejsza umowa została zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp.

ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp.

posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 599-10-07-312

numer identyfikacyjny REGON 210221508, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym dalej w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
.....
.....

posiadającą(-ym) numer identyfikacji podatkowej NIP, numer

identyfikacyjny REGON, wpisaną(-ym) do Rejestru Przedsiębiorców

prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,

reprezentowaną(-ym) przez:

1.

2.

zwaną(-ym) dalej w treści umowy WYKONAWCĄ.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, zgodnie z art.4 pkt.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. 2017 poz. 1579), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania comiesięcznych przeglądów i konserwacji urządzeń dźwigowych. Opis urządzeń wraz

z cennikiem przedstawia Załącznik Nr 1, stanowiący integralną część Umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY może zobowiązać WYKONAWCĘ do usunięcia awarii dźwigu.

3. WYKONAWCA zapewnia całodobowe uwalnianie osób uwięzionych w urządzeniu w ciągu jednej godziny od zgłoszenia pod numerem telefonu:

4. W zakres comiesięcznych przeglądów i konserwacji wchodzi naprawa lub wymiana następujących części: wkładki topikowe, czyściwo, nafta do mycia, nakrętki, śruby, wkręty do drewna i metalu, zawlecзки, zatrzaski, płótna ścierne, izolacja, żarówki sygnalizacyjne, przyciski, smary, oleje (w tym wymiana oleju w agregacie lub reduktorze) itp.

5. Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą zgodnie z zakresem zawartym w Załączniku Nr 2, stanowiącym integralną część Umowy.

6. Wymienione usługi będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.

7. Wszelkie prace związane z naprawą bądź wymianą podzespołów i urządzeń, które nie są przedmiotem niniejszej Umowy, wykonywane będą każdorazowo na podstawie odrębnego, pisemnego zlecenia ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo udzielenia zlecenia na wykonanie ww. prac osobie trzeciej za cenę niższą, niż cena oferowana przez WYKONAWCĘ.

§ 2. Warunki wykonania Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w godzinach 7.00-15.00 w dni robocze.

2. Zgłoszenia należy kierować wyłącznie pod nr tel.
lub

3. WYKONAWCA jest zobowiązany przystąpić do czynności naprawczych w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia awarii. Jeśli w trakcie usuwania awarii stwierdzona zostanie konieczność wymiany określonych urządzeń/elementów dźwigu, przystąpienie do prac remontowych może nastąpić wyłącznie na podstawie zatwierdzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu przeglądu technicznego, sporządzonego przez WYKONAWCĘ.

4. WYKONAWCA zobowiązany jest do oznakowania urządzenia - informacja powinna zawierać jego numery telefonów.

§ 3. Odpowiedzialność WYKONAWCY

1. WYKONAWCA odpowiada wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie szkody powstałe na skutek niewłaściwego działania lub zaniechania stosownego działania jego pracowników lub osób trzecich, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.
2. WYKONAWCA nie odpowiada za skutki usunięcia awarii osoby trzeciej, wykonujące naprawę/wymianę na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia, jak również za wszelkiego rodzaju skutki powstałe wskutek zaistnienia takiej sytuacji.
3. Jakikolwiek prace wykonywane na dźwigu przez osoby trzecie wymagają powiadomienia WYKONAWCY.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany do uczestnictwa w badaniach UDT.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do utrzymania czystości i oświetlenia kabiny.

§ 4. Odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapewnić WYKONAWCY stały, bezpieczny dostęp do urządzenia dźwigowego i zgodne z obowiązującymi przepisami warunki eksploatacyjne urządzenia dźwigowego.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie do poinformowania WYKONAWCY o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w pracy urządzenia.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia zagrożenia życia ludzkiego lub mienia, do wyłączenia urządzenia dźwigowego z eksploatacji, natychmiastowego zabezpieczenia urządzenia dźwigowego przed dostępem osób postronnych oraz bezzwłocznego powiadomienia o powyższym WYKONAWCY.

§ 5. Warunki płatności

1. Za świadczone usługi w zakresie niniejszej Umowy, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kwotę ryczałtową wg Załącznika Nr 1, miesięcznie netto + podatek VAT.

2. WYKONAWCA wystawia faktury za usługi objęte Umową w okresach:

- miesięcznych z dołu.

3. Faktury będą płacone przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO na adres: 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Kwiatowa 10.

4. Za każdy dzień przestoju urządzenia z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY odliczy 1/30 z kwoty ryczałtowej za przegląd i konserwację.

5. W przypadku WYKONAWCY reprezentującego jednoosobową firmę, wynagrodzenie brutto za 1 godzinę nie może być niższe niż 13 zł. Zestawienie przepracowanych godzin winno być dołączone do faktury.

6. Do każdej faktury za wykonaną usługę, WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć protokół z wykonania usługi. W przypadku stwierdzenia usterki bądź zużycia materiałów, podzespołów lub urządzeń, protokół winien zawierać dokładne informacje na temat wymaganych napraw, w celu doprowadzenia urządzenia do stanu pozwalającego na bezpieczne użytkowanie. Wzór tego protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 6. Czas trwania Umowy

1. Niniejsza Umowa jest zawarta na czas określony, począwszy od dnia 01.10.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.

2. Umowa wchodzi w życie w chwili jej podpisania przez obie strony.

3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie z ważnego powodu. Dla potrzeb niniejszej Umowy jako ważny powód Strony uważają między innymi następujące przypadki:

a) jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie wywiązuje się z postanowień umowy,

b) jeżeli WYKONAWCA nie wywiązuje się z postanowień umowy,

c) złożenia, znajdującego uzasadnienie w okolicznościach faktycznych i kondycji finansowej wniosku o wszczęcie w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO postępowania układowego, upadłościowego lub otwarcia likwidacji,

d) wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia narażającego osoby znajdujące się na terenie wykonywania przedmiotu Umowy na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia lub powodującego taki skutek, jeżeli wystąpienie takiego zdarzenia jest wynikiem lub ma związek z niewłaściwym wykonywaniem obowiązków przez obie Strony Umowy,

e) zwłoki ZAMAWIAJĄCEGO w terminowej realizacji płatności faktur, o których mowa w § 5 pkt 4, przekraczających 30 dni kalendarzowych.

4. Umowa może być rozwiązana za 1-miesięcznym wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron w każdym czasie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony zobowiązane są wzajemnie do powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu. Nie wywiązanie się z tego obowiązku oznaczać będzie, że korespondencja kierowana na dotychczas znany adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

4. Wszelkie spory lub nieporozumienia pomiędzy stronami wynikające z niniejszej Umowy lub w związku z nią, a nie mogące być rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

6. Urządzenie zostanie oznaczone przez WYKONAWCĘ kontaktem teleadresowym do zgłaszania usterek.

§ 8. Przedstawiciele

W celu ułatwienia kontaktów roboczych między stronami, wskazuje się następujących przedstawicieli:

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

Maria Adamska maria.adamska@go.policja.gov.pl, tel.519 534 314

(w/z Zofia Dowłaszewicz zofia.dowlaszewicz@go.policja.gov.pl, tel. 95 7381841

Ewelina Kozłowska ewelina.kozlowska@go.policja.gov.pl tel. 95 7381843)

Ze strony WYKONAWCY:

.....
.....

§ 9. Wykaz załączników

- 1. Załącznik Nr 1** - Opis urządzeń oraz cennik usług objętych ww. Umową
- 2. Załącznik Nr 2** - Wykaz usług będących przedmiotem Umowy
- 3. Załącznik Nr 3** - Wzór protokołu potwierdzającego wykonanie usługi

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do umowy Nr

Miejsce zainstalowania	Nazwa urządzenia i nr fabryczny	Udźwig/Ilość przystanków	Ilość urządzeń	Cena netto/mc

Do opłaty miesięcznej doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%:

.....zł + zł = zł

Koszt pomiarów elektrycznych wykonywanych 1x w roku:

..... zł netto + podatek VAT w wysokości 23%:

.....zł + zł = zł

Załącznik Nr 2 do umowy Nr

Załącznik zawiera wykaz usług będących przedmiotem Umowy.

1. Zaplanowanie indywidualnego zakresu czynności dla inspekcji i przeglądu urządzenia objętego w/w Umową.

2. Wykonanie przeglądu technicznego. Wykaz czynności wchodzących w zakres comiesięcznie wykonywanych przeglądów:

2.1. Jazda i sprawdzenie funkcji urządzenia:

- sprawdzenie elementów oświetlenia kabiny
- sprawdzenie działania systemu awaryjnego oświetlenia kabiny / opcjonalnie
- sprawdzenie funkcji systemu komunikacji głosowej przy zasilaniu sieciowym i z akumulatora
- sprawdzenie działania wentylatora / opcjonalnie
- sprawdzenie działania przycisków piętrowych
- sprawdzenie działania systemu jazdy pożarowej / opcjonalnie
- sprawdzenie działania przycisków wezwań w kasetach na przystankach
- sprawdzenie działania przycisków otwierania i zamykania drzwi
- sprawdzenie działania urządzeń nawrotu drzwi – fotokomórka, kurtyna, kontakt mechaniczny nawrotu, system prądowy nawrotu drzwi
- sprawdzenie parametrów pracy drzwi kabiny z napędem elektrycznym; czas otwierania drzwi, czas otwarcia, czas zamykania, czas reakcji przy nawrocie
- sprawdzenie płynności pracy drzwi przystankowych
- sprawdzenie działania amortyzatorów – domykaczy drzwi przystankowych
- sprawdzenie działania kontaktów bezpieczeństwa drzwi przystankowych i kabinowych
- sprawdzenie kontaktów podłogi ruchomej, lub progu ruchomego, lub układu czasowego przełączenia sterowania
- sprawdzenie parametrów komfortu jazdy; start, płynność jazdy, hamowanie, dokładność zatrzymania na przystanku
- sprawdzenie działania urządzeń sygnalizacyjnych; strzałek kierunku jazdy, sygnalizatorów dźwiękowych przybycia kabiny (platformy), piętrowskazywaczy
- sprawdzenie oświetlenia szybu
- sprawdzenie stanu czystości podszycia i dachu kabiny

2.2. Kontrola zespołu napędowego i urządzeń w maszynowni

- kontrola zespołu napędowego
 - sprawdzenie poziomu oleju w zespole napędowym
 - sprawdzenie stanu hamulca i tarczy hamulcowej
 - sprawdzenie stanu rowków tarczy cierniej
 - sprawdzenie stanu koła zdawczego
 - sprawdzenie stanu pasów nośnych / lin nośnych
 - kontrola zamocowań pasów nośnych / lin nośnych
 - kontrola stanu linki ogranicznika prędkości
 - kontrola ogranicznika prędkości
 - kontrola aparatury sterowej i urządzeń sterujących
- 3.** Uczestnictwo WYKONAWCY w okresowych badaniach UDT.
 - 4.** Aktualizacja instrukcji o korekty producenta.
 - 5.** Dostęp do całodobowego centrum zgłaszania awarii.
 - 6.** Całodobowe uwalnianie pasażerów uwięzionych w kabinie dźwigu.

Załącznik Nr 3 do umowy Nr

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Miejscowość, data

POTWIERDZENIE ODBIORU KONSERWACJI URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO

Lp.	Adres urządzenia	Udźwig / Ilość przystanków	Nr fabryczny	Ilość przestoju (uwagi)
1.				

Konserwację wykonano zgodnie z wpisem do dzienniczka konserwacji urządzenia dźwigowego.

UWAGI:

(W przypadku stwierdzenia usterki bądź zużycia materiałów, podzespołów lub urządzeń, protokół winien zawierać dokładne informacje na temat wymaganych napraw, w celu doprowadzenia urządzenia do stanu pozwalającego na bezpieczne użytkowanie.)

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis konserwatora firmy

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do potwierdzenia wykonania prac
konserwacyjnych