

Szczecin, 03.03.2021 r.

Zamawiający:
Uniwersytet Szczeciński
Al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 Szczecin
NIP: 851-020-80-05

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/HERBARIUM/2021

I. Zamawiający

Uniwersytet Szczeciński, z siedzibą przy Al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, kierując się zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także zasadą efektywnego zarządzania finansami ogłasza **zapytanie ofertowe na zakup wyposażenia** w ramach projektu pn. „Zintegrowane wirtualne Herbarium Pomorza Herbarium Pomeranicum - digitalizacja i udostępnienie zbiorów herbariów jednostek akademickich Pomorza poprzez ich połączenie i udostępnienie cyfrowe” nr umowy: POPC.02.03.01-00-0076/19-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamówienie dla zamówień poniżej progu określonego w art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 2019 ze zm.) tj.o wartości nie przekraczających 130 000 zł netto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną.
4. Zamówienie składa się z dwóch zadań.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1

Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia na potrzeby realizacji projektu

Zamrażarka szufladowa - 1 szt.

- preferowana klasa energetyczna A+++ , nie niższa niż A++
- wymiary zewnętrzne:
- wysokość: min. 180 cm
- szerokość: min. 60 cm
- głębokość: min. 65 cm
- zakres temperatury w komorze zamrażania: -15°C do -28°C lub zbliżony
- poziom hałasu: do 40 dB

- pojemność użytkowa całkowita: min. 260 l
- zdolność zamrażania: 18 kg/24h
- czas przechowywania w przypadku braku zasilania: min. 20 h
- minimum 7 szuflad - szuflady umieszczone tak, że możliwe jest ich płynne wysuwanie
- bezszronowa
- możliwość powiększania przestrzeni mrożenia przez wyjmowanie szuflad
- sterowanie elektroniczne
- oświetlenie wnętrza
- oświetlenie ledowe
- wyświetlacz temperatury
- sygnał ostrzegawczy awarii
- możliwość zmiany kierunku otwierania drzwi

Zadanie 2

Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia na potrzeby realizacji projektu

Zamrażarka laboratoryjna - 1 szt.

Minimalne parametry techniczne:

- wymiary zewnętrzne:
- wysokość: min. 820 mm
- szerokość: min. 550 mm
- głębokość: min. 580 mm
- pojemność całkowita: min. 85 l
- minimum 2 półki, preferowane 4 szuflady
- zakres temperatury: 0°C do -25°C lub zbliżony, ale najwyższa temperatura nie więcej niż -5°C, np. od -5°C do -25°C
- grawitacyjny obieg powietrza
- wnętrze z tworzywa sztucznego lub stali nierdzewnej
- alarm awarii
- zewnętrzny wyświetlacz temperatury

IV. PROPONOWANE KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert: - cena brutto 100 %
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów w danej części:

Kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} : = [(C_n : C_b) \times 100 \%] \times 100$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem,
 - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

4. Ofertę można składać na wybrane zadania lub na oba.
5. Wykonawca określi wartość brutto zadań na formularzu oferty - załącznik nr 1.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wliczone w cenę oferty.
7. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.
11. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
12. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 - 198 ustawy PZP.
13. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
14. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE:

- a. formularz oferty - załącznik nr 1;
- b. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT *22 marca 2021 A.Sy*

1. Oferty można składać w terminie do ~~19~~ *22* marca 2021 r. do godz. 11.30 w formie podpisanego skanu formularza ofertowego. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oferty działającej na podstawie pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną z zapytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Istotne informacje mające wpływ na zmianę warunków oferty udzielane Wykonawcom będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Więcej informacji: malgorzata.bak@usz.edu.pl. Osoba do kontaktu: dr hab. Małgorzata Bąk
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY I SYSTEM ROZLICZENIA

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę.
2. Rozliczenia finansowe będą odbywały się na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury oraz protokołu odbioru po zrealizowanej usłudze.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.
5. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku gdy kwoty przedstawione w ofercie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę i nie podlega wykluczeniu.
6. Wykonawca gwarantuje niezmienność kosztu realizacji zamówienia.

Załącznik - Formularz Ofertowy


REKTOR
ds. finans.
dr hab. Jacek Batóg, prof. US