

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami)

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI WE WROCŁAWIU

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 132 (przetarg nieograniczony) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na **DOSTAWY** pt.:

SUKCESYWNE DOSTAWY NOWYCH OPON ZIMOWYCH DO POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH GARNIZONU DOLNOŚLĄSKIEGO POLICJI

Numer referencyjny postępowania: **Pu-2380-085-051-094/2021/AB**

SWZ została zatwierdzona przez:
Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu
z up. Specjalista Wydziału
Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych
mł. asp. Katarzyna Sokołowska
/podpis na oryginale/

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**
 - 1.1. Adres: **ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław**
 - 1.2. NIP: 896-000-47-80. Regon: 930156216.
 - 1.3. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do 15:30.
 - 1.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przez: Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu (dalej zwanym: WZPiFP). Numery telefonów do WZPiFP: **47 8713973**, 47 8714366, 47 8713978, 47 8714324, 47 8714323, sekretariat WZPiFP **47 8713716**.
 - 1.5. Adres poczty elektronicznej: adam.balicki@wr.policja.gov.pl
 - 1.6. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>
2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:** https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
 - 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, to jest za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl (Internetowa Platforma zakupowa Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu) pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw (Profil Nabywcy Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu na platformazakupowa.pl).
 - 2.2. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.)
3. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
4. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **Pu-2380-085-051-094/2021/AB**.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacje wymagane na podstawie art. 13 ust. 1 i 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod.kwp@wr.policja.gov.pl, tel. 47 8713598.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Sukcesywne dostawy nowych opon zimowych do pojazdów służbowych garnizonu dolnośląskiego Policji**, numer referencyjny postępowania **Pu-2380-085-051-094/2021/AB**.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP.
 - 1.1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
 - 1.2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP (brak możliwości zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia).
 - 1.3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 1.4. posiada Pani/Pan:
 - 1.4.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 1.4.2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 1.5. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 1.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 1.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Informacja o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
4. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ

OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY PZP, JEŻELI

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne na podstawie ustawy z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz.1129 ze zmianami), zwanej dalej: PZP, oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Zamawiający na mocy art. 139 PZP przewiduje odwróconą kolejność czynności, to jest może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia są: **Sukcesywne dostawy nowych opon zimowych do pojazdów służbowych garnizonu dolnośląskiego Policji.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, dwie albo na trzy części postępowania. Postępowanie podzielono **na 3 (trzy) części:**
 - 1.1. Część 1 postępowania – sukcesywne dostawy opon zimowych, radialnych, bezdętkowych **do pojazdów osobowych**, zgodnych z minimalnymi wymaganiami funkcjonalnymi określonymi w [załączniku nr 1A do SWZ](#).
 - 1.2. Część 2 postępowania – sukcesywne dostawy opon zimowych, radialnych, bezdętkowych **do pojazdów dostawczych**, zgodnych z minimalnymi wymaganiami funkcjonalnymi określonymi w [załączniku nr 1B do SWZ](#).
 - 1.3. Część 3 postępowania – sukcesywne dostawy opon zimowych, radialnych, bezdętkowych **do pojazdów terenowych**, zgodnych z minimalnymi wymaganiami funkcjonalnymi określonymi w [załączniku nr 1C do SWZ](#).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności rodzaj asortymentu, jego ilości oraz minimalne wymagania techniczne, jakościowe i funkcjonalne zamawiający określił w **formularzach asortymentowo-cenowych** ([załączniki numer 1A, 1B i 1C do SWZ](#)) oraz w **Projektowanych Postanowieniach Umowy** ([załącznik nr 2 do SWZ](#); dalej w tekście: **PPU**), które stanowią integralną część niniejszej **SWZ**.
3. Oferowane **opony zimowe do samochodów osobowych** ([załączniki 1A do SWZ](#)), **dostawczych** ([załączniki 1B do SWZ](#)) i **terenowych** ([załączniki 1C do SWZ](#)), będące przedmiotem zamówienia, muszą być przeznaczone do użytkowania w okresie zimowym przy temperaturze powietrza poniżej 7° C:
 - 3.1. **Opony do pojazdów osobowych** wymienione w załączniku nr 1A do **SWZ** muszą spełniać wymagania postawione im w regulaminie EKG ONZ nr 30, tj. są zakwalifikowane w kategorii użycia jako opony **„zimowe”**, przeznaczone do użycia na drodze (szosie), wyłącznie w okresie zimowym. Wszystkie opony są oponami radialnymi, bezdętkowymi.

- 3.2. **Opony do pojazdów dostawczych** wymienione w załącznikach nr 1B do **SWZ** muszą spełniać wymagania postawione im w regulaminie EKG ONZ nr 54, tj. są zakwalifikowane w kategorii użycia jako opony „zimowe”, przeznaczone do użycia na drodze (szosie), wyłącznie w okresie zimowym. Wszystkie opony są oponami radialnymi, bezdętkowymi.
- 3.3. **Opony do pojazdów terenowych** wymienione w załączniku nr 1C do **SWZ**, zakwalifikowane są w kategorii użycia jako opony zimowe „specjalnego użycia”, tj. opony przeznaczone do użycia mieszanego – zarówno na drodze (szosie) oraz poza nią (teren nieutwardzony). Wszystkie opony są oponami radialnymi, bezdętkowymi.
4. Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu wymaga, aby oferowane i dostarczone **opony zimowe do samochodów osobowych, dostawczych i terenowych** miały **świadcstwa homologacji** w zakresie wymagań technicznych stawianych przedmiotom wyposażenia pojazdów samochodowych określonych w regulaminie Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ oznaczone znakiem homologacji "E") lub Dyrektywami Unii Europejskiej (oznaczone znakiem homologacji "e").
5. Zamawiający, zgodnie z § 5 ust. 3-5 **PPU** (załącznik nr 2 do **SWZ**) zapewnia złożenie zamówienia na co najmniej 60% wartości przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia na pozostałe 40% wartości przedmiotu umowy, określając ilości poszczególnych opon zgodnie z dalszymi jego faktycznymi potrzebami, których Zamawiający nie jest w stanie precyzyjnie wcześniej przewidzieć, jednak do kwoty nie większej niż pozostałe 40% wartości przedmiotu umowy. Faktyczna wartość realizacji przedmiotu umowy będzie wynikać z potrzeb Zamawiającego, w związku z czym Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za dostawy opon zrealizowane w ramach złożonych zamówień.
6. **Wykonawca** składając ofertę zobowiązuje się do:
 - 6.1. zachowania niezmienności cen wynikających z załącznika nr 1 do umowy przez okres trwania umowy, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 **PPU**,
 - 6.2. dostarczenia opon fabrycznie nowych i wyprodukowanych nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 **PPU**,
 - 6.3. realizacji dostaw w terminie 2 dni (czas maksymalny) roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia wg wzoru zgodnego z załącznikiem nr 2 do umowy, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 14:00 (nazywanych w dalszej części umowy dniami roboczymi), zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3 **PPU**,
 - 6.4. dostarczenia zamówionych opon własnym transportem, na swój koszt i ryzyko **do magazynu Zamawiającego mieszczącego się we Wrocławiu przy ul. Połbina 1**, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 4 **PPU**,
 - 6.5. ustalenia z Zamawiającym terminu odbioru zużytych opon i potwierdzenia tego faktu wysłaniem wiadomości drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 5 **PPU**,
 - 6.6. odebrania na własny koszt i ryzyko z magazynu Zamawiającego zużytych opon, w celu ich zagospodarowania z zachowaniem przepisów Ustawy o odpadach w terminie do 3 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu umowy

oraz potwierdzić ten fakt na karcie przekazania odpadu w terminie do 7 dni od daty odbioru zużytych opon, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 6 PPU.

7. Informacja dotycząca gwarancji oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia:

7.1. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, a maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

UWAGI:

- **Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.**
- **Okres gwarancji należy zadeklarować w miesiącach licząc od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.**

7.2. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji, zgodnie z art. 581 § 1 Kodeksu cywilnego.

7.3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia rzeczy albo w razie braku właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewniał. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

7.4. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Jeśli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego, to Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu – tzw. wykonanie zastępcze.

8. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **34351100-3 - Opony do pojazdów silnikowych.**

9. **Dostępność dla osób niepełnosprawnych.** Wykonanie przedmiotu zamówienia nie wiąże się z dostępnością dla osób niepełnosprawnych.

10. **Oferty równoważne.** Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz w załącznikach, przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, **intencją zamawiającego** było przedstawienie przykładu „typu” tj. określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych produktu, materiału bądź technologii; w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i należy przyjąć, iż wskazaniu takiemu towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”. Zaoferowane rozwiązania równoważne będą posiadały parametry nie gorsze niż określone przez Zamawiającego. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cech użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych różnych

producentów. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami, znakami itp. ma jedynie charakter przykładowy mający na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego, z zachowaniem zasady neutralności opisu przedmiotu zamówienia.

- 10.1. W przypadku powoływania się przez Zamawiającego na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (certyfikaty) odnoszące się do przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego.
- 10.2. Zamawiający w zakresie przywołanych w dokumentacji norm wskazuje, iż wymagana norma stanowi wymóg „co najmniej” i dopuszcza przedmiot zamówienia posiadający normy wyższe, równoważne opisywanym.
- 10.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 10.4. Nie dopuszcza się zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych innych, niż określonych w ofercie Wykonawcy.
11. **Przedmiotowe środki dowodowe:** Zamawiający nie będzie żądać w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych w celu wykazania, że oferowane dostawy są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
12. Niniejsze Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz z warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
13. **Dopuszczalność udziału podwykonawców:** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania proponowanych firm podwykonawców (**część II sekcja D dokumentu JEDZ**) – o ile są znane.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji umowy:** Na mocy **§ 2 PPU** umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy r. lub do wyczerpania środków finansowych określonych w **§ 5 ust. 1 PPU**.
2. Pozostałe terminy uregulowano w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących [załącznik nr 2 do SWZ](#).

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy (PPU) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy PZP.

3. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 dopuszcza zmiany umowy, o których mowa w § 10 PPU, gdy:
 - 3.1. nastąpiła zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy lub osób będących przedstawicielami stron,
 - 3.2. zaistniały okoliczności, leżące po stronie Zamawiającego, do których w szczególności zaliczyć należy: likwidację jednostek Policji, zmianę lokalizacji jednostki, znaczące zmiany w strukturze organizacyjnej jednostek itp. skutkujące koniecznością rezygnacji przez Zamawiającego z całości lub części dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
 - 3.3. Zmiany, o których mowa wyżej, zostaną dokonane na podstawie dokumentów zawierających uzasadnienie zmian oraz wymagają aneksu w formie pisemnej.
4. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w **Rozdziale XXI SWZ**.

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP (tzw. ustawowe przesłanki wykluczenia obligatoryjne). Zgodnie z art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
- 1.8. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP (tzw. ustawowe przesłanki wykluczenia fakultatywne).
- 1.9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1.10.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 1.10.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz

spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 1.10.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1.10.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 1.10.3.2. zreorganizował personel,
 - 1.10.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 1.10.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 1.10.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 1.11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1.10, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1.10, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, dotyczące:**
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - 2.1.1. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
 - 2.2.1. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - 2.3.1. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 2.4.1. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 118 ustawy PZP:**
 - 3.1. Nie dotyczy niniejszego postępowania.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI

DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 1.1. **Formularz ofertowy** – ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 1 do SWZ](#).
Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej (podpisanej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego – „Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”

1.2. **Formularze asortymentowo-cenowe** ([załączniki nr 1A lub 1B, lub 1C do SWZ](#)) odpowiednio wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, stosownie do części, na którą składana jest oferta; formularze asortymentowo-cenowe (ofertę), zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej (podpisanej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.3. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału, w zakresie wskazanym w Rozdziale VIII SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej (podpisanej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.3.1. Oświadczenie ww. składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

1.3.2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> Wykonawca może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SWZ w wersji edytowalnej ([załącznik nr 3 do SWZ](#)). Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez zamawiającego plik w formacie ***.xml**, czyli JEDZ stanowiący [załącznik nr 3 do SWZ](#), należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

1.3.2.1. w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

- 1.3.2.2. w Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 1.3.2.3. Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
- 1.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.
- 1.3.4. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 ustawy PZP.
- 1.3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia oświadczenia JEDZ od podwykonawców.

2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 2.1. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej)
 - 2.1.1. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
- 2.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 2.2.1. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 6 do SWZ](#).

3. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

3.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający **nie żąda podmiotowych środków dowodowych.**

3.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- 3.3.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

- 3.3.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
- 3.3.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.
- 3.3.2. **Oświadczenia wykonawcy**, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, **albo oświadczenia wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3.3.3. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 3.3.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - 3.3.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 3.3.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 3.3.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
- 3.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 3.4.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa **w pkt 4.3.1** – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa **w pkt 4.3.1** Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 3.4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa **w pkt 4.4.1** powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten (oświadczenie),

powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 3.4.3. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa **w pkt 4.3.1 i 4.3.3**, dotyczących podwykonawców, potwierdzających, że wobec tych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

X. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, to jest w postaci elektronicznej opatrzonej (podpisanej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, **sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).**
 - 2.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. **„Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych”** do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej **rozporządzeniem KRI**.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 6**, dokonuje w przypadku:
 - 7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 7.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa **w pkt 6**, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 11**, dokonuje w przypadku:
 - 12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

- udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 11**, może dokonać również notariusz
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 14.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 14.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 14.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 14.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, pisemnie, to jest poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 7 pkt 16 PZP.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 PZP.
3. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem Strony Internetowej platformazakupowa.pl (Internetowa Platforma zakupowa Open Nexus Sp. z o.o.) pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw (Profil Nabywcy Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu na platformazakupowa.pl).
- 4.1. W przypadku zaistnienia ewentualnych przerw w świadczeniu e-usług, prac serwisowych lub problemów technicznych na Platformie komunikację między

Zamawiającym a Wykonawcą można prowadzić za pośrednictwem poczty elektronicznej: adam.balicki@wr.policja.gov.pl – ten sposób komunikacji nie dotyczy złożenia, zmiany albo wycofania oferty.

- 4.2. Zamawiający zaleca się jednak, aby komunikacja między nim a wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
5. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu **usług nieodpłatnych** dla Konta Użytkownika (Wykonawcy) **drogą elektroniczną** za pośrednictwem Strony Internetowej platformazakupowa.pl – określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
6. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformazakupowa.pl (Internetowa Platforma zakupowa Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu). Korzystanie z platformy jest bezpłatne. W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
8. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. **Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Stronie Internetowej platformazakupowa.pl, to jest:

- 11.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 11.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 11.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa np. EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 11.4. włączona obsługa JavaScript,
- 11.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 11.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 11.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 12.1. akceptuje warunki i zasady korzystania z Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., określone w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 12.2. zapoznał i stosuje się do **Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy** dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z systemu platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.

16. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

16.1. w kwestiach formalnych: przedstawiciel Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP we Wrocławiu – Pan Adam Balicki, tel. 47 871 3973, w dni robocze od 730 do 1500, e-mail: adam.balicki@wr.policja.gov.pl

16.2. w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: przedstawiciel **Wydziału Transportu** – Pan Mariusz Markowski, tel. 47 871 38 39.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający w oparciu o art. 135 ustawy PZP jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia czy modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw, w wierszu oznaczonym tytułem oraz numerem referencyjnym niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw, w wierszu oznaczonym tytułem oraz numerem referencyjnym niniejszego postępowania.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wymagania dotyczące wadium

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium.
Wysokość wadium:

1.1.1. W części 1 postępowania na sukcesywne dostawy opon zimowych, radialnych, bezdętkowych do pojazdów osobowych, zgodnych z minimalnymi wymaganiami funkcjonalnymi określonymi w [załączniku nr 1A do SWZ](#) – wynosi **7900,00 zł**.

1.1.2. W części 2 postępowania na sukcesywne dostawy opon zimowych, radialnych, bezdętkowych do pojazdów dostawczych, zgodnych z

minimalnymi wymaganiami funkcjonalnymi określonymi w [załączniku nr 1B do SWZ](#) – wynosi **2500,00 zł**.

- 1.1.3. W części 3 postępowania na sukcesywne dostawy opon zimowych, radialnych, bezdętkowych do pojazdów terenowych, zgodna z minimalnymi wymaganiami funkcjonalnymi określonymi w [załączniku nr 1C do SWZ](#) – wynosi **800,00 zł**.
- 1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP.
- 1.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 1.4. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1.4.1. pieniądzu;
 - 1.4.2. gwarancjach bankowych;
 - 1.4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 1.4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 1.5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP O/Okręgowy Wrocław, numer: **34 1010 1674 0000 9713 9120 1000**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu nr Pu-2380-085-051-094/2021/AB B – sukcesywne dostawy opon zimowych**”.
- 1.6. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 1.7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1.7.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 1.7.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 1.7.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 1.7.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 1.7.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub numer przedmiotowego postępowania;
 - 1.7.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu.
 - 1.7.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu

poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

- 1.8. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona.
 - 1.9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1.9.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 1.9.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 1.9.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 1.10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1.10.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.10.2. którego oferta została odrzucona;
 - 1.10.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 1.10.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 1.11. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP.
 - 1.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 1.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 - 1.14. Okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
- 2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej zwane: ZNWU)**
- 2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia **ZNWU w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1.1. pieniądzu,

- 2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym,
- 2.1.3. gwarancjach bankowych,
- 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **przed podpisaniem umowy lub w dniu jej podpisania.**
- 2.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 2.4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
- 2.5. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 - 2.5.1. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
 - 2.5.2. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **09/12/2021** r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (oświadczenie w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna.
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 - 1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

- 1.2.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, w formie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 1.2.2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu, stanowiącego [załącznik nr 1 do SWZ](#). Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, to jest w postaci elektronicznej opatrzonej (podpisanej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.2.3. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu / podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320).
 - 1.2.4. **Uwaga! Oferta z załącznikami wymaganymi w SWZ musi być złożona za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszym postępowaniu dla złożenia oferty jest wyłącznie platforma zakupowa platformazakupowa.pl dostępna pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw**
 - 1.2.5. W procesie składania oferty, w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:
- 2.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej **rozporządzeniem KRI**.
 - 2.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 2.3.1. **.zip**
 - 2.3.2. **.7Z**

- 2.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 2.5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 2.5.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format *.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - 2.5.2. Pliki w innych formatach niż *.pdf zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem elektronicznym (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
 - 2.5.3. W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 2.5.4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 2.5.5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 2.5.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 2.5.7. Zamawiający zaleca, by nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 - 2.5.8. Zamawiający zaleca, by wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 2.6. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, wcześniej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. W takim wypadku, Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, pisemnie.

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, **zgodnie z pkt 2.1 w Rozdziale IX SWZ**, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeśli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
8. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 9.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 9.2. Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
11. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy

pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy PZP).

XVI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne **pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 2.1 Rozdział IX SWZ** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
 - 3.1. Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 8.1.3 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, że:

- 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Dopuszcza się, aby wadium (jeżeli Zamawiający żąda wniesienia) zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 6.1. niniejszego rozdziału SWZ.
- 6.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia w danej części postępowania.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności: koszty dostawy, opakowania, ewentualnych upustów i rabatów oraz koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę ustalone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT). Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w PPU ([załącznik nr 2 do SWZ](#)).
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji (wykonania) zamówienia.
6. Cenę oferty brutto należy obliczyć zgodnie z tabelą zawartą w formularzach asortymentowo-cenowych (załączniki numer 1A, 1B, i 1C do SWZ) w następujący sposób:

6.1. Ilość x cena jednostkowa brutto = wartość brutto danej pozycji asortymentowej. Suma wartości brutto wszystkich pozycji asortymentowych w załączniku 1A (suma wartości z tabeli 1 i tabeli 2) lub 1B, lub 1C do SWZ – stanowić będzie cenę oferty brutto w danej części postępowania.

7. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość ceny jednostkowej po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytwarzania. Upust lub marża są niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Wpisanie „0” jako ceny jednostkowej spowoduje odrzucenie oferty.
10. Ceny winny być podane z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Wykonawca, składając ofertę na formularzu oferty stanowiącym ([załącznik nr 1 do SWZ](#)) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 12.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 12.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
13. stawkę podatku od towarów i usług

XVIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw do dnia **11/10/2021** r. do godz. **10:20**.
2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Uwaga! Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12/24 godziny przed upływem terminu składania ofert – na wypadek możliwych awarii platformy zakupowej w dniu składania ofert.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, że oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod

rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie platformazakupowa.pl w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11/10/2021 r. o godz. 11:00, za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl**
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
 - 12.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 12.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty w oparciu o niżej przyjęte kryteria oceny ofert. Punkty, których liczba będzie decydować o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad.
2. Cena oraz dodatkowe kryteria i ich wagi:
 - 2.1. **Najniższa cena brutto – 60% waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt.**
 - 2.2. **Długość okresu udzielonej gwarancji (w miesiącach) – 30% waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt.**
 - 2.3. **Termin realizacji zamówień jednostkowych (w dniach roboczych) – 10% waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt.**
3. Sposób obliczenia punktów w kryterium ceny, gwarancji i terminu realizacji zamówień jednostkowych dla części 1 – 3 postępowania:
 - 3.1. **Kryterium najniższej cena brutto – 60% waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt.** W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena z zaoferowanych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 3.2. **Kryterium długości okresu udzielonej gwarancji (w miesiącach) – 30% waga kryterium**, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca przedstawił **jak najdłuższy** okres udzielonej gwarancji określony w miesiącach, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

(okres udzielonej gwarancji w badanej ofercie – minimalny okres gwarancji)

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{---}}{\text{---}} \times 30$$

(maksymalny okres gwarancji – minimalny okres gwarancji)

UWAGI:

- 3.2.1. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować w swojej ofercie (w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do **SWZ**) konkretną ilość miesięcy **w przedziale od 24 miesięcy do 36 miesięcy**.
- 3.2.2. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące.
- 3.2.3. Za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia (24 miesiące), Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert (0 pkt).
- 3.2.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie okresu dotyczącego gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający przyjmie gwarancję i rękojmię za wady minimalną, tj. 24 miesiące.
- 3.2.5. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- 3.2.6. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia do oceny ofert wynosi 36 miesięcy.
- 3.2.7. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia zaproponowany przez wykonawcę. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (36 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.
- 3.3. **Kryterium terminu realizacji zamówień jednostkowych (w dniach roboczych) – 10% waga kryterium**, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca przedstawił **jak najkrótszy** termin realizacji zamówień jednostkowych określony w dniach roboczych, Zamawiający będzie przyznawać punktu w następujący sposób:
- 3.3.1. Jeżeli wykonawca zobowiąże się do **realizacji zamówień jednostkowych w terminie 1 (jednego) dnia roboczego**, składając

w tym celu stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym, to otrzyma **10,00** punktów.

3.3.2. Jeżeli wykonawca zobowiąże się do **realizacji zamówień jednostkowych w terminie 2 (dwóch) dni roboczych**, składając w tym celu stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym, to otrzyma **5,00** punktów.

3.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (ofercie) terminu realizacji zamówień jednostkowych **dłuższy niż 2 dni robocze**, Zamawiający odrzuci taką ofertę.

3.3.4. Jeżeli wykonawca nie określi terminu realizacji zamówień jednostkowych w dniach roboczych, to zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował **realizację zamówień jednostkowych w terminie 2 (dwóch) dni roboczych**.

4. Uwaga:

4.1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w wyżej przyjętych kryteriach.

5.1. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, czyli ceny.

6.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

6.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy PZP.

XX. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy PZP, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może Żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści

- złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
 3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy PZP.
 4. W przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w ustawie PZP.
 5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, któryłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
 6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzyłożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy PZP.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. **Uwaga! Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w **art. 264** ustawy PZP.
5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 6.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie

wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 6.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 6.3. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).
7. W przypadku gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego **w pkt 6** oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

XXII. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy PZP).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy PZP, odwołanie wnoszą się:
 - 8.1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - 8.1.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 8.1.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 8.2. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 8.2.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 8.2.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie:
 - 9.1. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 9.2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnoszą się w terminie:
 - 10.1. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 10.2. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 11.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 11.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - 11.2.1. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - 11.2.2. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 11.3. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - 11.3.1. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - 11.3.2. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami).

XXV. ZAŁĄCZNIKI

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Wzór Formularza oferty – [załącznik nr 1 do SWZ](#).*
2. Wzory Formularzy asortymentowo-cenowych – [załączniki nr 1A, 1B, 1C do SWZ](#).*

3. Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) – [załącznik nr 2 do SWZ](#).
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – [załącznik nr 3 do SWZ](#) – w wersji edytowalnej lub ESPD (do wyboru).*
5. Wzór oświadczenia wykonawcy stanowiącego podmiotowy środek dowodowy – [załącznik numer 4 do SWZ](#).**
6. Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy) – [załącznik numer 5 do SWZ](#).*
7. Załączniki do Istotnych Postanowień Umowy.
8. Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
9. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. [Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 20.01.2020](#)
Instrukcja wypełnienia dokumentu JEDZ została także zamieszczona na stronie internetowej UZP w dziale E-usługi/JEDZ.

***Dokument elektroniczny składany w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa platformazakupowa.pl, do upływu terminu składania ofert.**

**** Dokument elektroniczny składany w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa platformazakupowa.pl, na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu.**

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI WE WROCŁAWIU

Z UP.

SPECJALISTA WYDZIAŁU

ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

MŁ. ASP. KATARZYNA SOKOŁOWSKA

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby uprawnionej)