

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA MILICZ
ul. Trzebnicka 2
56-300 Milicz**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 - trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP

pn.:

„Remont drogi gminnej w miejscowości Joachimówka, gmina Milicz – I etap od km 0+000 do 1+150”.

Nr postępowania: IF.271.4.2021

21 kwietnia 2021

UWAGA:

Instrukcja dla Wykonawców platforma zakupowa.pl

INFORMACJE OGÓLNE:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **platformazakupowa.pl**, chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) stwierdzono inaczej.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **platformazakupowa.pl** oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego: **<https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>**.
3. Zamawiający w zakresie:
 - 3.1 pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl** pod numer 22 101 02 02 **cwk@platformazakupowa.pl**;
 - 3.2 pytań merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w **Regulaminie platforma zakupowa.pl**, który jest uzupełnieniem niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania	4
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	6
V. Wizja lokalna	8
VI. Podwykonawstwo	8
VII. Termin wykonania zamówienia	8
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	8
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	10
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	11
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	14
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	15
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	15
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	18
XV. Sposób obliczania ceny oferty	23
XVI. Wymagania dotyczące wadium	24
XVII. Termin związania ofertą	26
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	26
XIX. Otwarcie ofert	26
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	27
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	29
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	29
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	30
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	30
XXV. Spis załączników	32

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa:	Gmina Milicz
Adres:	ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz
Adres poczty elektronicznej:	z.olejniczak@milicz.pl t.tatarek@milicz.pl
Strona internetowa:	www.bip.milicz.pl
Numer telefonu:	(71) 3840004
Numer faksu:	(71) 3841119
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, od 7:30 do 15:30, w środy od 8:00 do 16:00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP

9. Zamawiający określa w Załączniku nr 10 do Specyfikacji - Projekcie umowy wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

9.1 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia **(o których mowa w §18 projektu umowy)** z wyjątkiem:

- kierowania czy nadzoru nad tymi robotami,
- obsługi geodezyjnej,
- badań polegających na sprawdzeniu i określeniu właściwości gruntu oraz materiałów, budowlanych użytych podczas budowy,
- niezbędnych ekspertyz technicznych wymaganych do wykonania prowadzonej inwestycji,
- najmu sprzętu budowlanego niezbędnego podczas realizacji przedsięwzięcia.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9.2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.

9.3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) oświadczenie zatrudnionego pracownika;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Remont drogi gminnej w miejscowości Joachimówka, gmina Milicz – I etap od km 0+000 do 1+150.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach zadania przewiduje się wykonanie następujących prac:

- wykonanie nakładki bitumicznej na istniejącej konstrukcji jezdni o nawierzchni bitumicznej
- remont istniejących zjazdów przez nałożenie nakładki bitumicznej
- profilacja poboczy z kruszywa łamanego

W ZAKRES ROBÓT DO WYKONANIA WCHODZĄ:

Remont drogi gminnej klasy D, dwukierunkowej poprzez wykonanie nakładki bitumicznej na istniejącej konstrukcji jezdni o nawierzchni bitumicznej oraz remont istniejących zjazdów polegający również na wykonaniu nakładki bitumicznej oraz profilacja poboczy z kruszywa łamanego.

Projekt przewiduje remont istniejącej drogi w istniejącym usytuowaniu o szerokości zmiennej, minimalna szerokość wynosi 4,5m.

Wysokościowo zaprojektowano wpasowanie projektowanej niwelet w istniejącą niweletę drogi z wyniesieniem niwelety projektowanej średnio 7cm ze względu na projektowaną nakładkę bitumiczną. W przekrojach poprzecznych na remontowanej drodze ze względu na wykonanie jedynie nakładki bitumicznej przewiduje się odzwierciedlenie istniejących spadków z lokalnym przeprofilowaniem w miejscach lokalnych zapadnięć niwelety.

Konstrukcja remontowanej jezdni.

- warstwa ścieralna z mieszanki mineralno-asfaltowej:

AC 11 S – o grubości warstwy 5cm (wg Wytycznych Technicznych – Nawierzchnie asfaltowe na drogach publicznych – WT-2 Nawierzchnie asfaltowe 2014 oraz wg PN-EN 13108-1 Mieszanki mineralno-asfaltowe – Wymagania – Część 1: Beton asfaltowy).

- warstwa wiążąco-profilująca z mieszanki mineralno-asfaltowej:

AC 16 W – o grubości warstwy 50kg/m² (wg Wytycznych Technicznych – Nawierzchnie asfaltowe na drogach publicznych – WT-2 Nawierzchnie asfaltowe 2014 oraz wg PN-EN 13108-1 Mieszanki mineralno-asfaltowe – Wymagania – Część 1: Beton asfaltowy).

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy

- oczyścić istniejącą nawierzchnię bitumiczną i skropić emulsją asfaltową.
Konstrukcja remontowanych zjazdów.

- warstwa z mieszanki mineralno-asfaltowej:

AC 11 S – o grubości warstwy 5cm (wg Wytycznych Technicznych – Nawierzchnie asfaltowe na drogach publicznych – WT-2 Nawierzchnie asfaltowe 2014 oraz wg PN-EN 13108-1 Mieszanki mineralno-asfaltowe – Wymagania – Część 1: Beton asfaltowy).

- profilacja powierzchni zjazdów kruszywem łamanym stabilizowanym mechanicznie
Dodatkowo należy wyprofilować po dwóch stronach jezdni pobocza z kruszywa łamanego 0/31,5 gr. 10cm na szerokości 75cm każde.

Szczegółowy opis i rozwiązania techniczne zostały ujęte w projekcie zagospodarowania terenu p. n. „Remont drogi gminnej w miejscowości Joachimówka, gmina Milicz” opracowanym przez biuro projektowe: IRDRO Stanisław Szymczuk, ul. Kwiska 5/7, 54-210 Wrocław stanowiącym Załącznik nr 12 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Załączony przedmiar jest materiałem pomocniczym (wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego).

UWAGA: Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą kosztorysu ofertowego z zastrzeżeniem, iż kosztorys ten nie będzie stanowił przedmiotu oceny, stanowić będzie wyłącznie dokument pomocniczy służący do wyceny określonych grup robót. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego, który będzie podstawą do ewentualnego rozliczenia robót podobnych.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, jak również wszystkie pozostałe koszty bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ryczałtową zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Dokładne dane, niezbędne do wyceny zadania i obliczenia ceny należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu zagospodarowania terenu oraz zalecanej przez Zamawiającego wizji lokalnej, przeprowadzonej na miejscu budowy.

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień – CPV: 45000000-7, 45233220-7, 45233222-1.

-
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnieniem jest brak możliwości podziału zamówienia na części: Zamawiający zamierza zlecić wykonanie ww. roboty budowlanej bez podziału na części w związku z faktem poniesienia większych kosztów w przypadku podziału oraz wystąpienia ryzyka kolizji (braku odpowiedniej koordynacji) dwóch Wykonawców realizujących ww. inwestycję, co w efekcie spowodowałoby groźbę nieprawidłowej realizacji zamówienia. .
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych. **Zamawiający wymaga wskazania w ofercie oraz Załączniku nr 2 do**

Specyfikacji, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na podstawie art. 462 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

5. Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualny zakres robót może dotyczyć wszystkich robót (wraz z usługami i dostawami koniecznymi do wykonania tych robót) zawartych w przedmiocie zamówienia. Warunkiem udzielenia zamówienia jest przedstawienie pisemnego uzasadnienia. Umowa w sprawie przedmiotowych robót zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia OPZ), stanowiący **Załącznik nr 12 do SWZ.**

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty może być i jest przez Zamawiającego zalecane, by zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami (osobą merytoryczną w zakresie prowadzonego postępowania).

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia:

**rozpoczęcie prac: od dnia wprowadzenia na budowę (rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi od dnia wprowadzenia na budowę w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy);
zakończenie robót budowlanych: w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia wprowadzenia na budowę.**

Termin wykonania zamówienia należy rozumieć jako bezusterkowe zakończenie robót budowlanych i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

A) Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 1) poprzez wykazanie, iż posiadają zdolności do występowania we obrocie gospodarczym, w tym przynajmniej:

- aktualny wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania;

B) Wykonawcy spełni warunek, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 2) jeżeli wykażą, że wykonali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) roboty budowlane, w tym:

- co najmniej dwie roboty budowlane związane z budową lub przebudową lub remontem drogi o wartości nie niższej niż 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto) każda z robót.

C) Wykonawcy spełni warunek, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 2) poprzez wykazanie, iż dysponują osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w tym przynajmniej:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej - drogowej bez ograniczeń (kierownik budowy) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) lub odpowiednie uprawnienia wydane na gruncie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane za granicą zgodnie z przepisami o uznawaniu kwalifikacji zawodowych.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób. Na każdym etapie postępowania, na podstawie art. 22d ust. 2 Ustawy, Zamawiający może uznać, że wykonawca nie posiada wymagalnych zdolności, jeżeli uzna, że wskazane osoby są zaangażowane w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy mogące mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca będzie w tym wypadku zobowiązany do wskazania innych osób spełniających wymagania

zamawiającego lub w przeciwnym wypadku zostanie wykluczony z postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, przez dwóch lub więcej Wykonawców - warunek dotyczy wykonawców wspólnie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 3, 4, 5, 7 i 8 PZP, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art.109 ust. 1 pkt 2 lit. a) lub b) ustawy Pzp
 - c) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - d) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - e) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne

zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

f) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Wraz z ofertą składane są następujące dokumenty i załączniki:

1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru z **Załącznika nr 1 do SWZ,**

1A) Kosztorys ofertowy przygotowywany przez Wykonawcę- **Zał. nr 1A do SWZ;**

2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 125 ust. 1 oraz art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ** wraz z informacją o **podmiotach**, na które powołuje się Wykonawca w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów;

3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych- **Załącznik Nr 3 do SWZ;**

4) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy danego Wykonawcy)** przygotowane przez Wykonawcę;

5) **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności zawodowej – Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy). UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby lub jego pełnomocnik;**

6) Pisemne zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia - **Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy). UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu podpisuje podmiot udostępniający swoje**

zasoby lub jego pełnomocnik.

7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika jakie dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - wg wzoru z Załącznika nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 2) **Aktualne zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, z w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 1) SWZ;
 - 4) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z

przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 7 do SWZ**;

5) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 8 do SWZ**,

6) Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy - Załącznik nr 9 do SWZ,

7) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 11 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ i Załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 2) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z treścią **załącznika nr 6 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Pan Tomasz Tatarek Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich (w kwestiach formalnych)**, tel. 71 38 04 307, za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> lub, awaryjnie, poprzez e-mail: t.tatarek@milicz.pl oraz **Pan Zbigniew Olejniczak – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**, tel. 713804386 e-mail: z.olejniczak@milicz.pl (w kwestiach merytorycznych).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: t.tatarek@milicz.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- Zapytania i odpowiedzi**
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień **niezwłocznie**, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10, lub dotyczy

- udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
 13. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.
 14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.
 16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 17. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia (wiążące przy składaniu ofert) zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 18. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
 19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 20. Dokonana zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 21. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zgodnie z art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.²
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia

² Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. **WAŻNE:** Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami

podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

25. UWAGA! ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

• W zależności od wielkości pliku, obciążenia serwerów oraz szybkości łącza internetowego Wykonawcy i Zamawiającego, pliki mogą być wczytywane przez kilka, kilkanaście sekund. **MAJĄC TO NA UWADZE, ZLECAMY ROZPOCZĘCIE PRZESYŁANIA PLIKÓW Z ODPOWIEDNIM WYPRZEDZENIEM.** Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania.

• Pliki dodane przez Wykonawcę na etapie składania oferty zostaną zaszyfrowane na **platformazakupowa.pl**. Zaszyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.

• Dokumenty elektroniczne, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) zwanym dalej „rozporządzeniem”, w przypadku gdy podmiotowy środek dowodowy, przedmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego swoje zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający swoje zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument.**

Przez „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” jak wyjaśnia projektodawca cytowanego powyżej rozporządzenia należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie takie jak informacja z Krajowego Rejestru Karnego, odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się

poświadczeniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, etykietę, certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzanych przez jednostkę (...). Pojęcie „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” nie obejmuje zatem oświadczeń wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w **postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (def. przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiające zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, w tym np. skan(y) dokumentu/ów) tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecane) podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający swoje zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) w każdym przypadku może dokonać notariusz;
- c) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- d) inne dokumenty (...) - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (...) niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecane), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (...) niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecane), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający swoje zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w każdym przypadku może dokonać notariusz;

- c) przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- d) pełnomocnictwo – Mocodawca.

26.Zalecenia Zamawiającego dotyczące nadawania nazw plikom załączanym do Formularza składania oferty dostępnego na platforma zakupowa.pl, które podlegają skompresowaniu do jednego pliku [DOTYCZY ETAPU ZŁOŻENIA OFERTY]:

- 1. Form_ ofertowy_ Remont drogi gminnej w m. Joachimówka _GM_ZAŁ NR 1_;**
- 1A. Kosztorys ofertowy _ Remont drogi gminnej w m. Joachimówka _GM;**
- 2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu_ war_udz_i niepodleganiu wykluczeniu_ Zał Nr_ 2;**
- 3. Klauzula PRZETW. DANYCH OSOBOWYCH _ ZAŁ_ NR 3**
- 4. PEŁNOMOCNICTWO (jeżeli dotyczy);**
- 5. WADIUM _ORYG_ (W FORMIE INNEJ NIŻ PRZELEW np. GWARANCJA itd. JEŻELI DOTYCZY);**
- 6. Pisemne zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy niezbędnych zasobów w tym zdolności zawodowej (JEŻELI DOTYCZY) – Zał. nr 4 do SWZ ;**
- 7. Pisemne zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia(JEŻELI DOTYCZY) – Zał. nr 5 do SWZ ;**
- 8. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (JEŻELI DOTYCZY) – Zał. nr 6 do SWZ.**

26.1. Plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać nazwany:

TP_ Remont drogi gminnej w m. Joachimówka _GM _

W przypadku składania więcej niż jednego dokumentu z tajemnicy przedsiębiorstwa (pliku), należy dodatkowo dopisać w nazwie pliku po słowie TP ich numerację w następujący sposób: TP1, TP2, itd.

Plik zawierający uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać nazwany: **UZASAD_TP_ 1 Remont drogi gminnej w m. Joachimówka _GM _;**

26.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego formatów: a) .zip; b) .7Z

Plik archiwum (np. ZIP) składający się ze skompresowanych plików składanych przed upływem terminu składania ofert, z wyłączeniem wadium, które jest składane odrębnie, powinien zostać nazwany: **OFERTA (np. ZIP) Remont drogi gminnej w m. Joachimówka.**

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
3.000,00 (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: BS MILICZ nr rachunku: **72 9582 0000 2000 0000 0358 0004** z dopiskiem „Wadium – Remont drogi gminnej w m. Joachimówka IF.271.4.2021”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Gmina Milicz, z siedzibą ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz.**
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona.**
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **05.06.2021 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>** w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **07.05.2021 r. do godziny: 10:00:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **07.05.2021 r., o godz. 10:05:00.**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert :

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w podanych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą ustalone poniżej kryteria oceny ofert:

- kryterium cena oferty – waga 60 %,
- kryterium długość gwarancji – waga 40%.

a) kryterium cena

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 60 pkt.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt.}$$

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu powyższego wzoru,

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

C_{min} - cena oferty najniższej niepodlegającej odrzuceniu

C_x - cena oferty ocenianej

b) kryterium długość gwarancji w miesiącach

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować gwarancję jakości w miesiącach. Zaproponowany okres nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy.

Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_{ox}}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - ilość punktów przyznanych danej ofercie za gwarancję jakości

G_{ox} - długość gwarancji oferty ocenianej

G_{max} - oferty z najdłuższym terminem gwarancji na zrealizowane zamówienie;

Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kryteriów. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma 100 punktów wg poniższego wzoru:

$$W = (C_{min}/C_{ox} \times 60\% + G_{ox}/G_{max} \times 40\%) \times 100$$

W - ilość punktów ocenianej oferty

C_{min} - cena z najniższej oferty

C_{ox} - cena ocenianej oferty

G_{max} - maksymalna długość gwarancji jakości w miesiącach, nie dłuższej niż 60 miesięcy

G_{ox} - długość gwarancji w miesiącach oferty ocenianej

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym zaoferowanej ceny) przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

20.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy o numerze 72 9582 0000 2000 0000 0358 0004, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.

20.3 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

20.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością 30 dni ponad termin określony w punkcie 6 Specyfikacji, a w przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania umowy o kolejne 15 dni lub więcej, zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością kolejnych 30 dni ponad nowy termin wykonania umowy.

20.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w punkcie 20.4 zostanie zwrócone Wykonawcy:

a/ 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po odbiorze końcowym bezusterkowym),

b/ 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady - gwarancji.

20.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (70% dla zadań inwestycyjnych) będzie zwalniane przez Gminę na podstawie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót natomiast zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (30% dla zadań inwestycyjnych) będzie zwalniane przez Gminę na podstawie bezusterkowego protokołu ostatecznego odbioru gwarancyjnego.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

CZĘŚĆ I

Numer 1. Wzór Formularza Ofertowego.

Numer 1A. Kosztorys ofertowy (do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą).

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

Numer 3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Numer 4. Pisemne zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy niezbędnych zasobów w tym zdolności zawodowej (JEŻELI DOTYCZY).

Numer 5. Pisemne zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeżeli DOTYCZY).

Numer 6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (JEŻELI DOTYCZY DANEGO WYKONAWCY)

Część II:

Numer 7. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Numer 8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Numer 9. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy .

Numer 10. Projekt umowy wraz z załącznikami.

Numer 11. OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą który złożył ofertę (JEŻELI DOTYCZY)

Numer 12. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – Projekt zagospodarowania terenu (i inne dokumenty dotyczące realizacji inwestycji).

CZĘŚĆ I - DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW:

Załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma,
adres)*

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

.....
...

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym p. n.
**„Remont drogi gminnej w miejscowości Joachimówka, gmina Milicz – I etap od km
0+000 do 1+150”:**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na

następujących warunkach:

1.1) CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ ZADANIA:

..... zł

słownie:zł

w tym podatek VAT: zł,

słownie:.....

1.2) Oferujemy udzielenie gwarancji jakości na okresmiesiący od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany (protokolarny odbiór robót)

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia
5. Bank i numer rachunku bankowego, na które ma zostać zwrócone wadium:
.....
.....
6. Wadium w kwociezostało wniesione w dniu w formie/formach:
.....
.....
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 10 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
8. Informujemy, że wybór naszej oferty nie prowadzi / prowadzi [zaznaczyć właściwe] do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie (UWAGA: wykonawca zobowiązany jest wypełnić poniższe informacje w przypadku powstania obowiązku podatkowego. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi powinna odpowiadać nazwom wskazanym w Polskiej klasyfikacji wyrobów i usług wprowadzonej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.10.2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. z 2008 r. nr 207, poz. 1293, nr 220, poz. 1435 oraz z 2009 r. nr 33, poz. 256 i nr 222, poz. 1753).):
 - 8.1. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: o wartości (bez kwoty podatku): zł netto, stawka podatku VAT wynosi: ...%
 - 8.2. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: o wartości (bez kwoty podatku): zł netto, stawka podatku VAT wynosi:%

9. **SKŁADAMY** ofertę na _____ stronach.
10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty: 1.....
2.....
3.....

11. INNE INFORMACJE (W TYM DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA JEŻELI DOTYCZY):

.....

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR 1A do SWZ

Kosztorys ofertowy do sporządzenia przez Wykonawcę (Wykonawca składa wraz z ofertą)

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma,
adres)*

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od

podmiotu:

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont drogi gminnej w miejscowości Joachimówka, gmina Milicz – I etap od km 0+000 do 1+150”**, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Milicz, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp).

..... (miejsowość), dniar.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dniar.

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp**

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Milicz reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Milicz – Piotra Lecha oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/tych podmiotu/ów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Na potwierdzenie powyższego składam zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

..... dnia r.
(miejsowość)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Milicz, z. s. ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@milicz.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
W TYM ZDOLNOŚCI ZAWODOWEJ**

Przetarg nieograniczony p. n.:

„Remont drogi gminnej w miejscowości Joachimówka, gmina Milicz – I etap od km 0+000 do 1+150”

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący

.....

z siedzibą

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Udostępnione zasoby to:

ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA* w zakresie:

.....

Oświadczam, że w przypadku nieudostępnienia Wykonawcy zasobów w zakresie zdolności zawodowej odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

Informacja dla podmiotu udostępniającego swoje zasoby:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upewnomocnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego swoje zasoby.

* w przypadku określonym w punkcie XI ust. 3 Specyfikacji do pisemnego zobowiązania należy dołączyć Oświadczenie wg wzoru z **Załącznika nr 2 do SWZ** (**UWAGA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE JAK I POZOSTAŁE DOKUMENTY PODPISUJE PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SWOJE ZASOBY**) oraz dokumenty wymienione w Rozdz. X ust. 4 pkt 1), 2) i 3) niniejszej SWZ

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
W ZAKRSIE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony p. n.:

„Remont drogi gminnej w miejscowości Joachimówka, gmina Milicz – I etap od km 0+000 do 1+150”

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący

.....

z siedzibą

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Udostępnione zasoby to:

Osoby skierowanych do realizacji zamówienia* w zakresie:

.....

Oświadczam, że w przypadku nieudostępnienia Wykonawcy zasobów w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

Informacja dla podmiotu udostępniającego swoje zasoby:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego swoje zasoby.

* w przypadku określonym w punkcie XI ust. 3 Specyfikacji do pisemnego zobowiązania należy dołączyć Oświadczenie wg wzoru z **Załącznika nr 2 do SWZ** (UWAGA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE JAK I POZOSTAŁE DOKUMENTY PODPISUJE PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SWOJE ZASOBY) oraz dokumenty wymienione w Rozdz. X ust. 4 pkt 1), 2) i 3) niniejszej SWZ

Załącznik nr 6 do SWZ

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....
.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(JEŻELI DOTYCZY DANEGO WYKONAWCY)**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: pzp)**

DOTYCZĄCE DOSTAW, KTÓRE WYKONUJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p. n. „**Remont drogi gminnej w
miejscowości Joachimówka, gmina Milicz – I etap od km 0+000 do 1+150**” oświadczam
że*:

•Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące roboty budowlane :

.....
.....

•Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące roboty budowlane :

.....
.....

•Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące roboty budowlane:

.....
.....

CZEŚĆ II

POZOSTAŁE DOKUMENTY SKŁADANE SĄ PRZEZ WYKONAWCĘ , KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:

Załącznik nr 7 do SWZ

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT

Data:

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Nazwa zadania wraz z opisem potwierdzającym spełnianie warunku określonego w punkcie pkt 7.1 lit. A) ppkt 1 Specyfikacji	Data i miejsce wykonania	Wartość

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencje.

Załącznik nr 8 do SWZ

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Data:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

L.p.	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowy e-mail, fax	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności, podstawa do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie lub udostępniona przez inny podmiot) wraz z podaniem kwalifikacji potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 7.1 lit. A) ppkt 3 Specyfikacji

OŚWIADCZENIE
NA TEMAT WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH
WYKONAWCY LUB KADRY KIEROWNICZEJ WYKONAWCY

Przetarg nieograniczony p. n.:

„Remont drogi gminnej w miejscowości Joachimówka, gmina Milicz – I etap od km 0+000 do 1+150”

My, niżej podpisani, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia:

Funkcja pełniona w toku realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Posiada wymagane uprawnienia (rodzaj, specjalność)
<i>KIEROWNIK BUDOWY</i>		
<i>KIEROWNIK ROBÓT</i>		
<i>KIEROWNIK ROBÓT</i>		
<i>KIEROWNIK ROBÓT</i>		

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr 10 do Specyfikacji

Umowa IF.272.2021 - Projekt

zawarta w dniu2021 roku w Miliczu

pomiędzy:

1) **Gminą Milicz,**

z siedzibą w Miliczu, ul. Trzebnicka 2 (56-300) Milicz,

reprezentowaną przez

Burmistrza Gminy Milicz – Piotra Lecha

przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Milicz – **Anity Poświatowskiej**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

2)

z siedzibą w

reprezentowaną (-ym) przez:

zwanym dalej **Wykonawcą,**

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z póź. zm.), w związku z wyborem oferty Wykonawcy na realizację zadania pod nazwą: **„Remont drogi gminnej w miejscowości Joachimówka, gmina Milicz – I etap od km 0+000 do 1+150”** w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji zadania pn.: **„Remont drogi gminnej w miejscowości Joachimówka, gmina Milicz – I etap od km 0+000 do 1+150”** do wykonania robót określonych w punkcie 3 SWZ postępowania nr IF.271.4.2021 z dnia 9 kwietnia 2021 roku oraz dokumentacji projektowej (stanowiących integralną część niniejszej umowy), zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”, zgodnie z :

1. projektem zagospodarowania terenu p. n. „Remont drogi gminnej w miejscowości Joachimówka, gmina Milicz” opracowanym przez biuro projektowe: IRDRO Stanisław Szymczuk, ul. Kwiska 5/7, 54-210 Wrocław;
2. zakresem rzeczowym robót określonym w SWZ i innymi dokumentami zezwalającymi na realizację inwestycji;
3. ofertą przetargową Wykonawcy.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Strony ustaliły termin wykonania przedmiotu umowy:

rozpoczęcie prac: od dnia wprowadzenia na budowę (rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi od dnia wprowadzenia na budowę w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy);
zakończenie robót budowlanych: w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia wprowadzenia na budowę.

Termin wykonania zamówienia należy rozumieć jako bezusterkowe zakończenie robót budowlanych i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej.

§ 3.

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w ciągu 7 dni od podpisania umowy wraz z dziennikiem budowy oraz kompletem dokumentacji projektowej;
2. informowanie Wykonawcy o wadach przedmiotu umowy wykrytych w toku realizacji umowy, w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, chyba że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie było możliwe ich wykrycie w ww. terminie;
3. odbiór częściowy i końcowy zadania przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zamawiający zastrzega, że przy odbiorze częściowym reprezentować go będzie Inspektor Nadzoru, natomiast przy odbiorze końcowym Zamawiającego będzie reprezentował wyznaczony przedstawiciel.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z projektem zagospodarowania terenu, zgłoszeniem wykonania robót budowlanych, warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami;
- b. zgłaszanie do odbioru lub przejęcia (przez Zamawiającego) wykonanych robót budowlanych zgodnie z niniejszą umową (odbiór częściowy i końcowy).
- c. uczestniczenie w odbiorze wykonanych robót;
- d. dostarczenie, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy przez Zamawiającego, oświadczenia kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierowania budową i stwierdzające przygotowanie planu BIOZ wraz z zaświadczeniem potwierdzającym wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- e. wykonanie wszystkich robót przygotowawczych koniecznych do rozpoczęcia i kontynuowania zadania, w tym formalności niezbędne do zajęcia terenu na czas prowadzenia robót i ponoszenie kosztów z tym związanych, zainstalowanie liczników

zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót;

- f. dokonanie aktualizacji niezbędnych uzgodnień z właścicielami terenów oraz dysponentami sieci i urządzeń, obiektów infrastruktury technicznej we własnym zakresie i na własny koszt, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania, zgodnie z warunkami i uzgodnieniami załączonymi do dokumentacji;
- g. usunięcie wad przedmiotu umowy wykrytych w toku realizacji umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- h. wykonanie robót porządkowych i odtworzeniowych terenu wraz z obiektami i urządzeniami uszkodzonymi lub zdemontowanymi w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, we własnym zakresie i na własny koszt;
- i. zapewnienie warunków bezpieczeństwa w czasie trwania robót oraz utrzymanie porządku na terenie budowy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie (w tym zapewnienie dojazdu służb ratunkowych i komunalnych do poszczególnych posesji, zapewnienie właścicielom dojść do posesji o ile możliwe dojazdu do posesji) ;
- j. zapewnienie Inspektorowi Nadzoru oraz wszystkim osobom upoważnionym przez Zamawiającego, dostępu do terenu budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane lub gdzie przewiduje się wykonywanie robót związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- k. przedstawianie do zatwierdzenia Inspektorowi Nadzoru materiałów budowlanych i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania;
- l. zawiadomienie Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty wykrycia, o wadach dokumentacji projektowej;
- m. Wykonawca na własny koszt ustanawia kierownika budowy;

3.Koszty wynikające z wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 2 winny być uwzględnione przez Wykonawcę w cenie ryczałtowej zadania.

4.Wszystkie roboty objęte umową winny być wykonywane w taki sposób, aby w jak najmniejszym stopniu zakłócić ruch na drogach publicznych i prywatnych przejściach oraz terenach należących do Zamawiającego lub osób trzecich.

5.Wykonawca pokryje koszty odszkodowań i opłat wynikających z należytego wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 4 oraz realizacji przedmiotu umowy na terenie budowy lub poza nim.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, przy użyciu własnych urządzeń.

7.Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 6, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a także wymaganiom określonym w dokumentach dotyczących przedmiotu umowy oraz projektu, co do jakości.

8.Na każde żądanie Zamawiającego (lub inspektora nadzoru), Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

9.Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych przy realizacji przedmiotu umowy, a także do sprawdzenia ciężaru masy i ilości zużytych materiałów.

10. Badania, o których mowa w ust. 9 będą realizowane przez Wykonawcę na jego koszt.

11. Zamawiający może, w czasie trwania robót, polecić:

- 1) usunięcie z terenu budowy w ustalonym terminie materiałów, które nie są zgodne pod względem jakości z odpowiednimi normami i wymaganiami,
- 2) zastąpienie materiałów usuniętych zgodnie z pkt 1) materiałami spełniającymi odpowiednie normy i wymagania,
- 3) usunięcie i ponowne wykonanie dowolnej części robót, jeżeli materiały lub jakość takiej części robót nie spełniają norm lub wymagań.

12. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do poleceń inspektora nadzoru, Zamawiający ma prawo zlecić powyższe czynności osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, w tym potrącić poniesione przez siebie w związku z tym koszty z wynagrodzenia Wykonawcy.

ROBOTY ZANIKAJĄCE LUB ULEGAJĄCE ZAKRYCIU

13. Żadna robota nie może być zakryta lub w inny sposób uczyniona niedostępną bez zgody Zamawiającego. Wykonawca powinien umożliwić inspektorowi nadzoru sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.

14. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru, a inspektor nadzoru powinien bez zwłoki stawić się w celu odbioru tych robót. Zawiadomienie powinno być doręczone do inspektora nadzoru najpóźniej na 3 dni przed dniem spodziewanego zaniku lub zakrycia danych robót.

15. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował lub poinformował zbyt późno inspektora nadzoru o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

WSTRZYMANIE ROBÓT

16. Zamawiający może polecić Wykonawcy wstrzymanie całości lub części robót w zakresie przedmiotu umowy na okres, który uzna za konieczny, a także polecić zabezpieczenie robót na czas wstrzymania w sposób, który uzna za właściwy.

17. Wstrzymanie robót może nastąpić w szczególności, gdy:

- a) jest konieczne dla prawidłowego wykonania robót lub ich bezpieczeństwa,
- b) wynika z warunków atmosferycznych i klimatycznych, w jakich są prowadzone roboty,
- c) wynika z winy Wykonawcy lub innych okoliczności od niego zależnych.

18. Wstrzymanie robót z ww. przyczyn nie stanowi podstaw do zmiany wynagrodzenia umownego.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają **ryczałtowe, niezmiennne** wynagrodzenie za należyte wykonanie umowy, w wysokości:

Cena ryczałtowa (brutto):zł

słownie: zł

w tym podatek VAT - zł

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera również wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, koszty materiałów i ubezpieczenia, jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotu umowy; wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zmianie.

3. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia.

§ 5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie finansowe (zapłata) z Wykonawcą nastąpi jednorazowo przelewem na konto Wykonawcy nr: wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia przedłożeniu Zamawiającemu kompletu dokumentów rozliczeniowych tj.:

1/ protokołu odbioru robót

2/ faktury VAT,

3/ oświadczenia, że dane roboty zostały wykonane bez udziału podwykonawców lub

4/ oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego, że otrzymał w terminie od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanych robót lub

5/ oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o wysokości wynagrodzenia należnego mu za wykonane roboty i numerze konta bankowego, na które należy przekazać to wynagrodzenie oraz kserokopii faktury wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

2. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę VAT końcową, wystawioną po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego.

3. Wskazane w fakturach VAT należności zawierają podatek od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).

3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 916-13-06-571.

4. Faktury VAT wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich uiszczenia.

5. Zakazuje się przenoszenia praw i obowiązków Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, w tym wierzytelności, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. W razie nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- c) w przypadku wykonywania robót z udziałem podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody, zgodnie z §16 - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
- d) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu w formie pisemnej projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany przed wprowadzeniem przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na budowę - w wysokości 2.500,00 zł
- e) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany przed wprowadzeniem przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na budowę - w wysokości 2.500,00 zł,
- f) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych;
- g) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
- h) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający jest obowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru z jego winy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór winien być zakończony.

3. Zamawiający jest obowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony niniejszej umowy, nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty kary umownej z kwoty należnego mu wynagrodzenia.

7. Kary umowne z tytułu nieterminowości określone w powyższym §6 ust. 1 pkt a) i b) oraz kary umowne związane z odstąpieniem od umowy określone powyżej w §6 ust. 1 pkt f) oraz §6 ust. 3 nie podlegają kumulacji.

§ 7.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór końcowy nastąpi jednorazowo, po pełnym zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

2. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie.

3. Jeżeli roboty były wykonywane przy udziale podwykonawcy to jest on zobowiązany do uczestnictwa w czynnościach odbiorowych i podpisania protokołu odbioru robót.
4. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru i kompletnej dokumentacji powykonawczej, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych, licząc od daty ich rozpoczęcia.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, nieprzeprowadzenia wszystkich prób lub niedostarczenia przez Wykonawcę wymaganych przepisami dokumentów, Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy:
 - 1) nadające się do usunięcia – Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, w terminie przez Strony określonym,
 - 2) nienadające się do usunięcia:
 - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający uprawniony jest do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwy organ nadzoru / inspekcji lub żądać wykonania przedmiotu umowy w sposób prawidłowy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia poniesionej szkody.
7. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad przekroczy 21 dni, Zamawiający upoważniony będzie do usunięcia wad przedmiotu umowy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, bez odrębnego wezwania.
8. Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad przedmiotu umowy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy także w przypadku, gdy istnienie wad powoduje zagrożenie życia lub mienia.
9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w czasie odbioru.
10. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy bądź Podwykonawcy (jeżeli uczestniczyli w realizacji danego etapu robót zgodnie z ust. 2 zd. 2), kierownicy budowy, inspektorzy nadzoru inwestorskiego, oraz jednostek i organów, których udział nakazują odrębne przepisy.
11. Ustępy 1 – 9 stosuje się odpowiednio do czynności odbioru częściowego (dot. etapu robót).

ODBIÓR OSTATECZNY

12. Odbiór ostateczny Przedmiotu umowy polega na ocenie wykonanych robót, związanych z usunięciem wad Przedmiotu umowy zaistniałych w okresie rękojmi.
13. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego przedmiotu umowy na 7 dni przed upływem okresu rękojmi.

§ 8.

RĘKOJMIA ZA WADY I USTERKI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający, który stwierdzi wadę przedmiotu umowy w okresie rękojmi obowiązany jest zawiadomić o tym na piśmie Wykonawcę, w terminie 14 dni.
4. Po zgłoszeniu wady jej istnienie powinno być stwierdzone protokolarnie; o dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin. Obecność przedstawiciela Wykonawcy nie jest obowiązkowa i nie warunkuje prawidłowości oględzin. Po protokolarnym potwierdzeniu wady Zamawiający wyznacza termin na jej usunięcie, uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCĘ

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
 - a) zwłoka Wykonawcy z rozpoczęciem albo zakończeniem robót powodują, że w ocenie Zamawiającego nie będzie on mógł ukończyć przedmiotu umowy w ustalonym terminie,
 - b) stwierdzi istnienie wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia lub uniemożliwiających (albo istotnie utrudniających) użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, a Wykonawca nie usunie takich wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - c) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zakończy on swoją działalność,
 - d) przeciwko Wykonawcy zostanie wydany nakaz zajęcia jego majątku albo inna decyzja istotnie ograniczająca go w prawach własnościowych lub zarządczych,
 - e) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub dokumentacją projektową, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - f) gdy Zamawiający co najmniej trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na skutek uchylania się Wykonawcy od wypłaty należnego im wynagrodzenia, lub łączna kwota bezpośrednich wypłat na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców przekroczyła 5% kwoty określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 - g) wykonawca po dwukrotnym pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego uchylił się od wypełnienia obowiązku zgłoszenia podwykonawcy.
2. Z zastrzeżeniem zdania 2 Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nastąpi zaniechanie produkcji materiałów przewidzianych w projekcie, lub nastąpi inna konieczność zastosowania materiałów zamiennych, na które Zamawiający nie wyraża zgody. Przed odstąpieniem Wykonawca zobowiązany jest zaproponować Zamawiającemu zamienną technologię wykonania danej części Przedmiotu umowy, w oparciu o materiały aktualnie dostępne.
3. Zabezpieczenie przerwanych robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym nastąpi na koszt Strony, po której leżała przyczyna odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia zaistnienia jego przyczyn, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 10.

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu szkód w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. W tym zakresie Wykonawca powinien zawrzeć i utrzymać do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy odpowiednie umowy ubezpieczenia. Dowód posiadania odpowiedniego ubezpieczenia Wykonawca będzie przedkładał na każde żądanie Zamawiającego.
2. Ubezpieczeniu, o którym mowa w ust. podlegają w szczególności:
 - a. roboty objęte umową, materiały, sprzęt i inne mienie związane z przeprowadzeniem robót,
 - b. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 11.

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika robót w osobie, za którego działania i zaniechania odpowiada jak za swoje własne działania i zaniechania.
2. Kierownik robót działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana kierownika robót wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu pod rygorem nieważności, co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany kierownika budowy. Zmiana kierownika robót zostanie również dokonana na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od wezwania.

§ 12.

PERSONEL ZAMAWIAJĄCEGO

1. W czasie trwania robót, Zamawiającego na terenie budowy reprezentować będzie inspektor nadzoru.
2. Inspektor nadzoru reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§ 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy tj. **zł (słownie:**), zostało wniesione w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością 30 dni ponad termin określony w § 2 niniejszej umowy, a w przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania umowy o kolejne 15 dni lub więcej, zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością kolejnych 30 dni ponad nowy termin wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy:

a/ 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po odbiorze końcowym bezusterkowym),

b/ 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady - gwarancji.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (70% dla zadań inwestycyjnych) będzie zwalniane przez Gminę na podstawie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót natomiast zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (30% dla zadań inwestycyjnych) będzie zwalniane przez Gminę na podstawie bezusterkowego protokołu ostatecznego odbioru gwarancyjnego.

§14.

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) w następujących przypadkach:

a. wystąpienia siły wyższej rozumianej jako okoliczności, które zaistniały niezależnie od Wykonawcy, bądź Zamawiającego, a których Strony przy dołożeniu należytej staranności nie mogły w dniu podpisywania Umowy przewidzieć ani im (również po tym dniu) zapobiec, a w tym np.:

- katastrofy naturalne, klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie,
- nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne utrzymujące się nie krócej niż 5 dni,
- zamieszki społeczne,
- konieczność wykonania prac archeologicznych,
- sprzeczne z przepisami działania osób trzecich;

w razie wystąpienia siły wyższej strony będą mogły zmienić termin realizacji zamówienia poprzez jego wydłużenie o czas, w jakim trwała siła wyższa;

b. w razie zaprzestania produkcji wskazanych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia materiałów, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nastąpi zaniechanie produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji do postępowania, lub nastąpi inna konieczność zastosowania materiałów zamiennych, na które Zamawiający nie wyraża zgody – poprzez zastąpienie ich innymi o analogicznych lub lepszych parametrach technicznych i użytkowych;

c. możliwość wykonania robót zamiennych w stosunku do robót przewidzianych w dokumentacji do postępowania, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego - tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy, co będzie skutkowało również prawem Zamawiającego do przedłużenia terminu zakończenia robót przez Wykonawcę; W tym przypadku okres wydłużenia terminu zakończenia robót nie może przekraczać okresu trwania przyczyn, z powodu których dotrzymanie terminu zakończenia robót będzie zagrożone i jeśli dotyczy czasu niezbędnego do usunięcia przeszkód uniemożliwiających terminową realizację zamówienia;

d. w razie wystąpienia braku możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez

uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało również prawem Zamawiającego do przedłużenia terminu zakończenia robót przez Wykonawcę zgodnie z zasadami wydłużania terminu określonymi w punkcie d. zdanie drugie ;

e. wystąpienia opóźnienia w dokonaniu lub zaniechaniu dokonania określonych czynności (w tym wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień) przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, co będzie skutkowało również prawem Zamawiającego do przedłużenia terminu zakończenia robót przez Wykonawcę zgodnie z zasadami wydłużania terminu określonymi w punkcie d. zdanie drugie;

f. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi określone w przedmiocie zamówienia, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do stawki wynikającej ze zmienionych przepisów prawa, a tym samym dokonanie zmiany wynagrodzenia umownego brutto;

g. zmiany kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego - w szczególności osób nadzorujących prowadzenie prac - poprzez wskazanie nowych osób będących kluczowym personelem Wykonawcy i Zamawiającego;

h. zmiany podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu robót, bądź wprowadzenia podwykonawcy, jeżeli będzie to wskazane dla zapewnienia prawidłowości realizacji zamówienia i nie spowoduje dla Zamawiającego szkody.

W pozostałym zakresie mają zastosowanie zapisy w brzmieniu określonym w art. 454 ust.1 i 2 oraz art. 455 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.).

2.Strona dążąca do zmiany treści Umowy jest obowiązana przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za zmianą.

§15

Niewykonalność jednego lub większej liczby postanowień umowy nie ma wpływu na wykonalność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia umowy z dowolnej przyczyny za niewykonalne, postanowienie takie zostanie zastąpione wykonalnym postanowieniem, które w największym stopniu odda pierwotne intencje Stron i uwzględni ich interesy gospodarcze.

§ 16

WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie obiektu, będącego przedmiotem odbioru na następujących zasadach:
 - gwarancja jakości na wszystkie roboty budowlane wynosi miesięcy.
2. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Jeśli w trakcie trwania gwarancji jakości dojdzie do ujawnienia się wad przedmiotu umowy lub do uszkodzeń, Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do ich

nieodpłatnego usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.

§ 17.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami), za wyjątkiem niżej wymienionych podwykonawców, zaakceptowanych przez Zamawiającego:
 - 1/ w zakresie,
 - 2/ w zakresie
2. Powierzenie podwykonawcom robót określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
4. Przed wprowadzeniem podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu celem akceptacji:
 - 1/ projektów umów i projektów zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, wraz z oświadczeniem drugiej strony zawierającym zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedkładanym projektem,
 - 2/ poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, oraz ich zmian w terminie do 7 dni od dnia ich zawarcia.
5. Zamawiający, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy / projektu zmiany umowy lub kopii zawartej umowy / zmiany umowy, może:
 - zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany oraz
 - zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w przypadku gdy:
 - 1/ termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku;
 - 2/ ceny zaoferowane przez podwykonawcę będą przewyższać ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę harmonogramem robót, którego treść zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego (w tym zawierający co najmniej daty rozpoczęcia, zakończenia oraz wycenę danych etapów robót zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ na powyższą robotę budowlaną);
 - 3/ projekt umowy / projekt zmiany umowy lub umowa / zmiana umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 4/ gdy przedmiot umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w kluczowej części przedmiotu umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez

Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez (podmiot trzeci), na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 5 pisemnych zastrzeżeń do projektu Umowy/ zmiany projektu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy/zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w terminie określonym w ust. 6, pisemnego sprzeciwu do umowy / zmiany umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmienioną umowę o podwykonawstwo uwzględniającą w całości sprzeciw Zamawiającego.
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy, projektu zmiany umowy, umowy lub jej zmiany.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
13. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
15. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań

określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4;

16. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

17. Powyższe zasady, których mowa w ust. 1-16, mają odpowiednie zastosowanie także do umów zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

§ 18.

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury lub rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4-7.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Powyższe postanowienia nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§19

WYMAGANIA ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ PRACOWNIKÓW

1. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) i definiuje je jako wszystkie czynności wykonywane w ramach robót budowlanych związanych z inwestycją stanowiącą przedmiot zamówienia (chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że czynności te mogą być wykonywane przez osoby zatrudnione na innej podstawie niż umowa o pracę) z wyjątkiem:
- kierowania czy nadzoru nad tymi robotami,
 - usług geodezyjnych,
 - badań polegających na sprawdzeniu i określeniu właściwości gruntu oraz materiałów budowlanych użytych podczas budowy,
 - niezbędnych ekspertyz technicznych wymaganych do wykonania prowadzonej inwestycji,
 - najmu sprzętu budowlanego niezbędnego podczas realizacji przedsięwzięcia, i które będą wykonywane przez wymienione w Załączniku nr 4 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników wykonujących roboty budowlane” osoby, które zostały wskazane przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zwanych dalej „Pracownikami wykonującymi roboty budowlane”;
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się że Pracownicy wykonujący roboty budowlane, o których mowa w punkcie 1, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów /umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) z Pracownikami wykonującymi roboty budowlane, o których mowa w punkcie 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji.

PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; Dodatkowo Zamawiający ma prawo w sposób i w wyznaczonym przez siebie terminie żądać innych dokumentów, o których mowa w punkcie 3e SIWZ postępowania nr IF. 271.4.2021 z dnia 21 kwietnia 2021 roku.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/ umów zwartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z Pracownikami wykonującymi roboty budowlane w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę;

5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca lub Podwykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę wykonującą roboty budowlane niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę (w oparciu o inną podstawę prawną bądź niezatrudnioną w ogóle przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) w ramach czynności wskazanych przez Zamawiającego ust. 1.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z póź. zm.).

2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

§22

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

1. SIWZ,
2. oferta Wykonawcy,
3. Projekt zagospodarowania terenu oraz wszelkie pozostałe dokumenty związane z prowadzeniem przedmiotowej inwestycji.
4. Wykaz pracowników - Załącznik nr 4 do umowy (przygotowany przez Wykonawcę).

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

Załącznik nr 11 do SWZ

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą który złożył ofertę, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Remont drogi gminnej w miejscowości Joachimówka, gmina Milicz – I etap od km 0+000 do 1+150”**

Po zapoznaniu się z informacjami zamieszczonymi przez Zamawiającego na stronie internetowej, w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz wezwaniem Zamawiającego oświadczam, że **nie należę*/należę*** do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) z Wykonawcą/Wykonawcami którzy złożyli oferty w terminie w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp) z Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie w niniejszym postępowaniu, i przedstawiam w załączeniu dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*.

Wykonawca może przedstawić dokumenty i informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji i przygotowali ofertę na potrzeby niniejszego postępowania niezależnie od siebie* .

Poniżej przedstawiam dokumenty i informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji*.

1.
2.

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

DOKUMENT TEN PRZEDKŁADA TYLKO WYKONAWCA NAJWYŻEJ OCENIONY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO