

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
OR-D-III.272.161.2023.MK

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na „wykonanie usługi Kierownika Projektu nad zadaniem inwestycyjnym polegającym na dokończeniu realizacji inwestycji w formule zaprojektowania i wykonania robót budowlanych dla zadania pn.: „Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego””

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	2
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	2
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	4
§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	4
§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	4
§ 8. Termin wykonania zamówienia.....	4
§ 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP	4
§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	4
§ 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	6
§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium	7
§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.....	7
§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	7
§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	7
§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 6 PZP.....	9
§ 17. Sposób porozumiewania się z wykonawcami	9

§ 18. Termin związania ofertą	9
§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty	9
§ 20. Sposób oraz termin składania ofert	12
§ 21. Termin otwarcia ofert	13
§ 22. Sposób obliczenia ceny.....	13
§ 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
§ 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie	15
§ 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów	15
§ 26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	15
§ 27. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP	15
§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	15
§ 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	16
§ 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania	16
§ 31. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania	16
§ 32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.....	16
§ 33. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
§ 34. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
§ 35. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	17
§ 36. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	17
§ 37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	17
§ 38. Klauzula RODO.....	17

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, www.mazovia.pl

Województwo Mazowieckie działa w imieniu własnym i Powiatu Ciechanowskiego

– Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów

NIP: 5661889579, REGON: 130377706, województwo mazowieckie, powiat ciechanowski

na podstawie uchwały nr 56/2023 Zarządu Powiatu Ciechanowskiego z dnia 13 kwietnia 2023 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Województwu Mazowieckiemu do wszelkich czynności w zakresie realizacji inwestycji polegającej na budowie budynku biurowego w Ciechanowie

przeznaczonego na potrzeby jednostek podległych Województwu Mazowieckiemu i Powiatowi Ciechanowskiemu reprezentowanym na podstawie uchwały nr 597/401/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 kwietnia 2023 r. w sprawie upoważnienia do dokonywania w imieniu Województwa Mazowieckiego i Powiatu Ciechanowskiego wszelkich czynności w zakresie realizacji inwestycji polegającej na budowie budynku biurowego w Ciechanowie przeznaczonego na potrzeby jednostek podległych Województwu Mazowieckiemu i Powiatu Ciechanowskiego.

2. Dane teleadresowe: e-mail: zamowienia@mazovia.pl tel. 22 59 79 100.
3. Strona internetowa na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej Województwa Mazowieckiego prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ** wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 PZP.

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi Kierownika Projektu nad Zadaniem Inwestycyjnym polegającym na dokończeniu realizacji inwestycji w formule zaprojektowania i wykonania robót budowlanych dla zadania pn.: „Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego.
2. Działanie Kierownika Projektu obejmować będzie w szczególności organizację i zarządzanie inwestycją, a także pełnienie funkcji eksperta technicznego, biegłego, doradcy technicznego, konsultanta lub koordynatora nadzoru inwestorskiego zadania inwestycyjnego lub innej czynności techniczno-inżynierskiej obsługi inwestycji obejmującej organizowanie, sprawdzanie, kontrolowanie prawidłowości wykonania czynności i obowiązków wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego: Wykonawcy robót budowlanych wraz z aktualizacją dokumentacji projektowej (w formule projektuj – buduj) oraz nadzoru inwestorskiego, nadzoru autorskiego, usług i dostaw, a także realizacji czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, normami i umowami – w ramach jednego zadania inwestycyjnego.
3. Warunkiem realizacji zamówienia, wymaganym w przedmiotowym postępowaniu, jest skierowanie przez Wykonawcę 1 osoby do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, która spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w § 10 ust. 1 pkt 2) SWZ oraz posiada kwalifikacje i doświadczenie opisane w § 23 ust. 4 i 5 SWZ w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o otrzymanie punktów w kryteriach oceny ofert. Jeżeli Wykonawca w toku postępowania dokona

zmiany osoby, która nie będzie posiadała kwalifikacji i doświadczenia deklarowanego na etapie składania ofert, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP.

4. Symbole CPV: 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli.
5. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, gdyż przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość, jego podział ze względów organizacyjnych i celowościowych, jak również technicznych nie jest możliwy, ani uzasadniony.

§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

§ 8. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia Umowy do zakończenia Zadania Inwestycyjnego, uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowaniu obiektu budowlanego i rozliczeniu Inwestycji przez Kierownika Projektu.
2. Zamawiający zakłada, że czas realizacji usługi Kierownika Projektu trwał będzie maksymalnie do 19 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Termin 19 miesięcy wskazany w ust. 2 powyżej jest terminem szacunkowym i jest on powiązany z terminem realizacji robót budowlanych w ramach Inwestycji i uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

§ 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
2. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, ze zm.) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż kwota 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych);
 - 2) **zdolności zawodowej** – wykonawca musi wykazać, że skieruje do wykonania zamówienia 1 osobę:
Kierownika Projektu – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję Kierownika Projektu lub

Inżyniera Kontraktu¹ co najmniej **jednego** zadania inwestycyjnego lub techniczno-inżynierskiej obsługi inwestycji, obejmującego budowę lub przebudowę budynku lub zespołu budynków o kubaturze co najmniej 5 000,00 m³;

Uwaga: Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumnie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 334).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 551 ze zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
 - posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art.20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.
2. Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 5. Zamawiający nie wymaga od **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
 6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane niezależnie od

¹ Poprzez funkcje Kierownika Projektu lub Inżyniera Kontraktu Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej następujących czynności: organizację i zarządzanie inwestycją, a także pełnienie funkcji eksperta technicznego, biegłego, doradcy technicznego, konsultanta lub koordynatora nadzoru inwestorskiego zadania inwestycyjnego lub innej czynności techniczno-inżynierskiej obsługi inwestycji obejmującej organizowanie, sprawdzanie, kontrolowanie pozostałych uczestników procesu inwestycyjnego oraz czynności niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, normami i umowami – w ramach jednego zadania inwestycyjnego lub techniczno-inżynierskiej obsługi inwestycji.

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 PZP.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w § 9 ust. 1 i 2 SWZ.
9. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, określone w § 9 ust. 1 i 2 SWZ, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert **nie polegają** on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

§ 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, wymienionych w ust. 3, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w § 10 ust. 1 SWZ Zamawiający będzie żądał złożenia:
 - 1) w zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 2) w zakresie zdolności zawodowej - **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
3. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 5** do SWZ, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 4 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. **Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, Wykonawcy składają w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w § 19 SWZ.

§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium.

§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080 ze zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie w sprawie zamówienia publicznego, której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej formie niż pieniężnej np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny „na każde żądanie”.
7. Szczegółowe zasady w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ

§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w § 1 SWZ, i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).

3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce [Regulamin](#) oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) stosuje się, po uprzednim zapoznaniu, do Instrukcji składania ofert, dostępnej w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.
7. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 PZP Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
 - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
 - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
 - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

8. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
9. Środki komunikacji elektronicznej użyte przez Zamawiającego w postępowaniu, służące do odbioru dokumentów elektronicznych, zawierających: oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 4 SWZ, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 6 PZP

Nie dotyczy.

§ 17. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. **UWAGA:** Zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert - o ile jej treść jest udokumentowana.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia@mazovia.pl wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

§ 18. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do **10 lutego 2024** roku.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**, zawierającą jedną cenę.
2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej** (art. 78¹ Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej opatrzonej**

- podpisem zaufanym** (Profil Zaufany) lub **podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód; UWAGA: podpis własnoręczny nie stanowi podpisu osobistego).
3. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
 4. Wykonawca wraz z ofertą składa, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, **aktualne na dzień składania ofert**, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, składane jest w **formie elektronicznej** lub postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
 5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Dla skutecznego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, dokument ten muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
 7. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 8. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty **oświadczenie** zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 6** do SWZ, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.
 9. W przypadku oferty składanej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 10. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia także **oświadczenie, o którym mowa w ust. 4**, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia dla podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 5.1** do SWZ.
 11. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5.2** do SWZ.
 12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 11, będzie potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

14. Przepis ust. 13 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** stosować niniejsze zasady:
 - 1) ofertę należy sporządzić w **języku polskim**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych **.pdf**,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
 - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf **zaleca się podpis w formacie PAdES**,
 - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie **XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM**. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (**2 pliki**).
17. **Podpis kwalifikowany** wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
18. **Podpis zaufany** to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
19. **Podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Podpis własnoręczny, złożony na dokumencie w postaci papierowej nie jest podpisem osobistym.
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 PZP, ma prawo zastrzec **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

23. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
24. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oraz dołączyć, **w osobnym pliku**, uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. **Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa**, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.
25. W przypadku, gdy Wykonawca **nie dołączy uzasadnienia** objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż **zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajnić** zastrzeżoną część oferty.
26. Wykonawca, który składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 lub inny dokument/ oświadczenie, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia lub innego dokumentu, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia lub innego dokumentu z zastrzeżonymi informacjami.
27. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 28. W celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert - Kwalifikacje zawodowe Kierownika projektu Wykonawca, wraz z ofertą składa dokument potwierdzający nadawanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego dla osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia Funkcji Kierownika Projektu. Jeśli Wykonawca nie złoży powyższego dokumentu lub informacje w nim podane nie będą potwierdzały spełnienia kryterium oceny ofert Zamawiający nie przydzieli punktów w kryterium Kwalifikacje Kierownika Projektu.**
29. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

§ 20. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w **formie elektronicznej** lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z dostępną na Platformie Zakupowej instrukcją, wskazaną w § 15.
2. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) **oświadczeniem** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ;
 - 2) w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Kierownika projektu” Wykonawca, wraz z ofertą składa **Wykaz osób**– wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
 - 3) w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert „Kwalifikacje zawodowe Kierownika projektu” Wykonawca, wraz z ofertą **składa dokument potwierdzający nadawanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego dla osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia Funkcji Kierownika Projektu**;

- 4) w przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczeniem** zgodnym z **załącznikiem nr 6** do SWZ, określającym zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie podmiotu (odpowiednio załączniki nr 5.1 i 5.2 do SWZ);
 - 6) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **pełnomocnictwem**, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określającym zakres pełnomocnictwa; pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 15 SWZ.
 4. Termin składania ofert upływa w dniu **12 stycznia 2024 roku, godzina 10:00**.

§ 21. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu **12 stycznia 2024 roku, godz. 10:10**.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

§ 22. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia na podstawie informacji zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz wypełniając **Formularz oferty**. Wykonawca przygotowując Formularz oferty podaje cenę za wykonanie usługi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Projektowanymi Postanowieniami umowy (odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do SWZ)
2. Całkowita cena brutto z Vat za przedmiot zamówienia, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 PZP.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednio wagi punktowe:
 - 1) cena – 50 pkt;
 - 2) doświadczenie Kierownika Projektu – 30 pkt;
 - 3) kwalifikacje zawodowe Kierownika Projektu – 20 pkt .
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach, wymienionych w ust. 1.
3. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C \text{ min}) / (C_x) \times 50 \text{ punktów}$$

gdzie:

- C = liczba punktów w kryterium „cena”,
Cmin = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
Cx = cena zadeklarowana w ofercie badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Kierownika Projektu” odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:
Wskazany przez wykonawcę Kierownik Projektu; osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję Kierownika Projektu lub Inżyniera Kontraktu **co najmniej jednego zadania** inwestycyjnego lub techniczno-inżynierskiej obsługi inwestycji, obejmującego budowę lub przebudowę budynku lub zespołu budynków o kubaturze co najmniej 5 000,00 m³ za pełnienie tej funkcji:
 - 1) jednokrotne otrzyma 0 pkt (spełnienie warunku udziału w postępowaniu);
 - 2) dwukrotne otrzyma 6 pkt
 - 3) trzykrotne otrzyma 12 pkt
 - 4) czterokrotne otrzyma 18 pkt
 - 5) pięciokrotne otrzyma 24 pkt
 - 6) sześciokrotne i więcej otrzyma 30 pkt.
5. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium „**Kwalifikacje zawodowe Kierownika Projektu**” odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:
Wskazany przez wykonawcę Kierownik Projektu osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję Kierownika

Projektu lub Inżyniera Kontraktu co najmniej jednego zadania inwestycyjnego lub techniczno-inżynierskiej obsługi inwestycji, obejmującego budowę lub przebudowę budynku lub zespołu budynków o kubaturze co najmniej 5 000,00 m³ oraz **posiada aktualny na dzień składania ofert tytuł Rzeczoznawcy Budowlanego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** otrzyma 20 pkt.

Uwaga: Przez tytuł rzeczoznawcy budowlanego Zamawiający rozumie tytuł, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 334).

6. W celu potwierdzenia posiadanego przez Kierownika Projektu **doświadczenia Zamawiający** wymaga przedłożenia wraz z ofertą Wykazu osób obejmującego informacje nt. Kierownika Projektu wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą – **załącznik nr 7 do SWZ**. Punkty zostaną przydzielone na podstawie opisanych w wykazie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. **Jeśli Wykonawca nie złoży wykazu osób wraz z ofertą lub informacje podane w złożonym wykazie osób nie będą potwierdzały spełnienia kryterium oceny ofert Zamawiający nie przydzieli punktów w kryterium doświadczenie Kierownika Projektu.**
7. W celu potwierdzenia posiadanych przez Kierownika Projektu kwalifikacji zawodowych Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego nadawanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego dla osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia Funkcji Kierownika Projektu. **Jeśli Wykonawca nie złoży powyższego dokumentu lub informacje w nim podane nie będą potwierdzały spełnienia kryterium oceny ofert Zamawiający nie przydzieli punktów w kryterium Kwalifikacje Kierownika Projektu.**
8. Pojęcie „**oferta badana**” oraz „**złożonych ofert**” oznacza oferty niepodlegające odrzuceniu.
9. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Nie dotyczy.

§ 26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 27. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP

Nie dotyczy.

§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

§ 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający **nie określił** wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ zakres realizacji zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 95 PZP.

§ 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

§ 31. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
Nie dotyczy.

§ 32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 33. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

§ 34. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

§ 35. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 36. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

§ 38. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 4) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
3. Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5.1. – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 5.2 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy
8. Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

**Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej**

**Akceptacja treści SWZ oraz zatwierdzenie odbywa się za pośrednictwem systemu eDok
(podpis elektroniczny lub akceptacja)**