

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Opolu
pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – 10 Brygadą Logistyczną w Opolu,
z siedzibą w 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,
REGON: 532213882, NIP: 754-27-01-518,
reprezentowaną przez:
..... – **Dowódca,**
zwany dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą w,
NIP:; REGON:; KRS:;
reprezentowaną przez:
..... –,
zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**”.

lub

Panią/Panem.....
zam.:, PESEL,
prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:....., z siedzibą:, wpisaną
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
NIP:; REGON: ;
zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest następstwem udzielonego przez Zamawiającego zamówienia na usługi pralnicze wraz odbiorem oraz dostarczeniem z/do magazynu 10 Brygady Logistycznej w Opolu, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych stosowanie do jej art. 2 ust. 1.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
 - a) czyszczeniu chemicznym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania wraz z prasowaniem oraz drobnymi naprawami krawieckimi

- (szacowana ilość 2 000 kg z opcją do 3 000 kg),
- b) praniu wodnym wraz z maglowaniem przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz drobnymi naprawami krawieckimi (szacowana ilość 8 000 kg z opcją do 12 000 kg), zwanych dalej „towarem”, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. szkoleń poligonowych, szkoleń rezerw osobowych, szkoleń żołnierzy Dobrowolnej Zasadniczej Służby Wojskowej, osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, w sytuacjach kryzysowych, w okresie mobilizacji i szkolenia po okresie mobilizacyjnego rozwinięcia) Wykonawca zobowiązuje się do zwiększenia lub zmniejszenia, w stosunku do wcześniej złożonych zamówień, ilości i częstotliwości usług.
 3. Na okoliczność wskazaną w ust. 2 Zamawiający sporządza notatkę, w której określi: asortyment i ilość towaru podlegająca dodatkowym usługom, okres i miejsce dostaw oraz sposób zamawiania i przekazywania towaru, która zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcy poprzez pocztę elektroniczną.
 4. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu realizacji umowy w mniejszym wymiarze niż ilość określona w ust. 1.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji na zasadach określonych w § 3 Umowy.
 6. Termin obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia **12.12.2025 r.**

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną za nadzór nad realizacją umowy: p. tel.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Szef Służby Mundurowej 10 BLog. tel. 261 625 539.
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, poprzez pocztę elektroniczną lub listem poleconym na podane poniżej adresy:
Zamawiający: 10 Brygada Logistyczna, 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68, fax.: 261 625 911, e-mail: 10blog.smund@ron.mil.pl;

Wykonawca:,
.....,
..... e-mail:

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - za 1 kg prania wodnego wraz z maglowaniem i drobnymi naprawami krawieckimi – zł brutto;
 - za 1 kg czyszczenia chemicznego wraz z prasowaniem i drobnymi naprawami krawieckimi – zł brutto.

2. Strony zgodnie ustalają, iż łączne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć:
- a) dla zamówienia podstawowego:
 - netto: zł (słownie:złotych 00/100),
 - VAT: zł (słownie:złotych 00/100),
 - brutto: zł (słownie:złotych 00/100).
 - b) dla zamówienia opcjonalnego (prawo opcji):
 - netto: zł (słownie:złotych 00/100),
 - VAT: zł (słownie:złotych 00/100),
 - brutto: zł (słownie:złotych 00/100).
 - c) dla zamówienia podstawowego z opcją:
 - netto: zł (słownie:złotych 00/100),
 - VAT: zł (słownie:złotych 00/100),
 - brutto: zł (słownie:złotych 00/100).
3. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego, wskazanego w § 3 ust. 2 lit. b w dowolnym momencie, w trakcie realizacji umowy informując o tym Wykonawcę z jednoczesnym wskazaniem asortymentu. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do wartości wskazanej w § 3 ust. 2 lit. b. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
4. Realizacja prawa opcji oraz ustalenie zakresu nastąpi pod warunkiem zapewnienia (przydzielenia) w planie finansowym na 2025 rok środków na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.
5. W razie nieziszczenia się warunków, o których mowa w ust. 3 jak również ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
- | | | | | | | |
|----|------|------|------|------|------|------|
| □□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ |
|----|------|------|------|------|------|------|
- w terminie do **30** dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT, zawierającej m.in. numer umowy będącej podstawą do jej wystawienia, numer rachunku bankowego Wykonawcy oraz „Dowodu przyjęcia nr ...”. Faktura powinna zawierać zakres wykonywanych usług: czyszczenie chemiczne, pranie wodne oraz numery dowodów przyjęcia dotyczących zrealizowanych usług.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podstawą wystawienia faktury VAT są „Dowody przyjęcia nr ...” potwierdzone podpisem przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wystawionych faktur VAT w postaci elektronicznej (skanu w formacie PDF) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego,
o którym mowa w § 2 ust. 3.
11. Faktura VAT winna być wystawiana w cyklu miesięcznym za wykonany przedmiot zamówienia.

12. Wymienione w ust. 1 wartości są stałe oraz obejmują wszelkie należności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy powstałe w okresie jej obowiązywania.
13. Gwarantowaną ilość zamówienia Strony określają na poziomie 50% zamówienia podstawowego.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, numeru rachunku bankowego oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązania dotyczą okresu obowiązywania umowy, rękojmi, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru towaru wymienionego w § 1 niniejszej umowy z siedziby Zamawiającego oraz dostarczenia go po wykonaniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt. Transport Wykonawcy musi być dostosowany do przewozu bielizny.
5. Wykonawca będzie odbierał towar wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy raz w tygodniu.
6. Każdorazowe wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem.
7. Odbiór ilościowy i jakościowy towaru wymienionego w § 1 realizowany będzie przez magazyniera strony Zamawiającej w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
8. Podstawą przekazania towaru wymienionego w § 1 Wykonawcy jest dokument „Kwit Nr... na przedmioty przyjęte do prania” (Mund-gp/2) sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po 1 dla każdej Strony) i potwierdzony przez przedstawicieli obu stron.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru towaru wymienionego w § 1.
10. Odbiór przedmiotu zamówienia następować będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w jego siedzibie.
11. Podstawą odbioru przedmiotu zamówienia będzie „Kwit Nr... na przedmioty przyjęte do prania” (Mund-gp/2) (w części „Potwierdzenie odbioru przedmiotów po praniu”) oraz „Dowód przyjęcia nr ...”, zawierający m.in. asortyment, wagę jednostkową, ilość oraz iloczyn ilości i wagi, sporządzony przez Wykonawcę w 2 jednobrzmiących

- egzemplarzach (po 1 dla każdej Strony) i potwierdzony przez przedstawicieli obu stron na podstawie dokumentu „Kwit Nr... na przedmioty przyjęte do prania”.
12. Wykrycie wad lub usterek w realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru ilościowego i jakościowego stanowi podstawę do odmowy jego przyjęcia. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 48 godzin do wykonania prawidłowej usługi oraz pokrycia kosztów transportu z tym związanych. Usunięcie wad i usterek w tym terminie nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zwłoki w realizacji zamówienia.
 13. Wady i usterki, o których mowa w ust. powyżej to w szczególności:
 - 1) nieuprasowany towar z załącznika nr 1 do umowy;
 - 2) plamy, zabrudzenia, rozdarcia wynikające z wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z przeznaczeniem towaru ustalonym w Tabelach nr 1 i nr 2 z załącznika nr 1 do umowy;
 - 4) inny niż podany w Tabeli nr 1 i nr 2 z załącznika nr 1 do umowy sposób pakowania przedmiotu zamówienia;
 - 5) braki w asortymencie po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
 14. Sposób obliczania wagi przedmiotu zamówienia będzie dokonywany wg iloczynu uśrednionych wag poszczególnych przedmiotów z Tabeli nr 1 lub nr 2 zawartych w załączniku nr 1 do umowy i ilości zawartej w dokumencie „Kwit Nr... na przedmioty przyjęte do prania” (Mund-gp/2).

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności:
 - a. nieterminowej realizacji usługi,
 - b. naruszenia norm jakościowych określonych w umowie,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji Wykonawcy.
 - 6) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 7) dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP, podlegania przez Wykonawcę wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP w chwili zawarcia umowy, innych wymienionych w art. 456 PZP,– w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. c - w obydwu przypadkach pomniejszonego o wartość zrealizowaną umowy,
 - 2) w razie wypowiedzenia umowy lub jej części - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. c - w obydwu przypadkach pomniejszonego o wartość zrealizowaną umowy,
 - 3) za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia,
2. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania było następstwem okoliczności, za które odpowiadają jego kooperanci.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić strona nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy.

§ 7

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie dostępu do informacji niejawnych oraz ochrony obiektów wojskowych oraz do zapoznania się i przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego Zamawiającego lub innych kompleksów wojskowych podczas realizacji niniejszej umowy oraz roszczeń z niej wynikających w tym w szczególności zobowiązany jest:
 - 1) poddać się kontroli przez służbę dyżurną lub ochrony Zamawiającego;

- 2) do przebywania jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace.
3. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powierzenie wykonania umowy podwykonawcom lub innym podmiotom wymaga zgody Zamawiającego.
Do podwykonawcy lub innych podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację umowy zastosowanie znajdują odpowiednio postanowienia niniejszej umowy jak dla Wykonawcy.
4. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Zamawiającego lub innych kompleksów wojskowych.
5. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia osoby realizującej dostawę;
 - 2) państwo;
 - 3) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 4) termin realizacji dostawy;
 - 5) miejsce realizacji dostawy.
6. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego, natomiast w zakresie ochrony kompleksów wojskowych jest Komendant Ochrony Zamawiającego.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Dane osobowe, będą przetwarzane na zasadach określonych w „Klauzuli informacyjnej dla kontrahentów” zamieszczonej na stronie internetowej <https://10blog.wp.mil.pl>.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1),

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 9

Zmiana umowy i klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 PZP oraz art. 439 PZP, zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) Zmiany w okresie obowiązywania umowy ustawowej stawki podatku VAT – na zgodną z obowiązującymi przepisami, wówczas zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto Wykonawcy i wpływa na ilość gwarantowanych zamówień w sposób proporcjonalny do zmiany,
 - 2) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – na zgodne z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w sytuacji, gdy ulegną zmianie przepisy prawa mające wpływ na sposób rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą – na zgodne z obowiązującymi przepisami.
 - 4) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia Siły Wyższej skutkującej niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy – niezwłocznie po ustaniu przyczyny.
 - 5) Zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmian w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmian w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu umowy, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia umowy do tych zmian.
 - 6) Zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (waloryzacja), na następujących zasadach:
 - a) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

- b) Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
 - c) Strony dopuszczają możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
 - d) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 20% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - e) Waloryzowana cena obowiązywać będzie od daty podpisania aneksu do umowy.
2. Zmiany w umowie będą dokonywane na podstawie wniosku składanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę odpowiednio drugiej stronie Umowy, po uzgodnieniu ich zakresu i warunków w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
 3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać wyczerpujące wyjaśnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych lub Umownych w związku ze zmianą okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, a także dokładne wyliczenie kwoty podwyższenia lub obniżenia wartości umowy netto, podatku i brutto po jej zmianie lub precyzyjne określenie innych zmian Umowy poprzez wskazanie propozycji ich treści.
 4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na podwyższenie wynagrodzenia wynikającego z Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
 5. Zmiana danych teleadresowych stron, osób wyznaczonych do realizacji umowy, numerów kont bankowych nie wymaga pisemnego aneksu. W przypadku w/w zmiany Strona zobowiązana jest poinformować na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego lub faksu drugą stronę umowy o zmianie. Zmiana jest skuteczna z chwilą zapoznania się przez drugą Stronę ze złożonym oświadczeniem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy z wyjątkiem tych wyraźnie wskazanych w jej treści wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – asortyment przedmiotu zamówienia na 6 str;

Załącznik nr 2 – Kwit Nr... na przedmioty przyjęte do prania (Mund-gp/2) na 2 str;

Załącznik nr 3 – Dowód przyjęcia nr ... na 1 str.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Egz. nr 1 – a/a,
Egz. nr 2 – PGK,
Egz. nr 3 – Wykonawca.

ASORTYMENT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

średnie wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przedmiotów planowanych do poddania zabiegom konserwacyjnym:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość ważonych przedmiotów	Waga ogółem	Średnia waga 1szt. przedmiotu
		[szt.]	[kg]	[kg]
1	2	4	5	6
Przedmioty przeznaczone do czyszczenia chemicznego				
1.	Bluza ubrania lekarza	10	4,00	0,40
2.	Spodnie ubrania lekarza	10	3,20	0,32
3.	Bluza ubrania lekarki	3	0,72	0,24
4.	Spodnie ubrania lekarki	3	0,90	0,30
5.	Bluza ubrania pielęgniarki	5	1,55	0,31
6.	Spodnie ubrania pielęgniarki	5	1,70	0,34
7.	Spodnie ratownika medycznego męskie	3	3,45	1,15
8.	Spodnie letnie ratownika medycznego damskie	2	2,30	1,15
9.	Kurtka ratownika	3	3,12	1,04
10.	Kurtka lekarza	3	3,30	1,10
11.	Kurtka ratownika medycznego	3	3,33	1,11
12.	Kurtka pielęgniarki	3	3,21	1,07
13.	Kurtka pielęgniarsza	3	3,30	1,10
14.	Kurtka lekarki	3	3,21	1,07
15.	Podpinka kurtki ratownika	3	2,40	0,80
16.	Podpinka kurtki lekarza	3	2,40	0,80
17.	Podpinka kurtki ratownika medycznego	3	2,40	0,80
18.	Podpinka kurtki pielęgniarki	3	2,37	0,79
19.	Podpinka kurtki pielęgniarsza	3	2,40	0,80
20.	Podpinka kurtki lekarki	3	2,37	0,79
21.	Spodnie letnie ratownika medycznego	5	5,75	1,15
22.	Koszulka ratownika medycznego	10	1,70	0,17
23.	Koszulka polo ratownika medycznego	10	2,80	0,28
24.	Koc szary 140x200 cm	5	11,50	2,30
25.	Koc szpitalny kolorowy	5	9,35	1,87
26.	Podpinka namiotu głównego	1	22,30	22,30

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość ważonych przedmiotów	Waga ogółem	Średnia waga 1szt. przedmiotu
		[szt.]	[kg]	[kg]
1	2	4	5	6
27.	Podpinki namiotów stożkowych	2	2,44	1,22
28.	Rzepy mocujące podpinkę namiotu głównego	1	9,20	9,20
29.	Rzepy mocujące podpinki namiotów stożkowych	2	3,54	1,77
30.	Beret	30	2,40	0,08
31.	Kapelusz polowy	20	2,40	0,12
32.	Kapelusz polowy w kamuflażu pustynnym	20	2,40	0,12
33.	Czapka futrzana wojsk lotniczych	4	1,00	0,25
34.	Bluza polowa wz. 2010	10	7,00	0,70
35.	Spodnie polowe wz. 2010	10	7,00	0,70
36.	Bluza polowa letnia wz. 2010	10	6,00	0,60
37.	Spodnie polowe letnie wz. 2010	10	5,00	0,50
38.	Kurtka polowa wz. 93 bez podpinki	5	8,00	1,60
39.	Podpinka pod kurtkę polową	5	2,50	0,50
40.	Kurtka ubrania ochronnego	5	5,50	1,10
41.	Spodnie ubrania ochronnego	5	3,00	0,60
42.	Bluza od munduru pracownika ochrony	5	3,70	0,74
43.	Spodnie od munduru prac. ochrony	5	3,95	0,79
44.	Bluza od munduru letniego pracownika ochrony	10	6,40	0,64
45.	Spodnie od munduru letniego pracownika ochrony	10	6,90	0,69
46.	Koszulo-bluza pracownika ochrony	12	5,28	0,44
47.	Kurtka ubrania zimowego pracownika ochrony	5	7,25	1,45
48.	Spodnie ubrania zimowego pracownika ochrony	5	4,00	0,80
49.	Szalokominiarka koloru khaki	20	3,20	0,16
50.	Szalokominiarka koloru czarnego	9	1,44	0,16
51.	Kominiarka kolor khaki	28	1,68	0,06
52.	Czapka zimowa	3	0,21	0,07
53.	Czapka zimowa 420Z/MON	30	2,10	0,07
54.	Kożuch długi	5	14,00	2,80
55.	Koszula robocza flanelowa	10	4,00	0,40
56.	Bluza ubrania roboczego	10	6,00	0,60
57.	Spodnie ubrania roboczego	10	7,00	0,70
58.	Spodnie robocze do ubrania ocieplanego bez podpinki	10	6,00	0,60

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość ważonych przedmiotów	Waga ogółem	Średnia waga 1szt. przedmiotu
		[szt.]	[kg]	[kg]
1	2	4	5	6
59.	Kurtka robocza bez podpinki	5	4,50	0,90
60.	Podpinka pod kurtkę roboczą	5	2,50	0,50
61.	Podpinka pod spodnie robocze	10	3,00	0,30
62.	Spodnie czołgisty warsztatowca	10	11,00	1,10
63.	Bluza czołgisty warsztatowca	10	10,40	1,04
64.	Kurtka zimowa czołgisty warsztatowca bez podpinki	2	2,00	1,00
65.	Spodnie zimowe czołgisty warsztatowca bez podpinki	2	2,28	1,14
66.	Podpinka pod kurtkę zimową czołgisty warsztatowca	2	1,20	0,60
67.	Podpinka pod spodnie zimowe czołgisty warsztatowca	2	1,20	0,60
68.	Płaszcz drelichowy	10	10,00	1,00
69.	Koszulo-bluzka pod kamizelkę ochronną	10	5,50	0,55
70.	Koszulo-bluzka pod kamizelkę ochronną w kam. pustynnym	5	2,75	0,55
71.	Worek na pościel 1100x670mm	5	1,85	0,37
72.	Bluza polowa	10	7,00	0,70
73.	Spodnie polowe	10	7,00	0,70
74.	Bluza polowa letnie	10	7,00	0,70
75.	Spodnie polowe letnie	10	7,00	0,70
76.	Bluza polowa tropikalna	10	7,00	0,70
77.	Spodnie polowe tropikalne	10	7,00	0,70
78.	Kombinezon pilota wz. 2010	1	1,31	1,31
79.	Bluza ubrania technika lotniczego	2	1,60	0,80
80.	Spodnie ubrania technika lotniczego	2	1,66	0,83
81.	Kombinezon czołgisty	2	2,88	1,44
82.	Fartuch frontowy szary	10	2,18	0,22
Przedmioty przeznaczone do prania wodnego				
1.	Poszwa na koc	10	11,00	1,10
2.	Poszewka na podgłówek	25	2,50	0,10
3.	Prześcieradło	10	5,00	0,50
4.	Ręcznik frotte	20	6,00	0,30
5.	Ręcznik kąpielowy	20	8,00	0,40
6.	Bluza piżama	10	4,00	0,40
7.	Spodnie piżama	10	3,00	0,30
8.	Czepek płócienny biały	20	2,00	0,20

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość ważonych przedmiotów	Waga ogółem	Średnia waga 1szt. przedmiotu
		[szt.]	[kg]	[kg]
1	2	4	5	6
9.	Kalesony zimowe specjalne	20	4,00	0,20
10.	Koszulka specjalna zimowa	20	4,00	0,20
11.	Spodenki ubrania sportowego	20	4,00	0,20
12.	Koszulka ubrania sportowego	20	2,00	0,10
13.	Spodenki specjalne letnie	20	2,00	0,10
14.	Koszulka specjalna letnia	20	4,00	0,20
15.	Spodenki letnie	20	2,00	0,10
16.	Koszulka letnia	20	4,00	0,20
17.	Spodenki letnie 518L/MON	10	0,95	0,10
18.	Koszulka letnia 518L/MON	10	1,90	0,19
19.	Koszulka polowa 304A/MON	10	2,68	0,27
20.	Slipy kolor khaki	20	2,00	0,10
21.	Bluza ocieplacza ćwiczebnego	5	4,50	0,90
22.	Spodnie ocieplacza ćwiczebnego	5	3,00	0,60
23.	Ocieplacz do kurtki ubrania ochronnego (czarny)	5	3,95	0,79
24.	Ocieplacz do kurtki ubrania ochronnego (zielony)	5	3,65	0,73
25.	Koszulo-bluzka polowa	10	4,00	0,40
26.	Kamizelka ostrzegawcza	10	1,10	0,11
27.	Bluza ubrania ostrzegawczego	3	2,34	0,78
28.	Spodnie ubrania ostrzegawczego	3	2,46	0,82
29.	Czapka zimowa ocieplona	12	0,72	0,06
30.	Fartuch kucharski biały	3	0,48	0,16
31.	Bluza kucharza płócienna biała	5	2,00	0,40
32.	Spodnie kucharza płóciennie białe	5	1,60	0,32
33.	Kamizelka polarowa biała	10	3,50	0,35
34.	Kurtka polarowa biała	10	4,10	0,41
35.	Spodnie kucharskie czarne	10	4,00	0,40
36.	Koszulka polo z długim rękawem szara	10	2,55	0,26
37.	Bluza ubrania kwasoochronnego	5	3,25	0,65
38.	Spodnie ubrania kwasoochronnego	5	2,90	0,58
39.	Czapka robocza letnia	50	5,00	0,10
40.	Czapka kucharska wysoka	20	1,40	0,07
41.	Furażerka kucharska	10	0,26	0,03
42.	Płaszcz płócienny męski ANEX	5	3,30	0,66
43.	Ścierka kuchenna 65x50CM	20	1,20	0,06
44.	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem	1	0,85	0,85

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość ważonych przedmiotów	Waga ogółem	Średnia waga 1szt. przedmiotu
		[szt.]	[kg]	[kg]
1	2	4	5	6
45.	Bluza ocieplająca	5	1,95	0,39
46.	Bluza ocieplająca w kamuflażu pustynnym	5	2,30	0,46
47.	Koszulka letnia długa	10	1,90	0,19
48.	Kalesony letnie długie	10	1,90	0,19
49.	Koszulka zimowa (bielizna zimowa)	10	2,90	0,29
50.	Kalesony zimowe (bielizna zimowa)	10	2,70	0,27
51.	Apaszka	14	0,28	0,02
52.	Apaszka z log. 10BLog MAR-POL	40	1,60	0,04
53.	Rękawice zimowe jednopalcowe	10	3,00	0,30
54.	Rękawice zimowe pięciopalcowe	10	1,00	0,10
55.	Rękawice zimowe pięciopalcowe 615A/MON	10	1,00	0,10
56.	Rękawice taktyczne	10	0,90	0,09
57.	Czepek kucharza	8	0,26	0,03
58.	Bluza ubrania kwasoochronnego antyelektrostatycznego	5	3,45	0,69
59.	Spodnie ubrania kwasoochronnego antyelektrostatycznego	5	3,85	0,77
60.	Sweter pilota	10	7,50	0,75
61.	Bluza ubrania rob. SARA	10	8,00	0,80
62.	Spodnie ubrania rob. SARA	10	6,00	0,60
63.	Bluza ubrania rob. ocieplana	5	8,05	1,61
64.	Spodnie ubrania rob. ocieplane	5	6,15	1,23
65.	Ocieplacz pod kombinezon	5	5,55	1,11
66.	Kamizelka ocieplona	5	3,50	0,70
67.	Kamizelka ocieplana SARA POSEJDON	5	3,00	0,60
68.	Bluza ubrania spawacza SARA	5	4,60	0,92
69.	Spodnie ubrania spawacza SARA	5	5,45	1,09
70.	Bluza dresu sportowego wz. 503A/MON	5	2,40	0,48
71.	Spodnie dresu sportowego wz. 503A/MON	5	2,35	0,47
72.	Bluza dresu sportowego wz. 503B/MON	5	2,40	0,48
73.	Spodnie dresu sportowego wz. 503B/MON	5	2,35	0,47

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość ważonych przedmiotów	Waga ogółem	Średnia waga 1szt. przedmiotu
		[szt.]	[kg]	[kg]
1	2	4	5	6
74.	Koszulka sportowa wz. 504A/MON	10	1,10	0,11
75.	Spodenki sportowe wz. 504A/MON	10	2,00	0,20
76.	Śpiwór wz. 729A/MON	3	9,30	3,10
77.	Śpiwór wz. 729B/MON	3	3,60	1,20
78.	Kurtka robocza ocieplana SARA POSEJDON	5	7,05	1,41
79.	Kurtka antystatyczna ocieplana PIORUN WINTER	3	4,74	1,58
80.	Bluza antystatyczna	3	1,85	0,62
81.	Spodnie antystatyczne	3	2,10	0,70
82.	Podpinka kurtki ubrania zimowego pracownika ochrony	5	3,85	0,77
83.	Podpinka do spodni ubrania zimowego pracownika ochrony	5	3,05	0,61
84.	Czapka pracownika ochrony	15	1,05	0,07

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Mund - gp/2

.....

.....
(nazwa pralni)

Data

Kwit Nr **2025/****na przedmioty przyjęte do prania od** **10 Brygady Logistycznej**

Lp.	Wyszczególnienie przedmiotów	Jedn. miary	Ilość	Wskazówki co do sposobu prania
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Uwagi o jakości przyjętych przedmiotów

.....

Zdający
imię i nazwisko

Przyjął
Magazynier pralni

.....
podpis

.....
podpis

Potwierdzenie odbioru przedmiotów po praniu

Niniejszym potwierdzam odbiór przedmiotów wypranych w ilości wymienionej na 1 stronie kwitu.

Uwagi o jakości prania i naprawy

Wydał

Przyjął

.....

.....

.....

na podstawie upoważnienia

Nr z dnia

Notatki

Pieczęćka	Dowód przyjęcia zlecenia nr <i>Kolejny nr zgodnie z rejsetrem pralni</i>	Numer zlecenia <i>Należy wpisać nr kwitu z 10BLog</i>
-----------	--	---

Firma 10 Brygada Logistyczna

Adres 45 - 820 Opole, ul. Domańskiego 68.

Lp.	Rodzaj przedmiotu	j.m.	ilość	Średnia waga 1 szt. przedmiotu [kg]	Waga Ogółem	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
Razem						