**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość gwarantowana | Ilość w ramach prawa opcji |
| 1 | Epson C13S050691 toner czarny,  wydajność 10 000 stron do drukarki Epson AL-M300DN | 200 | 200 |
| 2 | Epson C13S051228 bęben czarny,  wydajność 100 000 stron do drukarki Epson AL-M300DN | 20 | 20 |
| 3 | Epson C13S053049 fuser, wydajność 100 000 stron do drukarki Epson AL-M300DN | 10 | 10 |

**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa „oryginalnych” materiałów eksploatacyjnych do drukarek Epson AL-M300DN.
2. Dostawa realizowana będzie do magazynu Zamawiającego, ul. Seminaryjska 12, 25-372 Kielce.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa „oryginalnych” materiałów eksploatacyjnych
2. Materiały „oryginalne” to materiały sygnowane przez producenta danego urządzenia drukującego.
3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych, określonych jako „fabrycznie nowe”, pod warunkiem, że posiadają one takie same lub lepsze parametry w kwestii niezawodności, jakości druku i wydajności jak produkty „oryginalne", a Wykonawca wykaże, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty:
5. wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku;
6. nie są regenerowane tj. wszystkie elementy produktu muszą być fabrycznie nowe;
7. nie były poddawane procesowi ponownego napełniania;
8. żaden element produktu nie pochodzi z procesu recyklingu;
9. bez śladów uszkodzenia;
10. wydajność jest co najmniej taka sama jak oryginalnych materiałów sygnowanych przez producenta danego urządzenia;
11. w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu;
12. posiadają na opakowaniu indywidualny kod produktu (typ, model) wraz z nazwą urządzenia, do którego jest przeznaczony;
13. posiadają na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację oraz wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta np. hologramy czy naklejki identyfikacyjne,
14. nie powodują uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane;
15. nie powodują utraty gwarancji producenta urządzenia;
16. nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń.
17. nie naruszają praw patentowych zgodnie z Ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 324) oraz Ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o dokonywaniu europejskich zgłoszeń patentowych oraz skutkach patentu europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r. poz.2)
18. muszą mieć prawidłowo działające układy elektroniczne, które umożliwiają urządzeniom drukującym właściwe wskazywanie parametrów takich jak ilość wydrukowanych stron, zużycie każdego tonera – o ile oryginalny produkt taki układ posiada, parametry te są monitorowane przez program komputerowy będący w użytkowaniu Zamawiającego.
19. Dla każdego przedmiotu zamówienia Wykonawca oferujący równoważny „fabrycznie nowy” produkt w zakresie pozycji wskazanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
    1. pisemne oświadczenie producenta materiałów równoważnych „fabrycznie nowych”, że ich używanie nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych urządzeń do których produkt jest oferowany
    2. pisemne oświadczenie producenta materiałów równoważnych „fabrycznie nowych”, że są one dopuszczone do obrotu na terytorium Polski,
    3. pisemne oświadczenie producenta materiałów równoważnych „fabrycznie nowych” że nie naruszają praw patentowych zgodnie z Ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 324) oraz Ustawą z dnia 14 marca 2003 r.   
       o dokonywaniu europejskich zgłoszeń patentowych oraz skutkach patentu europejskiego   
       w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r. poz.2)
    4. Kartę produktu producenta materiałów równoważnych „fabrycznie nowych”, wskazanego   
       w kolumnie nr 6 tabeli stanowiącej załącznik nr 2a do SWZ, zawierającą minimum następujące informacje:

* nazwę producenta materiału eksploatacyjnego,
* producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego, do której oferowany produkt „fabrycznie nowy” jest równoważny,
* modele lub nazwy urządzeń producenta urządzeń drukujących z jakimi produkt jest kompatybilny,
* jednoznaczne oznaczenie produktu równoważnego „fabrycznie nowego”
* deklarowana wydajność.
  1. dokument (certyfikat, raport, zaświadczenie) wydany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający wydajność mierzoną zgodnie normą ISO/IEC19752 (dla tonerów do laserowych urządzeń monochromatycznych) - dla materiału równoważnego „fabrycznie nowego”, zawierający m.in. dane:
* średnia ilość wydruków,
* odchylenie standardowe,
* dolna granica przedziału ufności (90%),
* data testowania,
* liczba testowanych kaset,
* liczba kaset użytych do obliczeń,
* czy stosowano procedurę wstrząsania,
* tryb drukowania,

**Dokumenty, o których mowa muszą zostać wydane przez:**

- **niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości**, który nie jest producentem oferowanego produktu równoważnego, Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem produktu równoważnego. Złożone dokumenty, oprócz wymogów dotyczących metodyki badania przewidzianej w normach, muszą być opatrzone datą wystawienia. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą,

**lub**

- **przez producenta bądź przedstawiciela producenta urządzeń drukujących**, które potwierdzą jakość oferowanych produktów równoważnych „fabrycznie nowych” na równi   
z materiałami oryginalnymi producentów urządzeń oraz możliwość zastosowania ich   
w miejsce oryginalnych bez utraty gwarancji.

Oferta z dokumentami nieopatrzonymi datą wystawienia będzie odrzucona. Dotyczy to zarówno materiałów równoważnych „fabrycznie nowych” wystawionych przez podmiot uprawniony do kontroli jakości oraz równoważnych „fabrycznie nowych” potwierdzonych przez producenta urządzeń drukujących.

* 1. Certyfikat wystawiony przez niezależny podmiot akredytowany wraz z numerem certyfikacji dla systemu zarządzania jakością (PN-EN ISO 9001:2015) i systemu zarządzania środowiskowego (PN-EN ISO 14001:2015) w zakresie: produkcja, sprzedaż tonerów, dla każdego producenta dla którego Wykonawca oferuje materiał równoważny „fabrycznie nowy”.

Dostawa materiałów eksploatacyjnych

1. Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych w ramach zakupu gwarantowanego:
   1. zakup gwarantowany zostanie zrealizowany do dnia 30.12.2023 r.
   2. dostawa - do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.
2. Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych w ramach zakupu z prawa opcji:
   1. zamawiającemu przysługuje uprawnienie do skorzystania z prawa opcji do 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania.
   2. dostawa - do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.
3. Zamówienia będą realizowane za pośrednictwem poczty email na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.
4. Miejsce każdej dostawy:

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach

Wydział Łączności i Informatyki

ul. Seminaryjska 12, 25-372 Kielce

1. Dostawy będą realizowane w godz. 8:00 – 14:00 w dni robocze.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt do siedziby Zamawiającego
3. Dostawa przedmiotu zamówienia: opakowane w oryginalne, nienaruszone opakowania, w tym wewnętrzne opakowanie hermetyczne i zewnętrzne opakowanie tekturowe, z naniesionym logo i nazwą producenta, opisem zawartości, numerem katalogowym produktu oraz listą urządzeń, do których dany produkt jest przystosowany.
4. Wykonawca zapewni takie opakowania materiałów, jakie są wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie materiałów w celu jego odbioru   
   w miejscu dostawy. Sprawdzenie produktów będzie polegało na upewnieniu się, że materiały są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że materiały pod względem ilościowym   
   i jakościowym są zgodne ze złożonym zamówieniem.
6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy rzeczywistym stanem dostawy, a stanem wykazanym w dokumentach dostawy, podstawą odbioru towaru będzie protokół przyjęcia podpisany przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia towaru w dostawie uniemożliwiającego jego przyjęcie, podstawą odbioru towaru będzie protokół przyjęcia podpisany przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na pełnowartościowy.

Gwarancja i reklamacje

1. Zamawiający wymaga aby zaoferowane materiały eksploatacyjne objęte były 12 miesięcznym okresem gwarancji liczonym od daty dostarczenia danego produktu do magazynu Zamawiającego.
2. W przypadku wad jakościowych produktów, ujawnionych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany go na nowy.
3. Udzielona gwarancja realizowana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00   
   w wykluczeniem dni wolnych od pracy.
4. Odbiór i wymiana wadliwych produktów nastąpi z jednostek organizacyjnych Zamawiającego na terenie woj. świętokrzyskiego na koszt Wykonawcy. Jednostki uprawnione do dokonywania zgłoszeń dotyczących realizacji gwarancji.
   1. Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach,
   2. Komenda Miejska Policji w Kielcach,
   3. Komenda Powiatowa Policji w Busku Zdroju,
   4. Komenda Powiatowa Policji w Jędrzejowie,
   5. Komenda Powiatowa Policji w Kazimierzy Wielkiej,
   6. Komenda Powiatowa Policji w Końskich,
   7. Komenda Powiatowa Policji w Opatowie,
   8. Komenda Powiatowa Policji w Ostrowcu Świętokrzyskim,
   9. Komenda Powiatowa Policji w Pińczowie,
   10. Komenda Powiatowa Policji w Sandomierzu,
   11. Komenda Powiatowa Policji w Skarżysku Kamiennej,
   12. Komenda Powiatowa Policji w Starachowicach,
   13. Komenda Powiatowa Policji w Staszowie,
   14. Komenda Powiatowa Policji we Włoszczowie.
5. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczanych produktów Zamawiający będzie zgłaszał pocztą elektroniczną e-mail na adres wskazany przez Wykonawcę z adresów służbowych poczty Zamawiającego w domenie @ki.policja.gov.pl
6. Zgłoszenie dotyczące realizacji gwarancji (reklamacja) obejmować będzie w szczególności:
   1. miejsce realizacji gwarancji i datę zgłoszenia,
   2. osobę do kontaktu i nr telefonu,
   3. nazwę urządzenia drukującego oraz kod dostarczonego produktu barwiącego,
   4. opis nieprawidłowości, ewentualnie załączniki (skany pdf) potwierdzające np.:
      * nieczytelny wydruk,
      * wydruki z programu do monitorowania liczby wydrukowanych stron i wydajności materiałów eksploatacyjnych.
7. Wykonawca odbierze wadliwy towar i rozpatrzy reklamację w terminie do 4 dni roboczych od dnia następnego po otrzymaniu zgłoszenia i :
   1. w razie potwierdzenia istnienia wady w towarze, wymieni wadliwy towar na towar wolny od wad w terminie kolejnych 3 dni roboczych od daty potwierdzenia wystąpienia wady przez Wykonawcę
   2. maksymalny czas wymiany uznanej reklamacji produktu wynosi 7 dni roboczych od dnia następnego po otrzymaniu zgłoszenia
   3. nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację we wskazanym w pkt. 7a terminie, uważa się za uznanie reklamacji.
   4. w przypadku nieuznania reklamacji zgłoszonych produktów, Wykonawca prześle protokół badania produktu w terminie do 3 dni roboczych, w którym w sposób jasny i wyczerpujący dla Zamawiającego opisze przyczyny nieuznania reklamacji.
8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych, dotyczy zarówno materiałów oryginalnych jak też równoważnych „fabrycznie nowych”.
9. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych (dot. zarówno „oryginałów”   
   i równoważnych „fabrycznie nowych”), których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez autoryzowanego przedstawiciela serwisu producenta urządzeń - Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 5 dni od daty zgłoszenia (faks, poczta email) uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
10. W przypadku, gdy naprawa urządzenia przekroczy czas naprawy o którym mowa w ust. 9,   
    na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy wraz z materiałami drukującymi umożliwiającymi funkcjonowanie urządzenia zastępczego do czasu zwrotu urządzenia Zamawiającego przekazanego do naprawy.
11. Jeżeli naprawa urządzenia drukującego nastąpi w serwisie producenta urządzenia drukującego, którego wyboru dokona Wykonawca, po zakończonej naprawie, Wykonawca zwróci sprawne urządzenie drukujące wraz z oświadczeniem wybranego serwisu producenta urządzenia drukującego, dotyczące:
12. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
13. posiadania wiedzy i doświadczenia,
14. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji napraw urządzeń drukujących przekazanych do naprawy

**lub**

1. że jest autoryzowanym przedstawicielem serwisu producenta urządzeń drukujących przekazanych do naprawy.
2. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 9 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie   
   i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych, w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie uszkodzenia.
3. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych (dot. zarówno „oryginałów”   
   i równoważnych „fabrycznie nowych”), których użycie spowoduje:
   1. wysypanie się środka drukującego do wnętrza urządzenia drukującego, które skutkuje np. czyszczeniem wnętrza drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego, wymianą elementów eksploatacyjnych, tj. rolek, wałków, fuserów, bębnów itp. lub
   2. niewłaściwe przenoszenie proszku barwiącego (tonera) na zespół bębna, powodując nierównomierne rozłożenie środka barwiącego i nasycenie kolorem na drukowanej stronie,

Wykonawca zobowiązany będzie do konserwacji urządzenia, czyli działań serwisowych takich jak:

1. czyszczenie wnętrza urządzenia drukującego,
2. wymiany elementów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, fuserów, bębnów, które uległy uszkodzeniu poprzez zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych,
3. konserwacji urządzeń bezpośrednio na miejscu instalacji urządzenia drukującego   
   w siedzibach Zamawiającego na terenie woj. świętokrzyskiego,
4. zakończenia działań serwisowych polegających na doprowadzeniu urządzenia drukującego do 100% sprawności i jakości wydruku.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.