**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Wykonywanie powszechnych usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych na obszarze kraju i za granicą na rzecz Zamawiającego.
  2. Przez usługi pocztowe zaliczane do usług w obrocie krajowym i zagranicznym rozumie się:
* Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych.
  1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
* Przesyłki listowe o wadze do 2000g, i rozmiarach gdzie suma długości, szerokości i wysokości nie przekroczy 90 cm, a najdłuższy bok nie przekroczy 60 cm.

1. Zwykłe krajowe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii;
2. Zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii;
3. Polecone krajowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
4. Polecone priorytetowe krajowe i zagraniczne (Europa) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii;
5. Polecone krajowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka krajowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
6. Polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
7. Polecone krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru (EPO) – przesyłki krajowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone poprzez udostępnianie Nadawcy danych elektronicznych o doręczeniu albo zwrocie przesyłki w formacie xml;
8. Polecone krajowe priorytetowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru (EPO) – przesyłki krajowe będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone poprzez udostępnianie Nadawcy danych elektronicznych o doręczeniu albo zwrocie przesyłki w formacie xml;
9. Paczki krajowe pocztowe – o wadze do 2000g o wielkości 60mmx50mmx30mm, nie będące najszybszej kategorii za potwierdzeniem odbioru.
   1. Szacunkowa ilość przesyłek do końca 2025 roku dla wymienionych rodzajów to ok. 16000 szt.
   2. Nadania odebranych przesyłek Wykonawca dokona w dniu ich przekazania z zastrzeżeniem, że w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
   3. Odbiór przesyłek od Zamawiającego każdorazowo zostanie potwierdzony podpisem osoby uprawnionej przez Wykonawcę w książce kontroli opłat za nadanie przesyłek pocztowych
   4. Zestawienie ilościowe przesyłek określi odrębny dokument, który stanie się załącznikiem do umowy.
   5. Zamawiający zobowiązany będzie do:

* Umieszczania na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem,
* Określania rodzaju przesyłki( zwykła, polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz elektronicznym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii – odpowiedniego wyróżnika;

Umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku ( pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.”

* 1. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania oraz by data ta była równoznaczna z zachowaniem terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa ( w tym równoznaczna z wniesieniem pisma procesowego do sądu ), a w szczególności wynikających z:
* Kodeksu postępowania cywilnego;
* Kodeksu postępowania administracyjnego;
* Ordynacji podatkowej.

Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej musi mieć moc dokumentu urzędowego zgodnie z art.17 ustawy Prawo pocztowe.

2.0 Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek zgodnie ze wzorem dostarczonym na piśmie przez Wykonawcę.

2.1 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy przesyłki w sposób uporządkowany, pisemnie uzgodniony z Wykonawcą.

2.2 Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dokumentowania przyjęcia przesyłek oraz nadawania przesyłek w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy, pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.

2.3 Zamawiający wymaga, aby usługa doręczenia przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i za granicą, objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce.

2.4 Czas doręczenia przesyłek pocztowych nie powinien przekraczać maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń określonych w Regulaminie świadczenia usług pocztowych.

2.5 Przesyłki pocztowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.

2.6 Wszystkie placówki oddawczo - awizacyjne Wykonawcy muszą spełniać warunki wykonywania usług pocztowych zgodnie z art. 47 ustawy Prawo pocztowe. W przypadku gdy placówki Wykonawcy nie będą spełniać określonych przez Zamawiającego wymagań zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2.7 Wybrany z przetargu Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę stanowiącą Załącznik nr 2 do SWZ.

2.8 Wzór formularza cenowego – oferty stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający podał średnie ilości przesyłek każdego rodzaju w okresie ostatnich dwóch lat, które ustalił w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji, a które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty. Faktyczna ilość usług oraz ich zakres rodzajowy będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego, których nie można szczegółowo określić w okresie wszczęcia i prowadzenia niniejszego postępowania, i mogą różnić się od podanych w formularzu cenowym. Kopia Formularza cenowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Opisu będzie stanowić jednocześnie załącznik do umowy.

3.0 Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę jeżeli Wykonawca z przyczyn przez niego zawinionych nie odbierze od zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, z zastrzeżeniem, że usługa zlecona innemu operatorowi nie przekroczy średnich cen rynkowych.

2.9 Usługi pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia mogą być realizowane w sposób określony w regulaminach Wykonawcy.

3.0 Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności określonymi w :

1.) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U.2024, poz. 572 z późn. zm.).

2.) ustawie z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2024,poz.1222 z późn. zm.)

3.) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. poz. z 2019r.,poz.474);

4.) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (DZ.U. poz. z 2020r., poz. 1026);

5.) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe(Dz.U. poz. z 2024r. poz. 1222);

6.) międzynarodowych przepisach pocztowych w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe;

7.) innych powszechnie obowiązujących przepisach;

8.) Regulaminie Wykonawcy zgodnie z art. 2 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012r. (Dz.U.2023 poz.1640 z późn. zm.), gdzie na podstawie art.7 działalnością pocztową objętą wpisem do rejestru, może wykonywać przedsiębiorca, który m.in. posiada regulamin świadczenia usług pocztowych oraz cennik usług pocztowych.

9.) zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia.”