

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Sporządzenie Planu Ogólnego Konstąntynowa Łódzkiego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania  
przestrzennego**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Konstąntynów Łódzki

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 472057690

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Zgierska 2

**1.5.2.) Miejscowość:** Konstąntynów Łódzki

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 95-050

**1.5.4.) Województwo:** łódzkie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL712 - Łódzki

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@konstąntynow.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-konstąntynow-lodzki>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Sporządzenie Planu Ogólnego Konstąntynowa Łódzkiego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-bdb2b2df-20c5-4c7e-8001-11ed820897d1

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00471545

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-08-26

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00048305/06/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.10 Sporządzenie Planu Ogólnego Konstąntynowa Łódzkiego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/972084>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/972084>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow\\_lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@konstantynow.pl](mailto:zamowienia@konstantynow.pl) (nie dotyczy składania ofert).

3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76iZVKPbkyD/view>

5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

7. Zamawiający zamieści na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow\\_lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki) dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

8. Szczegółowe informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym informacje dot. wymogu użycia podpisu elektronicznego, określono w Rozdziale XI i XV SWZ.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 73.;

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [iod@konstantynow.pl](mailto:iod@konstantynow.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.14.2024.AM pn. Sporządzenie Planu Ogólnego Konstantynowa Łódzkiego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

2. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.14.2024.AM

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 5

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### Część 1

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Część 1 zamówienia: Sporządzenie Planu Ogólnego Konstanytnowa Łódzkiego;

2. Przedmiot zamówienia w zakresie Części 1 obejmuje opracowanie Planu Ogólnego Konstanytnowa Łódzkiego, do sporządzenia którego Rada Miejska w Konstanytnowie Łódzkim przystąpiła Uchwałą nr LXXV/659/24 Rady Miejskiej w Konstanytnowie Łódzkim z dnia 25 kwietnia 2024 r.

3. Zamówienie przewiduje opracowanie Planu Ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112), rozporządzenia z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. poz. 155), ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.) oraz właściwymi przepisami szczególnymi. Zakres opracowania winien uwzględniać indywidualne wnioski dotyczące przeznaczenia terenów w planie.

Obejmuje ono w szczególności:

- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych);
- przygotowanie zawiadomień do właściwych instytucji o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego oraz przygotowanie ogłoszeń i obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
- przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;

- wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia;
  - przeprowadzenie i udział fizyczny w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego i przyjętych w nim rozwiązań z mieszkańcami miasta oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
  - przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
  - prezentacji projektu planu i uczestnictwo podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej,
  - przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, danymi przestrzennymi oraz wymaganymi załącznikami a także uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (w komisjach rady gminy oraz sesjach),
  - przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - sporządzenia opracowania ekofizjograficznego,
  - skompletowanie i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia jej Wojewodzie Łódzkiemu,
  - wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
  - ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (opracowanie projektu odpowiedzi na skargi).
4. Szczegółowy zakres prac został określony w Załączniku nr 8.1 do SWZ – Wzorzec umowy.
5. Zamówienie należy realizować zgodnie z postanowieniami SWZ i na zasadach określonych w Załączniku nr 8.1 do SWZ – Wzorzec umowy.
6. Granice obszaru objętego opracowaniem zostały określone we właściwej Uchwale Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim zawartej w Załączniku nr 9 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 15 miesięcy

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie głównego projektanta

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Część 2A zamówienia: Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Konstantynowa Łódzkiego położonego pomiędzy ulicami: Czereśniową i Leszczyńską oraz Klonową i Lutomiarską, w obrębie K-2;
2. Przedmiot zamówienia w zakresie Części 2A obejmuje sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego w związku z podjęciem Uchwały Nr IV/22/24 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 27 czerwca 2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Konstancynowa Łódzkiego;

3. Zamówienie przewiduje sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi na dzień uchwalenia planu przepisami prawa w zakresie zagospodarowania przestrzennego ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1140), ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.), ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112), Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Konstancynowa Łódzkiego.

Zakres opracowania winien uwzględniać indywidualne wnioski dotyczące przeznaczenia terenów w planie.

Obejmuje ono w szczególności:

- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych);
- przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia;
- przeprowadzenie i udział fizyczny w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu miejscowego i przyjętych w nim rozwiązań z mieszkańcami miasta oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
- przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ww. ustawy,
- prezentacji projektu planu i uczestnictwo podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, danymi przestrzennymi oraz wymaganymi załącznikami a także uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (w komisjach rady gminy oraz sesjach),
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- skompletowanie i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia jej Wojewodzie Łódzkiemu,
- wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
- ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (opracowanie projektu odpowiedzi na skargi).

4. Szczegółowy zakres prac został określony w Załączniku nr 8.2 do SWZ – Wzorzec umowy.

5. Zamówienie należy realizować zgodnie z postanowieniami SWZ i na zasadach określonych w Załączniku nr 8.2 do SWZ – Wzorzec umowy.

6. Granice obszaru objętego opracowaniem zostały określone we właściwej Uchwale Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim zawartej w Załączniku nr 9 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,0

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie głównego projektanta

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### Część 3

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Część 2B zamówienia: Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Konstanytnowa Łódzkiego położonego przy ulicy Kopernika, w obrębie K-10;
2. Przedmiot zamówienia w zakresie Części 2B obejmuje sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w związku z podjęciem Uchwały Nr IV/23/24 Rady Miejskiej w Konstanytnowie Łódzkim z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Konstanytnowa Łódzkiego;
3. Zamówienie przewiduje sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi na dzień uchwalenia planu przepisami prawa w zakresie zagospodarowania przestrzennego ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1140), ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.), ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112), Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Konstanytnowa Łódzkiego.  
Zakres opracowania winien uwzględniać indywidualne wnioski dotyczące przeznaczenia terenów w planie. Obejmuje ono w szczególności:
  - przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych);
  - przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
  - wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
  - przeprowadzenie i udział fizyczny w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu miejscowego i przyjętych w nim rozwiązań z mieszkańcami miasta oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
  - przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ww. ustawy,
  - prezentacji projektu planu i uczestnictwo podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
  - przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, danymi przestrzennymi oraz wymaganymi załącznikami a także uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (w komisjach rady gminy oraz sesjach),
  - przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - skompletowanie i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia jej Wojewodzie Łódzkiemu,
  - wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
  - ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (opracowanie projektu odpowiedzi na skargi).
4. Szczegółowy zakres prac został określony w Załączniku nr 8.2 do SWZ – Wzorzec umowy.
7. Zamówienie należy realizować zgodnie z postanowieniami SWZ i na zasadach określonych w Załączniku nr 8.2 do SWZ – Wzorzec umowy.
8. Granice obszaru objętego opracowaniem zostały określone we właściwej Uchwale Rady Miejskiej w Konstanytnowie Łódzkim zawartej w Załączniku nr 9 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,0

#### Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie głównego projektanta

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### Część 4

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Część 2C zamówienia: Zmiana miejscowego planu zagospodarowania dla części obszaru Konstanytnowa Łódzkiego położonego przy ulicy S. Moniuszki i Młynarskiej, w obrębie K-12;
2. Przedmiot zamówienia w zakresie Części 2C obejmuje sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w związku z podjęciem Uchwały Nr IV/24/24 Rady Miejskiej w Konstanytnowie Łódzkim z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Konstanytnowa Łódzkiego;
3. Zamówienie przewiduje sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi na dzień uchwalenia planu przepisami prawa w zakresie zagospodarowania przestrzennego ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1140), ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.), ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112), Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Konstanytnowa Łódzkiego.

Zakres opracowania winien uwzględniać indywidualne wnioski dotyczące przeznaczenia terenów w planie.

Obejmuje ono w szczególności:

- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych);
- przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- przeprowadzenie i udział fizyczny w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu miejscowego i przyjętych w nim rozwiązań z mieszkańcami miasta oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
- przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ww. ustawy,
- prezentacji projektu planu i uczestnictwo podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, danymi przestrzennymi oraz wymaganymi załącznikami a także uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (w komisjach rady gminy oraz sesjach),
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- skompletowanie i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia jej Wojewodzie Łódzkiemu,
- wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
- ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (opracowanie projektu odpowiedzi na skargi).

4. Szczegółowy zakres prac został określony w Załączniku nr 8.2 do SWZ – Wzorzec umowy.

5. Zamówienie należy realizować zgodnie z postanowieniami SWZ i na zasadach określonych w Załączniku nr 8.2 do SWZ – Wzorzec umowy.

6. Granice obszaru objętego opracowaniem zostały określone we właściwej Uchwale Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim zawartej w Załączniku nr 9 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,0

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie głównego projektanta

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 5**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Część 2D zamówienia: Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Konstancynowa Łódzkiego położonego przy ulicy Zgierskiej, w obrębie K-21;

2. Przedmiot zamówienia w zakresie Części 2D obejmuje sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w związku z podjęciem Uchwały Nr IV/26/24 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Konstancynowa Łódzkiego;

3. Zamówienie przewiduje sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi na dzień uchwalenia planu przepisami prawa w zakresie zagospodarowania przestrzennego ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1140), ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.), ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112), Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Konstancynowa Łódzkiego.

Zakres opracowania winien uwzględniać indywidualne wnioski dotyczące przeznaczenia terenów w planie.

Obejmuje ono w szczególności:

– przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych);

– przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,

– wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;



- przeprowadzenie i udział fizyczny w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu miejscowego i przyjętych w nim rozwiązań z mieszkańcami miasta oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
  - przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ww. ustawy,
  - prezentacji projektu planu i uczestnictwo podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
  - przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, danymi przestrzennymi oraz wymaganymi załącznikami a także uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (w komisjach rady gminy oraz sesjach),
  - przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - skompletowanie i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia jej Wojewodzie Łódzkiemu,
  - wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
  - ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (opracowanie projektu odpowiedzi na skargi).
4. Szczegółowy zakres prac został określony w Załączniku nr 8.2 do SWZ – Wzorzec umowy.
5. Zamówienie należy realizować zgodnie z postanowieniami SWZ i na zasadach określonych w Załączniku nr 8.2 do SWZ – Wzorzec umowy.
6. Granice obszaru objętego opracowaniem zostały określone we właściwej Uchwale Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim zawartej w Załączniku nr 9 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,0

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie głównego projektanta

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak****5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IV SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

2.4.1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:

2.4.1.1. w zakresie części 1 zamówienia:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzili minimum 2 dokumenty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany studium) obejmujące ośrodki miejskie, przy których dokonano bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę.

Zamawiający wymaga, aby każde z wykazanych studium zostało uchwalone przez Radę Gminy, oraz

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzili minimum 1 miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ( lub zmianę planu) o powierzchni nie mniejszej niż 1000 ha dla obszarów miejskich.

Zamawiający wymaga, aby wykazany MPZP został opublikowany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym.

2.4.1.2. w zakresie części 2A-2D zamówienia:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzili minimum 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planów).

Zamawiający wymaga, aby każdy z wykazanych MPZP został opublikowany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym.

2.4.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

2.4.2.1. w zakresie części 1 zamówienia:

a) Głównym projektantem, który spełnia co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 pkt 1-3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, posiada minimum 10-letnie doświadczenie w projektowaniu urbanistycznym (liczone od daty uzyskania uprawnień) oraz który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego o powierzchni każdego z nich nie mniejszej niż 200 ha (Zamawiający wymaga, aby wykazane MPZP zostały opublikowane przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym),

b) trzema osobami, które posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia urbanistyczne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia, spełniającymi co najmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

c) jedną osobą spełniającą co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 74a ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2.4.2.2. w zakresie części 2A-2D zamówienia:

a) Głównym projektantem, który spełnia co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 pkt 1-3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracował co najmniej 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany, a każdy z wykazanych MPZP został opublikowany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym,

b) trzema osobami, które posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia urbanistyczne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia, spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium,

c) jedną osobą spełniającą co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 74a ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Uwagi:

1) Dopuszcza się łączenie przez jedną lub więcej osób funkcji wymienionych w Rozdziale V 2.4.2.1 pkt a-c lub 2.4.2.2 pkt a-c w zakresie jednej części zamówienia, pod warunkiem posiadania przez daną osobę/osoby wymaganych kwalifikacji zawodowych/uprawnień/doświadczenia oraz zapewnienia składu osobowego gwarantującego realizację prac w sposób terminowy.

2) W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wówczas dopuszcza się łączenie przez jedną lub więcej osób funkcji wymienionych w Rozdziale V 2.4.2.1 a-c i 2.4.2.2 a-c w zakresie wszystkich części, pod warunkiem posiadania przez daną osobę/osoby wymaganych kwalifikacji zawodowych/uprawnień/doświadczenia oraz zapewnienia składu osobowego gwarantującego realizację prac w sposób terminowy.

3. W przypadku wykazywania warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków, z zastrzeżeniem że:

- 3.1 W przypadku warunków określonych w Rozdziale V pkt 2.4.1.1. a) - b) SWZ, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania warunków łącznie przez podmioty w taki sposób, aby jeden podmiot spełniał warunek określony w pkt 2.4.1.1.a), a drugi podmiot – warunek określony w pkt 2.4.1.1.b);
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza wykazywania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w taki sposób, że dany warunek spośród określonych w Rozdziale V pkt 2.4.1.1. a) lub 2.4.1.1. b) lub 2.4.1.2 podmioty spełniają łącznie (doświadczenie podmiotów w ramach danego warunku nie podlega sumowaniu);
- 3.3 W przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 2.4.2.1 i 2.4.2.2 SWZ, Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków, tj. Wykonawcy muszą łącznie wykazać, że dysponują lub będą dysponowali wymaganymi osobami.
4. W przypadku gdy ofertę w niniejszym postępowaniu składa konsorcjum/spółka cywilna w takim samym składzie podmiotowym (lub szerszym), w jakim realizowali wykazywaną usługę, Zamawiający nie będzie badał zakresu usług wykonanych przez poszczególnych wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. Wykaz usług wykonanych, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6.1 SWZ (w zakresie Części 1 zamówienia) lub załącznik nr 6.2 SWZ (w zakresie Części 2A-2D zamówienia), spełniających wymagania określone w Rozdziale V pkt 2.4.1 SWZ, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

2. Wykaz osób, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7.1 do SWZ (w zakresie Części 1 zamówienia) lub załącznik nr 7.2 SWZ (w zakresie Części 2A-2D zamówienia), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w Rozdziale V pkt 2.4.2 SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 2.4 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 2.4 SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów

udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ - określające, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 3 powyżej) odnosić należy również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8.1 i 8.2 do SWZ.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-09-06 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: [https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow\\_lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki)

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-09-06 12:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-10-05

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Powyższe przesłanki wykluczenia zostały szczegółowo opisane w Rozdziale IV pkt 8 SWZ.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych Rozdziale IV pkt 8 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.