

**DANE UZUPEŁNIAJĄCE**  
**DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na  
„Remonty pozostałego UiSW techniki morskiej”

**1. Przedmiot zamówienia:**

Naprawa średnia 9 szt. morskich armat plot. ZU-23-2MR z wyłączeniem części raketowej oraz ZU-23-2M, w tym:

**1.1. Etap I** - W roku 2020 - 4 szt. morskich armat plot. ZU-23-2MR:

- o nr 9102013 z okrętu o nr burtowym 822;
- o nr 9103014 z okrętu o nr burtowym 822;
- o nr 9103015 z okrętu o nr burtowym 822;
- o nr 9104016 z okrętu o nr burtowym 822.

**1.2. Etap II** - W roku 2021 - 2 szt. morskich armat plot. ZU-23-2M:

- o nr 8601024 z okrętu o nr burtowym 640;
- o nr 8909051 z okrętu o nr burtowym 634.

**1.3. Etap III** - W roku 2022 - 3 szt. morskich armat plot. ZU-23-2MR:

- o nr 9005007 z okrętu o nr burtowym 824;
- o nr 9006008 z okrętu o nr burtowym 824;
- o nr 9005006 z okrętu o nr burtowym 824.

**Przedmiot zamówienia jest sprzętem wojskowym w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.**

**2. Dokumentacja:**

Naprawę przeprowadzić zgodnie z dokumentacją „Proces Technologiczny Remontu Średniego (Eksploatacyjnego) Armaty ZU-23-2M i zestawu MZRA ZU-23-2MR nr 3654.123.00.00” (RWD nr m-2/22)” wraz z późniejszymi kartami zmian (z wyłączeniem części 3654.123.00.00.III -remont średni osprzętu elektrycznego wyrzutni rakiet typu STRZAŁA).

Wersja elektroniczna w/w dokumentacji dostępna jest w Szefostwie Techniki Morskiej IWsp SZ Gdynia, ul. Pułaskiego 7.

**3. Ochrona informacji niejawnych**

Realizacja przedmiotu zamówienia nie jest związana z dostępem do informacji niejawnych.

**4. Ocena zgodności wyrobu:** nie dotyczy.

**5. Certyfikacja:** nie dotyczy.

6. **Nadzorowanie jakości:** zgodnie z opracowaną przez Zamawiającego klauzulą jakościową.
7. **Wymagania gwarancyjne oraz serwisowe:**
  - 7.1. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest użytkownik SpW opisanego w pkt. 1;
  - 7.2. Wykonawca winien udzielić gwarancji na okres nie krótszy niż 12 miesięcy na usługę i na części wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy, licząc od daty podpisania Świadectwa Zgodności Wykonawcy (załącznik nr 2);
  - 7.3. Roszczenia gwarancyjne zgłaszane będą przez Użytkownika w formie protokołu reklamacyjnego (załącznik nr 3) w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od daty wystąpienia niesprawności, z powiadomieniem Zamawiającego, RPW oraz COL;
  - 7.4. Rozpatrzenie protokołu reklamacji (sporządzenie i podpisanie protokołu porozumień gwarancyjnych – PPG zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4) nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od jego otrzymania.
  - 7.5. PPG sporządza Wykonawca przy udziale komisji Użytkownika i RPW. Podpisany przez uczestniczące strony PPG zatwierdza kierownik komórki nadzoru jakości Wykonawcy/kierownik(dyrektor) Wykonawcy;
  - 7.6. Zatwierdzony PPG, Wykonawca przesyła do Dowódcy Jednostki Wojskowej oraz do Zamawiającego, RPW i COL. Stanowi on podstawę do rozpoczęcia prac związanych z usunięciem niesprawności w ramach gwarancji;
  - 7.7. W przypadku uznania reklamacji, usunięcie niesprawności powinno nastąpić w terminie do 21 dni roboczych od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia niesprawności może ulec wydłużeniu na wniosek Wykonawcy po akceptacji przez COL –Szefostwo Techniki Morskiej IWsp SZ;
  - 7.8. Termin gwarancji ulega wydłużeniu o okres od daty wpłynięcia protokołu reklamacji do Wykonawcy, do daty podpisania Protokołu Zdawczo –Odbiorczego (załącznik nr 5) po zrealizowanej naprawie gwarancyjnej;
  - 7.9. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia;
  - 7.10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia SpW od momentu demontażu z okrętu, do czasu przekazania SpW Użytkownikowi.
8. **Kodyfikacja:** nie dotyczy.
9. **Dozór techniczny:** nie dotyczy.
10. **Wymagania metrologiczne:** nie dotyczy.
11. **Wymagania ochrony środowiska:** nie dotyczy.
12. **Uprawnienia wymagane od Wykonawcy:**
  - 12.1. Wykonawca musi posiadać Koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania lub obrotu wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym w Części III RODZAJE BRONI I AMUNICJI BA w punkcie 1. Artyleryjska broń palna (haubice, armaty, moździerz,



armatomoździerze, armatohaubice i haubicoarmaty, działa bezodrzutowe), wyrzutnie pocisków raketowych, zespoły bojowe wyrzutni ładunków wydłużonych, wojskowe miotacze ognia) załącznika do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na którego wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1888).;

**12.2.** System zarządzania jakością dostawcy spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1.

**13. Termin realizacji:**

**Etap I** - do 30.10.2020 r.

**Etap II** - do 30.10.2021 r.

**Etap III** - do 30.10.2022 r.

**14. Miejsce realizacji umowy:**

**14.1.** Miejsce wykonania naprawy średniej oraz strzelań technicznych na lądzie – wskazane przez Wykonawcę;

**14.2.** Demontaż/montaż, próby zdawczo–odbiorcze oraz strzelanie na poligonie morskim dla przedmiotu zamówienia z pkt. 1 realizowane będą na okrętach o nr burtowych wskazanych w pkt. 1. Dopuszcza się montaż i przeprowadzenie prób na innych okrętach, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

**15. Inne dane mające wpływ na przeprowadzenie postępowania:**

**15.1.** Wszystkie części zamienne i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a określone w dokumentacji naprawczej zapewnia Wykonawca.

**15.2.** Zabezpieczenie w części/podzespoły armaty nieokreślone w dokumentacji naprawczej, a które podczas weryfikacji stanu technicznego zostaną sklasyfikowane jako niesprawne, zapewnia nieodpłatnie Zamawiający, tylko w przypadku dostępności ich w zasobach własnych. W przypadku braku części w zasobach Zamawiającego, części zabezpieczy Wykonawca.

**15.3.** Wszystkie części zamienne (za wyjątkiem części powszechnego użytku, np. śruby, podkładki, sprężyny, uszczelnienia itp.), podlegające wymianie (nie naprawione) po zdemontowaniu należy zdać do Zamawiającego (KPW Świnoujście), co powinno być odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym;

**15.4.** Dostęp Wykonawcy do okrętu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zabezpiecza Użytkownik /Dowódca JW 2750 lub Dowódca JW 3854/ po uzgodnieniu harmonogramu prac, który zostanie opracowany przez Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy. Harmonogram uzgadniają: Wykonawca oraz Przedstawiciel Użytkownika. Wykonawca kopię uzgodnionego harmonogramu przesyła do Zamawiającego i COL.

**15.5.** Amunicję artyleryjską niezbędną do strzelań technicznych na lądzie zabezpiecza Wykonawca;

**15.6.** Amunicję artyleryjską niezbędną do prób zdawczo –odbiorczych w morzu zabezpiecza Dowódca JW 2750 oraz Dowódca JW 3854;

- 15.7. Demontaż/montaż oraz transport przedmiotu zamówienia do/z miejsca wykonania naprawy realizowany jest na koszt Wykonawcy;
- 15.8. Urządzenie dźwigowe do demontażu/montażu podzespołów przedmiotu zamówienia z okrętu/na okręt zabezpiecza Zamawiający;
- 15.9. Odbiór techniczny przeprowadzić w oparciu o dokumentację wymienioną w pkt. 6, podczas prób zdawczo-odbiorczych;
- 15.10. Kopie umowy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego przesać niezwłocznie po podpisaniu do:
  - 15.10.1. Centralnego Organu Logistycznego na adres: Szefostwo Techniki Morskiej IWsp SZ, ul. Pułaskiego 7, 81-301 Gdynia 1;
  - 15.10.2. Użytkownika na adres: Dowódca JW 2750 oraz Dowódca JW 3854, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście;
- 15.11. Przedstawiciel COL do udziału w postępowaniu: kmdr ppor. Aleksandra TYMANOWSKA tel. (261-26-30-26 tel. kom. 721-890-011);
- 15.12. Za koordynację z ramienia zamawiającego odpowiada Szef Służby Broni Morskiej KPW Świnoujście, który zobowiązany jest do comiesięcznego informowania COL o postępach prac i ewentualnych zagrożeniach.

Załączniki: 5

Załącznik nr 1 na 2 str. – wzór „Świadectwo Zgodności Wykonawcy”

Załącznik nr 2 na 2 str. – wzór „Protokołu Reklamacji”

Załącznik nr 3 na 2 str. – wzór „Protokołu Porozumień Gwarancyjnych”

Załącznik nr 4 na 2 str. – wzór „Protokołu Zdawczo – Odbiorczego”

Załącznik nr 5 na 1 str. – arkusz analizy ryzyka

<b>Część I - Świadczenie Wykonawcy</b> <i>Part I - Supplier Certificate of Conformity</i>		1. Nr seryjny CoC Wykonawcy <i>Supplier CoC Serial No</i>		
2. Wykonawca (Nazwa, Adres, Email, itd.): <i>Supplier (Include Name, Address, Email, etc.)</i>		3. Nr Umowy: <i>Contract Number</i>		
		4. Nr Aneksu do Umowy: <i>Contract Modification Number:</i>		
5. Zaakceptowane odstępstwa i/lub zezwolenia: <i>Approved Deviations and/or Concessions:</i>		6. Zamawiający (Włącznie z Nazwiskiem, Adresem, Email, itd.) <i>Acquirer (Include Name, Address, Email, etc.):</i>		
7. Adres dostawy: <i>Delivery Address</i>		8. Ma zastosowanie do: <i>Applicable to:</i> Nr dostawy częściowej: <i>Partial Delivery Number:</i> Nr dostawy finalnej: <i>Final Delivery Number:</i>		
9. Nr pozycji w umowie <i>Contract Item #</i>	10. Opis wyrobu lub Nr części: <i>Product Description or Part #</i>	10. Ilość <i>Quantity</i>	11. Dokument przesyłki <i>Shipment Document</i>	13. Ilość niedostarczona <i>Undelivered Quantity</i>
14. Komentarze lub uwagi: <i>Remarks or Comments:</i>				
15. Oświadczenie Wykonawcy o zgodności: <i>Supplier Statement of Conformity</i>				
Data: <i>Date</i>	Nazwisko i tytuł Wykonawcy <i>Supplier Name and Title</i>		Podpis Wykonawcy <i>Supplier Signature</i>	

\*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

1. W przypadku przesłania wniosku (informacji) poprzez SI ARCUS za podpisem elektronicznym Szefa RPW, podpis na wniosku nie jest wymagany.
2. Zawartość wniosku nie jest ograniczona do jednej strony, w razie potrzeby można dodać pola zawierające obszary ryzyka



<b>Część II - Oświadczenie GQAR o GQA</b> <i>Part II - GQAR Statement of GQA</i>		1. Nr seryjny CoC Wykonawcy: <i>Supplier CoC Serial No.</i>
2. Wykonawca (Nazwa, Adres, Email, itd.): <i>Supplier (Include Name, Address, E-mail etc.)</i>		
3. Nr Umowy: <i>Contract Number</i>	4. Nr Aneksu do Umowy: <i>Contract Modification Number</i>	
5. Komentarze lub uwagi: <i>Remarks or Comments</i>		
6. Oświadczenie Przedstawiciela Wojskowego/Przedstawiciela Zapewnienia Jakości [GQAR] o przeprowadzeniu procesu GQA: <i>Government Quality Assurance Representative Statement of GQA</i>		
Data: <i>Date</i>	Informacja o PW/GQAR <i>GQAR Information</i>  Imię i Nazwisko <i>Name</i>  Telefon <i>Phone Number</i>  Adres Email: <i>E-mail Address</i>	Podpis PW/GQAR <i>GQAR Signature</i>

f

ZATWIERDZAM

Data: .....

.....  
(podpis d-cy, szefa)

Egz. pojedynczy

Data: .....

## PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr .....

Sporządzony w .....  
(nazwa jednostki wojskowej)

przez: .... komisję w składzie: ..... (ewentualne nazwiska członków komisji)

1. ....

2. ....

3. ....

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

Z .....  
(skąd)

na podstawie .....  
(nazwa i numer dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

.....  
(nazwa, typ, nr rejestracyjny, rok produkcji itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu .....

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) .....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ..... do ..... ilość gwarantowanych godzin pracy  
(lotu) motogodzin km itp. ....

zgodnie z .....  
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

.....  
(stopień, imię nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* - niepotrzebne skreślić

L.p.	Wyszczególnienie	Symbol indeksowy	J.M	Rodzaj i nr opakowania	Podano w/g dokumentu		Faktycznie przyjęto		Brak	Nadwyżka	Informacje uzupełniające lub uwagi
					Ilość	KT	Ilość	KT			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Orzeczenie (wnioski): .....  
 Podpisy osób sporządzających protokół:

.....  
 .....  
 .....

Rozdzielnik

Wykonano w ..... egz.  
 Egz. nr 1 - .....  
 Egz. nr 2 - .....  
 Egz. nr 3 - .....



**Z A T W I E R D Z A M**

.....  
(nazwisko i podpis)

**PROTOKÓŁ  
POROZUMIENÍ GWARANCYJNYCH Nr.....**

spisany w dniu ..... w sprawie wykonania przez .....

.....  
*(nazwa zakładu produkcyjnego, Wykonawcy)*

naprawy gwarancyjnej .....

.....  
*(nazwa jednostki, urzędzenia, usługi)*

wynikającej z umowy nr .....

na podstawie zgłoszenia reklamacyjnego nr .....

Komisja stwierdza, co następuje:

1. Gwarancji podlegają nw. prace ujęte w protokole reklamacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Wymagają dodatkowej weryfikacji nw. prace ujęte w protokole reklamacji:

.....  
.....  
.....

.....  
.....

3. Nie podlegają gwarancji nw. prace ujęte w protokole reklamacji:

.....  
.....  
.....  
.....

Termin wykonania prac:

- weryfikacyjnych od .....do.....

- gwarancyjnych od .....do.....

Wnioski komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca

1. ....
2. ....
3. ....

Komisja z JW Nr .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Przedstawiciel RPW

1. ....
2. ....

# PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

.....  
(przedmiot umowy)

W dniu ..... komisja z jednostki wojskowej nr ..... w składzie :

Przewodniczący .....  
Członkowie .....  
.....  
.....

w obecności przedstawicieli Wykonawcy .....

1. ....
2. ....
3. ....

dokonano odbioru:

.....  
.....  
.....  
(nazwa jednostki, urządzenia, usług naprawczych/ serwisowych)

podczas: .....  
.....  
.....  
.....  
(prób na postoju, prób na hamowni, prób morskich.)

zgodnie z: .....  
.....  
.....  
.....  
(warunki techniczne, proces technologiczny, program prób, instrukcja naprawcza, inne)

Wyniki prób i pomiarów wpisano do: .....  
.....  
.....  
.....  
( formularz techniczny, karta pomiarów, dowód urządzenia)



Podczas odbioru stwierdzono:

1. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami umowy.

..... dni po terminie w dniu .....  
( w terminie).

Uwagi i wnioski komisji:

.....  
.....  
.....

Wykonawca udzieli gwarancji od .....do ..... na  
.....  
.....  
( rodzaj usług )

Protokół niniejszy stanowi podstawę do rozliczenia realizacji zadania.

Załączniki<sup>1</sup> .....

Wykonawca  
1. ....  
2. ....  
3. ....

Komisja z JW Nr .....  
1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

---

<sup>1</sup> Należy wypisać i dołączyć ewentualne dodatkowe dokumenty stworzone podczas prób, potwierdzające realizację zadania

f

## ARKUSZ ANALIZY RYZYKA

COL		z dnia... 07.11.2019r.		Arkusz analizy ryzyka do klauzuli jakościowej na usługę naprawę średnią 9 szt. armat morskich plot. ZU-23-2MR z wyłączeniem części raketowej oraz ZU-23-2M	
1.					
Oświadczenie o ryzyku: Brak realizacji wszystkich czynności naprawczych wyszczególnionych w dokumentacji technicznej. Możliwość zastosowania niewłaściwych części zamiennych niespełniających wymagań określonych w dokumentacji, regenerowanych lub o niewiadomym źródle pochodzenia.					
Przyczyna(y) ryzyka: Błąd ludzki, szukanie oszczędności.					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1, 4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1, 4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka = W x P 16
Pole uwag i zaleceń COL:					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje <input type="checkbox"/>	Występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>	Występujące i nienadzorowane <input type="checkbox"/>		
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					
2.					
Oświadczenie o ryzyku: Niewłaściwe wykonanie pomiarów zużycia eksploatacyjnego poszczególnych podzespołów, a co za tym idzie niezakwalifikowanie do wymiany części niespełniających wymagań.					
Przyczyna(y) ryzyka: Brak należytej staranności przy realizacji weryfikacji.					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1, 4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1, 4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka = W x P 16
Pole uwag i zaleceń COL:					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje <input type="checkbox"/>	Występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>	Występujące i nienadzorowane <input type="checkbox"/>		
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					

COL  
SZEFESZEFOSTWA TECHNIKI MORSKIEJ  
Inspektoratu Repara i Sił Zbrojnych
  
kmdr Wojciech SIKORSKI

