

Wytyczne do SWZ
„Remontu dachu wraz z jego dociepleniem oraz wymianą luksferów - Etap I”

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na remoncie dachu wraz z jego dociepleniem oraz wymianą luksferów na okna w pasie nadstropowym w budynku dydaktycznym przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie - **Etap I**

Lokalizacja:

Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
ul. Podchorążych 2 - skrzydło południowe; Budynek usytuowany jest na działce 555, Kraków Krowodrza obr nr 3 będącej własnością Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

1.1. **W zakres prac Etapu I** -go wchodzi następujące prace:

- 1.1.1. Wykonanie demontażu i rozbiórki aktualnych okładzin koryt betonowych wraz z drewnianą podkonstrukcją, usunięcie odspojonej wyprawy tynkarskiej z zewnętrznej bocznej oraz spodniej strony koryt, zerwanie papy zgrzewalnej z pasa przyrynnowego na szerokości 30 cm.
- 1.1.2. Wykonanie remontu koryt rynien z warstwą spadkową oraz izolacją w formie płynnej membrany z FPO z wkładem poliestrowym gr 2,5mm , wraz z pasem nadrynnowym o szerokości 30cm
- 1.1.3. Obudowa koryta rynien od strony zewnętrznej budynku oraz spodniej z blachy tytanowo cynkowej na rąbek stojący, gr 0,8mm na podkonstrukcji z płyty gr 22mm mocowanej śrubami do koryt żelbetowych (powierzchnia górna, dolna oraz boczna)
- 1.1.4. Wykonanie nowych rur spustowych wraz ze sztucерem ocynkowanymi i powlekanyymi fi 150mm od strony południowej elewacji (segment zachodni i środkowy) oraz od strony zachodniej (segment południowy).
- 1.1.5. Wykonanie okablowania na poddaszu z dwoma nowymi rozdzielnicami elektrycznymi w skrzydle zachodnim i środkowym
- 1.1.6. Wykonanie ogrzewania rynien i rur spustowych kablami grzejnymi

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji:

358	DT-PODC	ARCHITEKTURA	PW
359	DT-PODC	ARCHITEKTURA	PW/STWIORB
360	DT-PODC	j.w.	PRZEDMIAR
362	DT-PODC	INSTALACJE ELEKTRYCZNE I TELETECHNICZNE	PW
363	DT-PODC	INSTALACJE ELEKTRYCZNE I TELETECHNICZNE	PW/PRZEDMIAR
365	DT-PODC	INSTALACJE ELEKTRYCZNE I TELETECHNICZNE	PW/STWIORB

Wszystkie wyżej wymienione opracowania i wytyczne należy traktować równorzędnie. W razie wystąpienia niejasności obowiązkiem Wykonawcy jest wystąpić z pytaniem do Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego.

UWAGI:

1. Przedmiary robót są materiałami pomocniczymi. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawca powinien sprawdzić, czy wszystkie konieczne prace i materiały zostały zawarte w przedmiarach oraz czy przedmiary są prawidłowe. W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności lub nieprawidłowości Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie uregulowanym w Prawie Zamówień Publicznych.
2. Wytyczne do realizacji:
 - 2.1. Wykonanie pełnego zakresu robót zgodnie z dokumentacją wymienioną w pkt. 1.2.
 - 2.2. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej wykonanych prac, w dwóch egzemplarzach papierowych oraz wersję elektroniczną w pełnej zgodności z wersjami drukowanymi (skan wersji papierowej z pieczętkami) w skład której wejdą w szczególności:
 - 2.2.1. Projekty uwzględniające rzeczywiście wykonane prace i uzgodnienia podjęte w trakcie prowadzenia prac (z naniesionymi i potwierdzonymi pieczęcią oraz podpisami zmianami).
 - 2.2.2. Stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje, Dokumentacje Techniczno-Ruchowe (DTR), karty katalogowe, karty gwarancyjne na zabudowane materiały i urządzenia, instrukcje obsługi zainstalowanych urządzeń, instrukcje konserwacji i eksploatacji zabudowanych materiałów.
 - 2.2.3. Kopie protokołów uzgodnień, zmian.
 - 2.2.4. Stosowne protokoły prób i sprawdzeń z wykonanych prób i pomiarów

- 2.2.4.1. Badania i pomiary instalacji elektrycznych (m.in. sprawdzenie ciągłości przewodów ochronnych, pomiar rezystencji izolacji, sprawdzenia samoczynnego wyłączenia zasilania, sprawdzenie wytrzymałości elektrycznej, próby działania instalacji elektrycznych) oraz inne wymagane przez Zamawiającego
 - 2.2.4.2. Protokoły z kontroli poprawności działania wykonanych instalacji
 - 2.2.5. Protokoły szkoleń użytkowników - pracowników Zamawiającego.
 - 2.2.6. Zalecenia/Instrukcję użytkowania, w tym odśnieżania wykonanych elementów dachu.
 - 2.2.7. Inne protokoły, opracowania, itp.- konieczne do odbioru wykonanych robót.
- 2.3. Roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie (budynku przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie) – odbywają się zajęcia i prace dydaktyczno-naukowe oraz praca administracji. Wykonawca ma obowiązek tak prowadzić roboty aby umożliwić ciągłość funkcjonowania Uczelni. Wykonawca sporządzi plan organizacji prowadzenia robót dla całości inwestycji z uwzględnieniem zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni, w szczególności ochrony osób i mienia znajdujących się w obrębie prowadzonych robót oraz ciągów komunikacyjnych służących dostawom materiałów oraz usuwaniu elementów z rozbiórek, demontaży. **Wykonawca ma obowiązek, na własny koszt, zabezpieczyć, wydzielić i chronić miejsca robót w taki sposób aby umożliwić funkcjonowanie obiektu. Wszystkie demontaże, rozbiórki Wykonawca wykona we własnym zakresie i na swój koszt, w sposób bezpieczny i nieutrudniający funkcjonowanie obiektu.**
- 2.4. Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** wykorzystanie dźwigów osobowych do transportu materiałów i urządzeń. W przypadkach jednostkowego dopuszczenia do wykorzystania dźwigu przez Zamawiającego na Wykonawcy spoczywa obowiązek prawidłowego zabezpieczenia dźwigów. W przypadku ich uszkodzenia, Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie dokona naprawy, a jeżeli będzie to konieczne pozytywnej kontroli UDT.
- 2.5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z projektem, wytycznymi Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami, wytycznymi producentów materiałów oraz w sposób prawidłowy, kompletny pod względem celu, któremu ma służyć, umożliwiający realizację całość zamierzenia, w tym robót budowlanych i instalacyjnych.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z innymi normami i przepisami, jakie okażą się konieczne, a których nie przewidziano w warunkach m.in. wytycznych, lub jakie wejdą w życie w trakcie realizacji zamówienia, na warunkach określonych w tych przepisach, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.

- 2.7. **Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego całości zamówienia w szczególności w zakresie zastosowanych technologii, użytych materiałów, kolorystyki, faktury elementów wykończeniowych itp.**
- 2.8. Akceptacja materiałów, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania zamówienia zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami. Akceptacja materiałów przez Zamawiającego każdorazowo wymaga jego pisemnego potwierdzenia w formie uzgodnionego z Zamawiającym wzoru kart materiałowych.
- 2.9. Wykonawca do prac skieruje wykwalifikowanych pracowników ze stosownymi uprawnieniami. Roboty muszą być realizowane pod nadzorem uprawnionych osób (Kierowników Robót) legitymującymi się stosownymi i obowiązującymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i zdolność nadzorowania prac. Wykonawca ustanowi koordynatora (np. Kierownika Robót), który będzie koordynował wszystkie działania Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia. Koordynator jest odpowiedzialny za wszystkie działania Wykonawcy podczas całości realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w obrębie prowadzonych prac oraz wykorzystywanych traktów komunikacyjnych.
- 2.11. Prace należy prowadzić ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP i p.poż. **Wykonawca na bieżąco będzie utrzymywał w czystości teren robót oraz przyległe otoczenie. Na bieżąco muszą być wywożone, odpady i materiały zbędne - zabrania się nadmiernego ich gromadzenia. Zabrania składowania materiałów i urządzeń na traktach komunikacyjnych.**
- 2.12. W razie uszkodzenia jakiegokolwiek elementu niezwiązanego z przedmiotem Zamówienia, Wykonawca na własny koszt dokona stosownych napraw, wymian, itp. (do dnia zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy).
- 2.13. W razie jakichkolwiek uszkodzeń, powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, Wykonawca na swój koszt dokona stosownych napraw, wymian, itp.
- 2.14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku prowadzonych przez niego prac.
- 2.15. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia z własnych materiałów, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami sztuki budowlanej, warunkami Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami prawa.
- 2.16. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania na terenie Polski (na podstawie aktualnych przepisów prawnych). Wszystkie dokumenty powinny być aktualne, czytelne i kompletne, dostarczone w języku polskim. Odbitki kserograficzne powinny być

potwierdzone za zgodność z oryginałami. Wykonawca ma obowiązek okazania dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.

- 2.17. Zamawiający zabezpiecza Wykonawcy pobór energii elektrycznej dla potrzeb inwestycji na warunkach, które zostaną ustalone w protokole spisany w dniu rozpoczęcia robót. Koszty poboru mediów ponosi Wykonawca na zasadach ryczałtu. Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę VAT na ustaloną ryczałtowo kwotę.
- 2.18. Zamawiający nie będzie wskazywał miejsca wywozu materiałów z wyburzeń, rozbiórek. Wykonawca na bieżąco będzie wywoził i utylizował materiały z rozbiórek, wyburzeń a dokumenty potwierdzające utylizację przedstawi na żądanie Zamawiającego. Za zgodną z przepisami utylizację tych materiałów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 2.19. **Zamawiający wymaga stałej obecności w trakcie prowadzenia prac, przynajmniej jednej osoby nadzorującej roboty (Kierownik Robót) ze strony Wykonawcy – brak w/w nadzoru będzie skutkowało wstrzymaniem robót. Wstrzymanie to nie spowoduje wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia.**
- 2.20. Zamawiający nie zabezpiecza Wykonawcy zaplecza socjalnego oraz magazynowego. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje zaplecze magazynowe oraz socjalne na potrzeby prowadzonych robót. Zamawiający informuje, że co do zasady nie ma możliwości korzystania z istniejących w budynku sanitariatów oraz pomieszczeń – chyba, że taka możliwość zostanie wskazana np. w protokole udostępnienia frontu robót/przekazania terenu budowy.

3. Podstawa wykonania przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Umowa
 - 3.2. Niniejsze wytyczne wraz z SWZ
 - 3.3. Dokumentacja wg pkt. 1.
- wszystkie na równorzędnych prawach

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy - od dnia zawarcia Umowy. Udostępnienie frontu robót: **do pięciu dni od dnia zawarcia Umowy.**
- 4.2. Zakończenie realizacji przedmiotu Umowy: **całość robót w ciągu 7 miesięcy od dnia udostępnienia frontu robót**, w rozbiciu na:
 - 4.2.1.1. Skrzydło zachodnie od strony północnej– w ciągu 4 tygodni od dnia udostępnienia frontu robót,
 - 4.2.1.2. Pozostałe skrzydła – w ciągu 7 miesięcy od dnia udostępnienia frontu robót.

- 4.3. Wykonawca do 7 dni kalendarzowych od podpisania Umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego Harmonogram robót. Formę harmonogramu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym oraz Projekt Organizacji Robót.
- 4.4. Zamawiający informuje, że podczas realizacji zadania budynek będzie czynny (będą odbywały się m.in. zajęcia dydaktyczne i praca administracji). Udostępnienie pomieszczeń lub innych części budynku należy uzgadniać z Administratorem budynku z 3 dniowym wyprzedzeniem. Wszelkie prace należy prowadzić z uwzględnieniem przepisów BHP.
5. Przygotowanie oferty:
- 5.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami podanymi w SWZ.
- 5.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**
- 5.3. Zamawiający dopuszcza faktury przejściowe – nie częściej niż raz na miesiąc kalendarzowy na podstawie procentowego zaawansowania prac.
- 5.4. Cena ofertowa musi być ceną kompletną i jednoznaczną, musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać koszty nie ujęte w dokumentacji projektowej a związane z realizacją zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: podatek VAT, koszty dokumentów niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu robót, koszty utrzymania zaplecza placu robót wraz z ochroną i jego likwidacją, a także koszty związane z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączy itp.) oraz rozruch i inne.
- 5.5. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie czynności konserwacyjne i serwisowe urządzeń – zgodnie z opisem w Karcie gwarancyjnej (załącznik do niniejszych Wytycznych)
- 5.6. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przeprowadzenie wizji istniejącego budynku i sprawdzenie w terenie warunków zamówienia. W sprawach wizji istniejącego obiektu należy kontaktować się z Administracją budynku (Dział Administracyjno-Gospodarczy):
Administrator budynku: Witold Wiertel; tel: 797 996 362; e-mail witold.wiertel@up.krakow.pl
6. Gwarancja jakości:
- 6.1. Wykonawca udziela Zamawiającemulat (minimum 3 lata, zostanie wpisane zgodnie ze złożoną ofertą) gwarancji jakości na przedmiot umowy obejmujący wady materiałowe jak i wady w wykonawstwie. **Zamawiający i Wykonawca nie modyfikują okresu rękojmi za wady wynikającego z przepisów prawa.** Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się następnego dnia

po podpisaniu protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Kartę gwarancyjną stanowiącą element umowy.

- 6.2. Udzielona gwarancja obejmuje wymianę lub naprawę wadliwych materiałów, jak również usunięcie ujawnionych wad fizycznych.
- 6.3. Wykonawca Gwarant na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do bezpłatnego przeprowadzenia w okresie gwarancji, wspólnie z Zamawiającym, przeglądów gwarancyjnych całości przedmiotu Umowy nie rzadziej niż 1 raz na rok (przeglądy odbędą się w okresie przerw wakacyjnych). Termin przeglądów ustali Zamawiający informując pisemnie (listownie, faksem lub e-mailem) Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Po każdym wykonanym przeglądzie sporządzony zostanie protokół sprawdzenia natężenia oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego oraz protokół zawierający wady, usterki wykryte w okresie gwarancyjnym. W przypadku nieobecności Wykonawcy - Gwaranta w czasie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający uprawniony jest do dokonania jednostronnego przeglądu i sporządzenia jednostronnego protokołu. Zawarte w tym protokole ustalenia Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy - Gwaranta.
- 6.4. O ujawnieniu wad, usterek w okresie gwarancyjnym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (listownie, faksem lub e-mailem) Zamawiający ma prawo określić termin usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych w okresie gwarancyjnym. wad, usterek.
- 6.5. W przypadku nie usunięcia wad, usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez zgody Wykonawcy, z jego powiadomieniem).
- 6.6. Po zakończeniu wszystkich prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Kartę gwarancyjną (wg wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszych wytycznych) podpisaną przez jego upoważnionego przedstawiciela.
- 6.7. Jeśli w ramach prac wykonanych zgodnie z Umową zainstalowano urządzenia, instalacje, osprzęt, materiały itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obowiązkowego serwisowania i/lub konserwacji przez autoryzowane jednostki, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów na ten serwis i/lub konserwację i do ponoszenia kosztów z tym związanych przez okres gwarancji. Wykonawca odpowiada za terminowe serwisowanie ww. elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.
- 6.8. Prace serwisowe (w tym konserwacyjne) Wykonawcy w zakresie każdego z urządzeń podlegających serwisowi muszą być realizowane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi producenta urządzenia oraz nie mogą w żadnym przypadku naruszać gwarancji udzielonej przez producenta tych urządzeń. W przypadku naruszenia gwarancji producenta z

winy Wykonawcy, zapewni on ze swej strony, bez dodatkowego wynagrodzenia, w miejsce producenta, gwarancje na analogicznych zasadach i okresie, jak gwarancje producenta.

6.9. Prace konserwacyjne oraz naprawy mogą odbywać się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

6.10. Usługi serwisowe świadczone będą w siedzibie Zamawiającego,

6.11. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zabierze wadliwe urządzenie lub element do serwisu na podstawie protokołu podpisanego przez Strony – od tego momentu pełną odpowiedzialność za urządzenie/część przedmiotu Umowy przejmuje Wykonawca, aż do momentu ponownego zainstalowania naprawionego urządzenia/części w miejscu pierwotnej instalacji, które również potwierdzone zostanie stosownym protokołem. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca wdroży rozwiązanie zastępcze.

7. Odbiory i rozliczanie robót:

7.1. Zasady odbioru i rozliczania robót:

- a) odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu wszystkich robót budowlanych oraz po dokonaniu innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz niniejszą Umową w związku z zakończeniem wykonywania robót budowlanych, potwierdzonych przez Zamawiającego lub osobę przez Zamawiającego wskazaną. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego,
- b) przystąpienie do odbioru końcowego przeprowadzanego komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy, następuje w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wykonania całości robót budowlanych objętych zakresem Przedmiotu niniejszej umowy wraz z przedłożeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej niezbędnej do dokonania odbioru końcowego,
- c) Zamawiający ma prawo odmówić przeprowadzenia odbioru końcowego Przedmiotu umowy, jeżeli po przystąpieniu do czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, niedostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- d) przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą.
- e) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu komplet dokumentacji powykonawczej wraz ze wszelkimi niezbędnymi dokumentami, w terminie do 7 dni od daty zakończenia robót budowlanych. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych dokumentów w terminie do 14 dni od daty dostarczenia ostatniego z nich, jednak nie później niż do dnia dokonania odbioru końcowego,
- f) w przypadku gdy dokumentacja wymieniona w lit. e) zostanie przekazana Zamawiającemu po dacie zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, termin do dokonania odbioru końcowego jest liczony od daty otrzymania ostatniego z dokumentów wymienionych w lit. e),
- g) w przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru końcowego, wad uniemożliwiających użytkowanie Przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru końcowego, a Strony ustalą termin ich usunięcia z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie prac z tym związanych. Ponowne przystąpienie do odbioru końcowego przez Zamawiającego, nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

Wyznaczenie terminu usunięcia wad nie oznacza przedłużenia terminu zakończenia robót przez Wykonawcę,

h) w przypadku stwierdzenia zaistnienia wad nieistotnych z punktu widzenia realizacyjności prac, które umożliwiają użytkowanie obiektu, Strony ustalą termin ich usunięcia z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie prac z tym związanych. Ww. wady nieistotne pozwalają na użytkowanie przedmiotu umowy i terenu wchodzącego w jego zakres, a przy tym nie mają istotnego wpływu w odniesieniu do całości kontraktu,

i) Komisja dokonująca odbioru końcowego sporządza protokół odbioru końcowego robót. Odbiór końcowy potwierdza wykonanie i zakończenie realizacji całego Przedmiotu umowy,

j) Miejscem odbioru wykonywanych prac jest budynek Zamawiającego: ul. Podchorążych 2, Kraków.

k) Podstawą rozliczenia robót jest protokolarne potwierdzenie **zakończenia całości prac** i przyjęcie wykonanych prac przez Zamawiającego.

7.2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po odbiorze wykonanych prac, którego potwierdzeniem jest protokół odbioru.

7.3. Zasady rozliczeń dla Podwykonawców regulują postanowienia Umowy.

Załączniki:

1. Karta gwarancyjna
2. Karta zatwierdzenia materiałowego