

Człuchów, dnia 1 grudnia 2022 r.

SM.271.1.2022.MP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miejska Człuchów zaprasza do złożenia oferty w przedmiocie zamówienia:
„Utrzymanie czystości w budynku biurowym Urzędu Miejskiego w Człuchowie oraz szalecie miejskim zlokalizowanym przy ul. Zamkowej w Człuchowie w 2023r.”.

I. Zamawiający:

Gmina Miejska Człuchów
al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów
NIP 843-15-69-424; REGON 770979619

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach zlokalizowanych w m. Człuchów.

Część 1

Przedmiotem części 1 zamówienia jest utrzymanie czystości w budynku biurowym Urzędu Miejskiego w Człuchowie.

Powierzchnia użytkowa budynku **1416 m²**

Szczegółowe zestawienie powierzchni wg pomieszczeń stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Zakres wykonywanych czynności obejmuje:

A. Podłogi i posadzki budynku biurowego:

- 1) Podłogi z parkietu i paneli:
 - zmiatanie, przetarcie na mokro - codziennie
 - polerowanie - codziennie
 - zmywanie - codziennie
- 2) Podłogi, schody i posadzki z terakoty i wykładzin pcv:
 - zmiatanie, przetarcie na mokro - codziennie
 - zmywanie – codziennie
 - lamperia z płytek na ciągach komunikacyjnych - powierzchnia całkowita 224,84 m² – według potrzeb.
- 3) Schody zewnętrzne:
 - zmiatanie, przetarcie na mokro - codziennie
 - zmywanie - codziennie
- 4) Korytarze i schody wewnętrzne niezależnie od codziennego sprzątnięcia – jednokrotne zmiatanie we wcześniejszych godzinach, przy warunkach atmosferycznych powodujących duże zabłocenie, w przypadku takiej potrzeby.

B. Wyposażenie biurowe, techniczne i osprzęt (28 pomieszczeń biurowych + 4 sale okolicznościowe)

- 1) Biurka, regały, stoliki, krzesła, szafy:
 - starcie z kurzu lub mycie - codziennie
 - pastowanie z polerowaniem - 2 razy w miesiącu
- 2) Meble tapicerowane materiałem:
 - odkurzanie, szczotkowanie - 1 raz w miesiącu
- 3) Meble tapicerowane skórą i skajem:
 - mycie - 1 raz w tygodniu
 - konserwacja z polerowaniem - 1 raz w tygodniu
 - zmywanie - 1 raz w miesiącu
- 4) Drzwi, ramy drzwiowe, drzwi szklane:
 - starcie z kurzu lub mycie - 1 raz w miesiącu
 - drzwi szklane - codziennie
 - drzwi wejściowe mycie, konserwacją z polerowaniem - 1 raz w miesiącu
- 5) Okna – 74 szt.
 - mycie - na bieżąco, nie rzadziej niż 3 razy w roku; w gabinecie Burmistrza i Zastępcy Burmistrza oraz sekretariacie nie rzadziej niż 4 razy w roku.
- 6) Parapety okienne:
 - zmywanie - 1 raz w miesiącu
- 7) Grzejniki:
 - odkurzanie - codziennie
 - mycie - 1 raz w miesiącu
- 8) Komputery, telefony, radia, sprzęt audio - video:
 - odkurzanie - codziennie
- 9) Lampy:
 - odkurzanie opraw i kloszy - 1 raz w tygodniu
 - mycie opraw i kloszy - 1 raz w miesiącu
 - odkurzanie rastrów - 1 raz w miesiącu Uwaga: zakaz mycia rastrów
- 10) Opróżnianie pojemników i koszy
 - codziennie z wyniesieniem zawartości do pojemnika lub w inne wskazane miejsce

C. Sanitariaty 7 pomieszczeń, kuchnia 4 pomieszczenia.

- 1) Podłogi:
 - mycie i dezynfekcja - codziennie
- 2) Umywalki, sedesy, zlewy:
 - mycie i dezynfekcja - codziennie
- 3) Armatura:
 - mycie i polerowanie - codziennie
- 4) Glazury:
 - mycie - na bieżąco, nie rzadziej niż 1 razy w roku
- 5) Okna:
 - mycie - na bieżąco, nie rzadziej niż 3 razy na kwartał
- 6) Archiwum, pomieszczenia pomocnicze:

- odkurzanie regałów z dokumentami, ścian - 1 raz na kwartał
- mycie posadzek - 1 raz na kwartał
- okna - mycie - 2 razy w roku

D. Sprzątanie terenów zewnętrznych:

- 1) Zamiatanie i mycie schodów przed budynkiem - na bieżąco, wg potrzeb.

E. Środki czystości i sprzęt oraz sposób realizacji prac porządkowych:

- 1) Wykonawca zapewnia środki czystości, sprzęt, akcesoria i materiały niezbędne do realizacji zakresu rzeczowego wyszczególnionego w punktach A – E oraz niezbędne do eksploatacji sanitariatów: np. papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe itp.
- 2) Usługa będzie wykonywana sukcesywnie, w dni pracy Urzędu Miejskiego w godzinach 14.30 – 20.00.
- 3) Sprzątanie sal posiedzeń i narad, sal USC – 1 raz w tygodniu
- 4) Sporadycznie, sprzątanie na żądanie Zamawiającego, zgłoszone na 24 godziny wcześniej.

Część 2

Przedmiotem części 2 zamówienia jest utrzymanie czystości w szalecie miejskim zlokalizowanym przy ul. Zamkowej w Człuchowie.

Powierzchnia użytkowa budynku **32 m²**

Zakres wykonywanych czynności obejmuje:

A. Sanitariaty:

- 1) Podłogi:
 - mycie i dezynfekcja - codziennie
- 2) Umywalki, sedesy, zlewy:
 - mycie i dezynfekcja - codziennie
- 3) Armatura:
 - mycie i polerowanie - codziennie
- 4) Glazury:
 - mycie - na bieżąco, nie rzadziej niż 1 razy w roku
- 5) Okna:
 - mycie – 2 razy w roku.

B. Środki czystości i sprzęt oraz sposób realizacji prac porządkowych:

- 1) Wykonawca zapewnia środki czystości, sprzęt, akcesoria i materiały niezbędne do realizacji zakresu rzeczowego wyszczególnionego w punkcie A oraz niezbędne do eksploatacji sanitariatów: np. papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe itp.
- 2) Usługa będzie wykonywana sukcesywnie, od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni świątecznych.

III. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
5. **Wykonawca wraz z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego składa Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
6. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę w taki sam sposób jak oferta.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.

IV. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria wyboru i procentowa ich waga:
 - a. cena - 100% (100 pkt),
2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:
W celu przydzielenia punktów za cenę (C) należy:
 - a. ustalić dla każdej z ofert cenę brutto na podstawie „formularza ofertowego” (załącznik nr 1),
 - b. ustalić ofertę o najniższej cenie (cena oferty brutto) i przydzielić jej najwyższą ilość punktów tj. 100 pkt x 100% = 100 pkt.
 - c. pozostałym ofertom przydzielić punkty za cenę wg wzoru

$$C - \text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty (zł)}}{\text{cena brutto badanej oferty (zł)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert najkorzystniejszych jest o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie www.platformazakupowa.pl. w terminie **do dnia 8 grudnia 2022r. do godz. 10:00.**

VI. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia zarówno dla części 1 jak i 2: **od dnia 2 stycznia 2023r. do dnia 29 grudnia 2023 r.**

VII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

VIII. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferenci mogą złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

IX. Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

X. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie płatne w 12 równych miesięcznych ratach.

2. Wynagrodzenie regulowane będzie comiesięcznie po potwierdzeniu wykonania bez zastrzeżeń prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia miesięcznego wynosi do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

XI. Komunikacja w sprawie zapytania ofertowego:

Preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl. i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania zamówienia.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b) niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.

XIII. Przetwarzanie danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Człuchów,
 - a1. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów;
 - b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Utrzymanie czystości w budynku biurowym Urzędu Miejskiego w Człuchowie oraz szalecie miejskim zlokalizowanym przy ul. Zamkowej w Człuchowie w 2023r.”**
 - c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - d. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - e. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **1;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- f. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2;
3. Zestawienie powierzchni – zał. nr 3;
4. Wzory umów – zał. nr 4a i 4b.

Z up. BURMISTRZA
Maria Pazda
Sekretarz Miasta

/podpis Zamawiającego/

¹ * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.¹

