



ZP.271.2.45.21

Nowy Targ, 10.11.2021 r.

**ZAPROSZENIE
do złożenia oferty**

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 roku

- I. Zamawiający:
Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o.o.,
ul. Długa 21, 34-400 Nowy Targ
- II. Nazwa przedmiotu zamówienia:
Dostarczenie, wdrożenie, utrzymanie, udzielenie co najmniej 2-letniej gwarancji Elektronicznego systemu obiegu dokumentów dla Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o.o. zwany dalej „EOD”.
- III. Zakres, opis i zasady realizacji przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, wdrożenie, utrzymanie, udzielenie co najmniej 2-letniej gwarancji Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów – systemu informatycznego wraz z pożądaną (opcjonalnie) synchronizacją, integracją, współpracą baz danych z posiadanymi przez Zamawiającego systemami finansowo-księgowymi i obsługi sprzedaży oraz przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów systemu. Poszczególne moduły systemu muszą być zgodne z obowiązującym stanem prawnym.
Wykonawca musi zapewnić serwis i gwarancję dla przeprowadzonych prac, w tym także aktualizacje, pomoc techniczną, dostosowanie systemów do zmieniających się przepisów itp.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.
- IV. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Kierownik Działu Administracji i Kadr – Renata Smok
tel. 18 261 23 87, e-mail: renata_smok@mzwik.nowytarg.pl
 - Informatyk – Andrzej Szarek
tel. 18 261 23 91, e-mail: andrzej_szarek@mzwik.nowytarg.pl
 - Główny specjalista ds. zamówień publicznych – Barbara Apostoł
tel. 18 26 12 395, e-mail: barbara_apostol@mzwik.nowytarg.pl
- V. Sposób przygotowania i przesłania ofert:
 1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym - Załącznik nr 2.
 2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) referencje z ostatnich 3 lat, potwierdzające należyte wykonanie co najmniej dwóch wdrożeń systemu informatycznego EOD dla co najmniej 50 użytkowników każdy w sektorze wodociągowo – kanalizacyjnym,
 - b) „Opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę”, zawierający maksymalnie 2 000 znaków bez spacji.
 3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 4. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela firmy.
 5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



6. W formularzu oferty Wykonawca określi cenę ofertową brutto:
 - licencji EOD na okres 2 lat wraz z instalacją, wdrożeniem i szkoleniem z wyszczególnieniem cen poszczególnych modułów
 - aktualizacji i wsparcia w okresie 2 lat, z podaniem kwoty rocznego lub miesięcznego abonamentu
7. Cena ofertowa ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z uwzględnieniem wszystkich pozycji ujętych w zaproszeniu do złożenia oferty, podatku od towarów i usług (VAT), koszt dodatkowych funkcjonalności – w przypadku ich oferowania, oraz koszty nie wymienione w zaproszeniu do złożenia oferty, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. Ofertę na druku wg załączonego wzoru - Załącznik nr 2 - należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus lub na adres zamowienia@mzwik.nowytag.pl w nieprzekraczalnym terminie do 23 listopada 2021 roku, wtorek, godz. 10:00.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 listopada 2021 roku, wtorek, godz. 10:30.

VI. Dodatkowe informacje dot. badania i oceny ofert:

Z uwagi na skomplikowany charakter zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Żądania od Wykonawców w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przeprowadzenia prezentacji funkcjonalności systemu oraz działania systemu w szczególności w zakresie ewentualnej wymiany danych z systemem bilingowym i finansowo-księgowym.
2. Żądania od Wykonawców w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zainstalowania lub udostępnienia systemu, celem przetestowania przez określony czas systemu lub poszczególnych jego funkcjonalności.
3. Prowadzenia dalszych negocjacji i uzgodnień w oparciu o złożone oferty w celu doprecyzowania przedmiotu zamówienia w sposób umożliwiający uzyskanie najkorzystniejszej dla Zamawiającego funkcjonalności.

VII. Terminy realizacji zamówienia:

- a) Etap I – 3 tygodnie od daty podpisania umowy:
analiza dwóch pilotażowych procesów i ich wdrożenie oraz analiza 13 pozostałych procesów
- b) Etap II – do 3 m-cy od daty podpisania umowy, wdrożenie zasadniczej funkcjonalności systemu realizującej kluczowe cele w tym: przygotowanie wskazanych przez Zamawiającego na etapie Analizy przedwdrożeniowej procesów i potrzebnych dla nich formularzy, wdrożenie 13 procesów, przeprowadzenie szkoleń, wdrożenie zaoferowanych synchronizacji, integracji, współpracy baz danych z systemami Zamawiającego oraz dodatkowych funkcjonalności
- c) Etap III - Zapewnienie serwisu i gwarancji dla przeprowadzonych prac, w tym także aktualizacji, pomoc techniczną, dostosowanie systemów do zmieniających się przepisów przez okres 2 lat od podpisania umowy

VIII. Wymagany okres rękojmi i gwarancji – 24 miesiące.

Wymagany termin skutecznego usuwania usterek – do 3 dni od zgłoszenia, z tym że usterki uniemożliwiające bieżącą pracę zakładu – bezzwłocznie, nie później niż do 24 godzin od zgłoszenia.



IX. Kryteria oceny ofert:

- cena ofertowa brutto licencji EOD na okres 2 lat wraz z instalacją, wdrożeniem i szkoleniem – 30 %
- kwota brutto rocznego abonamentu – 30 %
- funkcjonalność – rozumiana jako łatwość obsługi, czasochłonność obsługi, przejrzystość interfejsu aplikacji, szybkość i sposób wymiany danych z innymi aplikacjami np.: synchronizacja, integracja, współpraca baz danych, dodatkowe funkcjonalności np. OCR – 30 %
- oferowana ilość dni pracy w siedzibie zamawiającego, przeznaczonych na skonfigurowanie i wdrożenie systemu – 10%

X. Zasady oceniania kryteriów:

Oferty wg kryteriów wyboru oferty oceniane będą według zasad:

- w zakresie kryterium cena ofertowa brutto licencji EOD na okres 2 lat wraz z instalacją, wdrożeniem i szkoleniem - oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów

Ocena punktowa będzie dokonana w następujący sposób:

ilość punktów przyznanych ofercie = (najniższa cena ofertowa brutto /cena ofertowa brutto badanej oferty) x 30

- w zakresie kryterium kwota brutto rocznego abonamentu - oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ocena punktowa będzie dokonana w następujący sposób:

ilość punktów przyznanych ofercie = (najniższa ofertowa kwota brutto rocznego abonamentu / kwota brutto rocznego abonamentu badanej oferty) x 30

- w zakresie kryterium funkcjonalność — rozumiana jako łatwość obsługi, czasochłonność obsługi, przejrzystość interfejsu aplikacji, szybkość i sposób wymiany danych z innymi aplikacjami np.: synchronizacja, integracja, współpraca baz danych, dodatkowe funkcjonalności - oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów .

Ocena punktowa będzie dokonana w następujący sposób:

Zamawiający oceni spełnienie kryterium na podstawie opisów przedmiotu zamówienia w złożonych ofertach, przeprowadzonych prezentacji i testów oferowanych systemów i w zależności od oceny łatwości i czasochłonności obsługi, przejrzystości interfejsu aplikacji, szybkości i sposobu oferowanej wymiany danych z innymi aplikacjami, oferowanych dodatkowych funkcjonalności - przyzna ofertom punkty w zakresie od 0 punktów do 30 punktów

- W zakresie kryterium oferowana ilość dni pracy w siedzibie zamawiającego, przeznaczonych na skonfigurowanie i wdrożenie systemu - oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ocena punktowa będzie dokonana w następujący sposób:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeznaczenia co najmniej 10 dni pracy w siedzibie Zamawiającego przeznaczonych na skonfigurowanie i wdrożenie systemu, w co najmniej 3 różnych okresach czasu.

Oferta z w/w minimalną ilością dni pracy w siedzibie Zamawiającego uzyska 0 punktów.



Wykonawca w ofercie może zadeklarować oferowaną – w cenie ofertowej – większą ilość dni pracy w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający przyzna 1 punkt za każdy zadeklarowany dzień pracy w siedzibie Zamawiającego powyżej 10 dni, do maksymalnie 10 punktów za zadeklarowanie 20 dni (lub więcej) pracy w siedzibie Zamawiającego.

XI. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Forma wynagrodzenia i płatność:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie ryczałtu.

- I część – kwota ryczałtowa licencji EOD na okres 2 lat wraz z instalacją, wdrożeniem i szkoleniem - po wykonaniu I i II etapu realizacji przedmiotu zamówienia -dostawie, instalacji i wdrożeniu Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów.

Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

Dokumentem potwierdzającym wykonanie I i II etapu zamówienia, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury, będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez obie strony.

- II część - opłaty abonamentowe roczne lub miesięczne w okresie eksploatacji, za realizację III etapu przedmiotu zamówienia.
Zapewnienie serwisu i gwarancji dla przeprowadzonych prac, w tym także aktualizacji, pomoc techniczną, dostosowanie systemów do zmieniających się przepisów przez okres 2 lat od podpisania umowy

XIII. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.

W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Informacje dot. przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik – Ogólna klauzula informacyjna ODO.

XV. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

XVI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy bez podania przyczyn. Wykonawcom, nie przysługuje żadne roszczenie względem zamawiającego w tym w szczególności z tytułu wyboru innej oferty, odwołania lub zamknięcia całego postępowania bez wskazania wykonawcy.

PREZES ZARZĄDU

dr inż. Dariusz Łatawiec