

Opis Przedmiotu Zamówienia

Dostawa oraz wdrożenie systemu udostępniania zasobów i wydruków z licencją wieczystą.

1. System udostępniania zasobów i wydruków z licencją wieczystą :

- 1.1. System musi pracować w architekturze „klient – serwer” w oparciu o SQL-ową bazę danych.
- 1.2. Musi istnieć możliwość wyboru systemu bazodanowego w zależności od preferencji i uwarunkowań środowiska systemowego, w jakim system będzie zainstalowany i eksploatowany.
- 1.3. System musi umożliwiać zintegrowanie z bazami danych MySQL, MSSQL, H2, PostgreSQL.
- 1.4. Wszelkie dane muszą być przechowywane na zabezpieczonym serwerze, a komunikacja pomiędzy elementami systemu musi być szyfrowana (SSL).
- 1.5. Identyfikacja użytkownika w systemie musi odbywać się z wykorzystaniem pary identyfikatorów (login i hasło i/lub kod PIN). System musi umożliwiać opcjonalne uwierzytelnianie za pomocą karty z chipem lub karty zbliżeniowej z chipem**.
- 1.6. System ma przechowywać następujące dane:
 - 1.6.1. dane o użytkownikach,
 - 1.6.2. informacje o wykonanych zadaniach:
 - rodzaj zadania: wydruk, kopia, skan,
 - czas i miejsce,
 - parametry: liczba stron, mono/kolor, druk jednostronny/dwustronny, format papieru,
 - wartość,
 - status wykonania zadania: ukończono poprawnie, błąd,
 - informacje o użytkowniku,
 - 1.6.3. prywatne dokumenty dodane przez użytkownika do kolejki wydruków,
 - 1.6.4. dokumenty publiczne dodane do repozytorium,
 - 1.6.5. informacje o stanie konta,
- 1.7. Dla każdego zarejestrowanego użytkownika musi być dostępna osobna kolejka wydruków, w której są przechowywane wszystkie oczekujące dokumenty dodane przez użytkownika z możliwością konfigurowania parametrów wydruku oraz podglądu dokumentu za pomocą przeglądarki internetowej.
- 1.8. Musi być możliwość określenia następujących parametrów kolejki wydruków:
 - 1.8.1. maksymalna liczba dokumentów na pojedynczego użytkownika,
 - 1.8.2. maksymalny rozmiar pojedynczego dokumentu,
 - 1.8.3. sumaryczny rozmiar dokumentów na danym koncie użytkownika.
- 1.9. System musi udostępniać mechanizm do zarządzania zasobami dostępnymi dla szerszego grona odbiorców.
- 1.10. Użytkownicy z szerszymi uprawnieniami muszą mieć możliwość dodawania dokumentu do wyznaczonego katalogu w drzewiastej strukturze, z którego pozostali użytkownicy mogą korzystać oraz zapisywać je w swojej kolejce dokumentów.
- 1.11. Użytkownik umieszczając dane w repozytorium musi mieć możliwość różnicowania praw dostępu dla poszczególnych użytkowników lub stworzonych grup użytkowników (np. grup ćwiczeniowych, uczniów konkretnego roku, uczniów poszczególnych klas, szkół, itp.).
- 1.12. W zależności od nadanych uprawnień, dokumenty w repozytorium mogą podlegać różnym

K-ZP.261.133.2023

Załącznik nr 2 do SWZ

funkcjonalnościom:

- 1.12.1. mogą być wyświetlane przez użytkownika na ekranie z blokadą funkcji pobierania,
- 1.12.2. mogą być pobierane przez użytkownika na komputer, tablet itp.
- 1.12.3. mogą być drukowane przez użytkownika,
- 1.12.4. mogą być zarządzane (edycja nazwy, przenoszenie w strukturze) przez użytkownika,
- 1.13. Użytkownik musi mieć możliwość wyświetlania i podglądu udostępnianego w repozytorium dokumentu na dedykowanym urządzeniu.
- 1.14. System musi automatycznie konwertować dokumenty skierowane do wydruku do formatu PDF.
- 1.15. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru parametrów, z jakimi dokument zostanie zapisany i/lub wydrukowany (zakres stron, ilość kopii, jednostronnie/dwustronnie, mono/kolor, format papieru, składkowanie stron na arkuszu).
- 1.16. Wybór parametrów druku oraz pokrycie tonerem ma mieć wpływ na koszt drukowanego dokumentu, a użytkownik musi być o tym koszcie poinformowany po zapisaniu dokumentu i przed jego wydrukowaniem.
- 1.17. Muszą być zbierane i przechowywane takie informacje jak:
 - 1.17.1. dla urządzeń wielofunkcyjnych:
 - stan urządzenia,
 - stan tonera/tonerów,
 - stan papieru w podajnikach,
 - liczniki urządzenia,
 - stany awaryjne: brak papieru, brak tonera, otwarta pokrywa, zacięcie papieru, inne powodujące niezdolność do pracy,
 - 1.17.2. dla urządzeń rejestracji użytkowników/punktów doładowań:
 - stan urządzenia,
 - możliwość wyświetlenia stanu konta,
 - informacje o użyciu urządzenia – osoba korzystająca/stan konta,
- 1.18. System musi informować wyznaczone osoby e-mailem o stanach awaryjnych urządzeń wchodzących w jego skład za pomocą protokołu SMTP.
- 1.19. System musi umożliwiać wgląd w stan urządzeń oraz pozwalać na wyświetlenie historycznej listy zdarzeń.
- 1.20. System musi umożliwiać definiowanie kosztów:
 - 1.20.1. zadruku w rozbiciu na mono i kolor, z możliwością indywidualnego zdefiniowania dla każdego urządzenia,
 - 1.20.2. papieru w rozbiciu na formaty (np. A3 i A4), z możliwością indywidualnego zdefiniowania dla każdego urządzenia,
 - 1.20.3. skanów z możliwością indywidualnego zdefiniowania dla każdego urządzenia,
 - 1.20.4. amortyzacji urządzenia.
 - 1.20.5. koszty wydruku oraz kopii muszą być rozliczane indywidualnie dla każdej strony na podstawie analizy stopnia pokrycia strony tonerem czarnym i kolorowym.
- 1.21. System musi umożliwiać tworzenie raportów takich, jak:
 - 1.21.1. raport reklamacji,
 - 1.21.2. raport stanu kont,

K-ZP.261.133.2023

Załącznik nr 2 do SWZ

- 1.21.3. raport zużycia – parametryzowany (m.in. z podziałem na grupy, na struktury),
- 1.21.4. wszystkie prace użytkownika – parametryzowany,
- 1.22. System raportowania musi umożliwiać cykliczne wysyłanie raportów e-mailem do wyznaczonych użytkowników za pomocą protokołu SMTP.
- 1.23. Korzystanie z systemu musi być możliwe poprzez interfejs WWW, który pozwala użytkownikowi na:
 - 1.23.1. zalogowanie się do swojego konta poprzez użycie loginu i hasła za pomocą szyfrowanego połączenia (https),
 - 1.23.2. wyświetlenie informacji o stanie konta,
 - 1.23.3. wyświetlenie historii transakcji oraz wykonanych zadań, tj.:
 - rodzaj zadania: wpłata, wydruk, kopia, skan,
 - czas i miejsce wykonania zadania,
 - wartość,
 - parametry zadania,
 - 1.23.4. zmianę kodu PIN,
 - 1.23.5. zmianę hasła użytkownika,
 - 1.23.6. zmianę powiązanego konta e-mail,
 - 1.23.7. dodawanie do repozytorium plików w różnych formatach, min. w DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT, JPG, PNG, BNP, ODT, ODS, PDF, EPUB, MOBI, MP3, MPG, MPEG, AVI, MP4, WMV, WAV.
 - 1.23.8. dodanie do kolejki wydruków dokumentu z repozytorium,
 - 1.23.9. dodawanie własnych plików do katalogu,
 - 1.23.10. wyświetlanie i podgląd wybranego dokumentu,
 - 1.23.11. pobieranie plików zapisanych w repozytorium,
 - 1.23.12. zdefiniowanie oraz zmianę parametrów wydruku, tj.:
 - zakres stron,
 - ilość kopii,
 - tryb koloru – mono/kolor,
 - format papieru,
 - tryb druku – jednostronnie, dwustronnie względem krótszej/dłuższej krawędzi,
 - składkowanie (z możliwością przynajmniej 16 stron na arkusz),
 - 1.23.13. poinformowanie o konkretnej cenie wydruku dokumentu (zależnej od stopnia pokrycia tonerem i wybranych parametrów wydruku),
 - 1.23.14. wyświetlenie i pobranie zeskanowanego wcześniej dokumentu,
 - 1.23.15. określanie i różnicowanie praw dostępu do danych publikowanych w repozytorium (dla osób uprawnionych do zarządzania zasobami).
- 1.24. Interfejs WWW musi być zgodny ze standardem WCAG 2.0.
- 1.25. Interfejs WWW musi być dostępny w przynajmniej dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej. Musi również istnieć możliwość dodania innych wersji językowych.
- 1.26. System musi mieć możliwość personalizacji strony logowania do potrzeb zamawiającego.

K-ZP.261.133.2023

Załącznik nr 2 do SWZ

- 1.27. Użytkownik musi posiadać możliwość stałego wglądu w stan swojego konta z poziomu panelu dotykowego urządzenia doładowującego lub terminalu urządzenia wielofunkcyjnego.
- 1.28. Urządzenia wchodzące w skład systemu powinny być cały czas monitorowane, a informacje na ich temat nieustannie rejestrowane na serwerze.
- 1.29. Wsparcie użytkowników musi mieć na celu przygotowanie potencjalnych użytkowników do korzystania z systemu. W skład czynności przygotowawczych muszą wejść następujące działania i elementy:
 - 1.29.1. instruktorzy certyfikowani przez producenta oprogramowania przeprowadzą szkolenie dla użytkowników i administratorów,
 - 1.29.2. przygotowana i udostępniona zostanie instrukcja dla użytkowników systemu. Instrukcja musi zawierać opis następujących procedur:
 - rejestrowania i logowania się użytkownika w systemie,
 - gromadzenie materiałów w ramach swojego konta,
 - tworzenia wydruków, kopii i skanów,
 - zasilania konta użytkownika,
 - 1.29.3. instrukcja powinna być dostępna z poziomu głównej strony WWW oferowanego systemu po zalogowaniu,
 - 1.29.4. przygotowanie i udostępnienie instrukcji objaśniającej procedury umieszczania materiałów w repozytorium danych (dla użytkowników z szerszymi uprawnieniami),
- 1.30. Wraz z dostawą oprogramowania spełniającego funkcję specjalistycznego systemu należy dostarczyć licencje wieczystą, która umożliwi nieprzerwane korzystanie z systemu nawet po wygaśnięciu wsparcia technicznego i gwarancji.
- 1.31. system ulokowany będzie na serwerze zamawiającego.
- 1.32. system powinien mieć możliwość współpracy z papieromatem (urządzenie połączone z systemem i wydające ryzy papieru po autoryzacji).
- 1.33. Przynajmniej 24 miesiące gwarancji ze wsparciem technicznym, z czasem usunięcia awarii do 3 dni.

2. 2 sztuki x urządzenie wielofunkcyjne wraz z dedykowanym terminalem systemu:

- 2.1. Terminal systemu:
 - 2.1.1. Umożliwia autentykację i autoryzację użytkownika systemu i odblokowanie dostępu do urządzenia wielofunkcyjnego,
 - 2.1.2. Urządzenie musi posiadać czytnik kart autoryzacyjnych pozwalający na autoryzację kartą z chipem lub zbliżeniową z chipem**,
 - 2.1.3. Pozwala na powiązanie zadań urządzenia wielofunkcyjnego z kontem użytkownika systemu,
 - 2.1.4. Umożliwia wydrukowanie dokumentu dodanego wcześniej w systemie do kolejki wydruków,
 - 2.1.5. Wydruk dokumentu musi się wiązać z odjęciem wyliczonej wartości ze środków użytkownika,
 - 2.1.6. Umożliwia podgląd dokumentu na ekranie dotykowym urządzenia przed wydrukiem,
 - 2.1.7. Pozwala na wykonanie kopii dokumentu z możliwością zdefiniowania:
 - ilość kopii,
 - jednostronne/dwustronne,
 - mono/kolor,
 - format,
 - składkowanie (możliwość przynajmniej 16 stron na arkusz),
 - opcja usunięcia artefaktów (takich jak zabrudzenia, ślady po zszywkach, zagniecenia)

K-ZP.261.133.2023

Załącznik nr 2 do SWZ

- 2.1.8. Pozwala na wykonanie skanu z możliwością zdefiniowania:
 - jednostronne/dwustronne,
 - mono/kolor,
 - skalowanie oryginału
- 2.1.9. Skanowane dokumenty są wysyłane na serwer systemu i dostępne dla użytkownika po zalogowaniu,
- 2.1.10. Zadania wydruku dokumentu z własnej kolejki, repozytorium, skanowania oraz kopiowania, muszą być realizowane bezpośrednio z panelu dotykowego urządzenia wielofunkcyjnego,
- 2.1.11. Przynajmniej 24 miesiące gwarancji
- 2.2. Wymagania techniczne urządzenia wielofunkcyjnego:
 - 2.2.1. Ogólne:
 - Urządzenie kompatybilne z oferowanym systemem chmurowym,
 - Przynajmniej 2-rdzeniowy procesor,
 - Przynajmniej 2 GB pamięci z możliwością rozszerzenia do 4 GB,
 - Dysk twardy o pojemności minimum 320 GB,
 - Ekran LCD,
 - Czas nagrzewania do 22 sekund,
 - Interfejsy do podłączenia urządzenia: USB, Ethernet 10/100/1000 base-T,
 - Interfejs USB do podłączenia dysku z danymi,
 - Automatyczny podajnik dokumentów z dupleksem o pojemności przynajmniej 100 arkuszy,
 - Wymiary max. (szer. x gł. x wys.): 590 x 690 x 920 mm,
 - Masa maksymalna 95 kg,
 - Zasilanie 220-240 V, 50/60 Hz,
 - Maksymalny pobór mocy: 1,80 kW,
 - Maksymalny pobór mocy w trybie uśpienia: 0,60 W,
 - Dostęp do najnowszych sterowników i nieodpłatnych aktualizacji za pośrednictwem strony producenta,
 - Fizyczne zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do kaset na papier oraz tonerów przez niepowołane osoby,
 - Zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do mikrokomputera przez niepowołane osoby,
 - Urządzenie spełnia normy środowiskowe i recyklingu*,
 - Przynajmniej 24 miesiące gwarancji
 - 2.2.2. Druk:
 - Maksymalna rozdzielczość nie mniejsza niż 1200 dpi x 1200 dpi,
 - Języki drukarki: PCL5c, PCL6, bezpośredni wydruk PDF lub emulacja, Postscript®3™ lub emulacja,
 - Wydruk z prędkością minimum 30 stron A4 mono/kolor na minutę,
 - Prędkość wykonania pierwszego wydruku do 7s kolor i do 5s mono,
 - Obsługiwane formaty papieru: A3, A4, A5, B4, B5, koperty,
 - Obsługiwana gramatura papieru: 60 - 300 g/m²,
 - Pojemność kasety na papier: przynajmniej 1100 arkuszy
 - 2.2.3. Skan:
 - Skanowanie z prędkością minimum 80 obrazów A4 na minutę,
 - Możliwość ustawienia rozdzielczości skanowania,

K-ZP.261.133.2023

Załącznik nr 2 do SWZ

- Wspierane przynajmniej rozdzielczości: 200 dpi i 300 dpi
- Wysyłka mailem (SMTP),
- Skanowanie do lokalizacji sieciowych (SMB, FTP, URL),
- Sterownik sieciowy TWAIN

2.2.4. Kopiowanie:

- Możliwość nastawienia do 999 kopii,
- System suchego transferu elektrostatycznego,
- Maksymalna rozdzielczość nie mniejsza niż 600 dpi x 600 dpi,
- Zoom w zakresie przynajmniej 25 - 400% (w 1% krokach)
- Prędkość wykonania pierwszej kopii do 7s kolor i do 5s mono

3. 4 sztuki x urządzenie wielofunkcyjne wraz z dedykowanym terminalem systemu:

3.1. Terminal systemu:

- 3.1.1. Umożliwia autentykację i autoryzację użytkownika systemu chmurowego i odblokowanie dostępu do urządzenia wielofunkcyjnego,
 - 3.1.2. Urządzenie musi posiadać czytnik kart autoryzacyjnych pozwalający na autoryzację kartą z chipem lub zbliżeniową z chipem**,
 - 3.1.3. Pozwala na powiązanie zadań urządzenia wielofunkcyjnego z kontem użytkownika systemu chmurowego,
 - 3.1.4. Umożliwia wydrukowanie dokumentu dodanego wcześniej w systemie do kolejki wydruków,
 - 3.1.5. Wydruk dokumentu musi się wiązać z odjęciem wyliczonej wartości ze środków użytkownika,
 - 3.1.6. Umożliwia podgląd dokumentu na ekranie dotykowym urządzenia przed wydrukiem,
 - 3.1.7. Pozwala na wykonanie kopii dokumentu z możliwością zdefiniowania:
 - ilość kopii,
 - jednostronne/dwustronne,
 - mono/kolor,
 - format,
 - składowanie (możliwość przynajmniej 16 stron na arkusz),
 - opcja usunięcia artefaktów (takich jak zabrudzenia, ślady po zszywkach, zagniecenia)
 - 3.1.8. Pozwala na wykonanie skanu z możliwością zdefiniowania:
 - jednostronne/dwustronne,
 - mono/kolor,
 - skalowanie oryginału
 - 3.1.9. Skanowane dokumenty są wysyłane na serwer systemu i dostępne dla użytkownika po zalogowaniu,
 - 3.1.10. Zadania wydruku dokumentu z własnej kolejki, repozytorium, skanowania oraz kopiowania, muszą być realizowane bezpośrednio z panelu dotykowego urządzenia wielofunkcyjnego,
 - 3.1.11. Przynajmniej 24 miesiące gwarancji
- 3.2. Wymagania techniczne urządzenia wielofunkcyjnego:
- 3.2.1. Ogólne:
 - Urządzenie kompatybilne z oferowanym systemem,
 - Przynajmniej 2-rdzeniowy procesor,
 - Przynajmniej 8 GB pamięci,
 - Dysk twardy SSD o pojemności minimum 256 GB,

K-ZP.261.133.2023

Załącznik nr 2 do SWZ

- Ekran LCD,
- Czas nagrzewania do 24 sekund,
- Interfejsy do podłączenia urządzenia: USB, Ethernet 10/100/1000 base-T,
- Interfejs USB do podłączenia dysku z danymi,
- Automatyczny podajnik dokumentów z dupleksem o pojemności przynajmniej 100 arkuszy,
- Wymiary max. (szer. x gł. x wys.): 587 x 701 x 913 mm,
- Masa maksymalna 93 kg,
- Zasilanie 220-240 V, 50/60 Hz,
- Maksymalny pobór mocy: 1,70 kW,
- Maksymalny pobór mocy w trybie uśpienia: 0,30 W,
- Dostęp do najnowszych sterowników i nieodpłatnych aktualizacji za pośrednictwem strony producenta,
- Fizyczne zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do kaset na papier oraz tonerów przez niepowołane osoby,
- Zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do mikrokomputera przez niepowołane osoby,
- Urządzenie spełnia normy środowiskowe i recyklingu*,
- Przynajmniej 24 miesiące gwarancji

3.2.2. Druk:

- Maksymalna rozdzielczość nie mniejsza niż 1200 dpi x 1200 dpi,
- Języki drukarki: PCL5c, PCL6, bezpośredni wydruk PDF lub emulacja, Postscript®3™ lub emulacja,
- Wydruk z prędkością minimum 30 stron A4 mono/kolor na minutę,
- Prędkość wykonania pierwszego wydruku do 7 s kolor i do 4,5 s mono,
- Obsługiwane formaty papieru: A3, A4, A5, B4, B5, koperty,
- Obsługiwana gramatura papieru: 60 - 300 g/m²,
- Pojemność kasety na papier: przynajmniej 1100 arkuszy

3.2.3. Skan:

- Skanowanie z prędkością minimum 80 obrazów A4 na minutę,
- Możliwość ustawienia rozdzielczości skanowania,
- Wspierane przynajmniej rozdzielczości: 200 dpi i 300 dpi
- Wysyłka mailem (SMTP),
- Skanowanie do lokalizacji sieciowych (SMB, FTP, URL),
- Sterownik sieciowy TWAIN

3.2.4. Kopiowanie:

- Możliwość nastawienia do 999 kopii,
- System suchego transferu elektrostatycznego,
- Maksymalna rozdzielczość nie mniejsza niż 600 dpi x 600 dpi,
- Zoom w zakresie przynajmniej 25 - 400% (w 1% krokach)
- Prędkość wykonania pierwszej kopii do 7 s kolor i do 4,5 s mono

3.2.5. Urządzenie musi pochodzić z bieżącej produkcji i być nowe

K-ZP.261.133.2023

Załącznik nr 2 do SWZ

4. Urządzenie rejestracji użytkowników pełniące jednocześnie rolę punktu doładowań (wpłatomat):

- 4.1. Urządzenie musi umożliwiać Zamawiającemu pobieranie od użytkowników opłat na swoją rzecz i na własny rachunek wyłącznie w wysokości pokrywającej koszty eksploatacji.
- 4.2. Konstrukcja urządzenia powinna być samonośna, wolnostojąca z obudową wykonaną z blachy nierdzewnej lub malowanej proszkowo.
- 4.3. Dostęp do wnętrza urządzenia, w tym zasobnika monet, wyłącznie dla osób upoważnionych przez Zamawiającego, możliwy poprzez drzwi zamykane na zamek.
- 4.4. Urządzenie musi umożliwiać dostępność dla wszystkich użytkowników (również tych wykluczonych cyfrowo).
- 4.5. Urządzenie musi posiadać minimalnie: Czytnik kart autoryzacyjnych, moduł wpłacania monet oraz wyświetlacz.
- 4.6. Moduły wpłacania monet rozpoznają i przyjmują walutę PLN dla monet o nominałach przynajmniej od 5 groszy do 5 złotych
- 4.7. Urządzenie musi umożliwiać zmianę waluty z PLN na EUR.
- 4.8. Zasobnik pozwoli na bezpieczne przechowywanie wpłaconych monet.
- 4.9. Czytnik kart autoryzacyjnych pozwala na autoryzację użytkownika przy użyciu karty z chipem lub karty zbliżeniowej z chipem**.
- 4.10. Wyświetlacz ciekłokrystaliczny umożliwia wyświetlanie informacji na temat użytkownika, tzn:
 - 4.10.1. nazw użytkownika,
 - 4.10.2. stanu jego konta,
 - 4.10.3. zaktualizowany stan konta po przyjęciu wpłaty.
- 4.11. Urządzenie powinno uniemożliwiać:
 - 4.11.1. przyjmowanie monet w przypadku braku autoryzacji,
 - 4.11.2. przyjmowanie monet w sytuacji, gdy nie jest możliwe ich jednoznaczne zaksięgowanie (np. w przypadku braku komunikacji z serwerem).
- 4.12. Konstrukcja urządzenia umożliwia zmianę miejsca użytkownika bez dodatkowej modyfikacji.
- 4.13. Połączenia sieciowe zabezpieczenie za pomocą szyfrowanych połączeń SSL.
- 4.14. Maksymalne wymiary i masa urządzenia:
 - 4.14.1. wysokość: 600 mm,
 - 4.14.2. szerokość: 400 mm,
 - 4.14.3. głębokość: 270 mm,
 - 4.14.4. masa do 30 kg,
- 4.15. Przynajmniej 24 miesiące gwarancji
 - 4.15.1. Urządzenie musi pochodzić z bieżącej produkcji i być nowe

5. Dodatkowo system powinien :

- 5.1. Umożliwiać zapisywanie i udostępnianie plików multimedialnych w chmurze, tj. filmy, e-booki oraz nagrania audio w formatach EPUB, MOBI, MP3, MPG, MPEG, AVI, MP4, WMV, WAV, itp.
- 5.2. Współpracować z tablicami interaktywnymi.
- 5.3. Być wyposażony w semantyczną wyszukiwarkę dokumentów, która umożliwia wyszukiwanie zasobów po tytule oraz frazie, która występuje wewnątrz dokumentu.
- 5.4. Powinien umożliwiać komunikację pomiędzy użytkownikami systemu, zarówno w formie tekstowej (chat), jak również opcjonalnie przy wykorzystaniu wbudowanych funkcji wideo rozmów. W ten sposób mogą być również przeprowadzane zajęcia w formie zdalnej, bez



K-ZP.261.133.2023

Załącznik nr 2 do SWZ

ograniczeń (systemowych) związanych z ilością osób uczestniczących, czasem ich trwania, czy ilością równoległe prowadzonych zajęć w formie zdalnej.

- 5.5. Udostępniony na komputerach nie wymaga instalacji (poza serwerem), a jego obsługa odbywa się z wykorzystaniem interfejsu webowego (przez przeglądarkę internetową).
- 5.6. System powinien umożliwiać integrację rozwiązań sztucznej inteligencji (chat GPT) w postaci panelu zapewniającego użytkownikowi bezpośrednią komunikację z nimi
- 5.7. Umożliwiać dostęp do materiałów i informacji zgromadzanych w systemie dla upoważnionych użytkowników z dowolnego urządzenia współpracującego z Internetem(np. laptop, tablet etc.) w dowolnym miejscu z dostępnym Internetem przez 24 godziny na dobę.

Zamawiający wymaga dostarczenia platformy sprzętowej dla oferowanego systemu niezbędnej do spełnienia wymaganych funkcjonalności i parametrów. W przypadku braku możliwości oceny spełnienia przez system wskazanych w opisie parametrów, zamawiający będzie wymagać uszczegółowienia specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia i dostarczenia wersji testowej systemu w celu weryfikacji i wyboru oferty. W ramach wdrożenia niezbędne jest przeszkolenie 3 osób w zakresie pełnej obsługi i utrzymania wdrażanego systemu. Szkolenie musi być przeprowadzone w formie stacjonarnej.

W celach weryfikacyjnych, oferty muszą zawierać nazwy producentów i modeli urządzeń/kluczowych komponentów/oprogramowania. Oferty zawierające sam opis nie będą rozpatrywane.

W przypadku ujęcia w ww. dokumentacji nazw własnych, należy przyjąć, iż są to nazwy przykładowe. Do wszystkich nazw własnych dodano zapis lub równoważne. Tam, gdzie w dokumentacji wskazano pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji zapytania ofertowego.

***Oferowane produkty muszą zawierać informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu, nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć. Wszystkie produkty zawierające podzespoły elektroniczne oraz niebezpieczne składniki powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2002/96/EC. Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 67/548/EEC. Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu jest wydruk ze strony internetowej www.epeat.net potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Bronze (lub równoważnej) według normy wprowadzonej w 2019 roku.**

****Czytniki kart muszą być kompatybilne z chipami legitymacji studenckich używanych przez Zamawiającego.**