

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**MODYFIKACJA Z DNIA 11.08.2020r.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:****Powiat Zawierciański****Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zawierciu****ul. Wojska Polskiego 55****42-400 Zawiercie**

w imieniu i na rzecz którego działa na podstawie art. 15 ust. 2-4 ustawy Pzp,  
**jako Pełnomocnik Zamawiającego**

**Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu**

ul. Rataja 29a

42-400 Zawiercie

tel. 32/ 67-107-65

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

zwane w dalszej części Zaprośzenia "Prowadzącym postępowanie"

**zaprasza do złożenia oferty** na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy, określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) pn.: **„Zakup wraz z dostawą mebli na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zawierciu – w ramach zadania „Uruchomienie pracowni komputerowej”**

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą stolików uczniowskich komputerowych, krzeseł, kontenerów do biurka, stolika pod drukarkę, regału oraz biurka nauczycielskiego do pracowni komputerowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Zawierciu, w skrócie ZSO w Zawierciu.

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot zamówienia</b>    | <b>Ilość (szt.)</b> |
|------------|--------------------------------|---------------------|
| 1          | Stolik komputerowy 1 osobowy   | 16                  |
| 2          | Krzeseło                       | 18                  |
| 3          | Kontener do biurka             | 2                   |
| 4          | Stolik pod drukarkę na kółkach | 1                   |
| 5          | Regał biurowy                  | 1                   |
| 6          | Biurko nauczycielskie          | 1                   |

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca dostarczy wyspecyfikowane meble szkolne w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. . Wszystkie meble, będące przedmiotem zamówienia, muszą być fabrycznie nowe i kompletne, w stanie nie uszkodzonym, wolne od wad prawnych i muszą spełniać wymagania norm dla mebli szkolnych oraz posiadać odpowiednie atesty. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być gotowy do eksploatacji zaraz po jego przekazaniu. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia wyspecyfikowanych mebli w elementach

do ich samodzielnego montażu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1a do niniejszego zaproszenia - Formularzu specyfikacji techniczno-cenowej.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**39160000-1 - Meble szkolne**

### **3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji – do 31 sierpnia 2020 r.

2. Miejsce realizacji:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zawierciu  
ul. Wojska Polskiego 55, 42-400 Zawiercie**

### **4. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT**

1) Ofertę sporządzoną na Formularz ofertowym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz Formularz specyfikacji techniczno-cenowej - Załącznik nr 1a, stanowiący integralną część oferty, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS – [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) w terminie do dnia 17.08.2020 r. do godz. 13.00

2) Prowadzący postępowanie wymaga złożenia oferty poprzez załączenie Formularza ofertowego (Zał nr 1) wraz z Formularzem specyfikacji techniczno-cenowej (Zał. nr 1a) w postaci skanu dokumentów sporządzonych w formie pisemnej i podpisanych przez prawomocnego przedstawiciela wykonawcy lub w formie elektronicznej, opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Niezałączenie w/w Formularzy Prowadzący postępowanie uzna jako brak oferty.

3) Komunikacja między Prowadzącym postępowanie, a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).

4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej – sekretariat@cuw-zawiercie.pl.

5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).

6) Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.

### **5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

### **6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca obliczy Cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym z wykorzystaniem Formularza specyfikacji techniczno-cenowej (Zał. nr 1a) i przeniesie ją do Formularza ofertowego.

2. Cena ofertowa brutto w Formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo z zaokrągleniem do 1 grosza (do drugiego miejsca po przecinku).

3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty zakupu mebli, koszty transportu i wniesienia mebli do pracowni komputerowej w ZSO w Zawierciu oraz wszystkie inne koszty, pozostałe opłaty i podatki, w tym podatek VAT.

4. Wykonawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na jej wysokość, w tym warunki stawiane przez Zamawiającego.

#### 7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Prowadzący postępowanie przyjął, jako jedyne kryterium oceny ofert Cenę - 100%

| Nazwa kryterium | Waga (znaczenie) % | Sposób liczenia wg wzoru           |
|-----------------|--------------------|------------------------------------|
| CENA            | W = 100            | $C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$ |

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium "cena"

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena ofertowa,

$C_{of}$  – cena badanej oferty

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najwyższą liczbę punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych na taką samą cenę, Prowadzący postępowanie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

#### 8. UMOWA

Projekt umowy – Załącznik nr 2 do Zaprośzenia

#### 9. INFORMACJE DODATKOWE

1. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może zwrócić się do Prowadzącego postępowanie o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert.
4. Treść Zaprośzenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wprowadzona zmiana jest istotna i wpływa na treść oferty - Prowadzący postępowanie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
5. Prowadzący postępowanie ma prawo zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty oraz wzywać o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy oraz Formularz specyfikacji techniczno-cenowej nie podlega uzupełnieniu.
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Prowadzący postępowanie może podpisać umowę z następnym w rankingu ofert Wykonawcą, bez jej ponownego badania.
7. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Prowadzący postępowanie odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z treścią zaproszenia do składania ofert,

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9 ppkt 8 lit.c

e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

10. Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie prawidłowej umowy.

Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez obowiązku podawania przyczyny unieważnienia.

11. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

12. Jeżeli zaferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Prowadzącego postępowanie, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i określonymi przez Prowadzącego postępowanie w Zaproszeniu do składania ofert, Prowadzący postępowanie może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Wykazanie, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

## 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

### a) w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:

• **Bożena Bańska** - Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zawierciu, tel. 32 6722927 e-mail sekretariat@zeromski.zawiercie.powiat.pl

### b) w zakresie procedury postępowania:

• **Małgorzata Nowak** – Specjalista w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Obsługi Projektów Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu tel. 32/67-107-65 wew. 37, e-mail: mnowak@cuw-zawiercie.pl .

## 11. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

• Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.

• Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl),
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.;

- Pani/Pana dane osobowe -przetwarzanie ich jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup wraz z dostawą mebli na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zawierciu – w ramach zadania „Uruchomienie pracowni komputerowej”**”, prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp);
- Dane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będą przekazane do Współadministratora, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- Posiada Pani/Pan:
  - prawa dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - prawa do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - prawa żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawa do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## 10. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
- b) Formularz specyfikacji techniczno-cenowej - Załącznik nr 1a
- c) Projekt umowy - Załącznik nr: 2

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
Patrycja Kowalska

