

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na dostawę tonerów do drukarek**

sygnatura sprawy **DP.271.1.36.2020**

Poznań, 23 marca 2020 r.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”  
ul. Św. Michała 43  
61-119 Poznań

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz na podstawie §4 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ZM „GOAP”, przyjętego Uchwałą Nr XXXIX/99/2018 Zarządu ZM „GOAP” z dnia 5 grudnia 2018 r.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 €.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

**3. Przedmiot zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 45 tonerów MLT–D111S do drukarek Samsung Xpress M2070** z zastrzeżeniem prawa opcji, o którym mowa w punktach 3.2 – 3.4.
- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez jednorazowe zwiększenie ilości zamówionych tonerów **do maksymalnie 55 sztuk**. Prawo do skorzystania z opcji przysługuje Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
- 3.3. Prawo skorzystania z opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania zamówienia objętego opcją.
- 3.4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie dostarczona ilość tonerów z zastrzeżeniem, że ich cena nie może być wyższa niż zaproponowana w ofercie Wykonawcy.
- 3.5. Zamawiający wymaga dostawy tonerów oryginalnych (nie dopuszcza się zamienników), fabrycznie nowych, nieregenerowanych o wydajności minimum 1000 wydruków przy 5% zaciemnieniu.

**4. Terminy i forma realizacji zamówienia**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – do 7 dni od daty przesłania zamówienia.
- 4.2. Dostawa zrealizowana będzie na koszt i ryzyko Dostawcy w godzinach od 7:00 do 13:00 od poniedziałku do piątku.
- 4.3. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 5.1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 5.3. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.

## 6. Wynagrodzenie i płatność

- 6.1. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 6.2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i potwierdzający kompletną i bezusterkową realizację zamówienia.

## 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5 Wykonawca składa oświadczenie, którego treść zawarta jest w formularzu ofertowym.
- 7.2. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia:
  - 7.2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
  - 7.2.2. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z wypisów (odpisów) z KRS lub CEIDG wymaga się złożenia wraz z ofertą dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 7.2.3. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 5.3.

## 8. Kryteria oceny ofert

8.1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

### Cena – 100%

Kryterium oceny stanowić będzie całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający obliczy punktację przyznaną poszczególnym ofertom wg wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P1 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C<sub>n</sub> – cena brutto najtańszej oferty,

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej.

8.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom opisanym w dokumentacji postępowania oraz która otrzyma najwyższą liczbę punktów wg kryteriów opisanych w pkt 8.1.

8.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwracać się do Wykonawców z wnioskami o uzupełnienie lub wyjaśnienie treści oferty. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona.

8.4. W przypadku uchylecia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający ma prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

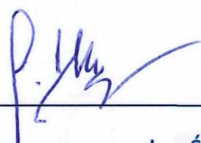
## 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

9.1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawcy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>. W ten sam sposób składa się wszelkie wnioski i zapytania dotyczące niniejszego postępowania.

9.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż 13 marca 2020 r. do godz. 14.00. Zamawiający udzieli wyjaśnień za pośrednictwem ww. platformy bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po ww. terminie, Zamawiający ma prawo do pozostawienia tego wniosku bez odpowiedzi.

9.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Pan Mariusz Jarząbek, tel. 61-6467423, przy czym wiążące dla Wykonawcy są wyłącznie informacje zamieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego.



**10. Termin związania ofertą**

- 10.1. Termin związania ofertą ustala się na 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do złożenia wniosku o przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 30 dni.
- 10.3. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie Wykonawcom w formie prośby o wyrażenie zgody.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

**UWAGA:**

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.). Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

**12. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert**

- 12.1. Oferta musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w dokumentacji postępowania, tj. w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.
- 12.2. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.
- 12.3. Zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania oferty.
- 12.4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić wg załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być złożony za pośrednictwem platformy zakupowej w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie (może to być skan dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione, dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub inna postać dokumentu jeśli został złożony w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie woli).
- 12.6. Jeżeli złożone wraz z ofertą pełnomocnictwo do podpisania oferty i / lub umowy, a także pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zostaną złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający, przed podpisaniem umowy lub udzieleniem zlecenia, zażąda od Wykonawcy

przedłożenia tych dokumentów w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.

- 12.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 12.9. Termin składania ofert: **26 marca 2020 r. godz. 12.00.**
- 12.10. Termin otwarcia ofert: **26 marca 2020 r. godz. 12.10.**
- 12.11. Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu obciążają Wykonawcę.

### 13. Informacja z otwarcia ofert oraz ogłoszenie wyniku postępowania

- 13.1. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na platformie zakupowej Zamawiającego i zawierać będzie:
  - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - wartości cen zaoferowane przez poszczególnych Wykonawców.
- 13.2. Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej informację o wyborze Wykonawcy, podając nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia oraz wartość umowy.

### 14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" z siedzibą: 61-119 Poznań, ul. Św. Michała 43, z którym można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: [zm@goap.org.pl](mailto:zm@goap.org.pl) bądź telefonicznie, pod numerem: +48 61-6467400;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: [iod@goap.org.pl](mailto:iod@goap.org.pl) bądź telefonicznie, pod numerem: +48 67-6467400;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. Formularz ofertowy.

Dyrektor Biura  
**ZM „GOAP”**  
Andrzej Springer

Główny Specjalista  
Grzegorz Pęczek

Pracownik  
Działu Organizacyjnego  
Magdalena Kostowiecka

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.