

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY



3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

Nr. 495/21
2021-01-13

X 30-901 Kraków X

Kraków, dnia 12 stycznia 2021r.

Zamawiający 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3
Tel. 12 455 75 43,
e-mail: 3rblog.zzlaczn@ron.mil.pl

ZAPRASZA

do złożenia oferty w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego
na wykonanie zadania pn.:

Usługa naprawy i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, ploterów i skanerów będących na ewidencji 3 RBLog Kraków.

prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: rozpoczęcie: **od daty podpisania umowy**
zakończenie: **30.11.2021rok**

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia,
- b) ofertę należy przesać w terminie do dnia: **15.01.2021r. do godz. 14⁰⁰ na adres platformy zakupowej Open Nexus;**
- c) oferta powinna zawierać:
 - wartość netto oraz wartość wraz z podatkiem VAT (wartość brutto) za realizację zadania, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia przedstawiony przez zamawiającego w niniejszym zaproszeniu;
 - ceny jednostkowe netto;
 - ewentualne upusty i rabaty;
 - w przypadku, gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne bądź osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą: PESEL oraz adres zamieszkania składającego ofertę;

- termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
- oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku, gdy składający ofertę, zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia, oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
- w przypadku, gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia nie zawiera gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
- oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;

inne np.:

- b) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień

.....

w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia*

4. Z uwagi na fakt, że będzie zawierana umowa, oświadczenia w niej zawarte będą wiążące dla Oferenta, winna być ona podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Przykładowy wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Artur Maciej NAUMOWICZ tel. 261 13 75 43, e-mail 3rblog.zzlaczn@ron.mil.pl

6. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany będzie podpisać umowę w Zespole Zabezpieczenia 3 RBLog Kraków.

7. Pozostałe informacje:

- Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
- Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł. brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.

- kryteria jakimi będzie się kierował Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty:

cena - 60 %,

czas reakcji na zgłoszenie w m. Kraków (C1) - 20 %

czas reakcji na zgłoszenie w innych lokalizacjach (C2) - 10%

doświadczenie w obsłudze jednostek wojskowych (D) - 10%

8. Załączniki:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ofertowego
- 2) Wzór oferty dla wykonawcy
- 3) Wykaz miejscowości rozmieszczenia pododdziałów pozostających na zaopatrzeniu
3 RBLog Kraków
- 4) Karta pracy
- 5) Projekt umowy do podpisania

KIEROWNIK
ZESPOŁU ZABEZPIECZENIA
Jacek GAWROŃSKI



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA OFERTOWEGO

pt:

Usługa naprawy i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, ploterów i skanerów będących na ewidencji 3 RBLog Kraków.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa naprawy i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, ploterów i skanerów posiadanych przez 3 RBLog Kraków oraz przez jednostki, pododdziały pozostające na jej zaopatrzeniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiana usługa obejmuje:

- 1) przeglądy techniczne i konserwację drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, ploterów i skanerów Zamawiającego – według potrzeb zgłaszanych przez upoważnioną osobę;
- 2) naprawę drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, ploterów i skanerów w przypadku awarii (na zgłoszenie uprawnionej osoby);
- 3) uruchamianie nowych urządzeń – według potrzeb zgłaszanych przez upoważnioną osobę.

2. Realizacja zamówienia podzielona jest na dwa rejony:

- 1) **rejon 1** - naprawa i konserwacja drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, ploterów i skanerów posiadanych przez 3 RBLog oraz jednostki, pododdziały, pozostające na zaopatrzeniu 3 RBLog na terenie województwa małopolskiego (m.in. Kraków, Kłaj, Niedźwiedź) – ilość sprzętu różnych typów – 328 urządzenia;
rejon 2 - naprawa i konserwacja drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, ploterów i skanerów posiadanych przez 3 RBLog oraz jednostki, pododdziały, pozostające na zaopatrzeniu 3 RBLog na terenie województw: podkarpackie (m.in. Rzeszów, Żurawica), lubelskie (m.in. Lublin, Dęblin, Stawy, Jawidz, Życzyn, Stężycza), mazowieckie (Nowy Dwór Maz. i Radom), Kutno, Regny, Gałkówek (Łódzkie), (Kujawsko - Pomorskie) Bydgoszcz - ilość sprzętu różnych typów – 874 urządzeń;

3. Zakres przeglądu technicznego i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, ploterów i skanerów **realizowanego raz w roku** obejmuje:

- 1) prace naprawczo-konserwacyjne urządzeń po okresie gwarancji, mające na celu zabezpieczenie ich bezawaryjnej pracy;
- 2) konserwację i czyszczenie urządzeń zgodnie z zaleceniami ich producentów (np. w zakresie eksploatacji) w celu wydłużenia okresu bezawaryjnej eksploatacji;
- 3) konserwację jednorazową obejmującą:
 - przegląd i czyszczenie optyki, zespołu elektrod, zespołu utrwalania kopii,
 - czyszczenie zespołu wywołującego,

- czyszczenie i odkurzanie wnętrza urządzenia,
 - inne czynności wykonywane zgodnie z instrukcją serwisową;
- 4) doradztwo i konsultacje w zakresie korzystania z urządzeń;
 - 5) dostawę nowych części zamiennych wraz z wyminą uszkodzonych lub zużytych części w urządzeniach, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych (tj. tonery, cartridge, taśmy);
 - 6) końcową kontrolę prawidłowości funkcjonowania urządzenia;
 - 7) wykonanie obsługi serwisowej z należytą starannością.
4. Zakres naprawy drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, ploterów i skanerów obejmuje:
- 1) diagnostykę awarii;
 - 2) wymianę uszkodzonych elementów;
 - 3) naprawę nieprawidłowo funkcjonujących podzespołów;
 - 4) aktualizację lub wymianę oprogramowania;
 - 5) doradztwo i konsultacje w zakresie korzystania z urządzeń;
 - 6) końcową kontrolę prawidłowości funkcjonowania urządzenia;
 - 7) wykonanie obsługi serwisowej z należytą starannością.
5. **Łączna ilość drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, ploterów i skanerów użytkowanych przez Zamawiającego wynosi 1202 sztuki.**
6. Zakres obsługiwanych urządzeń obejmuje drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, telefaksy, plotery i skanery różnych typów takich producentów jak: Konica-Minolta, Canon, Kyocera, HP, Xerox, Ricoh, OKI, Lexmark, Panasonic, Brother oraz inne (pojedyncze sztuki).
7. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić:
- 1) bezpłatny dojazd serwisantów do jednostek organizacyjnych Zamawiającego w rejonie ich rozmieszczenia tj. województwa: małopolskie (m.in. Kraków, Kłaj, Niedźwiedz), podkarpackie (m.in. Rzeszów, Żurawica), lubelskie (m.in. Lublin, Dęblin, Stawy, Jawidz, Życzyn, Stężycza), mazowieckie (Nowy Dwór Mazowiecki i Radom), łódzkie (Regny, Gałkówka, Kutno), kujawsko-pomorskie (Bydgoszcz) .
 - 2) koszty dojazdu pracowników serwisowych do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wliczone w cenę 1 roboczogodziny usługi (naprawy) oraz zryczałtowaną opłatę za konserwację, uruchomienie;
 - 3) czas realizacji serwisu u Zamawiającego – do 24 godzin od momentu zgłoszenia oraz do 4 dni (w przypadku konieczności dokonania naprawy u Wykonawcy);
 - 4) bezpłatny transport drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów telefaksów i skanerów wymagających naprawy u Wykonawcy, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko.
8. Wykonawca zagwarantuje:
- 1) stałość oferowanej ceny roboczogodziny za naprawę oraz ryczałtu, za pozostałe usługi, do końca realizacji zamówienia;
 - 2) udzielenie gwarancji na części wymienione podczas naprawy (w ofercie należy określić okres w miesiącach), oprócz części objętych gwarancją producenta oraz na usługę naprawy (w ofercie należy określić okres w miesiącach);
 - 3) dokonanie bezpłatnej usługi w ramach uznanej reklamacji nienależycie wykonanej usługi;
 - 4) utrzymanie gotowości do świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 5) dokonanie kalkulacji kosztów usługi przed dokonaniem naprawy (w przypadku, gdy koszt naprawy może przewyższać 45% wartości sprzętu). W przypadku niemożliwości dokonania naprawy (z uwagi na zakres uszkodzenia, wysokie koszty lub brak części zamiennych), Wykonawca zobowiązany jest wystawić ekspertyzę dotyczącą stanu technicznego urządzenia, potwierdzającą nieopłacalność lub brak możliwości dokonania naprawy.

9. Każdorazowe wykonanie usługi zakończone będzie odbiorem przez użytkownika, poprzez dokonanie odpowiednich wpisów w „Dowodzie urządzenia”, „Karcie konserwacji” lub „Karcie gwarancyjnej” oraz podpisaniem faktury.
10. Rozliczenie wykonanej usługi dokonywane będzie na podstawie przedłożonej faktury. Podstawą do jej wystawienia będzie **Karta Pracy**, zawierająca następujące informacje:
 - 1) rodzaj urządzenia;
 - 2) rodzaj wykonanej usługi;
 - 3) kalkulację kosztów zaakceptowaną przez jednostkę Zamawiającego, w której dokonano usługi;
 - 4) wyszczególnienie wymienionych części i podzespołów;
 - 5) podpisy: technika wykonującego usługę, użytkownika, Kierownika Sekcji Zabezpieczenia (Specjalisty), administratora sieci teleinformatycznej
11. Cena użytych w naprawie części zamiennych i podzespołów, dla konkretnego egzemplarza drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, plotera, telefaksu i skanera – nie może być wyższa od średniej ceny rynkowej przyjętej na rynku lokalnym (Kraków), obowiązującej w chwili naprawy.
12. Średnia roczna ilość wydrukowanych kartek dla urządzenia wielofunkcyjnego typu Bizhub wynosi 60 tys. egz.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi uwzględniać całość zakresu zamówienia, oraz podatek VAT według przepisów obowiązujących na dzień składania ofert,
3. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia wykonawca podaje w druku „OFERTA” pkt 1.
4. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.

IV. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA oceny
1.	A1 – Zryczałtowany koszt konserwacji drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera, skanera (niezależnie od typu)	15%
2.	B1 – Koszt jednej roboczo-godziny awaryjnej naprawy drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera, skanera	15%
3.	A2 – Zryczałtowany koszt konserwacji drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera, skanera (niezależnie od typu)	15%

4.	B2 – Koszt jednej roboczo-godziny awaryjnej naprawy drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera, skanera	15%
5.	C1 – Czas reakcji liczony jako fizyczna interwencja na zgłoszenie w m. Kraków : 1 godz. – 20 pkt. 3 godz. – 10 pkt. 6 godz. – 3 pkt. 1 dzień – 1 pkt. więcej jak 1 dzień – 0 pkt.	20%
6.	C2 – Czas reakcji liczony jako fizyczna interwencja na zgłoszenie w innych lokalizacjach (pododdziałach) : 1 dzień – 10 pkt. 2 dni – 5 pkt. 3 dni – 2 pkt. 4 dni – 1 pkt. więcej jak 4 dni – 0 pkt.	10%
7.	D – Doświadczenie w obsłudze jednostek wojskowych w latach 2019 i 2020 (podpisanie umowy z jednostką wojskową na naprawę i konserwację drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów na minimum 100 000,00 zł w ciągu jednego roku kalendarzowego) – załączyć ksero podpisanych umów. Dwie podpisane umowy – 10 pkt Jedna podpisana umowa – 5 pkt. Brak podpisanych umów – 0 pkt.	10%

- Ocena ofert dokonana będzie odrębnie dla każdego z zadań.
- Ilość punktów, jaką uzyska Wykonawca zostanie wyliczona według wzoru:

$$P_o = P_{A1} + P_{A2} + P_{B1} + P_{B2} + C_1 + C_2 + D$$

gdzie:

P – punktacja

P_o – punktacja całej oferty (wszystkie kryteria)

A1[A2] - Zryczałtowany koszt konserwacji drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera (niezależnie od typu)- rejon 1[rejon 2]

B1[B2] - Koszt jednej roboczo-godziny awaryjnej naprawy drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera – rejon 1[rejon 2]

C1 - Czas reakcji liczony jako fizyczna interwencja na zgłoszenie w m. Kraków max 20 pkt

C2 - Czas reakcji liczony jako fizyczna interwencja na zgłoszenie w innych lokalizacjach (pododdziałach) max 10 pkt.

D - Doświadczenie w obsłudze jednostek wojskowych w latach 2019 i 2020 max 10 pkt.

$$P_{A1} = \frac{\text{Najniższa Cena Wykonawcy}}{\text{Cena Wykonawcy Badana}} \times 15$$

$$P_{A2} = \frac{\text{Najniższa Cena Wykonawcy}}{\text{Cena Wykonawcy Badana}} \times 15$$

$$P_{B1} = \frac{\text{Najniższa Cena Wykonawcy}}{\text{Cena Wykonawcy Badana}} \times 15$$

$$P_{B2} = \frac{\text{Najniższa Cena Wykonawcy}}{\text{Cena Wykonawcy Badana}} \times 15$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;

V. Wadium

- Każdy wykonawca składający ofertę obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 15.01.2021r. do godz. 12.00 w wysokości 5 000,00 zł brutto.
- Wadium winno być wniesione w pieniądzu.
- Termin wniesienia wadium upływa dnia 15.01.2021r. o godz. 12.00.
- Wadium wykonawca wpłaca przelewem na konto 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie nr:

Bank NBP O/O KRAKÓW
Nr konta: 36 1010 1270 0052 1013 9120 1000

z dopiskiem:

wadium – w postępowaniu pn.: Usługa naprawy i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, ploterów i skanerów będących na ewidencji 3 RBLog Kraków.

W Z Ó R
OFERTY DLA WYKONAWCY

....., dnia

(pieczęć wykonawcy)

NIP:
 REGON:
 PESEL.....
 ADRES ZAMIESZKANIA
 Tel.
 Fax
 Email

OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

.....

prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w jego opisie przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty, na następujących warunkach:

1. Za łączną kwotę (za obsługę REJONU 1 i REJONU 2):

Cena brutto..... złotych (słownie)
 w tym netto zł + % podatku VAT w wysokości zł

w tym:

1) w zakresie obsługi REJONU 1:

A1 – Zryczałtowany koszt konserwacji drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera (niezależnie od typu) – raz w roku

Cena brutto..... złotych (słownie)
w tym netto zł + % podatku VAT w wysokości zł
+ inne narzuty tj. w wysokości zł.

B1 – Koszt jednej roboczo-godziny awaryjnej naprawy drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera

Cena brutto..... złotych (słownie)
w tym netto zł + % podatku VAT w wysokości zł
+ inne narzuty tj. w wysokości zł.

□

2) w zakresie obsługi REJONU 2

A2 – Zryczałtowany koszt konserwacji drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera (niezależnie od typu) – raz w roku

Cena brutto..... złotych (słownie)
w tym netto zł + % podatku VAT w wysokości zł
+ inne narzuty tj. w wysokości zł.

B2 – Koszt jednej roboczo-godziny awaryjnej naprawy drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera

Cena brutto..... złotych (słownie)
w tym netto zł + % podatku VAT w wysokości zł
+ inne narzuty tj. w wysokości zł.

□

2. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.11.2021r.
3. Niniejszym oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku* a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją oświadczam, że ów 30-dniowy termin płatności będzie liczony od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych dokumentów).
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres.....dni od daty złożenia oferty (nie krócej niż 30 dni).
5. Oświadczam, że poinformowano mnie, że złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Niniejszym oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres od daty wykonania umowy.
7. Niniejszym oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.

8. Akceptuję w całości postanowienia wzoru umowy załączonego do zaproszenia do złożenia oferty (w przypadku, gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy).

9. Dodatkowe informacje:

- C1 – czas reakcji liczony jako fizyczna interwencja na zgłoszenie w m. Kraków.....
- C2 – czas reakcji liczony jako fizyczna interwencja na zgłoszenie w innych lokalizacjach (pododdziałach)
- D – doświadczenie w obsłudze jednostek wojskowych w latach 2019 i 2020 (podpisanie umowy z jednostką wojskową na naprawę i konserwację drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów na minimum 100 000,00 zł. w ciągu jednego roku).....
.....
.....

10. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

WYKAZ MIEJSCOWOŚCI ROZMIESZCZENIA PODODDZIAŁÓW

1. 3RBLog KRAKÓW ul. Montelupich 3 Kod 30-901 tel. 261 13 75 43
2. Rejonowe Warsztaty Techniczne RZESZÓW-LUBLIN Al. Raławickie 44
Kod 20-043
3. Rejonowe Warsztaty Techniczne ŻURAWICA ul. Wojska Polskiego 24
Kod 37-710
4. Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów ul. Krakowska 11 B Kod 35-901
5. Polowe Warsztaty Lotnicze BYDGOSZCZ ul. Szubińska 105 Kod 85-950
6. Rejonowe Warsztaty Uzbrojenia i Elektroniki Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Pułku Myśliwskiego 200 Kod 05-160
7. Skład Niedźwiedz 3 RBLog 32-090 SŁOMNIKI
8. Skład Kłaj 3 RBLog KŁAJ Kod 32-015
9. Skład Jawidz 3 RBLog Kod 21-077 SPICZYN
10. Skład STAWY k. Dębina 3 RBLog Kod 08-530
11. Zakład Elaboracji Amunicji STAWY k. Dębina 3 RBLog Kod 08-530
12. Skład Życzyn 3 RBLog TROJANÓW Kod 08-455
13. Skład STĘŻYCA 3 RBLog ul. Dęblińska 149 Kod 08-540
14. Skład DĘBLIN 3 RBLog ul. Saperów 3 Kod 08-530
15. Polowe Warsztaty Lotnicze Radom ul. Sadków 9 Kod 26-603
16. WWSM Kutno ul. Bohaterów walk nad Bzurą Kod 99-300
17. Skład Regny 3 RBLog Kod 95-040 Koluszki
18. Skład Gałkówek 3 RBLog ul. Łódzka 26 Kod 95-041

.....
miejsowość , data

KARTA PRACY

1. Marka typ model i numer fabryczny urządzenia:

.....
.....
.....

2. Rodzaj wykonanej usługi:

.....
.....
.....

3. Wyszczególnienie wymienionych części (podzespołów):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Czas naprawy (konserwacji) w godzinach:

.....
.....
.....

5. Kalkulacja kosztów zaakceptowana przez zamawiającego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie:

- Technik wykonujący usługę
- Użytkownik (imię ,nazwisko i podpis)
- Kierownik Sekcji Zabezpieczenia (specjalista)
- Administrator (Administrator Pomocniczy)