**Załącznik nr 4**

PROTOKOŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY/ wzór

sporządzony dnia:............... roku w ………………………. pomiędzy

**Zamawiającym: Gmina Krasocin, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin,
NIP 609 000 36 36**

**Wykonawcą: .....................................................................................................................**

1. Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia przedmiotu umowy numer ……… z dnia ………………. 2022 roku, której przedmiotem jest dostawa agregatu prądotwórczego mobilnego napędzanego silnikiem wysokoprężnym
2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym produktem następujące dokumenty:

- ………………………………………………………………………………………………………

- ………………………………………………………………………………………………………

- ………………………………………………………………………………………………………

1. Uwagi i zastrzeżenia:

 …………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **potwierdza odbiór przedmiotu umowy numer ….. z dnia ……. …….**

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy** numer ….. z dnia ……. ……. i **wyznacza Wykonawcy …. dniowy termin na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu umowy. [[1]](#footnote-1)**

Niniejszy protokół sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciele Zamawiającego: | Przedstawiciele Wykonawcy: |
| …………………………………...................... | …………………………………...................... |
| …………………………………...................... | …………………………………...................... |

PROTOKÓŁ ZATWIERDZONY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DNIU …………………….r.

…………………....……………..............

(podpis Wójta Gminy Krasocin)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)