

Urząd Miasta
59-220 Legnica
Plac Słowiański 8

IM.RZP.271.6.2.387.13.2024

Zaproszenie do składania ofert – zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica
Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica
Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.legnica.eu; e-mail **zamowienia.publiczne@legnica.eu**
godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

2. Zamawiający Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica zaprasza do złożenia oferty na: *Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. Budowa multimodalnego Centrum Przesiadkowego w rejonie Dworca Kolejowego PKP.*

3. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

- a) w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia Pani Magdalena Jeziorna – Wydział Inwestycji Miejskich, Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój nr 24, tel. 76 72-12-326;
- b) w sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój numer 22, tel. 76 7212322 lub 767212238, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu .

4. Przedmiotem zamówienia jest *Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. Budowa multimodalnego Centrum Przesiadkowego w rejonie Dworca Kolejowego PKP.*

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie:

- a) 2 wariantów koncepcji na podstawie wytycznych Wydziału Infrastruktury Komunalnej, Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A.
- b) Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla wybranego wariantu, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Poz. 2454)* wykonanego na mapie zasadniczej z inwentaryzacją terenu, badaniami gruntowo-wodnymi, niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 OPZ do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” oraz w załączniku nr 2, tj. w projekcie umowy.

5. Warunki i termin realizacji:

- 1) Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 05.12.2025 r., z tym, że Wykonawca zobowiązuje się :
 - a) wykonać 2 warianty koncepcji w terminie **do dn. 30.11.2024r.**
 - b) Wykonać i przekazać Zamawiającemu Program Funkcjonalno – Użytkowy do dn. **30.04.2025r.**

Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:

- w 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD. Zapis na płycie CD winien być sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 „Formaty danych zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1744) oraz Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017.570 j.t. z

późn. zm.). Wszelkie opracowania wykonane w formie papierowej należy przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej (format *.pdf) w rozbiciu na branże i poszczególne elementy. W przypadku opracowania dokumentacji projektowej w programach obsługujących rozszerzenia *.dwg, *.xls, *.kst lub *.ath. należy dołączyć także takie pliki na płycie CD.

- 2) Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania przetargowego do udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące PFU w terminie do 48 godz. od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania.
- 5) Wykonawca na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego nieodpłatne prawa autorskie majątkowe w zakresie zastosowania Dokumentacji, o których mowa w par. 1 umowy, do określenia przedmiotu zamówienia w ramach specyfikacji warunków zamówienia publicznego, celem wyboru wykonawcy robót w trybie ustawy pzp, poprzez ich powielanie, kserowanie, kopiowanie na nośnikach magnetycznych oraz rozpowszechnianie w formie papierowej oraz elektronicznej, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności tych wymienionych w treści art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ. U. 2021 r., poz. 1062 t.j.). Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego i dokonywanie zmian w projektach, za które Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności.
- 6) Zamawiający może dokonać zmiany w *Dokumentacji*, a w szczególności może powierzyć ich wykonanie innej uprawnionej osobie. W tym przypadku Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dokonane zmiany w dokumentacji przez inną osobę.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. „o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”

1.2. posiadają poniżej wymaganą wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **był projektantem na minimum dwóch zadaniach obejmujących wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego bądź zaprojektowanie drogi klasy L/Z wraz z uzbrojeniem: oświetleniem ulicznym, kanalizacją deszczową, sanitarną, usuwaniem kolizji, w terenie zabudowy, w strefie ochrony konserwatorskiej i na terenach objętych zagrożeniem powodziowym. Zadania objęte strefą konserwatorską i zagrożeniem powodziowym można pokazać oddzielnie.**

- wraz z podaniem daty wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, np. protokół przekazania bez uwag.

Wykaz usług – Doświadczenie zawodowe (załącznik nr 4).

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

7. Wymogi dotyczące oferty:

- 7.1. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl.
- 7.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, wymagane w przedmiotowym „Zaproszeniu do składania ofert”
- 7.3. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” mają być sporządzone według tych wzorów, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia- dwa warianty koncepcji.
- 7.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 7.7. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
7.8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

8. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki:

- 8.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru.
8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
8.3. Wypełnioną umowę – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego: **wg załącznika nr 2** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
8.4. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu: **wg załącznika nr 3** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
8.5. Doświadczenie zawodowe Wykonawcy - wykaz usług: **wg załącznika nr 4** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.

9. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 9.1. Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich łączną wartością wykonania całej usługi – obydwu wariantów koncepcji, stanowiącej przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*
9.2. Cenę oferty oblicza się na podstawie wyceny sporządzonej w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”, projekt umowy – załącznik nr 2 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert - obliczonej w PLN,
9.3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko niedoszacowania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie uwzględnienia w cenie kosztów na działania, bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę.
9.4. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
9.5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem ewentualnych zmian przewidzianych w umowie - Rozdział 2.
9.6. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

10. Kryteria oceny ofert:

Cena oferty: 100% Punktacja – do 100 pkt Najniższa cenowo oferta: $\text{cena} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$ (cena najniższej cenowo oferty /cena oferty) x 100 x waga 100%	waga 100%
	Łącznie 100% 100 pkt

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja):

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum
Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 8 z zastrzeżeniem, iż każdy ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców zobowiązany jest złożyć załącznik nr 3 – oświadczenia oraz inne dokumenty, oświadczenia lub załączniki jeżeli dotyczą danych, informacji lub oświadczenia woli danego podmiotu.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

12. Miejsce, formy (pismo) i termin złożenia oferty:

Ofertę **w formie elektronicznej** należy przysyłać poprzez platformę zakupową:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/997242>, ID postępowania: 997242, nie później niż do 21.10.2024r. do godz. 12⁰⁰.

Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego z Wykonawcami oraz służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

13. Zamawiający ma prawo na każdym etapie przebiegu postępowania dokonać jego unieważnienia bez podania przyczyny.

14. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji przed zawarciem umowy z potencjalnymi wykonawcami w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.

15. Zastrzeżenia

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 2) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w „Zaproszeniu do składania ofert” - zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 3) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części „Zaproszenia do składania ofert” - zapytania ofertowego.

W załączeniu:

- Formularz oferty,

- załączniki:

- 1) szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia OPZ – formularz cenowy - załącznik nr 1;
- 2) projekt umowy - załącznik nr 2;
- 3) oświadczenia wykonawcy – załącznik nr 3;
- 4) doświadczenie zawodowe- wykaz usług – załącznik nr 4;

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Jacek Baszczyk
(Zastępca Prezydenta)