***Załącznik nr 2***

**PROJEKT UMOWY**

**na dostawę i wniesienie materiałów biurowych w latach 2021/2022**

Umowa zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Łodzi, reprezentowanym przez:

………………………………………………………..

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą ………………….. reprezentowaną przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i wniesienie materiałów biurowych (wyszczególnionych w załączniku nr 1) do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie przy ulicy Piotrkowskiej 135 w Łodzi, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów i ryzyka związanych   
   z towarem, aż do momentu, gdy zostanie on dostarczony do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Ilości wskazane w załączniku Nr 1 są wielkościami orientacyjnymi. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli - załącznik nr 1. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 80 % ceny podanej   
   w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wartości przedmiotu umowy   
   w wysokości do 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 2**

**Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wyszczególnione w § 1 niniejszej umowy, określa się **do kwoty brutto** (ogółem za cały okres) **……………. zł** (słownie złotych: ……………….).
2. Przewidywane wynagrodzenie w pierwszym roku obowiązywania umowy za okres od   
   1 sierpnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. wyniesie ……….. zł brutto, w drugim roku obowiązywania umowy od 1 stycznia 2022 r. do 31 lipca 2022 r. wynagrodzenie wyniesie ……….. zł brutto.

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie faktur złożonych po każdej dostawie,   
   w wysokościach wynikających ze złożonego w danym miesiącu zamówienia.

4. Należność za dostarczone materiały biurowe będzie realizowana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury.

**§ 3**

# Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają termin realizacji umowy **od 1 sierpnia 2021 roku do 31 lipca 2022 roku** lub do wyczerpania środków finansowych z umowy.
2. Zamawiający przewiduje, że ilość zamawianych materiałów realizowana będzie na podstawie miesięcznych zestawień, z częstotliwością jednej dostawy na miesiąc.
3. Realizacja dostawy nastąpi w całości w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia zamόwienia u Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia dodatkowego zamówienia w danym miesiącu.

**§ 4**

**Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1.1. wskazania i udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń, do których ma zostać dostarczony przedmiot zamówienia,

1.2. odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 8 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. powiadomienia telefonicznie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy   
 (jeden dzień przed tym terminem),

2.2. dostarczenia i wniesienia materiałów biurowych wcześniej zamówionych na własny koszt, ponosząc pełną odpowiedzialność w szczególności za ich kompletność oraz brak uszkodzeń,

2.3. wymiany uszkodzonego asortymentu na pozbawiony wad, bez obciążania Zamawiającego dodatkową opłatą.

**§ 5**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: ………………………………………
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest :……………………………………………

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12 miesięcznej gwarancji** liczonej od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy przedmiotu zamówienia określone w §1.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujący sposób:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   2. 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie dostawy do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
   3. 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru,
   4. 10 % ceny brutto wyszczególnionej § 2 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy**.**
   5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
3. 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy,

z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

1. 10 % ceny brutto wyszczególnionej § 2 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne opisane w ust. 2 płatne będą w terminie 14 dni, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Noty obciążeniowe w formie pisemnej doręczane będą listem poleconym na adres Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Awizowane przez operatora pocztowego i nie podjęte przesyłki, bez względu na przyczynę, będą uważane za doręczone w dniu ich awizowania.

**§ 8**

**Odbiόr przedmiotu umowy**

1. W przypadku, gdy dostawa materiałów biurowych do Zamawiającego będzie niekompletna lub niezgodna ze złożonym zamówieniem, Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia brakującego asortymentu lub jego wymiany na prawidłowy. Czas na uzupełnienie lub wymianę asortymentu wynosi 5 dni liczonych od dnia wezwania skierowanego do Wykonawcy.

2. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę e-mailem i wyznacza termin 7 dni na wymianę wadliwego asortymentu.

3. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, usunie je

Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

**§ 9**

**Zmiany w umowie**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w następujących przypadkach:
   1. rezygnacji z części zamówionego asortymentu, w wysokości nie większej niż 20 % wartości umowy brutto,
   2. zwiększenia wartości przedmiotu umowy w wysokości do 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
   3. wcześniejszego wykorzystania środków z umowy, wtedy termin obowiązywania umowy ulegnie odpowiednio skróceniu,
   4. niewykorzystania środków z umowy do upływu terminu jej obowiązywania, wtedy termin umowy ulegnie odpowiednio wydłużeniu.

2. Zmiany umowy w formie pisemnego aneksu wymagane są w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt. 1.3 i 1.4., w pozostałych przypadkach aneks nie jest wymagany.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
   1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży   
      w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
   2. Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa,

1.3. wartość kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy przekroczyła kwotę 5.000,00 zł (pięć tysięcy) brutto,

1.4. Wykonawca zostanie postawiony w stan upadłości lub likwidacji i nie będzie   
 w stanie realizować umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, przez 10 dni kalendarzowych odbioru przedmiotu umowy, pomimo pisemnego wezwania wystosowanego przez Wykonawcę.

3. Odstąpienie od umowy nastąpi:

* 1. w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 1.1., w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  2. w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1.2. – 1.4. oraz ust. 2, w terminie natychmiastowym.

4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych metodą negocjacji. W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk, spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej. Właściwym będzie sąd miejsca wykonania umowy.

1. Umowę sporządzono w dwόch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………................................ ...............................................

Wykonawca Zamawiający