

Nr postępowania: **ZP/59/055/U/24**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie podstawowym bez negocjacji
pn.:**

**Prowadzenie żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina
(OW Czarlina)**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 266 (w związku z art. 359) ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM
mgr inż. Mariusz Miler
Kanclerz

Gdańsk, kwiecień 2024 r.

Rozdział I Zamawiający

- 1. Politechnika Gdańska**
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
www.pg.edu.pl
NIP: 584-020-35-93
nr tel.: 58 347 17 44
- 2. Postępowanie prowadzi Centrum Zamówień Publicznych**
adres poczty elektronicznej: dzp@pg.edu.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
- 3.** Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 ustawy Pzp – bez negocjacji.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu .

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prowadzenia żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina (OW Czarlina).
2. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 55320000-9- usługi podawania posiłków
 - 55321000-6- usługi przygotowywania posiłków
 - 55322000-3- usługi gotowania posiłków
 - 55330000-2- usługi kawiarniane
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie od 10.06.2025 r. do 16.09.2025 r. na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Cena brutto za zamówienie objęte prawem opcji określona jest w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 SWZ. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane zgodnie z harmonogramem określonym w § 3 ust.4 umowy na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

6. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 31.01.2025 r.
7. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować minimum 50% zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Stosownie do art. 95 ustawy pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji umowy osoby, która zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej przyrządza potrawy (kucharz) oraz osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym, chyba że będzie nim sam Wykonawca, które będą obecne na terenie OW Czarlina przez czas wykonywania niniejszej umowy.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 10.06.2024 r. do 16.09.2024 r. na pięciu turnusach 14-dniowych i dwóch turnusach 7-dniowych.
2. Termin świadczenia usługi będzie podzielony na turnusy, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - I. Turnus 10.06 do 23.06.2024 r. – 14 dni, ok. 100 osób w turnusie
 - II. Turnus 26.06 do 09.07.2024 r. - 14 dni, ok. 200 osób w turnusie
 - III. Turnus 13.07 do 19.07.2024 r. - 7 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - IV. Turnus 22.07 do 04.08.2024 r. - 14 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - V. Turnus 08.08 do 21.08.2024 r. - 14 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - VI. Turnus 25.08 do 31.08.2024 r. - 7 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - VII. Turnus 03.09 do 16.09.2024 r. - 14 dni, ok. 150 osób w turnusie
3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Ośrodek Wypoczynkowy Czarlina, Skoczkowo 9, 83- 406 Wąglikowice, gm. Kościerzyna, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku zastosowania prawa opcji zgodnie z § 2 ust. 5 umowy, przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - I. Turnus 10.06 do 23.06.2025 r. – 14 dni, ok. 100 osób w turnusie
 - II. Turnus 26.06 do 09.07.2025 r. - 14 dni, ok. 200 osób w turnusie
 - III. Turnus 13.07 do 19.07.2025 r. - 7 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - IV. Turnus 22.07 do 04.08.2025 r. - 14 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - V. Turnus 08.08 do 21.08.2025 r. - 14 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - VI. Turnus 25.08 do 31.08.2025 r. - 7 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - VII. Turnus 03.09 do 16.09.2025 r. - 14 dni, ok. 150 osób w turnusie

Rozdział V

Termin związania złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą upływa dnia 11.05.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie

do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagał będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VI

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie 3 usługi prowadzenia zbiorowego żywienia, nieprzerwanie przez min. 10 dni dla min. 150 osób.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust., 1 pkt 3 i 4.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub będą zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

8. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ponadto wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109:
 - 1) ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Zamawiający wykluczy również
 - a. wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), tj.:
 - i. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - ii. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - iii. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

Rozdział VIII

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.
 - 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniem wstępnym także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie:

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt. 4) Wykonawca składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

oraz

Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

oraz

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/29/055/U/24**.
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania.
6. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Renata Bartuś, email: renata.bartus@pg.edu.pl lub dzp@pg.edu.pl
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uzna datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
 - musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
15. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: renata.bartus@pg.edu.pl lub dzp@pg.edu.pl. W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
21. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- Formularz cenowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ; Dokument stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu,
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,

- 4) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale IX SWZ,
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
- 6) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 7) Dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium - w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
- 5) Ofertę należy złożyć:
 - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 8) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 9) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 12) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 13) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 14) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 15) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert/.
- 16) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 17) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 18) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 19) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** .
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i

odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
- 6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI SWZ.
- 7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz dostaw/usług, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - d) W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 lit. c), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	12.04.2024 r.	do godz.	10:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	12.04.2024 r.	o godz.	10:05
---------------	----------------------	----------------	--------------

- 2) **otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,**
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Jawność postępowania:

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Rozdział XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ.**

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika konferencji i obliczyć wartość brutto. Ceny należy podać za zamówienie podstawowe i zamówienie objęte prawem opcji.
3. Cena oferty brutto oraz cena jednostkowa brutto winny być wyrażone liczbowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami działań matematycznych.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

Sposób obliczenia cen i podatek VAT

7. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
9. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W złożonej ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów ($K=K_c + K_{sd} + K_E$).
2. **Kryteria oceny ofert obejmują:**
 - 1) cena (K_c) - 60 punktów
 - 2) pojazd chłodnia (K_{pc}) - 20 punktów
 - 3) wielorazowe pojemniki na posiłki (K_p) - 20 punktów

Zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach zostały opisane w ust. 3-5 niniejszego rozdziału SWZ.

3. **Kryterium „cena” (Kc)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty wg poniższych zasad:

$$Kc=Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

- Kc - liczba punktów w kryterium cena,
Cb - cena oferty badanej,
Cn - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,
60 - waga kryterium.

4. **Kryterium: pojazd chłodnia (Kpc)**

- a. liczba przyznanych punktów będzie zależała od faktu, czy Wykonawca zadeklaruje, że posiłki będą dostarczane pojazdem chłodnią spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne;
Punkty będą przyznawane następująco:
- Posiłki będą dostarczane pojazdem spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne - **0 pkt.**
 - Posiłki będą dostarczane **pojazdem chłodnią** spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne – **20 pkt.**
- b. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże jednoznacznie jakim samochodem będą rozwożone posiłki, Zamawiający uzna, że posiłki będą dostarczane pojazdem spełniającym wymagania sanitarno - epidemiologiczne i nie przyzna punktów w tym kryterium.
- c. Maksymalnie w kryterium: **pojazd chłodnia (Kpc)** oferta może **uzyskać 20 pkt.**

5. **Kryterium: wielorazowe pojemniki na posiłki (Kp)**

- a. liczba przyznanych punktów będzie zależała od faktu, czy Wykonawca zadeklaruje, że posiłki będą dostarczane w pojemnikach wielokrotnego użytku, posiadającymi wszystkie niezbędne atesty oraz mytymi i dezynfekowanymi przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa..

Punkty będą przyznawane następująco:

- posiłki będą dostarczane w jednorazowych opakowaniach **0 pkt.**
 - posiłki będą dostarczane w wielorazowych opakowaniach **20 pkt.**
- b. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże jednoznacznie w jakich pojemnikach będzie dostarczał posiłki, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje dostarczanie posiłków w jednorazowych pojemnikach i nie przyzna punktów w tym kryterium.
- c. Maksymalnie w kryterium: wielorazowe pojemniki na posiłki oferent może **uzyskać 20 pkt.**

W przypadku, jeśli Wykonawca zadeklaruje dostarczanie posiłków w opakowaniach wielorazowych, a w trakcie realizacji umowy będzie dostarczał posiłki w opakowaniach jednorazowych, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 9 ust. 7 i 8 umowy.

6. Ocena powyższych kryteriów zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w formularzu oferty.
7. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z powyżej wskazanymi zasadami (**Kc + Kpc + Kp**).
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

Rozdział XV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 5 do SWZ**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - a. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b. przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
 - c. dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XVIII

Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału: zamówienie na usługę żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina (OW Czarlina) nie zostało podzielone na części, ponieważ podział niniejszego zamówienia na części (np. każdy turnus oddzielnie) jest nieuzasadniony ekonomicznie oraz organizacyjnie, które mogłyby spowodować zakłócenie w prawidłowym funkcjonowaniu ośrodka.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **20 000,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 91 1240 6292 1111 0011 0582 9419, Bank Pekao, z dopiskiem: „WADIUM – „Prowadzenie żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina (OW Czarlina)”.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - c. kwotę zobowiązania,
 - d. termin ważności gwarancji,
 - e. mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f. być nieodwołalny
 - g. zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d. w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust.1 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku dokona zwrotu wadium wykonawcy w okoliczności określonych w art. 98 ust. 2 Ustawy Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
 - a. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b. wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - i. odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - ii. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się na: 5 % (pięć procent) wynagrodzenia podstawowego brutto.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt.1 niniejszego rozdziału w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia podstawowego i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 b) umowy w terminie do dnia 28.02.2025 r. w formie wskazanej w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do dnia 14.03.2025 r. bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wniesienie tegoż zabezpieczenia.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt.3 niniejszego rozdziału w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 PZP. Zasadę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do zmiany przez Wykonawcę rodzaju zabezpieczenia w toku realizacji Umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 450 ust. 2 PZP.
8. W toku realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przed zawarciem Umowy. Zmiana ta może nastąpić na zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na ww. pomniejszenia zwracanej kwoty

- zabezpieczenia według taryfy opłaty i prowizji obowiązującej na dzień dokonania zwrotu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, z którego zwrot jest dokonywany.
10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązuwać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
 11. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia.
 12. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy powiększony o 30 dni.
 13. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do Umowy zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
 14. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
 - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - b) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,
 - c) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 15. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
 16. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca winien przesłać projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie do Zamawiającego zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w Umowie. Zamawiający akceptuje przesłany projekt dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.

Rozdział XXI

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Rozdział XXII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą
- b) w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- c) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP/59/055/U/24 pn. Prowadzenie żywienia czasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina (OW Czarlina)**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

— prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

— w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

— prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

— na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. Art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:

1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn:
„Prowadzenie żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina (OW Czarlina)”

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	
<p>Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora (zaznaczyć):</p> <p><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstw</p> <p><input type="checkbox"/> małych przedsiębiorstw</p> <p><input type="checkbox"/> średnich przedsiębiorstw</p> <p><input type="checkbox"/> dużych przedsiębiorstw.</p>		

1. Oferujemy realizację przedmiotu **zamówienia**:

za cenę brutto _____ PLN, w tym

- za realizację zamówienia podstawowego:

za cenę brutto _____ PLN

- za realizację zamówienia objętego prawem opcji

za cenę brutto _____ PLN

zgodnie z formularzem cenowym wg załącznika nr 3 do SWZ, stanowiącym integralną część oferty.

2. Oferujemy realizację zamówienia wg następujących kryteriów dodatkowych:

Oświadczamy, że posiłki będą dostarczane pojazdem spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne	- TAK* (0 pkt.)
Oświadczamy, że posiłki będą dostarczane pojazdem chłodnią spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne	- TAK* (20 pkt.)
Oświadczamy, że posiłki będą dostarczane w jednorazowych opakowaniach	- TAK* (0 pkt.)
Oświadczamy, że posiłki będą dostarczane w wielorazowych opakowaniach	- TAK* (20 pkt.)

***odpowiednie zaznaczyć**

- Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w rozdziale IV SWZ.
- Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
- Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
- Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego.

9. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.

11. Oświadczamy, że wadium o wartości* PLN wnieśliśmy w dniu w formie

12. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej zamówienia podstawowego, na którą składamy ofertę w formie
(należy wpisać, w jakiej formie zostanie wniesione zabezpieczenie)

13. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)
.....*

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*

15. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
2.
3.
4.

* wypełnia wykonawca

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym**

Nr postępowania: ZP/59/055/U/24

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina (OW Czarlina)”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
5. Oświadczam, że **zachodzą*/nie zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
6. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

7. JEDNOCZEŚNIE PODAJĘ DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (jeżeli dotyczy):¹

Informuję, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

1.
2.
3.

Można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.
2.
3.

..... (miejsowość), dnia r.

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym***

¹ Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków

Nr postępowania: ZP/59/055/U/24

FORMULARZ CENOWY

Za realizację zamówienia podstawowego:

1	2	3	4	5	6	7
L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto PLN porcja normalna	Cena jednostkowa netto PLN porcja dziecięca (½ ceny z kolumny 4)	Cena jednostkowa brutto PLN porcja normalna	Cena jednostkowa brutto PLN porcja dziecięca (½ ceny z kolumny 6)
1.	śniadanie	szt.				
2.	obiad	szt.				
3.	kolacja	szt.				
RAZEM osobodzień (suma wiersza 1, 2 i 3):						

Suma wiersza 1,2,i 3 (kolumna 6) * 11 760 osobodni = wartość brutto porcji normalnych:

..... * 11 760 osobodni = N.....

Suma wiersza 1,2,i 3 (kolumna 7) * 5 040 osobodni = wartość brutto porcji dziecięcych:

..... * 5 040 osobodni = D.....

Łączna wartość zamówienia (N+D) (wartość należy przenieść do formularza oferty)

Za realizację zamówienia w ramach prawa opcji:

1	2	3	4	5	6	7
L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto PLN porcja normalna	Cena jednostkowa netto PLN porcja dziecięca (½ ceny z kolumny 4)	Cena jednostkowa brutto PLN porcja normalna	Cena jednostkowa brutto PLN porcja dziecięca (½ ceny z kolumny 6)
1.	śniadanie	szt.				
2.	obiad	szt.				
3.	kolacja	szt.				
RAZEM osobodzeń (suma wiersza 1, 2 i 3):						

Suma wiersza 1,2,i 3 (kolumna 6) * 11 760 osobodni = wartość brutto porcji normalnych:

..... * 11 760 osobodni = N.....

Suma wiersza 1,2,i 3 (kolumna 7) * 5 040 osobodni = wartość brutto porcji dziecięcych:

..... * 5 040 osobodni = D.....

Łączna wartość zamówienia (N+D) (wartość należy przenieść do formularza oferty)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP/59/055/U/24

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia i miejsce realizacji usługi.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prowadzenia żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina (OW Czarlina) w okresie od 10.06.2024 r. do 16.09.2024 r. na pięciu turnusach 14-dniowych i dwóch turnusach 7-dniowych w udostępnionych pomieszczeniach Zamawiającego wraz z prowadzeniem kawiarenki, z opcją prowadzenia usługi w okresie od 10.06.2025 r. do 16.09.2025 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie od 10.06.2025 r. do 16.09.2025 r. na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Cena brutto za zamówienie objęte prawem opcji określona jest w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
3. Usługa będzie realizowana w Ośrodku Wypoczynkowym Politechniki Gdańskiej Czarlina, Skoczkowo 9, 83-406 Wąglikowice.

2. Wymagania dotyczące organizacji usługi.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania systemu HACCP zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448) oraz Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
3. Liczba osób, dla których będą przygotowywane posiłki, będzie się zmieniała w poszczególnych turnusach. Szacunkowe liczby przedstawiają się następująco:
 - I. Turnus 10.06 do 23.06.2024 r. – 14 dni, ok. 100 osób w turnusie
 - II. Turnus 26.06 do 09.07.2024 r. - 14 dni, ok. 200 osób w turnusie
 - III. Turnus 13.07 do 19.07.2024 r. - 7 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - IV. Turnus 22.07 do 04.08.2024 r. - 14 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - V. Turnus 08.08 do 21.08.2024 r. - 14 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - VI. Turnus 25.08 do 31.08.2024 r. - 7 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - VII. Turnus 03.09 do 16.09.2024 r. - 14 dni, ok. 150 osób w turnusieW świadczeniu usługi żywienia dla wczasowiczów wystąpią 2-dniowe lub 3-dniowe przerwy pomiędzy turnusami, wynikające z przygotowań OW Czarlina do otwarcia kolejnego turnusu.
4. Podane liczby osób są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości zamówienia i Wykonawca nie będzie dochodził żadnych skutków prawnych z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

5. Ok. 30 % wszystkich wydawanych posiłków na turnusach II - VI będą stanowiły posiłki dla dzieci.
6. Posiłki będą przygotowywane w kuchni OW Czarlina. Zamawiający planuje jedną turę (dla około 15-20 domków) serwowaną na stołówce oraz dwie tury (dla około 45 domków) dowożone bezpośrednio do domków zlokalizowanych na terenie Ośrodka. W przypadku gdy na danym turnusie będzie mniej niż 15 domków chętnych do skorzystania z posiłków serwowanych na stołówce, posiłki będą dostarczane bezpośrednio do wszystkich domków w trzech turach dowozu. Zamawiający na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego z turnusów poinformuje Wykonawcę o ostatecznej formie serwowania posiłków.
7. Forma serwowania posiłków na stołówce - tradycyjna, posiłki podawane do stolików, obsługa kelnerska. Dodatkowo podczas śniadań i kolacji „stół szwedzki” z produktami: mleko, płatki śniadaniowe kukurydziane, konfitura lub powidła, cukier, pieczywo mieszane. Godziny serwowania posiłków na stołówce – śniadanie: 7:45 - 8:15, obiad: 12:45 - 13:15, kolacja: 17:45 - 18:15.
8. Posiłki dowożone bezpośrednio do domków - dowóz będzie wykonywany w godzinach: śniadanie: 8:30 - 10:00, obiad: 13:30 - 15:00, kolacja: 18:30 - 20:00. Wykonawca musi dysponować pojazdem spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne dotyczące dowozu posiłków przez cały okres trwania umowy. Transport posiłków powinien odbywać się w warunkach termoizolacji, zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Wszystkie pojemniki, w których będą przewożone posiłki, muszą posiadać stosowne certyfikaty i atesty dopuszczające dany sprzęt do kontaktu z żywnością.
9. W zakres świadczonej usługi kompleksowego żywienia wczasowiczów wchodzi:
 - a) dostawa artykułów żywnościowych (surowca) do OW Czarlina
 - b) kompletne przygotowanie posiłków w kuchni w OW Czarlina
 - c) pełna obsługa kelnerska na stołówce
 - d) podanie posiłków do stolików
 - e) ustawienie, nakrycie i wystrój stolików na stołówce
 - f) sprzątnięcie i zmycie stolików po każdorazowej konsumpcji, dokładne zmycie podłogi i dokładne umycie stolików, krzeseł, stołów pomocniczych, zabrudzeń okien na koniec każdego wydawania śniadania, obiadu i kolacji, na bieżąco wymiana zabrudzonych obrusów, serwetek, mycie przyborów na stolikach (tj. solniczki, pieprzniczki, cukiernice, wazoniki na kwiaty itp.)
 - g) zapewnienie opakowań do posiłków na dowóz
 - h) dowóz posiłków bezpośrednio do domków
 - i) zebranie opakowań po posiłkach, ich umycie i wyparzenie lub w przypadku opakowań jednorazowych, zebranie i umieszczenie ich w odpowiednich pojemnikach na odpady (koszt wywozu opakowań przez uprawnioną firmę leży po stronie Wykonawcy)
 - j) prowadzenie kawiarenki

- k) utrzymanie porządku i czystości we wszystkich udostępnionych Wykonawcy pomieszczeniach Zamawiającego, zapewnienie wystarczającej liczby czystej odzieży dla obsługi, utrzymanie pojazdów do rozwożenia posiłków i zbierania opakowań po posiłkach w należytej czystości.
10. Żywnienie będzie rozpoczynało się śniadaniem w pierwszym dniu turnusu i kończyło kolacją w ostatnim dniu turnusu.
11. Zamawiający wymaga aby stoliki były gotowe do konsumpcji od pierwszej minuty tury. Czas podania zupy do stolika nie może przekroczyć 3 minut od przybycia wczasowicza na stołówkę, a czas podania drugiego dania do stolika nie może przekroczyć 5 minut od zakończenia spożywania pierwszego dania (zupy).
12. W każdym turnusie Wykonawca zapewni dla każdego wczasowicza w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie jedno dodatkowe świadczenie żywieniowe w postaci kielbasy lub kielbasy wegetariańskiej- sojowej, o minimalnej gramaturze 200 g wraz z porcją pieczywa, ketchupu i musztardy, przeznaczonej do samodzielnego upieczenia podczas organizowanego przez Zamawiającego wieczoru z ogniskiem. O terminie ogniska Zamawiający powiadomi Wykonawcę z min. 72 godzinnym wyprzedzeniem. Kielbasa będzie wydawana wczasowiczom podczas kolacji w dniu organizowania ogniska. Pieczywo, ketchup i musztardę oraz jednorazowe talerzyki i sztucce Wykonawca udostępni na stoliku w miejscu organizacji ogniska. Wykonawca zapewni minimum 2 osoby do obsługi stolika na ognisku oraz oprawę muzyczną.
13. Posiłki będą serwowane na podstawie wykazu przygotowanego przez Zamawiającego. Wczasowicze będą mieli możliwość zgłoszenia wyboru diety tradycyjnej lub wegetariańskiej. Wybór diety nie dotyczy diety dla dzieci. Wykaz będzie przesłany Wykonawcy drogą mailową na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego turnusu.
14. Śniadanie w pierwszym dniu turnusu oraz kolacja w ostatnim dniu turnusu będą wydawane w formie suchego prowiantu (skład zgodnie z jadłospisami). Śniadanie w formie suchego prowiantu będzie wydawane w pierwszym dniu turnusu przez cały dzień, a kolacja w ostatnim dniu turnusu będzie wydawana razem z obiadem.
15. Wykonawca jest zobowiązany przygotowywać posiłki zgodnie ze stałym tygodniowym lub dwutygodniowym jadłospisem dla diety tradycyjnej, diety wegetariańskiej oraz diety dla dzieci:
- 14-dniowy jadłospis dla diety tradycyjnej wg załącznika nr 5 do umowy
 - 14-dniowy jadłospis dla diety wegetariańskiej wg załącznika nr 6 do umowy
 - 14-dniowy jadłospis diety dla dzieci wg załącznika nr 7 do umowy
 - 7-dniowy jadłospis dla diety tradycyjnej wg załącznika nr 9 do umowy
 - 7-dniowy jadłospis dla diety wegetariańskiej wg załącznika nr 10 do umowy
 - 7-dniowy jadłospis diety dla dzieci wg załącznika nr 11 do umowy.
16. Wykonawca jest zobowiązany przygotować posiłki zgodnie z wytycznymi do jadłospisów wg załącznika nr 8 do umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zapasy żywności niezbędne do przygotowania posiłków dla wszystkich wczasowiczów zgodnie z zaplanowanym na dany dzień jadłospisem.

18. Na tablicy przed wejściem do stołówki Wykonawca zobowiązany jest umieszczać menu na dany dzień oraz informację o alergenach występujących w posiłkach.
19. Produkty wyszczególnione w pkt 3.7- 3.13 (załącznik nr 8) dotyczą pobytów 14-dniowych.
W przypadku pobytu na okres krótszy niż 14 dni ale nie krótszy niż 7 dni ilość produktów będzie pomniejszona proporcjonalnie do długości pobytu. Produkty te będą rozwiązane do wszystkich domków w pierwszym dniu pobytu wczasowiczów – dotyczy domków w których posiłki będą dowożone.
20. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zebranie wielorazowych opakowań po posiłkach (wraz z ewentualnymi zlewkami), ich umycie i wyparzenie lub w przypadku opakowań jednorazowych, zebranie i umieszczenie ich w odpowiednich pojemnikach na odpady (koszt wywozu opakowań przez uprawnioną firmę leży po stronie Wykonawcy). W przypadku gdy odpady będą wyrzucane przez wczasowiczów Wykonawca przygotowuje specjalne pojemniki zlokalizowane w kilku miejscach na terenie Ośrodka na odpady pokonsumpcyjne (tzw. zlewki) oraz ewentualne opakowania. Czas odbioru pojemników po posiłkach zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
21. Wykonawca wystawi fakturę po każdym przeprowadzonym turnusie na podstawie protokołu odbioru usługi stanowiącego załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia. Protokół musi być sporządzony na podstawie wykazu przygotowanego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę. Potwierdzone przez obie strony wykazy liczby posiłków będą stanowiły dowód realizacji umowy.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość indywidualnej, doraźnej sprzedaży pojedynczych posiłków przez Wykonawcę w trakcie trwania turnusów w cenie ustalonej w formularzu cenowym.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieograniczonego dostępu do pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy i kontroli realizacji umowy, w tym kontroli produktów oraz gramatury posiłków.
24. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zalegalizowaną wagą, którą udostępni na potrzeby kontroli Zamawiającemu.
25. Wykonawca zapewni w cenie usługi całodzienne wyżywienie przeznaczone dla osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
26. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezgodności z zapisami umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nieprawidłowościach niezwłocznie pocztą elektroniczną oraz naliczy kary umowne zgodnie z § 9 ust. 5 i ust.6 umowy.

3. Wymagania dotyczące przygotowania posiłków.

1. Posiłki będą przygotowywane codziennie ze świeżych produktów w kuchni na terenie OW Czarlina. Potrawy należy przyrządzać w sposób zgodny z obowiązującymi wymogami higieny żywienia, a zwłaszcza zgodnie z normami żywienia zalecanymi przez Instytut Żywności

i Żywnienia w Warszawie, a także z zachowaniem Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji (GHP/GMP) oraz systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do układania jadłospisów zgodnie z załącznikami nr 5 – 11 do opisu przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany w jadłospisie wymagają uprzedniego zgłoszenia w formie pisemnej administracji OW Czarlina najpóźniej na 12 h przed planowaną zmianą.
3. Zamawiający wymaga, aby temperatura serwowanych posiłków wynosiła: gorące zupy +75° C (+/- 2° C), gorące drugie dania +65° C (+/- 2° C), potrawy serwowane na zimno +8° C (+/- 2° C).

4. Wymagania dotyczące prowadzenia kawiarenki.

1. Wykonawca zapewni prowadzenie kawiarenki (sprzedaż kawy, herbaty, napojów, słodczy, lodów, gofrów, drobnych artykułów chemii gosp., kosmetyków, prasy itp.) w miejscu wydzielonym na terenie OW Czarlina. Kawiarenka musi być otwarta podczas trwania turnusów 7 dni w tygodniu:
 - w turnusach II-VI minimum 6 godzin dziennie w godzinach 10:30-12:00, 14:30-17:30 i 19:30-21:00
 - w turnusach I i VII minimum 4 godziny dziennie w godzinach 10:00-12:00 i 15:00-17:00.
2. Zamawiający zakazuje sprzedaży napojów alkoholowych na terenie OW Czarlina. Wykonawca musi zapewnić zaopatrzenie kawiarenki oraz obsługę.
3. Dochód z prowadzenia kawiarenki czerpać będzie Wykonawca.

5. Wymagania dotyczące zatrudnionego personelu.

1. Zamawiający wymaga, aby minimalna liczba osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia wynosiła 10 osób, w tym: kuchnia - 3 osoby, zmywak - 2 osoby, obsługa kelnerska - 2 osoby, obsługa dowozu posiłków do domków oraz sprzątania pojemników po posiłkach - 2 osoby, kawiarenka - 1 osoba. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne pracowników. W przypadku uzasadnionego podejrzenia choroby u pracownika Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt badań i niezwłocznego okazania Zamawiającemu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do dalszej pracy. W przypadku negatywnej opinii lekarskiej, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany pracownika najpóźniej w ciągu 24 godzin.
3. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i odpowiednio przeszkolone. Obowiązkiem Wykonawcy jest pełnienie stałego nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie, aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne lub kwalifikacje zawodowe pracowników najpóźniej w dniu rozpoczęcia przez nich pracy na terenie OW Czarlina.
5. Kucharz odpowiedzialny za przygotowanie posiłków musi być osobą trwale zatrudnioną u Wykonawcy na podstawie stosunku pracy, tj. umowa zawarta pomiędzy kucharzem a Wykonawcą nie może być zawarta później niż 12 miesięcy przed podpisaniem umowy na prowadzenie żywienia wczasowiczów w OW Czarlina. Kucharz, spełniający wymogi zatrudnienia, odpowiada za przygotowanie posiłków i musi być obecny na terenie Ośrodka przez cały czas wykonywania umowy.
6. Osobą do kontaktu z Zamawiającym będzie Wykonawca lub osoba przez niego wyznaczona, zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy na okres nie krótszy niż na czas trwania umowy na prowadzenie żywienia wczasowiczów w OW Czarlina. Osoba do kontaktu z Zamawiającym musi być obecna na terenie Ośrodka przez cały czas wykonywania umowy.
7. Osoba do kontaktu z Zamawiającym musi być osobą uprawnioną do podejmowania decyzji i działań w imieniu Wykonawcy. Będzie ona odpowiadała za wewnętrzną kontrolę jakości prowadzonej usługi w zakresie przestrzegania warunków i zasad higieny, w celu zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz za prawidłową realizację zapisów umowy i opisu przedmiotu zamówienia. Imię i nazwisko wyznaczonej osoby wraz z numerem telefonu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Udostępnione wyposażenie i zasady użytkowania.

1. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy na czas realizacji zamówienia:

a) pomieszczenia:

- kuchnia
- stołówka
- kawiarnia
- pomieszczenia magazynowe
- obierak
- 11 miejsc noclegowych dla personelu

b) urządzenia i sprzęty kuchenne znajdujące się OW Czarlina:

- 2 zamrażarki skrzyniowe, pojemność: 400 l
- 1 lodówka Cz-250, pojemność brutto 240 dm³, użytkowane ponad 10 lat
- 3 szafy chłodnicze, 2 szt. pojemność 464 l, 1 szt. pojemność 928 l, rok produkcji 2003
- 1 zmywarka (typu domowego)
- 1 mała zmywarka gastronomiczna
- 1 kocioł warzelny o pojemności 0,15 m³
- 2 taborety grzewcze
- 2 patelnie elektryczne
- Wilk (napęd maszyny kuchennej NMK 110)
- przystawka do warzyw MKJ - 250
- krajalnica do wędlin
- przystawka do mielenia mięsa MKM82S
- obieraczka do warzyw (niekompletna – brak separatora na odpady)
- 6 stołów ze stali nierdzewnej
- regał chromowany 6-półkowy
- szafa magazynowa ze stali nierdzewnej, wym. 1200x600x2000mm
- 2 podstawy do garnków ze stali nierdzewnej
- stół chłodniczy sałatkowy.

Wykonawca, po wcześniejszym zgłoszeniu u administratora Ośrodka, może na miejscu w OW Czarlina zapoznać się z rodzajem i stanem technicznym istniejącego sprzętu i urządzeń.

Pozostałe urządzenia, wg uznania, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia

Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie. Zamawiający nie posiada pieca konwekcyjno-parowego, kuchni gazowej, kuchni elektrycznej, krajalnicy do sera, naświetlacza do jaj, bemałów, elementów drobnego kuchennego wyposażenia (garnków, noży, tasaków, patelni, rondli, desek krajalniczych do warzyw, mięsa i ryb). Pomieszczenia kuchenne są wyposażone w głębokie zlewozmywaki ze stali nierdzewnej dwukomorowe. Pomieszczenia kuchenne nie są wyposażone w basen do zmywania naczyń o dużych gabarytach.

2. Wykonawca musi zapewnić opakowania posiłków na dowóz w ilościach umożliwiającym sprawny i terminowy realizację wszystkich dowozów.
3. Wykonawca musi zapewnić zastawę stołową ceramiczną (talerze, szklanki i inne niezbędne naczynia), sztućce ze stali nierdzewnej w liczbie min 80 z każdego rodzaju, obrusy, dzbanki, wazy, kosze na pieczywo i na sztućce, pojemniki na przyprawy, serwetniki itp. - dotyczy posiłków serwowanych na stołówce.
4. Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie wszystkie urządzenia i sprzęty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający zapewnia media, tj. wodę ciepłą i zimną oraz energię elektryczną w sposób ciągły (za wyjątkiem awarii lub przerw niewynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego). Wykonawca nie ponosi kosztów zużycia energii elektrycznej oraz zużycia wody ciepłej i zimnej dostarczanej przez Zamawiającego. W przypadku konieczności dostarczenia wody spoza OW Czarlina (beczkowóz), koszt dostarczenia wody na potrzeby kuchni ponosi Wykonawca.
6. Pomieszczenia wraz z wyposażeniem zostaną przekazane Wykonawcy na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcę. Odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach oraz wyposażeniu przejętym przez Wykonawcę spoczywa na Wykonawcy. Po zakończeniu sezonu wczasowego na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego nastąpi odbiór pomieszczeń i wyposażenia przekazanych do użytku Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków lub uszkodzeń Wykonawca zostanie obciążony kosztami zakupu lub naprawy brakujących lub uszkodzonych sprzętów.
7. Wszelkie niezbędne naprawy w pomieszczeniach udostępnionych Wykonawcy oraz powierzonego mu sprzętu, który ulegnie awarii lub zniszczeniu spoczywa na Wykonawcy.

7. Utrzymanie czystości i odpowiedzialność przed zewnętrznymi instytucjami kontroli i inspekcji.

1. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku i czystości w powierzonych mu do użytku pomieszczeniach wraz z wyposażeniem oraz zapewnienia na własny koszt wymaganych środków czystości środków dezynfekujących potrzebnych do utrzymania higieny, porządku i czystości. Wszystkie środki czystości muszą posiadać stosowne atesty.
2. Wykonawca zapewni pracownikom odpowiednią ochronną odzież i obuwie w jakości i liczbie zapewniającej codzienny czysty i schludny wygląd osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco prowadzić monitoring przepisów i procedur związanych z aktualnym rygiorem sanitarnym i dostosowywać warunki przygotowywania i wydawania posiłków do aktualnych wymogów i procedur sanitarno-epidemiologicznych.
4. We wszystkich pomieszczeniach udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i prowadzenia harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji kuchni, stołówki oraz pomieszczeń magazynowych i socjalnych. Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość i zakres sprzątnia poszczególnych pomieszczeń oraz określać rodzaj i nazwy środków, jakie użyto do sprzątnia. Harmonogram będzie udostępniany Zamawiającemu każdorazowo na żądanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich stosownych zezwoleń wymaganych dla prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia.
7. Wywóz odpadów należy do obowiązków Wykonawcy i może następować jedynie przez podmiot do tego uprawniony. Odpowiednie pojemniki na odpady pokonsumpcyjne zapewnia Wykonawca.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej do dnia 6.06.2024 r. (a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy – ponownie do 6.06.2025 r.) kserokopii umowy na wywóz odpadów z terenu OW Czarlina, podpisanej z uprawnionym podmiotem. Najpóźniej do dnia 10.06.2024 r. (a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy – ponownie do 10.06.2025 r.) Wykonawca ustawi w miejscu realizacji usługi w OW Czarlina pojemniki na odpady kuchenne. Częstotliwość wywozu odpadów z terenu OW Czarlina nie może być mniejsza niż 1 raz w tygodniu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do montażu w kuchni lamp owadobójczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Przez okres trwania umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli, w tym m. in. przed właściwymi organami Inspekcji Sanitarnej.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość serwowanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu, mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych wczasowiczów.
12. W przypadku kontroli dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia prowadzonych przez zewnętrzne instytucje, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu protokoły kontroli niezwłocznie po ich otrzymaniu.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za gruntowne umycie i dezynfekcję kuchni i pozostałych udostępnionych pomieszczeń i sprzętów bezpośrednio po zakończeniu realizacji usługi, tj. w ciągu 3 dni kalendarzowych od ostatniego dnia realizacji usługi. Gruntowne umycie i dezynfekcja kuchni oraz pozostałych udostępnionych pomieszczeń i sprzętów jest warunkiem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi po VII turnusie wczasowym.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP/59/055/U/24

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu² w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 w Gdańsku

REGON: 000001620; NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

zwaną dalej „**Zamawiającym**” oraz:

REGON:

NIP:

KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

² Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora Politechniki Gdańskiej

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa prowadzenia żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina (OW Czarlina) w terminie od 10.06.2024 r. do 16.09.2024 r. na pięciu turnusach 14-dniowych i dwóch turnusach 7-dniowych w udostępnionych pomieszczeniach Zamawiającego wraz z prowadzeniem kawiarenki, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą i formularzem cenowym (załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy), będącymi jej integralną częścią, z opcją prowadzenia usługi żywienia wczasowiczów w terminie od 10.06.2025 r. do 16.09.2025 r.
2. Opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Pod pojęciem osobodnia strony umowy rozumieją całodzienne wyżywienie dla jednej osoby, w skład którego wchodzi: śniadanie, obiad i kolacja.
4. Strony dopuszczają możliwość ograniczenia liczby osobodni wyszczególnionych w formularzu cenowym w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie wysuwał z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie od 10.06.2025 r. do 16.09.2025 r. na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Cena brutto za zamówienie objęte prawem opcji określona jest w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 SWZ. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane zgodnie z harmonogramem określonym w § 3 ust.4 niniejszej umowy na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
6. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 31.01.2025 r.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie świadczył usługi prowadzenia żywienia wczasowiczów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację przedmiotu umowy o wartości nie mniejszej niż 50% wartości wskazanej w § 4 ust. 1 a) umowy.
11. Wymagania dotyczące zatrudniania pracowników:
 - 1) stosownie do art. 95 ustawy pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji umowy osoby, która zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej przyrządza potrawy (kucharz) oraz osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym, chyba że będzie nim sam Wykonawca, które będą obecne na terenie OW Czarlina przez czas wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywać zamówienie przy udziale (liczba osób) pracowników;

- 2) Wykonawca będzie zobowiązany na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych czynności do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umowy/umów o pracę tychże osób, o których mowa w pkt 1) powyżej. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przez składającego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika (nie podlega anonimizacji), data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;
- 3) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1) powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przez składającego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane imię i nazwisko pracownika (nie podlega anonimizacji), data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji,
 - e) w przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 2) i 3) niniejszego ustępu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 9 umowy,
 - f) za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1

Kodeksu pracy, o których mowa w ust. 11 pkt 1 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 10 umowy,

- g) Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 11 pkt 1 niniejszego paragrafu umowy pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia,
- h) w przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 11 pkt 1 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/umów o pracę. Postanowienia pkt 2) niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

12. Wykonanie zastępcze:

- 1) Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądu, jeżeli Wykonawca:
 - a) pomimo upomnienia (w formie e-mail lub na piśmie) przez Zamawiającego lub osobę wskazaną w § 8 ust. 1 umowy w związku z nienależytym wykonywaniem umowy oraz po wyznaczeniu odpowiedniego czasu na usunięcie nieprawidłowości nie dłuższego niż 48 godzin,
 - b) i pomimo nałożenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 5 umowy,
 - c) oraz po wyznaczeniu dodatkowego czasu na usunięcie nieprawidłowości nie dłuższego niż 48 godzin nadal nie będzie wykonywał umowy należycie,
 - d) Zamawiający co najmniej dwukrotnie upomniał Wykonawcę za to samo lub takie samo zdarzenie oraz co najmniej dwukrotnie nałożył Wykonawcy karę umowną za to samo lub takie samo zdarzenie.
- 2) Jeżeli w sytuacji, o której mowa w pkt 1) powyżej Wykonawca nie usunie nieprawidłowości i tym samym nie przywróci należytego wykonywania umowy, Zamawiający powierzy innemu Wykonawcy zastępcze wykonanie w pełnym zakresie pozostałej do wykonania części zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany naprawić Zamawiającemu szkodę w pełnej wysokości.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

- 1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od 10.06.2024 r. do 16.09.2024 r. na pięciu turnusach 14-dniowych i dwóch turnusach 7-dniowych.
- 2. Termin świadczenia usługi będzie podzielony na turnusy, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a. Turnus 10.06 do 23.06.2024 r. – 14 dni, ok. 100 osób w turnusie
 - b. Turnus 26.06 do 09.07.2024 r. - 14 dni, ok. 200 osób w turnusie
 - c. Turnus 13.07 do 19.07.2024 r. - 7 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - d. Turnus 22.07 do 04.08.2024 r. - 14 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - e. Turnus 08.08 do 21.08.2024 r. - 14 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - f. Turnus 25.08 do 31.08.2024 r. - 7 dni, ok. 250 osób w turnusie

- g. Turnus 03.09 do 16.09.2024 r. - 14 dni, ok. 150 osób w turnusie
- 3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Ośrodek Wypoczynkowy Czarlina, Skoczkowo 9, 83- 406 Wąglkowice, gm. Kościerzyna, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4. W przypadku zastosowania prawa opcji zgodnie z § 2 ust. 5 umowy, przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a. Turnus 10.06 do 23.06.2025 r. – 14 dni, ok. 100 osób w turnusie
 - b. Turnus 26.06 do 09.07.2025 r. - 14 dni, ok. 200 osób w turnusie
 - c. Turnus 13.07 do 19.07.2025 r. - 7 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - d. Turnus 22.07 do 04.08.2025 r. - 14 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - e. Turnus 08.08 do 21.08.2025 r. - 14 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - f. Turnus 25.08 do 31.08.2025 r. - 7 dni, ok. 250 osób w turnusie
 - g. Turnus 03.09 do 16.09.2025 r. - 14 dni, ok. 150 osób w turnusie

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość umowy ustala się na kwotę:
 - brutto :.....PLN
 - słownie
 - w tym:
 - a) za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w wysokości:
 - brutto :.....PLN
 - słownie:.....
 - b) za wykonanie przedmiotu umowy w ramach prawa opcji zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w wysokości:
 - brutto :.....PLN
 - słownie:.....
2. Strony ustalają, że koszt całodziennego wyżywienia na jedną osobę (osobodzień) wynosić będzie:
 - a) w zamówieniu podstawowym:
 - porcja normalna - brutto:..... PLN
 - słownie:
 - porcja dziecięca - brutto:..... PLN
 - słownie:
 - b) w zamówieniu objętym prawem opcji:
 - porcja normalna - brutto:..... PLN
 - słownie:
 - porcja dziecięca - brutto:..... PLN
 - słownie:

3. Kwota, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy, w szczególności koszty: dostawy artykułów spożywczych, przygotowania posiłków w kuchni w Ośrodku, obsługi kuchni i zmywaka, obsługi dowozów, obsługi stołówki, zakupu opakowań do pakowania i wydawania posiłków oraz dostarczania posiłków do domków, prowadzenia kawiarenki, pralni, zapewnienia środków czystości wraz z utrzymaniem porządku i czystości w pomieszczeniach, dezynfekcji pomieszczeń i sprzętów zgodnie z obowiązującym rygiorem sanitarnym, zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych, wyposażenia we wszystkie niezbędne sprzęty i narzędzia kuchenne, umycie i dezynfekcję kuchni i innych powierzanych pomieszczeń i sprzętów po realizacji umowy, a także niezbędne naprawy.

4. Ceny brutto poszczególnych posiłków ustala się na:

a) w zamówieniu podstawowym:

	porcja normalna	porcja dziecięca
śniadanie	..... PLN	..... PLN
obiad	..... PLN	..... PLN
kolacja	..... PLN	..... PLN

b) w zamówieniu objętym prawem opcji:

	porcja normalna	porcja dziecięca
śniadanie	..... PLN	..... PLN
obiad	..... PLN	..... PLN
kolacja	..... PLN	..... PLN

§ 5

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi:

a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub uchylenie zwolnienia, na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania Wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;

- b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
– a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w § 4 ust. 1, z tym że zmiany mogą nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach obowiązywania umowy z wyjątkiem zmian stawki podatku VAT.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
- a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
3. W związku z tym, że umowa została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
4. W celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od stron, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy w stosunku do kosztów uwzględnionych w wynagrodzeniu z oferty Wykonawcy o co najmniej 10%. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen lub kosztów, o których mowa w ust. 3, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Wówczas na pisemny wniosek strony, wynagrodzenie może być odpowiednio zmienione o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana ceny poszczególnych posiłków może być dokonana nie wcześniej niż po 31.01.2025 r. i może być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość oraz dotyczyć zamówienia w ramach prawa opcji. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia z oferty określonego pierwotnie w § 4 ust. 1 b) umowy. Jeżeli zmiana ta nie przywróci

równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócanie przez zjawiska niezależne od stron, każda ze stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez złożenie drugiej stronie oświadczenia w terminie do 28.02.2025 r. W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy.

5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, o ile umowa została zawarta przed upływem 180 dni od dnia otwarcia ofert. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie liczony od dnia otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę. Każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy obowiązywania umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe, jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzedzających.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika określonego w ust. 4 dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia z tytułu zmiany wynagrodzenia zgodnie z niniejszym paragrafem.
7. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca przed zawarciem umowy, wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia podstawowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 a) niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł (słownie:), w formie, zgodnie z rozdziałem SWZ.

2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia podstawowego i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 b) niniejszej umowy w terminie do dnia 28.02.2025 r. w formie wskazanej w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do dnia 14.03.2025 r. bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wniesienie tegoż zabezpieczenia.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

FINANSOWANIE

1. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi (zał. nr 4 do umowy), podpisany przez kierownika Zespołu ds. Socjalnych lub administratora Ośrodka.
3. Odbiór usługi nastąpi po każdym turnusie w ciągu 3 dni od zakończenia turnusu.
4. Faktury wystawione będą na Politechnikę Gdańską z dopiskiem: Centrum HR, Zespół ds. Socjalnych - OW Czarlina, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk i wskazaniem numeru umowy.
5. Ostateczne rozliczenie działalności prowadzenia żywienia w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina, nastąpi w terminie do dnia 30 września 2024 r. w przypadku zamówienia podstawowego i do 29.09.2025 r. w przypadku skorzystania z prawa opcji.
6. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
8. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (PortableDocument Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
9. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.

o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

§ 8

NADZÓR

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
.....
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
.....
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie (pisemnie, pocztą tradycyjną lub elektroniczną). Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
4. Dane osobowe wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez Strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie udostępnionych.

§ 9

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 a) umowy w niezrealizowanym zakresie.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 b) umowy w niezrealizowanym zakresie.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 a) umowy w niezrealizowanym zakresie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 b) umowy w niezrealizowanym zakresie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie ustalonym w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 3 do umowy) – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 a) umowy za każde zdarzenie.

6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie ustalonym w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 3 do umowy) – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 b) umowy za każde zdarzenie.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych) w przypadku, niezrealizowania deklaracji w kryterium oceny ofert „Wielorazowe pojemniki na posiłki” i będzie serwował posiłki w opakowaniach jednorazowych.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych) w przypadku, niezrealizowania deklaracji w kryterium oceny ofert „Wielorazowe pojemniki na posiłki” i będzie serwował posiłki w opakowaniach jednorazowych.
9. Za niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia lub posiadanie aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych lub kwalifikacji zawodowych osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia, badań lub kwalifikacji, za każdy niezłożony dokument lub wyjaśnienia dotyczące tych osób, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych (pięćset złotych) za każdą ww. osobę lub przypadek.
10. Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tego wymogu) – za każdą osobę.
11. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu.
12. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
14. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
15. Dochodzenie kary umownej za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
16. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
17. Niezależnie od przesłanek odstąpienia od umowy, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp i ust. 1 i 2 oraz 5 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy, zgodnie z art. 746 kodeksu cywilnego.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp i niniejszej umowie, a w szczególności w § 5 umowy.
4. Oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym formularz cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia, jak i jadłospisy są integralną częścią umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym³.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Formularz oferty
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Protokół odbioru usługi
5. 14-dniowy jadłospis dla diety tradycyjnej
6. 14-dniowy jadłospis dla diety wegetariańskiej
7. 14-dniowy jadłospis diety dla dzieci
8. Wytyczne do jadłospisów
9. 7-dniowy jadłospis dla diety tradycyjnej
10. 7-dniowy jadłospis dla diety wegetariańskiej
11. 7-dniowy jadłospis diety dla dzieci

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia w formularzu oferty.

³ Niepotrzebne skreślić