

[10.09.2024r.]



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej "ustawą Pzp"

pn. „Kompleksowa usługa prania bielizny i odzieży szpitalnej dla potrzeb ZZOZ w Wadowicach”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice

Zamawiający:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

ul. Karmelicka 5

34 – 100 Wadowice

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zozwadowice.pl

e-mail: zp@zozwadowice.pl

[10.09.2024r.]

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia:	3
III. Opis przedmiotu zamówienia:	3
IV. Termin realizacji zamówienia:	4
V. Warunki udziału w postępowaniu:	4
VI. Podstawy wykluczenia z postępowania:	5
VII. Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:	7
VIII. Przedmiotowe środki dowodowe:	10
IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów:	11
X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):	12
XI. Podwykonawstwo:	13
XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:	13
XIII. Wymagania dotyczące wadium:	16
XIV. Termin związania ofertą:	17
XV. Opis sposobu przygotowania ofert:	17
XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	19
XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:	20
XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:	21
XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	22
XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	23
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:	23
XXII. Ochrona danych osobowych:	24
XXII. Załączniki:	25
Załącznik nr 1 do SWZ	26
Załącznik nr 2a do SWZ	35
Załącznik nr 2b do SWZ	36
Załącznik nr 3 do SWZ	37
Załącznik nr 4 do SWZ	38
Załącznik nr 5 do SWZ	39
Załącznik nr 6 do SWZ	41
Załącznik nr 7 do SWZ	42
Załącznik nr 8 do SWZ	44

[10.09.2024r.]

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice

tel. 33 87 21 200; 87 21 300; fax. 823 22 30

e-mail: zp@zozwadowice.pl

adres strony internetowej: <https://zozwadowice.pl/>

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610)
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości żądania JEDZ wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp .
11. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Główny kod CPV: 98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho
98311000-6 – usługa odbierania prania
98315000-4 – usługi prasowania

1. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego określa **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części, ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach. Podział zamówienia powodowałby nadmierne

[10.09.2024r.]

koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Wykonawcy należący do MŚP nie będą mieli trudności z jego całościowym wykonaniem.

3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych i częściowych.

4. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SWZ – w szczególności w Załączniku nr 8.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

a) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

b) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

5. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, przy czym w zakresie parametrów dotyczących przedmiotu zamówienia, na podstawie których Zamawiający będzie oceniał równoważność rozwiązań oferowanych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie odnosił rozwiązania zaoferowane przez Wykonawcę, do parametrów i wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

6. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże 2 zamówienia na usługę świadczenia kompleksowej usługi pralniczej wraz z dzierżawą pościeli szpitalnej i odzieży operacyjnej oraz wdrożenie

[10.09.2024r.]

radiowego systemu do identyfikacji bielizny, z których każde trwało co najmniej 6 miesięcy, o wartości brutto nie mniejszej niż 600 000,00 zł w skali roku, każde w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane, potwierdzonych dokumentami określającymi, że usługi te zostały wykonane należyście.

- Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże 1 zamówienie na usługę najmu, dzierżawy lub użyczenia minimum 1 dystrybutora wydającego czystą odzież i minimum 1 dystrybutora zbierającego brudną odzież, które trwało co najmniej 6 miesięcy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane, potwierdzonych dokumentami określającymi, że usługi te zostały wykonane należyście.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga, złożenia oświadczenia własnego wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 3/16), którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust 1 pkt 4 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

[10.09.2024r.]

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego¹ tj;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5.

7. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 5, zamawiający odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w pkt 5 powyżej Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D jednolitego dokumentu „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie

¹ Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

[10.09.2024r.]

krajowym”. Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

VII. Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

Część A

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ, które sporządza się, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

2. Zamawiający **zaleca**, aby wykonawca sporządził ww. oświadczenie za pomocą pliku ESPD poprzez serwis umożliwiający wypełnienie ESPD, znajdujący się pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl>

2.1. Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać: „język polski”, a potem zaznaczyć: „Jestem wykonawcą” (także w sytuacji, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega wykonawca). Odpowiednikami warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy są kryteria kwalifikacji, o których mowa w JEDZ.

2.2. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf

2.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

2.4. Upoważnienie osób podpisujących JEDZ musi wynikać bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), a w przypadku ustanowienia pełnomocnika ze stosowanego pełnomocnictwa (załączonego do oferty) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga by wykonawca podczas wypełniania formularza JEDZ w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) odznaczył *pole α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*. W takim przypadku pozostałe sekcje formularza będą nieaktywne – wykonawca nie ma obowiązku ich wypełnienia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, należy złożyć odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, podpisane przez podmiot, którego dokumenty dotyczą.

Część B

W celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa:

[10.09.2024r.]

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI, to jest:

6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

6.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6.3. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

- art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Przedmiotowe oświadczenia należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

6.4. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

Część C

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V, to jest:

7.1. Wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane – sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ,**

7.2. Dowodów, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

a) referencje bądź inne dokumenty wydane przez odbiorcę usług wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ, w przypadku usług o charakterze powtarzającym się lub ciągłym, które na dzień upływu

[10.09.2024r.]

terminu składania ofert są nadal wykonywane referencje powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa w pkt. 7.2 lit a SWZ;

Uwaga!! Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług w których wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 9.1. pkt 6 ppkt 6.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
- 9.2. odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
10. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt. 8 stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do bezpośrednio właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 13.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

[10.09.2024r.]

zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

13.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

16. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe:

1. Karty Danych Technicznych na tkaniny – dotyczy poszwy, poszewki, prześcieradła, podkładu, poduszki, kołdry, pokrowca zmywalnego na poduszkę, pokrowca zmywalnego na kołdrę, worków do transportu bielizny, pokrowiec na materac.

2. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający skład chemiczny tkaniny.

3. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający gramaturę tkaniny.

4. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający zgodność z normą PN-EN 13795 lub równoważną dla tkaniny wskazanej w badaniach potwierdzających skład i gramaturę.-

5. Pozytywne badanie na trudnopalność materiału - tkanina z której wykonany jest pokrowiec materac przeszedł test tzw. „zapalki” oraz „tlącego papierosa – *dotyczy pokrowca na materac.*

6. Raport z badań/opinia laboratoryjna o braku przesiąkania krwi, braku zauważalnego przesiąkania płynu z bakteriofagami – *dotyczy pokrowca na materac.*

7. Raport o przeprowadzeniu badania na nieprzepuszczalność bakterii i wirusów – *dotyczy pokrowca na materac.*

8. Deklaracja zgodności CE – *dotyczy: pokrowiec zmywalny na poduszkę, pokrowiec zmywalny na kołdrę, pokrowiec na materac.*

9. Instrukcja używania.

10. Wykaz środków piorąco-dezynfekujących, jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonania zamówienia wraz z aktualnymi certyfikatami na te środki – wymagany jest wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie kraju lub Unii Europejskiej oraz deklaracja zgodności CE.

2. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości

[10.09.2024r.]

ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane oraz dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. (art. 108 ust. 1, art. 109 ust 1 pkt 4 Ustawy Pzp, art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.)
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

[10.09.2024r.]

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ²,

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny być złożone w formie **elektronicznej** (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów) w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 124 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XII SWZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie w zakresie zdolności udostępnianych Wykonawcy. Podmiot udostępniający zasoby może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α . W takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie w zakresie udostępnianych zdolności.

9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VII Część B pkt. 6. potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału VII pkt 7 do 9.

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust 1 pkt 4 Ustawy Pzp, art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII, przy czym:

² Zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.

[10.09.2024r.]

- 4.1. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII Część C składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V *-jeśli dotyczy*
- 4.2. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII Część B składa każdy z nich.
5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 2.1. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - 2.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III JEDZ.
 - 2.3. jest zobowiązany wskazać w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:
 - 1.1. Katarzyna Grzybczyk - w zakresie procedury przetargowej,
 - 1.2. Iwona Biczak Kamięszczyk - w zakresie przedmiotu zamówienia
 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice
 3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

[10.09.2024r.]

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 6.4. włączona obsługa JavaScript,
- 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 6.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 7.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii niedziałania www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SWZ dot. danego postępowania.

11. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

[10.09.2024r.]

- 13.1. .zip
- 13.2. .7Z
14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
27. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
28. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert.
29. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 28, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
30. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniony jest SWZ, tj. www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice
31. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej – www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice, na której udostępniona jest specyfikacja.
32. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

[10.09.2024r.]

33. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 50 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO BP S.A. O/Wadowice, **nr 16 1020 2892 0000 5102 0832 0972** z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.

UWAGA: Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku Zamawiającego).

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust 6 Ustawy Pzp.
 - 5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 5.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach.
 - 5.7. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą zostanie odrzucona.
7. Potwierdzenie wniesienia wadium musi być dołączone do oferty.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi być potwierdzone stosownym dokumentem podpisanym przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który należy: dołączyć do zaszyfrowanej w sposób wskazany w SWZ oferty lub wnieść w oryginale w postaci elektronicznej zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SWZ przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający **zwraca** wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **zatrzymuje** wadium na warunkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

[10.09.2024r.]

XIV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **13.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu³ (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp. W sytuacji,

³ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

[10.09.2024r.]

gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały odtajnieniu i będą udostępniane na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty składające się na ofertę:

13.1. formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SWZ,

13.2. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w Rozdziale VII SWZ -JEDZ);

13.3. Dokumenty wskazane w Rozdziale VIII SWZ,- przedmiotowe środki dowodowe

13.4. w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,

13.5. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.6. potwierdzenie wniesienia wadium lub oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądzu, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XIII pkt 5 SWZ,

13.7. zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału IX pkt 3 SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwem, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów określonych w Rozdziale VII Część B pkt 6.2 SWZ. – Propozycja w Załączniku nr 2a do SWZ

13.8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp. według wzoru określonego w Załączniku nr 2b do SWZ.

13.9. Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie (składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SWZ.

[10.09.2024r.]

13.10. Dokumenty dotyczące kryterium oceny ofert:

- - po 1 szt. próbki wynajmowanego asortymentu z wyjątkiem poduszki i kołdry, w celu weryfikacji.. Próbka powinna odpowiadać opisowi SWZ (poszwa, poszewka, prześcieradło, podkład, piżama, koszula, ubranie - bluza + spodnie, pokrowiec na materac).
- - oświadczenie Wykonawcy potwierdzający posiadanie Certyfikatu Systemu Jakości ISO 9001:2015, 14001:2015, RABC 14065:2016 (lub równoważne), potwierdzające, że Wykonawca spełnia wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia,
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie w miejscu wykonywania usługi linii technologicznej z pełną barierą higieniczną, podziałem stref oraz śluzami
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie komory dezynfekcyjnej wózków transportowych w miejscu świadczenia usługi
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie komory dezynfekcyjnej z zintegrowaną drukarką umożliwiającą wydruk parametrów procesów dezynfekcji w miejscu świadczenia usługi lub inny równoważny systemem który będzie wykazywał parametry procesów dezynfekcji.
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie procedury\instrukcji postępowania z bielizną skażoną oraz postępowania z bielizną barierową w zakresie kontroli jakości, napraw w miejscu świadczenia usługi

14. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzeniu oferty, wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.

15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Oferta i załączniki do oferty pod rygorem nieważności składa się z formie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli)

18. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1192 ze zm.)).

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem⁴: www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 16.10.2024r. godz 10:00**

⁴ Wstawić adres Profilu Nabywcy na platformazakupowa.pl lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony platformazakupowa.pl

[10.09.2024r.]

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **16.10.2024r. godz 10:30**
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 11.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 11.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
13. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić w Formularzu ofertowym zgodnym z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ** .
2. Cena określona w ofercie uwzględnia wszelkie koszty wynagrodzenia wykonawcy, jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia .
3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglą się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 361.) .
4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

[10.09.2024r.]

5. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 8 do SWZ – Projekt Umowy**.

6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W Ofercie Wykonawca ma obowiązek:

6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena	60%
Jakość wykonywanych usług pralniczych - system zarządzania jakością	10 %
Jakość wykonywanych usług pralniczych - tabela	30 %

Ocena będzie dokonywana wg skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów :

1. Kryterium cena:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 60 \%$$

2. **Jakość wykonywanych usług pralniczych - system zarządzania jakością**

Jakość wykonania usług pralniczych będzie oceniana w następujący sposób:

- posiadanie certyfikatów Systemu Jakości ISO 9001:2015, 14001:2015, RABC 14065:2016 (lub równoważne), potwierdzające, że Wykonawca spełnia wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia - 10 pkt
- brak certyfikatów - 0 pkt

1. **Jakość wykonywanych usług pralniczych – tabela**

$$\text{Jakość wykonanych usług pralniczych} = \frac{\text{Liczba pkt uzyskanych}}{\text{Maksymalna ilość pkt osiągnięta dla kryterium}} \times 100 \times 30 \%$$

W zakresie kryterium jakość wykonywanych usług pralniczych oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

[10.09.2024r.]

Zamawiający będzie przyznawał punkty Wykonawcy wg kryterium „jakość wykonywanych usług pralniczych” w sposób następujący:

Opis kryterium:

Lp.	Nazwa - opis	TAK	NIE
1	Posiadanie w miejscu wykonywania usługi linii technologicznej z pełną barierą higieniczną, podziałem stref oraz śluzami	5 pkt	0 pkt
2	Posiadanie komory dezynfekcyjnej wózków transportowych w miejscu świadczenia usługi	5pkt	0 pkt
3	Posiadanie komory dezynfekcyjnej z zintegrowaną drukarką umożliwiającą wydruk parametrów procesów dezynfekcji w miejscu świadczenia usługi lub inny równoważny systemem który będzie wykazywał parametry procesów dezynfekcji.	5 pkt	0 pkt
4	Posiadanie procedury\instrukcji postępowania z bielizną skażoną oraz postępowania z bielizną barierową w zakresie kontroli jakości, napraw w miejscu świadczenia usługi	5 pkt	0 pkt

Podczas badania ofert w postępowaniu przetargowym zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu wykonywania usługi w celu dokonania weryfikacji oceny jakościowej w zakresie kryterium **“Jakość wykonywanych usług pralniczych - tabela “.**

Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nie odrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.

Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawców w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice
2. Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

[10.09.2024r.]

określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 SWZ**.
8. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 5.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

[10.09.2024r.]

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach
2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zozwadowice.pl

3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp.

5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8 posiada Pani/Pan:

8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej*

[10.09.2024r.]

osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9 nie przysługuje Pani/Panu:

9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXII. Załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 3, 4,	Wzór oświadczenia
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw
Załącznik nr 6 i 6A	Formularz ofertowy, EXEL
Załącznik nr 7	Projekt umowy

UWAGA! Załącznik nr 2 i 6A stanowią osobny dokument będący integralną częścią niniejszej SWZ.

*Pełnomocnik Dyrektora
ds. Infrastruktury i Logistyki*

mgr inż. Tomasz Matera

Wadowice, dnia 10.09.2024r.

Zatwierdzam

*(podpis Dyrektora ZZOZ w Wadowicach
lub osoby przez niego upoważniona)*

[10.09.2024r.]

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi pralniczej bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego oraz stanowiącej przedmiot dzierżawy, polegającej na odbiorze brudnej bielizny szpitalnej, transporcie, praniu, dezynfekcji i dostawie czystej bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą, oraz wdrożenie radiowego systemu do identyfikacji asortymentu – systemu RFID lub równoważnego.

2. Usługa świadczona przez okres 36 miesięcy.

3. Usługa wykonywana w pralni Wykonawcy.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

4.1. Pranie i dezynfekcje bielizny i odzieży ochronnej, roboczej będącej własnością Zamawiającego:

- bielizna szpitalna (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady białe i kolorowe),

- worki na odzież i bieliznę

- ścierki, ręczniki, firanki, zasłonki, flagi, itp.,

- odzież szpitalna (fartuchy, ubrania bawełniane i barierowe w kolorze zielonym lub niebieskim),

- bielizna niemowlęca (kaftaniki, czapeczki, pieluchy tetrowe, kocyki, powłoczki z wiązaniami),

- bielizna dla pacjentów (piżamy, koszule, szlafroki),

- poduszki, koce, kołdry, materace gąbczaste i przeciwoleżynowe na łóżka, pokrowce na materace,

- odzież ochronna i robocza personelu (garsonki, ubrania, fartuchy białe i kolorowe z lamówkami, polary, kurtki,

odzież specjalistyczna ratowników medycznych),

- żaluzje i rolety materiałowe,

4.2. Wynajem nowej bielizny szpitalnej wraz z chipami wraz z praniem i dezynfekcją:

Asortyment do wynajmu:

- Poszwa 800 szt.

- Poszewka 800 szt.

- Prześcieradło 800 szt.

- Kołdra 300 szt.

- Podkłady 550 szt.

- poduszka 300 szt.

- pokrowiec na materac do łóżka szpitalnego – 150 szt.

- pokrowce barierowe na poduszki – 270 szt.

- pokrowce barierowe na kołdry – 240 szt.

- komplety operacyjne (bluza, spodnie w kolorze zielonym) – 600 szt. wraz z automatycznymi dystrybutorami wydającym i zbierającym odzież,

- komplety operacyjne (bluza, spodnie w kolorze ustalonym przez zamawiającego) - 2 500 szt.

- piżamy dla pacjentów – 100 szt.

- koszule operacyjne dla pacjentów – 50 szt.

- worki do transportu bielizny – 70 szt.

4.3. Pranie i dezynfekcja bielizny wynajętej od Wykonawcy.

4.4. Transport bielizny i odzieży samochodem Wykonawcy.

[10.09.2024r.]

- 4.5. Wyposażenie Zamawiającego w 2 wózki pełne, zamykane do transportu wewnętrznego bielizny. Wózki zamykane ze spustem w dolnej części, pozwalającym odprowadzić wodę i środek dezynfekcyjny w czasie mycia i dezynfekcji wózka.
- 4.6. Wdrożenie systemu RFID (system radiowej identyfikacji towaru) oraz wyposażenie Zamawiającego w komputer do wdrożenia systemu i przeszkolenie personelu w zakresie obsługi oprogramowania.
- 4.7. Wyposażenie zamawiającego w wagę służącą do ważenia bielizny Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia wynajmowanego asortymentu do 50% , wg potrzeb, po wcześniejszym ustaleniu szczegółów z Wykonawcą
6. Zamawiający przewiduje, że szacunkowa ilość suchej bielizny podlegającej praniu, nie ujęta w arkuszu wyceny (bez założonych chipów) wyniesie około 500 kg/m-c, w tym, faktyczna ilość uzależniona będzie od ilości hospitalizowanych pacjentów.
7. Zamawiający wymaga rozliczenia aby asortyment wynajmowany był płatny za faktycznie wyprane sztuki, a asortyment będący własnością (bez założonych chipów) Zamawiającego na kg.
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia zwiększonych usług w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zagrożenia epidemiologicznego, zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz potrzeb Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym bez zmiany ogólnej wartości umowy, co nie jest również odstępniem od umowy, nawet w części.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aneksu, w związku z poszerzeniem zakresu usługi o wynajmowaną bieliznę.

I. Wymagania ogólne:

1. Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w podmiotach leczniczych, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali) z dnia 9.11.2022 r.
2. Środki piorące używane do prania i dezynfekcji bielizny noworodkowej i pieluch zgodnie z zaleceniami PZH i IM i DZ lub równoważny muszą posiadać odpowiednie atesty oraz gwarantować właściwą jakość prania, nie powodując przyspieszonego zużycia.
3. Wykonawca stosuje środki dezynfekcyjne w procesie prania o szerokim zakresie działania biobójczego na drobnoustroje, w tym m.in. na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy, spory bakterii.
4. Wykonawca na koszt własny będzie przeprowadzał kontrolę mikrobiologiczną czystej wysuszonej, przygotowanej do pakowania bielizny raz na kwartał w ilości min. 4 badania. Kopie wyników należy przesłać do Specjalisty ds. Epidemiologii do dnia 10 dnia następnego kwartału. W przypadku wyników mikrobiologicznych (szczep alarmowy), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przeprowadzenia ponownych badań na swój koszt i powiadomienia o uzyskanych wynikach specjalistę ds. Epidemiologii.
5. Wykonawca na koszt własny będzie przeprowadzał kontrolę mikrobiologiczną z powierzchni magła, regałów do czystej bielizny, oraz środków transportu przedstawia raz na kwartał w ilości 4 badania. Kopie wyników należy przesłać do Specjalisty ds. Epidemiologii do dnia 10 dnia następnego kwartału.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia okresowej kontroli mikrobiologicznej bez zapowiedzi oraz do wglądu do protokołów kontroli przeprowadzanych przez Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną w pomieszczeniach pralniczych Wykonawcy.

[10.09.2024r.]

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP).
8. W przypadku awarii Wykonawca zapewnia wykonanie usługi przez drugi obiekt posiadający odpowiednie świadectwa dla zapewniania ciągłości usługi.
9. Wykonawca przez czas trwania umowy będzie dysponował środkami transportu z podziałem na strefę do przewozu bielizny czystej i strefę do przewożenia bielizny brudnej lub oddzielnie środkami transportu do bielizny czystej i do bielizny brudnej zaakceptowanymi przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
10. Zamawiający ma prawo do kontroli i okazania na żądanie prowadzonej przez Wykonawcę kart dezynfekcji pojazdu.
11. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości świadczonej usługi przez okres obowiązywania usługi z zachowaniem reżimu sanitarnego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wdrożonego w naszym Zespole Systemu Zarządzania Jakością.
13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę/osoby do codziennego kontaktu z Zamawiającym.
14. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest uczestniczyć w razie potrzeby w spotkaniach roboczych z przedstawicielami Zamawiającego, celem omówienia spraw związanych z realizacją umowy.
15. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
16. Nadzór i kontrolę nad realizacją usługi ze strony Zamawiającego pełnić będzie Przełożona Pielęgniarek, Kierownik Działu Eksploatacji i Zaopatrzenia, Specjalista ds. Epidemiologii lub osoby zastępujące.

II. Kompleksowa usługa pralnicza obejmuje w szczególności:

1. Dostawę wynajmowanej bielizny, oznaczonej chipami w systemie RFID (system radiowej identyfikacji towaru) do 7 dni od rozpoczęcia umowy oraz oznakowanie chipami bielizny Zamawiającego do 30 dni od rozpoczęcia umowy.
2. Zamawiający wymaga, żeby chipy były umieszczone w każdej sztuce wynajmowanego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odzepianie się od bielizny podczas użytkowania i procesu prania, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca w którym sztuka znajduje się w danym momencie oraz pozwalającą na wykonanie czynności zacytywania danych bezdotykowo.

a). Chipy powinny spełniać wymagania:

- pasywne (nie posiadające własnego źródła zasilania)
- zgodne z normami ISO 18000-6C, EPC Class1 (Gen2) lub równoważne
- gwarantujące bezpieczeństwo dla ludzi jak i dla sprzętu np. rozrusznik serca, defibrylatory itp.
- działające w paśmie UHF 865-928 MHz
- brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy
- zasięg odczytu do 6m
- wytrzymałość w procesach pralniczych stosowanych w służbie zdrowia

b). Wynajmowana bielizna pościelowa (Tabela 1) musi być nowa (Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia bielizny używanej) oraz spełniać minimalne wymagania:

- poszwa, poszewka – biała (dopuszczalna biała w drobne wzorki np. prążki, paski, krateczka), skład surowcowy – bawełna 60 %, poliester 40 % o gramaturze min 135 g/m²
- prześcieradło i podkład – białe bawełna 60%, poliester 40% o gramaturze min 135g/m²
- przeznaczone do prania w pralniach przemysłowych,
- wykonane z tkaniny zgodnie z normą CEN/TS – 14237:2015 Oeko Tex 100

[10.09.2024r.]

- wynajmowana bielizna z każdej pozycji asortymentu powinna posiadać kartę techniczną tkaniny potwierdzającą gramaturę i skład chemiczny wystawioną przez producenta.

Tabela 1

LP.	ASORTYMENT	OPIS	ILOŚĆ DO WYNAJĘCIA
1.	Poszwa	- bez guzików i zamków dwustronna - rozmiar: min 140 cm x min 200 cm (+/-5%)	800
2.	Poszewka	- bez guzików i zamków, dwustronna - rozmiar: 70 cm x 80 cm (+/-5%)	800
3.	Prześcieradło	-rozmiar: min 160 cm x min 260 cm (+/-5%)	800
4.	Podkład	- rozmiar min 150 cm x 90 cm (+/-5%)	550
5.	Poduszka	-rozmiar 70 cm x 80 cm - pokrycie – mikrofibra 100 % - wypełnienie – hypoalergiczny granulat poliestrowy silikonowy HCS o gramaturze min 110g/m ² do 180 g/m ² - temperatura prania 90°C - dezynfekcja w komorze 105 °C - certyfikat Oeko-tex standard 100 klasa I i z niezależnego laboratorium	300
6.	Kołdra	- rozmiar min 140 cm x min 200 cm - pokrycie – mikrofibra 100 % - wypełnienie – włókna kanalikowe silikonowe (60 % włókno poliestrowe, 40 % włókno HCS) - temperatura prania 90°C - dezynfekcja w komorze 105 °C - certyfikat Oeko-tex standard 100 klasa I i z niezależnego laboratorium	300
7.	Pokrowiec zmywalny na poduszkę	Pokrowiec na poduszkę 70x80 cm z zamkiem po krótszym boku, wykonany z poliestrowej dzianiny trykotowej powleczonej membraną poliuretanową. Gramatura tkaniny 60-70 g/m ² Poliester+25 g/m ² Poliuretan Pokrowiec zmywalny, nieprzemakalny.	270
8.	Pokrowiec zmywalny na kołdrę	Pokrowiec pasujący na kołdrę 140x200 cm z zamkiem, wykonany z poliestrowej dzianiny trykotowej powleczonej membraną poliuretanową. Gramatura tkaniny 60-70 g/m ² Poliester+25 g/m ² Poliuretan Pokrowiec zmywalny, nieprzemakalny.	240
9.	Worki do transportu bielizny	Worki do transportu bielizny wykonane ze 100% tkaniny poliestrowej teksturowanej o gramaturze min. 170g/m ² . Worki o wymiarach min 110x70cm w kolorze zielonym do transportu bielizny ogólnej i worki o wymiarach min 110x70cm w kolorze czerwonym do transportu bielizny skażonej. Worek z wszytymi trokami do wiązania.	70
10	Pokrowiec na materac	Pokrowiec wykonany z poliestrowej dzianiny trykotowej powleczonej membraną poliuretanową o grubości min 0,02 mm. Gramatura tkaniny min 135 g/m ² . Wytrzymałość na rozerwanie po osnowie min. 80N, po wątku min. 90N. Wodoszczelny, nieprzepuszczalny dla zabrudzeń i zanieczyszczeń ciekłych (wydaliny, wydzielin). Odporność na przesiąkanie cieczy min. 500cm. Oddychający, paroprzepuszczalny, przepuszczający powietrze. Przepuszczalność pary wodnej min. 800g/m ² /24h. Pokrowiec rozpinany zabezpieczony przed przenikaniem zanieczyszczeń listwą lub okapnikiem. Zapinany na zamek błyskawiczny w kształcie litery C. Odporny na wszystkie środki dezynfekcyjne nie zawierające chloru Pranie pokrowca w temp. do 95°C Kolor i wymiar do ustalenia z Zamawiającym.	150

UWAGA!!!! do w/w asortymentu Zamawiający wymaga Karty Danych Technicznych na tkaniny.

[10.09.2024r.]

12.	Ubranie (bluza + spodnie) operacyjna zielona	<ul style="list-style-type: none"> - Ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o zawartości bawełny 48% +/-3% i gramaturze 130 g/m² +/-4%, - Wyrób zgodny z wszystkimi parametrami normy PN EN 13795 - krótki rękaw, dekolt w kształcie V , serek lub serek na zakładkę - naszyte trzy kieszenie (po bokach na wysokości bioder i na lewej piersi) - rozporki po bokach na dole bluzy o dł. 8 cm, - Spodnie na gumkę, wiązane z przodu na troki, - identyfikacja rozmiarów za pomocą kolorowych oznaczeń (lamówka dekoltu - każdy rozmiar oznaczony innym kolorem) - Rozmiary odzieży: od XS do 8 XL <p>Od wewnątrz wszyta min. 1 wszywka: informacyjna z nazwą produktu, rozmiarem, znakiem CE, nazwą producenta, rodzajem tkaniny; oraz chip RFID umożliwiający zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania.</p> <p>Każda sztuka odzieży musi posiadać termopatch z nazwą jednostki, znajdującą się na górnej kieszonce bluzy. Napis do uzgodnienia podczas składania szczegółowego zamówienia.</p> <p>Odzież przeznaczona do dystrybutorów odzieży.</p>	600 szt
13.	Ubranie (bluza + spodnie) Kolory do uzgodnienia	<ul style="list-style-type: none"> - Ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o zawartości bawełny 48% +/-3% i gramaturze 130 g/m² +/-4%, - Wyrób zgodny z wszystkimi parametrami normy PN EN 13795 - krótki rękaw, dekolt w kształcie V , serek lub serek na zakładkę - naszyte trzy kieszenie (po bokach na wysokości bioder i na lewej piersi) - rozporki po bokach na dole bluzy o dł. 8 cm, - Spodnie na gumkę, wiązane z przodu na troki, - identyfikacja rozmiarów za pomocą kolorowych oznaczeń (lamówka dekoltu - każdy rozmiar oznaczony innym kolorem) - Rozmiary odzieży: od XS do 8 XL <p>Od wewnątrz wszyta min. 1 wszywka: informacyjna z nazwą produktu, rozmiarem, znakiem CE, nazwą producenta, rodzajem tkaniny; oraz chip RFID umożliwiający zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania.</p> <p>Każda sztuka odzieży musi posiadać termopatch z nazwą jednostki, znajdującą się na górnej kieszonce bluzy. Napis do uzgodnienia podczas składania szczegółowego zamówienia.</p> <p>Dodatkowo na ok 200 sztuk ubrań nadruk „SOR” na bluzie z tyłu czytelny i widoczny (rozmiar do uzgodnienia z zamawiającym).</p>	2 500 szt
Wymagane dokumenty:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający skład chemiczny tkaniny. 2. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający gramaturę tkaniny. 3. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający zgodność z normą PN-EN 13795 dla tkaniny wskazanej w badaniach potwierdzających skład i gramaturę. 4. Pozytywne badanie na trudnopalność materiału - tkanina z której wykonany jest pokrowiec materac przeszedł test tzw. „zapałki” oraz „tłącego papierosa – dotyczy pokrowca na materac, 5. Raport z badań/opinia laboratoryjna o braku przesiąkania krwi, braku zauważalnego przesiąkania płynu z bakteriofagami – dotyczy pokrowca na materac, 6. Raport o przeprowadzeniu badania na nieprzepuszczalność bakterii i wirusów – dotyczy pokrowca na materac 7. Deklaracja zgodności CE – dotyczy: pokrowiec zmywalny na poduszkę, pokrowiec zmywalny na koldrę, pokrowiec na materac. 8. Instrukcja używania. 9. Próbką. 			
16.	Koszula operacyjna dla pacjenta	Koszula powinna być oznaczona znakiem CE i spełniać wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC. Wykonana z tkaniny bawełnianej o gramaturze min 160g/m ² Koszula z krótkim rękawem kimonowym, podkrój szyi wykończony plisą. Koszula musi być rozcięta z tyłu po całej długości wiązana na troki. Temperatura prania 95°C, wykurcz do 4%. Rozmiary L. XL	50 szt
17	Pizama	Komplet bawełniany lub flanelowy (bluza i spodnie). Bluza zapinana z przodu na guziki, z długimi rękawami. Spodnie z gumą w pasie i długimi nogawkami.	100 kpl.

c) Dystrybutor wydający odzież – 3 sztuki wymiary:

- max. szerokość 80 cm,
- max. wysokość 205 cm,
- max. głębokość 85 cm

[10.09.2024r.]

wolnostojący,
zasilanie 230V, 50Hz,
mieszczący min. 200 pozycji asortymentowych,
działający w oparciu o system RFID,
wyposażony w czytnik breloków i kart zbliżeniowych w standardzie typu Mifare lub równoważnym czyli umożliwiającym szybkie odczytanie karty zbliżeniowej i wydanie na podstawie powyższego odczytu odzieży*,

*dystrybutor ma umożliwić pracownikowi Zamawiającego zalogowanie się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty (breloka) i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań odzieży, wydać odzież. Informacja o pobranym przez pracownika asortymencie powinna być zapisywana, a pobrane sztuki odzieży zdejmowane ze stanu dopiero po oddaniu asortymentu do dystrybutora zbierającego brudną odzież.

Limit pobrań odzieży dla posiadacza breloka RFID zastrzega Zamawiający.

Dystrybutor ma być uzupełniany przez pracowników Zamawiającego.

Wykonawca udostępni wskazanym przez Zamawiającego Pracownikom dostęp do programu on-line do generowania raportów z ilością pobrań bielizny z podziałem na użytkowników i rozmiary w zakresie czasu oraz o bieżącym stanie zapęlenia dystrybutora (z zachowaniem podziału na rozmiary). Wykonawca zapewni łącze internetowe wraz z montażem.

d) Dystrybutor zbierający brudną bieliznę – 3 sztuk wymiary:

- max. szerokość 80 cm
- max. wysokość 205 cm
- max. głębokość 85 cm

wolnostojący,
zasilanie 230V, 50Hz,
mieszczący minimum 300 pozycji asortymentowych,
działający w oparciu o system RFID,
odzież brudna wrzucona do dystrybutora zbierającego brudną odzież ma być przez powyższy dystrybutor odczytana i po jej wrzuceniu limit na karcie (breloku) ma zostać przywrócony.

Dystrybutor zbierający brudną bieliznę ma być opróżniany przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga również przekazania breloków RFID do powyższych dystrybutorów w ilości 200 sztuk. Breloki mają umożliwić pracownikowi Zamawiającego pobranie odzieży zgodnie z przyznanym mu limitem pobrań.

Dystrybutory zostaną zainstalowane we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

Wszystkie koszty związane z instalacją i serwisem dystrybutora leżą po stronie Wykonawcy, w tym dostarczenie na koszt Wykonawcy i utrzymanie internetu mobilnego niezbędnego do obsługi w/w dystrybutorów. Wykonawca zapewni łącze internetowe wraz z montażem.

Koszty związane z przystosowaniem pomieszczenia na bloku operacyjnym do zainstalowania w/w szaf (wydającej i zbierającej) – gniazdo elektryczne, leżą po stronie Zamawiającego.

3. Zainstalowanie systemu RFID u Zamawiającego, zapewniającego monitorowanie obiegu bielizny za pomocą chipów i przeszkolenie personelu Zamawiającego do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy. Dostępność systemu przez witrynę internetową, w celu prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych. Rozliczenie musi być prowadzone z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego.

4. Możliwość monitorowania dostaw bielizny czystej i brudnej przy pomocy mobilnego czytnika UHF RFID.

[10.09.2024r.]

5. Monitorowanie historii obiegu asortymentu – Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ilości cykli prania bielizny barierowej.
6. Możliwość logowania do systemu indywidualnym hasłem i loginem przez użytkowników za pomocą przeglądarki internetowej.
7. Możliwość dodawania użytkowników przez administratora systemu z przypisaniem im odpowiedniego dostępu do raportów oraz dostępu do dowolnych funkcjonalności systemu (dostęp do magazynu, raportów)
8. Czytanie danych z kosza pralniczego bielizny oznaczonej chipami UHF RFID u Wykonawcy.
9. Zdalną inwentaryzację bielizny szpitalnej wynajmowanej na terenie placówki za pomocą czytników mobilnych Wykonawcy, minimum raz w roku.
10. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu bazę danych zawierającą przypisanie do unikalnego nr ID chipa RFID typu asortymentu, historię danego asortymentu, raporty wykonanych usług pralniczych przez czas trwania usługi.
11. Zapewnienie przez okres trwania umowy gwarancji i serwisu wdrożonego systemu z czasami reakcji i naprawy:
 - a) czas reakcji serwisowej 4 godziny
 - b) czas naprawy 24 godziny
12. Odbiór brudnego i dostawy czystego asortymentu z załadunkiem i wyładunkiem z i do magazynu Zamawiającego, własnymi środkami transportu zgodnymi z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi w zamkniętych wózkach lub koszowych zabezpieczonych pokrowcem, pod nadzorem wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
13. Dezynfekcję, pranie wodne, a w razie konieczności czyszczenie chemiczne, płukanie z użyciem płynu antystatycznego w przypadku koców, firan, zasłon itp.
14. Maglowanie, prasowanie, składanie na prawą stronę bielizny Zamawiającego (bieliznę podartą należy spakować osobno).
15. Pranie bielizny noworodkowej w oddzieleniu od pozostałej bielizny szpitalnej w wydzielonych pralnicach.
16. Pranie bielizny skażonej w oddzieleniu od pozostałej bielizny.
17. Naprawy szwalnicze całego asortymentu bielizny i odzieży: zszywanie, reperacje oraz uzupełnianie brakujących lub uszkodzonych guzików, zamków, troczków, gumek itp. ponosząc koszty potrzebnych materiałów. w/w koszty napraw ponosi Wykonawca.
18. Znakowanie bielizny i odzieży Zamawiającego w sposób uzgodniony z Zamawiającym, koszty znakowania ponosi Wykonawca.
19. Wymianę uszkodzonego, zniszczonego asortymentu z winy Wykonawcy.
20. Oznaczenie ubrań - termopath - Blok Operacyjny – na górnej kieszeni – w widocznym miejscu rozmiar, pozostałe Oddziały – termopath na górnej kieszeni, spodnie – na wysokości pasa biodrowego w przedniej części, dodatkowy nadruk na plecach dla Oddziału SOR.
21. Odkupienie zagubionego, niezwróconego asortymentu.
22. Wykonawca odpowiada za bieliznę, zapewnia czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, ponosi odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za asortyment i ilość odebranego prania, za ewentualne szkody zaistniałe w związku z wykonywaną usługą tj. zniszczenie asortymentu z winy Wykonawcy (np. uszkodzenia mechaniczne, dziury rozdarcia, ubytki, odbarwienia, przebarwienia, zniekształcenia) lub utraty asortymentu będącego własnością Zamawiającego. W takich przypadkach zobowiązany jest do odkupienia nowej o porównywalnych parametrach w

[10.09.2024r.]

terminie 30 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji pod rygorem potrącenia jego wartości od kwoty wynagrodzenia za usługę.

24. Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w minimum 2 wózki zgodne z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi do transportu bielizny z magazynu Zamawiającego na oddziały szpitalne. Wózki zamykane ze spustem w dolnej części, pozwalającym odprowadzić wodę i środek dezynfekcyjny w czasie mycia i dezynfekcji wózka.

25. Dostarczanie worków do pakowania asortymentu niezbędne do prawidłowego wykonania usługi oraz dokumentacji zdawczo-odbiorczej (druki).

26. Usługa wykonywana będzie codziennie od poniedziałku do piątku, dostawa czystej w godz. 7⁰⁰– 8⁰⁰, odbiór brudnej do godz. 10⁰⁰.

27. W przypadku tzw. długich weekendów i świąt usługa wykonywana będzie na podstawie porozumienia obu stron (przerwa w wykonywaniu usługi nie może być dłuższa niż 2 dni).

28. W sytuacjach awaryjnych i braku zwrotu w określonych terminach Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własną bieliznę, w celu zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego.

29. W przypadku koniecznych dodatkowych dostaw lub odbioru Wykonawca usługę wykona na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

30. Dowodem przekazania i odbioru bielizny Zamawiającego będzie zlecenie zdawczo-odbiorcze na podstawie którego dokonywać się będzie rozliczenie ilościowe, asortymentowe i wagowe.

31. W celu rozliczenia bielizny Wykonawcy, możliwe będzie rozliczenie ilościowe i asortymentowe wydrukiem z systemu informatycznego od Wykonawcy.

W celu uniknięcia niezgodności co do wagi, ilości, asortymentu oraz jakości wykonania usługi, Wykonawca może wyznaczyć swojego pracownika w obecności którego w siedzibie Zamawiającego dokonywany będzie odbiór i ważenie. W przypadku nieobecności przedstawiciela, Wykonawca przyjmując wagę i asortyment podany przez Zamawiającego.

32. Czas oczekiwania na wykonanie usługi:

a) do 24 godz. bielizna szpitalna i operacyjna

b) do 3 dni pranie materacy, koców, poduszek, kołder

c) do 24 godz pranie odzieży personelu

d) do 5 dni reperacja bielizny i odzieży

e) do 5 dni reklamacja dotycząca braków bielizny i odzieży, po tym terminie Zamawiający uzna reklamację za przyjętą

f) do 5 dni reklamacja dotycząca usterek w wykonywanej usłudze, po tym terminie Zamawiający uzna reklamację za przyjętą

g) do 30 dni zwrot reklamowanej lub zagubionej bielizny i odzieży.

33. Bielizna, odzież niezreperowana po praniu, a dostarczona do Zamawiającego będzie przekazana do reperacji osobnym dokumentem, zapakowana w worek z napisem „reperacja”. Wykonawca zobowiązany jest powtórnie, bezpłatnie, bez ponownego ważenia wykonać usługę.

34. Bielizna, odzież dostarczona do Zamawiającego z usterkami będzie przekazana do reklamacji osobnym dokumentem, zapakowana w worek z napisem „reklamacja”, Wykonawca zobowiązany jest powtórnie, bezpłatnie, bez ponownego ważenia wykonać usługę. Zamawiający zgłosi reklamację pismem, email lub telefonicznie.

35. Bielizna, odzież skażona przekazana do prania będzie zapakowana w worek z napisem „skażona”.

36. Dostarczona czysta bielizna musi być posegregowana asortymentowo, zapakowana, zabezpieczona przed zabrudzeniem i uszkodzeniem w czasie transportu.

37. Wykonawca dostarcza czystą odzież pracowników na wieszakach, wyprasowana bardzo starannie, bez różnego rodzaju zagnieć, harmonijek, z wyłączeniem dystrybutorów, do których odzież będzie składana w osobnych foliach.

[10.09.2024r.]

38. Po stronie Wykonawcy - kasacja i bieżące uzupełnianie asortymentu wynajmowanego.
39. Po stronie Zamawiającego kasacja bielizny, należącej do Zamawiającego.

Wykonawca winien odebrać od wszystkich pracowników, którzy będą zatrudnieni przy wykonywaniu usługi, oświadczeń w których pracownik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji Zamawiającego, w tym dotyczących danych osobowych przetwarzanych ZZOZ w Wadowicach, uzyskanych w związku z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Oświadczenia należy wypełnić zgodnie z załącznikiem do umowy i przekazać wraz z listą osób zatrudnionych do Inspektora ochrony danych, adres mail: iod@zozwadowice.pl. W celu zapewnienia stałej możliwości identyfikacji personelu na obiekcie i w tym celu będzie uaktualniana każda zmianę personalną. Każda osoba wymieniona w wykazie musi posiadać wystawiony przez Wykonawcę identyfikator. Identyfikatory powinny być ponumerowane i będą upoważniały daną osobę do przebywania na terenie ZZOZ-u.

Pralnia musi posiadać system RIFD w technologii UHF do wprowadzania brudnej bielizny na strefie brudnej w postaci zamkniętej komory z wagą i antenami do odczytu chipów i dalej odczyt za pomocą kolejnych anten nad każdym urządzeniem piorącym i obrabiającym asortyment, aż do wydania czystej bielizny na strefie czystej w postaci odczytu wydania w zamkniętej komorze z wagą i antenami do odczytu chipów.

Wykaz środków piorąco-dezynfekujących, jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonania zamówienia wraz z aktualnymi certyfikatami na te środki – wymagany jest wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie kraju lub Unii Europejskiej oraz deklaracja zgodności CE.

Środki piorąco – dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory.

Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorąco – dezynfekujących, które zapewniają wypranie bielizny szpitalnej nie zostawiając widocznych śladów zabrudzenia, oraz nie powodują szybkiego jej zużycia.

TABELA Z ILOŚCIAMI POŚCIELI NA ODDZIAŁY

ZAPOTRZEBOWANIE POŚCIELI, WOKÓW NA CZAS TRWANIA UMOWY						
LP	ODDZIAŁ	ILOŚĆ ŁÓŻEK	POSZWA	POSZEWKA	PRZEŚCIERADŁO	PODKŁAD
1	CHIRURGII OGÓLNEJ	23	69	69	69	50
2	CHIRURGII URAZOWO - ORTOPEDYCZNEJ	48	144	144	144	100
3	ANESTEZJOLOGII I INT. TERAPII	6	30	30	30	15
4	WEWNĘTRZNY I	24	72	72	72	50
5	WEWNĘTRZNY II	24	72	72	72	50
6	GINEKOLOGICZNO POŁOŻNICZY	31	93	93	93	65
7	DZIECIĘCY	20	60	60	60	20
8	GERIATRYCZNY	50	150	150	150	100
9	NOWORODKÓW I WCZEŚNIAKÓW	21				65
10	SOR	6	20	20	20	20
11	ODDZIAŁ REHABILITACJI OGÓLNOUSTROJOWEJ	29	90	90	90	15
	SUMA	282	800	800	800	550

[10.09.2024r.]

Załącznik nr 2a do SWZ

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

(określenie zasobu – doświadczenie, osoby skierowanej do realizacji zamówieni, zdolności techniczne, zdolności finansowe lub ekonomiczne))

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa usługa prania bielizny i odzieży szpitalnej dla potrzeb ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2. sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania ww. zasobów będzie następujący:

3. zrealizuję roboty budowlane/usługi/dostawy, których ww. zasoby (zdolności)dotyczą, w zakresie:

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

[10.09.2024r.]

Załącznik nr 2b do SWZ

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa usługa prania bielizny i odzieży szpitalnej dla potrzeb ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice,

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-my, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

* dostosować odpowiednio

** należy dostosować do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

[10.09.2024r.]

Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
5. art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

są nadal aktualne.

.....
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do
reprezentowania wykonawcy*

[10.09.2024r.]

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Oświadcza, że:

1. NIE NALEŻY z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*
2. NALEŻY do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi wykonawcami*:

2.1.

2.2.

W załączeniu wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

** (jeżeli dotyczy)

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do reprezentowania
wykonawca

[10.09.2024r.]

Załącznik nr 5 do SWZ

OŚWIADCZENIE

dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „Kompleksowa usługa prania bielizny i odzieży szpitalnej dla potrzeb ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa Wykonawcy Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia* Podmiotu udostępniającego zasoby*)*

I. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

- 1) Wykonawca **jest*** / **nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*** / **nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*** / **nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

II. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 **OŚWIADCZAM**, że*:

- 1) **jestem*** / **nie jestem*** obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- 2) **jestem*** / **nie jestem*** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),
- 3) **jestem*** / **nie jestem*** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b);

[10.09.2024r.]

III. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM**, że: w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą albo dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.**

.....
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do
reprezentowania wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

** składa Wykonawca, w przypadku gdy na planowanego podwykonawcę/dostawcę (o ile jest znany) przypada ponad 10% wartości zamówienia. Należy wypełnić w stosunku, do każdego podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

[10.09.2024r.]

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG (wzór)

Przystępując do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego pn „Kompleksowa usługa prania bielizny i odzieży szpitalnej dla potrzeb ZZOZ w Wadowicach ”

Nazwa Wykonawcy (ów)

Adres Wykonawcy (ów)

.....
oświadczam/y, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonałem/ liśmy następujące usługi:

Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj i zakres (zakres usług)	Wartość zamówienia brutto (zł)	Okres realizacji	Podmiot, na rzecz którego usługa była świadczona	Oświadczam/ y, że polegam/ y, na wiedzy i doświadczeniu
1.					własnym/ innym podmiotów*
2.					własnym/ innym podmiotów*

Jako załącznik do wykazu należy zamieścić poświadczenia należytego wykonania (referencje).

* - niepotrzebne skreślić

.....
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do reprezentowania
Wykonawcy*

[10.09.2024r.]

Załącznik nr 7 do SWZ

Formularz Ofertowy (wzór)

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy:.....
TELEFON:; FAX:
REGON:, NIP:
INTERNET: http:; e-mail:

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:.....
(imię nazwisko, tel. kontaktowy)

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:.....
(imię nazwisko, zajmowane stanowisko)

Niniejsza oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP.26.1.38.2024

Całkowita wartość oferty na okres 36 miesięcy zł netto, zł brutto (słownie brutto:.....) – wraz z Formularzem ofertowym należy złożyć plik Exel (Załącznik nr 6A do SWZ)

1. Termin płatności: 60 dni w formie przelewu od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. Oświadczam, że przeszkolimy personel w zakresie obsługi oprogramowania.
3. Oświadczam, że wartość oferty jest ceną ostateczną do zapłaty z uwzględnieniem wszystkich czynników określonych w SWZ oraz w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 8 do SWZ.
4. Oświadczam/ y, że zapoznałem/ liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i przyjmuję/ emy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam/ y, że w przypadku uznania mojej/ naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/ emy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załączonym do niej projektem umowy oraz w złożonej ofercie.
6. Oświadczam/y, że jesteśmy :⁵
 - 6.1 mikroprzedsiębiorstwem*
 - 6.2 małym przedsiębiorstwem*
 - 6.3 średnim przedsiębiorstwem*
 - 6.4 dużym przedsiębiorstwem*
 - 6.5 jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - 6.6 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
7. Wykonawca informuje, że:*

⁵ Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021r. poz 162)

[10.09.2024r.]

- 7.1 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 7.2 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.**
8. Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:
- 8.1
- 8.2
9. Oświadczam/y, że przewiduję/emy powierzenie zamówienia podwykonawcom
..... (podać nazwę firmy podwykonawcy)(podać zakres powierzonych prac) (podać wartość powierzanych prac (brutto))
.....(podać % udział (brutto) w cenie oferty)
10. Oświadczam/y, że nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia*.
11. Oświadczam/y, że:
- 11.1 zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO⁶ o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy⁷
- 11.2 wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy⁸
12. Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020, poz 346 ze zm.)

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

.....
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do reprezentowania
Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić/usunąć

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

6 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

⁸ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

[10.09.2024r.]

Załącznik nr 8 do SWZ

Projekt umowy

zawarta w dniu w Wadowicach pomiędzy:

Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice; działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071327 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, REGON: 000306466, NIP: 551-21-24-676 zwanym dalej w treści umowy, „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez pełnomocnika:

Pełnomocnik Dyrektora ds. Infrastruktury i Logistyki **Tomasz Matera**

a Regon: NIP:, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024r, poz. 1320), znak ZP.26.1.38.2024, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usługi prania z dezynfekcją, sterylizacji, transportu i wynajmu bielizny szpitalnej wraz z wdrożeniem systemu RFID lub równoważnego, zwanej w dalszej części umowy „usługami”, dla ZZOZ w Wadowicach.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, wykonywana będzie zgodnie ze złożoną ofertą cenową, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy, z SWZ i opisem przedmiotu zamówienia.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 3.1 ze strony Zamawiającego w zakresie weryfikacji jakości wykonywanych usług przez Wykonawcę – Przełożona Pielęgniarek i Kierownik Działu Eksploatacji i Zaopatrzenia lub osoba przez niego upoważniona.
 - 3.2 ze strony Wykonawcy Pan (i) lub osoba przez niego/nią upoważniona.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonej usługi w siedzibie Wykonawcy.
5. Nadzór i kontrolę nad wykonywaniem usługi ze strony Zamawiającego pełnić będzie Kierownik Działu Eksploatacji i Zaopatrzenia lub osoba przez niego upoważniona, Przełożona Pielęgniarek oraz Specjalista ds. Epidemiologii.

§ 2

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do
 - 1.1 wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie ze „Opisem przedmiotu zamówienia”.
 - 1.2 przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających dopuszczenie środków piorąco dezynfekcyjnych do obrotu na terenie Polski lub UE (certyfikat na środki – wymagany jest wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie kraju lub Unii Europejskiej oraz deklaracja zgodności CE)
 - 1.3 posiadania zezwolenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej na pranie bielizny szpitalnej
 - 1.4 posiadania aktualnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającej dysponowanie przez Wykonawcę zamkniętymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej (czystej i brudnej),

[10.09.2024r.]

1.5 niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku negatywnej opinii PIS lub utraty innych uprawnień umożliwiających wykonanie usług będących przedmiotem umowy.

1.6 Zastosowane przez Wykonawcę metody prania powinny być dostosowane do odebranego asortymentu, nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu asortymentu.

§3

1. Rozliczenie ilościowe, asortymentowe i wagowe odbywać się będzie codziennie na podstawie druków „Zlecenia” w siedzibie Zamawiającego

2. Wykonawca w celu uniknięcia niezgodności co do wagi, ilości, asortymentu i jakości wykonanej usługi może wyznaczyć pracownika, w obecności którego będzie dokonywane ważenie i rozliczenie ilościowe.

3. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez Wykonawcę pracownika, Wykonawca przyjmuje wagę ilość, asortyment i jakość bielizny spisana przez Zamawiającego.

§ 3 A.

1. Wykonawca oświadcza (wg oferty), że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej czynności zamówienia:*

2. Powierzenie jakichkolwiek innych prac podwykonawcy musi być uprzednio uzasadnione przez wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w szczególności zgodnie z art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.

** w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia § 3 A* zostanie usunięty.*

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy Świadczący Usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) w szczególności: pranie, dezynfekcję, sterylizację, czyszczenie chemiczne, suszenie, maglowanie, prasowanie, naprawę bielizny, segregację i pakowanie.

2. Zamawiającemu w celu sprawdzenia realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 uprawniony jest w szczególności do:

2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

2.3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:

3.1. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;

3.2. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

4. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.

5. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.

6. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi skutkuje zmianą Załącznika nr 3 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

5. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia

[10.09.2024r.]

Usług.

6. Personel Wykonawcy świadczący usługi zobowiązany będzie do zachowania tajemnicy wszystkich informacji powziętych w trakcie wykonywania usług na terenie ZZOZ w Wadowicach.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania od wszystkich pracowników, którzy będą zatrudnieni przy wykonywaniu usługi, oświadczenia, w którym każdy z pracowników zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, tj. służbowych, organizacyjnych, personalnych – także dotyczących pacjentów ZZOZ Wadowice, uzyskanych w związku z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

§5

1. Usługa winna być wykonana w terminach:

1.1. do 24 godz. bielizna szpitalna i operacyjna,

1.2. do 3 dni pranie materacy, koców, poduszek, kołder,

1.3. do 24 godz pranie odzieży personelu,

1.4. do 5 dni reperacja bielizny i odzieży,

1.5. do 5 dni reklamacja dotycząca braków bielizny i odzieży, po tym terminie Zamawiający uzna reklamacja za przyjętą,

1.6. do 5 dni reklamacja dotycząca usterek w wykonywanej usłudze, po tym terminie Zamawiający uzna reklamację za przyjętą ,

1.7. do 30 dni zwrot reklamowanej lub zagubionej bielizny i odzieży.

2 Dostawy czystej bielizny odbywać się będą codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ do wyznaczonego przez Zamawiającego pomieszczeń.

3 W przypadku wystąpienia konieczności dotatkowych dostaw czystej i odbioru brudnej bielizny, usługa odbywać się będzie na telefoniczne zgłoszenie, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

4 Odbiór brudnej bielizny odbywał się będzie codziennie od poniedziałku do piątku do godz. 10:00 z pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego.

5 Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu wymiany wadliwego asortymentu i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.

6 Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 5 dni licząc od daty zgłoszenia.

7 Bielizna, odzież niezreperowana po praniu, a dostarczona do Zamawiającego będzie przekazana do reperacji osobnym dokumentem, zapakowana w worek z napisem „reperacja”. Wykonawca zobowiązany jest powtórnie, bezpłatnie, bez ponownego ważenia wykonać usługę w terminie do 5 dni.

8 Bielizna, odzież dostarczona do Zamawiającego z usterkami (np. ślady zabrudzeń, źle wyprasowana) będzie przekazana do reklamacji osobnym dokumentem, zapakowana w worek z napisem „reklamacja”. Wykonawca zobowiązany jest powtórnie, bezpłatnie, bez ponownego ważenia wykonać usługę w terminie do 5 dni. Zamawiający zgłosi reklamację pismem, email lub telefonicznie.

9 W przypadku zniszczenia bielizny (utrata walorów estetycznych lub użytkowych, np. uszkodzenia, odbarwienia, skurczenia bielizny itp. oraz braków ilościowych) Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania takiej ilości i rodzaju bielizny jaka uległa zniszczeniu w terminie 30 dni od momentu zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej. W razie nie wykonania tego obowiązku Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

[10.09.2024r.]

10 W przypadku zniszczenia materacy Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania takiej ilości jaka uległa zniszczeniu w terminie 30 dni od momentu zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej. W razie nie wykonania tego obowiązku Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości świadczonej usługi przez cały okres trwania umowy z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Wykonawca na koszt własny będzie przeprowadzał kontrolę mikrobiologiczną czystej wysuszonej, przygotowanej do pakowania bielizny raz na kwartał w ilości min. 4 badania. Kopie wyników należy przesłać do Specjalisty ds. Epidemiologii do dnia 10 dnia następnego kwartału. W przypadku wyników mikrobiologicznych (szczep alarmowy), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przeprowadzenia ponownych badań na swój koszt i powiadomienia o uzyskanych wynikach specjalistę ds. Epidemiologii.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia okresowej kontroli mikrobiologicznej bez zapowiedzi oraz do wglądu do protokołów kontroli przeprowadzanych przez Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną w pomieszczeniach pralniczych Wykonawcy.
4. Wykonawca na koszt własny będzie przeprowadzał kontrolę mikrobiologiczną z powierzchni magła, regałów do czystej bielizny, oraz środków transportu i przedstawi raz na kwartał w ilości 4 badania. Kopie wyników należy przesłać do Specjalisty ds. Epidemiologii do dnia 10 dnia następnego kwartału.
5. W przypadku awarii Wykonawca zapewnia wykonanie usługi przez drugi obiekt posiadający odpowiednie świadectwa dla zapewniania ciągłości usługi.
6. Wykonawca przez okres trwania umowy będzie dysponował środkami transportu z podziałem na strefę do przewozu bielizny czystej i brudnej lub oddzielnie środkami transportu do bielizny czystej i do bielizny brudnej zaakceptowanymi przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
7. Zamawiający ma prawo do kontroli i okazania na żądanie prowadzonej przez Wykonawcę kart dezynfekcji pojazdu.

§ 7

1. Należność z tytułu realizacji umowy określono w oparciu o złożoną ofertę cenową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i realizowana będzie do kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia zł netto, zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Należność za wykonane usługi będzie płatna przelewem w ciągu 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej. Faktury w formie elektronicznej składane będą na adres e-maili faktury@zozwadowice.pl. Każda wysłana wiadomość do której załączona będzie Faktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem. Wykonawca może również dostarczyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem PEF zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wówczas Wykonawca zwolniony zostaje z obowiązku dostarczenia faktury w wersji elektronicznej na wskazane adresy e-mail.

[10.09.2024r.]

§ 8.

1. Cena określona w § 7 będzie stała przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo bezwzględnie wyłącznie na warunkach określonych przepisami prawa dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - 2.1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 poz. 2177 ze zm.)
 - 2.2. w sytuacji, o której mowa w pkt. 2.1 Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem niezbędne dokumenty potwierdzające okoliczności zmiany cen. Zmiana cen wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy- dotyczy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 2.3. obowiązującej stawki VAT od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2.4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 2.5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2.6. jeżeli zaktualizuje się podstawa zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 2.1. 2.4 lub 2.5 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia opartą o przesłanki, o których mowa w tych punktach. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 434 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia,
 - 2.7. ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.
 - 2.8. zmiany ceny, o których mowa w pkt 2.1, 2.4, będą obowiązywać od dnia określonego w aneksie do umowy dotyczącego zmiany wynagrodzenia.
3. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że z powodu zmian, o których mowa w ust. 2, doszło do zmiany wysokości kosztów wykonywania niniejszego zamówienia, która to zmiana nie została skompensowana odpowiednią zmianą innych kosztów – Strony dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia w formie aneksu. Aneks, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia i dokumentów źródłowych przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1. – 2.5.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS) za poprzedni rok kalendarzowy.
5. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmienione wynosi 2%, w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom

[10.09.2024r.]

zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę.

6. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 4 i 5 w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy.

7. W latach następnych wynagrodzenie będzie podlegało corocznie zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 5.

8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4-7 wynosi łącznie 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

4. Zmiana stawki podatku VAT następuje z mocy prawa, przy czym zmianie ulega cena brutto, a cena netto pozostaje bez zmian.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pisemnej informacji dotyczącej ulgi we wpłacie na PFRON natychmiast po uregulowaniu należności za usługę zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r poz. 426, 568, 875..)- jeśli dotyczy.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

- a. zmiany firmy przedsiębiorstwa,
- b. zmiany siedziby przedsiębiorstwa,
- c. ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym wymagać będzie sporządzenia aneksu do umowy,
- d. obniżenia ceny płaconej przez Zamawiającego lub innych zmian korzystnych dla Zamawiającego,
- e. niewykorzystania wartości umowy określonej w § 7 Umowy, w terminie określonym w § 9 – w takim wypadku Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas określony, nie dłużej jednak niż do wykorzystania wartości umowy,
- f. zmian w zakresie terminu wykonania usługi i/lub godzin jego odbioru i dostaw, na które obie strony wyrażą zgodę,
- g. rozszerzenia wynajmowanego asortymentu,
- h. zmian w zakresie sposobu pakowania i/lub oznaczania asortymentu przygotowanego do prania i/ lub dostarczanego z prania, na które obie strony wyrażą zgodę,
- i. objęcia umową nowego rodzaju asortymentu, który nie został wymieniony szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy, na którą to zmianę obie strony wyrażą zgodę.
- j. wydłużenia terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania Wykonawcy do świadczenia usługi do czasu wyboru następnego Wykonawcy.

§ 9

1 Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od** **r. do**

2 Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy w przypadku:

2.1. zmiany cen z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 8.

[10.09.2024r.]

2.2. negatywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w zakresie prowadzonej działalności lub utraty innych uprawnień umożliwiających wykonywanie usług będących przedmiotem umowy

2.3. trzykrotnego udokumentowanego powtórzenia się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w ustalonym terminie.

2.4. nie przedstawienia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających dopuszczenie środków piorąco dezynfekcyjnych do obrotu na terenie Polski lub UE (certyfikat na środki – wymagany jest wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie kraju lub Unii Europejskiej oraz deklaracja zgodności CE)

2.5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno być zrealizowane w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia zdarzeń stanowiących podstawy do odstąpienia od umowy.

4. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

5. W przypadku wcześniejszego zakończenia umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za czas jej rzeczywistego realizowania.

6. Przed odstąpieniem od umowy na podstawie ust. 2 pkt 2.3 lub pkt 2.4 Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenie kar umownych w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy, jeżeli w terminie 3 dni od zmiany lub rezygnacji podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca się powoływał nie wykaże, że nowy podmiot trzeci lub sam Wykonawca spełnia wymagania stawiane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

* w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podmiotom trzecim żadnej części zamówienia ust. 6 zostanie usunięty.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1.1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy, w sytuacji gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

1.2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł- za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu usługi (dotyczy także ponownego wykonania usługi w wyniku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego) lecz łącznie za dany miesiąc nie więcej niż 20% wartości usług wykonanych w tym miesiącu,

1.3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł- za dzień zwłoki niezrealizowania usługi (opóźnienie dostawy, reklamacji czy reperacji) lecz łącznie za dany miesiąc nie więcej niż 20% wartości usług wykonanych w tym miesiącu,

[10.09.2024r.]

- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 600 zł za każde stwierdzenie naruszenia obowiązku wynikającego z § 4 ust. 1. lecz łącznie za dany miesiąc nie więcej niż 20% wartości usług wykonanych w tym miesiącu,
- 1.5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 300 zł za niepowiadomienie Zamawiającego o zmianie Pracownika świadczącego usługi określonego w § 4 ust. 1. lecz łącznie za dany miesiąc nie więcej niż 20% wartości usług wykonanych w tym miesiącu,
2. W przypadku, gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający upoważniony jest do potrącania kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu go do zapłacenia kary.
4. W razie wystąpienia awarii w zakładzie pralniczym Wykonawcy lub innych zdarzeń losowych, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonanie usługi przez innego Wykonawcę usług pralniczych. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty prania u innego Wykonawcy wraz z kosztami transportu.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony zgodnie z art. 436 pkt 3 Ustawy Pzp wynosi 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7.

§ 11.

- 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
- 2 W przypadku wyrządzenia szkód w mieniu Zamawiającego- każde uszkodzenie sprzętu lub wyposażenia - Wykonawca jest zobowiązany naprawić je lub wymienić we własnym zakresie i na własny koszt.
- 3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich. Wyłączenie odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie poszkodowanego.
- 4 W przypadku szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim wskutek nienależytego wykonania obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia w pełnej wysokości.
- 5 Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 12.

- 1 Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 2 000.000,00 zł
- 2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowodu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy oraz do utrzymywania ubezpieczenia wskazanego w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3 W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia wygasa przed dniem wygaśnięcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, najpóźniej w ostatnim dniu poprzedzającym wygaśnięcie polisy.
- 4 Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składek w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie obowiązywania umowy.

[10.09.2024r.]

5 Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 4, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

6 Niewywiązanie się z obowiązków określanych w ust 4 i 5, w tym nieprzedstawienie dokumentów o których tam mowa, daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia:

6.1. ustania ubezpieczenia

6.2. pozyskania przez Zamawiającego informacje o niezgłoszeniu przez Wykonawcę zmianie treści umowy ubezpieczenia.

7 Przed odstąpieniem od umowy na podstawie ust 6 Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do niezwłocznego przedstawienia brakujących dokumentów.

8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, polisę OC przedłoży każdy z nich w zakresie części zamówienia, za którą jest odpowiedzialny.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania od wszystkich pracowników, którzy będą zatrudnieni przy wykonywaniu usługi, oświadczenia, w którym każdy z pracowników zobowiąże się do stosowania zabezpieczeń i do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, tj. służbowych, organizacyjnych, personalnych, danych osobowych w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych wdrożonych przez Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę zgodnie z załącznikiem nr 5. Wykonawca przekaże kopie oświadczeń do inspektora ochrony danych ZZOZ w terminie 7 dni od podpisania umowy, oraz każdorazowo przy zmianie zatrudnienia.

2. Zamawiający jako Administrator Danych Osobowych informuje, że personel Wykonawcy nie jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązuje Zamawiającego do:

a. Przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

b. Przeszkolenia personelu w zakresie ochrony danych osobowych i stosowania zabezpieczeń.

c. Zapewnienia stałej możliwości identyfikacji personelu na obiekcie i w tym celu będzie uaktualniał każdą zmianę personalną przedstawiając Zamawiającemu wykaz osób wykonujących przedmiot umowy.

d. Zapoznania personelu w zakresie zagrożeń i odpowiedzialności dotyczących naruszenia zasad ochrony danych osobowych.

e. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji, w tym danych osobowych i okolicznościach tego zdarzenia. Naruszeniem jest każdy incydent prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych. Powiadomienie nastąpi nie później niż do 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia na adresy poczty elektronicznej incydent@zozwadowice.pl osobiście lub telefonicznie.

f. Za działanie personelu Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.

3. Wykonawca na podstawie art. 14 RODO poinformuje osoby, których dane udostępnia, że Administratorem danych jest Zamawiający. Kontakt do inspektora: iod@zozwadowice.pl Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu kontaktu, w celu realizacji umowy i jej rozliczenia. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane

[10.09.2024r.]

identyfikacyjne, dane do kontaktu. Dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy i wygaśnięcia roszczeń oraz upływu terminu określonego w odrębnych przepisach prawa dotyczących archiwizacji. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mających dostęp na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte są umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (w szczególności terminowości, jakości etc.) w wysokości 3 % kwoty brutto określonej §7 ust 1 niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinno być wniesione w formach i na zasadach, o których mowa w przepisach art. 450- 452 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia (o ile zaistnieje z jego strony taka potrzeba) na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający jest upoważniony do pobrania (rozliczenia, w tym wniosek o wypłatę z gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej) z zabezpieczenia: kar pieniężnych naliczonych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi lub innych kwot określonych w Umowie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty.

§ 15.

- 1 Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje personelem zdolnym do wykonywania zamówienia.
 - 1.2. posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonania usługi objętej niniejszą umową.
 - 1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.4. przekaze klauzule informacyjną w zakresie przetwarzania danych reprezentantów - załącznik nr 6

§ 16.

1. Strony są zobowiązane zachować w tajemnicy wszystkie dokumenty i informacje odnoszące się do niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących strony przeciwnej, w posiadanie, których weszły w czasie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 17.

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody podmiotu tworzącego właściwego dla Zamawiającego zgodnie z art. 54 ust 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.

[10.09.2024r.]

2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 kodeksu cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Wyklucza się udzielenia przez Wykonawcę upoważnienia, które skutkowałyby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzytelnością, w tym dochodzenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wykaz załączników do umowy:

Formularz ofertowy

Wykaz Pracowników Świadczących Usługi

Oświadczenie o zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych reprezentantów

załącznik nr 1 (załącznik nr 6 do SWZ)

załącznik nr 2

załącznik nr 3

załącznik nr 4

[10.09.2024r.]

Miejscowość i data:.....

.....
Imię i nazwisko:

Oświadczenie w zakresie danych osobowych

Ja niżej podpisany oświadczam, że znana mi jest treść przepisów o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Zobowiązuję się nie ujawniać nikomu w żaden sposób i nie wykorzystywać informacji, z którymi się zapoznałam(em) w związku z wykonywaną pracą, oraz zachować w tajemnicy sposoby ich zabezpieczenia.

Rozumiem, że nie jestem upoważniony/a przez Administratora Danych do przetwarzania danych osobowych. Zobowiązuję się do zgłoszenia naruszenia zabezpieczeń ochrony danych osobowych, w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości (pozostawienie okien otwartych, drzwi, pozostawienie dokumentacji zawierającej dane osobowe w miejscu niezabezpieczonym, mylne zniszczenie lub wyrzucenie dokumentów itp.)

Rozumiem, że warunki zobowiązania trwają w trakcie świadczenia usług jak i po ich zakończeniu.

Czytelny podpis:

[10.09.2024r.]

Załącznik nr do umowy nr z dnia

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych reprezentantów

1. Informujemy, że Administratorem Danych jest ZZOZ w Wadowicach ul.Karmelicka 5
2. Kontakt do Administratora: ZZOZ w Wadowicach ul.Karmelicka 5,
sekretariat@zozwadowice.pl
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@zozwadowice.pl
4. Administrator w toku prowadzonej działalności, może przetwarzać dane:
 - 1.1 kontrahentów, w tym dostawców oraz potencjalnych dostawców;
 - 1.2 wspólników, pracowników, przedstawicieli ustawowych oraz reprezentantów i pełnomocników ww. kontrahentów, w tym osób kontaktowych ujawnionych.
5. Administrator może przetwarzać dane podane bezpośrednio przez kontrahentów lub osoby występujące w ich imieniu, takie jak:
 - 5.1. imię i nazwisko, nazwa kontrahenta, adres prowadzonej działalności oraz inne adresy korespondencyjne;
 - 5.2. numery rejestracyjne we właściwych rejestrach;
 - 5.3. dane kontaktowe (numer telefonu, adres email);
 - 5.4. dane dotyczące statusu w strukturze kontrahenta (np.: funkcja, stanowisko, zakres uprawnień).
6. Ponadto Administrator może, w niezbędnym zakresie podyktowanym potrzebą weryfikacji kontrahenta, pozyskiwać dodatkowe informacje ze źródeł ogólnodostępnych, takich jak prowadzone na podstawie przepisów prawa rejestry gospodarcze i zawodowe (np. CEIDG, KRS).
7. Zgromadzone dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie:
 - 7.1. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla realizacji umowy oraz wypełnienia wynikających z takiej umowy zobowiązań (np. imię i nazwisko, dane kontaktowe i rejestrowe). Podanie danych koniecznych dla związania umową lub jej realizacji i rozliczenia jest obowiązkowe. W tym celu może przetwarzać dane osobowe w okresie trwania umowy;
 - 7.2. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy przetwarzanie tych danych będzie niezbędne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek wynika z przepisów prawa. W tym celu Administrator może przechowywać dane w okresie trwania takiego obowiązku (np. dane zawarte w fakturach oraz dokumentach potwierdzających podejmowane czynności oraz transakcje)
 - 7.3. dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora lub osób trzecich, w sytuacji, gdy interesy takie są nadrzędne wobec interesów lub podstawowych praw i wolności osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Takimi uzasadnionymi interesami są np.:
 - i. prowadzenie bieżącej komunikacji i rozliczeń;
 - ii. prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, w tym realizacji umów i postępowań konkursowych i przetargowych;
 - iii. weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie naszych kontrahentów;
 - iv. ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami – w czasie uwzględniającym okresy wygaśnięcia poszczególnych roszczeń.
8. Administrator może ujawnić dane osobowe:
 - 8.1. podmiotom i osobom działającym na zlecenie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wsparcia prawnego, informatycznego i organizacyjnego,
 - 8.2. organom państwowym, na podstawie przepisów prawa w ramach prowadzonych postępowań.
9. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w granicach określonych zgodnie z art. 15-22 RODO. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem.

[10.09.2024r.]

Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia

Wykaz pracowników świadczących usługi

1. – koordynator, nr telefonu:
 2.
 3.
- itd.

Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy

Wykonawca na podstawie art. 14 RODO poinformuje osoby, których dane udostępnia, że Administratorem danych jest Zamawiający. Kontakt do inspektora: iod@zzozwadowice.pl. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu kontaktu, w celu realizacji umowy i jej rozliczenia. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane do kontaktu. Dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy i wygaśnięcia roszczeń oraz upływu terminu określonego w odrębnych przepisach prawa dotyczących archiwizacji. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mających dostęp na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte są umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

.....,
(miejsowość, data)

.....,
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

[10.09.2024r.]

Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia

Oświadczenie w zakresie obowiązku zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji i danych prawnie chronionych

Ja, niżej podpisany/a zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę, w tym w szczególności danych osobowych,
- 2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami legalności, minimalizacji, ograniczonego czasu i celu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także wszelkimi przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych;
- 3) właściwego i niezbędnego zabezpieczenia wszelkich informacji prawnie chronionych,
- 4) bez uzyskania stosownego upoważnienia nie wykorzystywać danych osobowych do celów innych niż związane z wykonywanymi czynnościami na podstawie zawartej umowy oraz nie sporządzać kopii danych osobowych;
- 5) niezwłocznego powiadomienia o naruszeniu ochrony danych, o każdym przypadku naruszenia, zgodnie z obowiązującymi procedurami lub przepisami.

Oświadczam ponadto, że:

- 1) przyjmuje do wiadomości, że zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych jest niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
- 2) przyjmuje do wiadomości, że zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych jest nieograniczone w czasie i trwa także po rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu lub unieważnieniu umowy

..... ,
(miejsowość, data)

..... ,
(podpis pracownika Wykonawcy)