

Znak sprawy: Prez O/AG.263.4.2024

UMOWA nr Prez O/AG.264...2024

zawarta w dniu w

zwana dalej „**umową**”

pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym z siedzibą w Gorzowie Wlkp., przy ul. Dąbrowskiego 13, NIP: 5992900085, REGON: 080000621, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

zwaną/nym dalej „**Wykonawcą**”,łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

Umowa zostaje zawarta w związku z wyborem oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym, zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), na „Świadczenie usługi polegającej na sprzątnięciu pomieszczeń i otoczenia budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Dąbrowskiego 13 w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń i otoczenia budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przy ul. Dąbrowskiego 13 w Gorzowie Wlkp.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy w zakresie wielkości powierzchni do sprzątnięcia, rodzaju powierzchni oraz rodzaju czynności i częstotliwość ich wykonywania - określony jest w załączniku oznaczonym literą A do umowy.
3. Usługi będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku po godzinie 15:30, z wyjątkiem takich pomieszczeń jak: kasa, magazyny, archiwum, biblioteka, kancelaria tajna oraz biura informatyka (serwerownia), które będą sprzątnięte wyłącznie w obecności pracownika Sądu i w godzinach pracy Sądu. Sugeruje się zakończenie pracy personelu sprzątnięjącego do godziny 22:00.
4. W przypadku wprowadzenia ograniczeń, związanych z sytuacją epidemiczną w Polsce Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu świadczenia o 50%. Dotyczy to częstotliwości sprzątnięcia i zaangażowania personelu Wykonawcy.

§ 2. Okres obowiązywania umowy

Znak sprawy: Prez O/AG.263.4.2024

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku (24 miesiące).

§ 3. Świadczenie usług

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca podczas świadczenia usług zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów oraz zarządzeń wewnętrznych, w szczególności w zakresie: przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz zasad bezpieczeństwa i porządku w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił stały nadzór, w trakcie świadczenia usług, objętych przedmiotem umowy. Pracownik nadzoru będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu osobistego i telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań pracownika nadzoru będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie protokołu, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję nadzorczą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 4. Zatrudnienie personelu Wykonawcy i kontrola Zamawiającego

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osób realizujących usługi sprzątania i osób realizujących usługi utrzymania czystości w okolicy budynku Zamawiającego, poza pracownikami nadzoru.
2. Wykonawca będzie zobowiązany składać stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy pracę.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca składa w cyklach miesięcznych wraz z przedstawianą fakturą.

Znak sprawy: Prez O/AG.263.4.2024

4. Wykonawca i Podwykonawca ma obowiązek przechowywać w trakcie realizacji umowy dowody zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1, w szczególności umowy o pracę.
5. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) inne dokumenty.
7. Dokumenty wskazane w ust. 6 powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Pozostałe informacje powinny być zanonimizowane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez Zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych.
9. Umowy zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami powinny nakładać na podwykonawców obowiązki umożliwiające Wykonawcy wywiązywanie się z obowiązków w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
10. Brak wykazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności jest traktowany na równi z niespełnieniem obowiązku zatrudnienia i uprawnia

Znak sprawy: Prez O/AG.263.4.2024

Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub wypowiedzenia umowy zgodnie z zasadami w umowie wskazanymi.

§ 5. Wymogi kadrowe

1. Strony ustalają, że do wykonania zamówienia Wykonawca skieruje minimum sześciu (6) pracowników, w tym:
 - 1) zatrudnionych na umowę o pracę:
 - 1.1) poddasze – jedną (1) osobę do sprzątnięcia w godz. od 14.00 do 21.00 z możliwością zlecenia prac wg potrzeb Zamawiającego;
 - 1.2) piętra: I, II i parter łącznie z trzema (3) klatkami schodowymi oraz pomieszczenia usytuowane w piwnicy – trzy (3) osoby do sprzątnięcia w godz. od 15:30 do 21:00;
 - 1.3) posesja – jedną (1) osobę do sprzątnięcia w godz. od 6:00 do 10:00;
 - 1.4) pomieszczenia kasy, archiwum, biura informatyka i biblioteki należy sprzątać w trakcie godzin urzędowania od godz. 14:00 do 15:30.
 - 2) pracownika nadzoru – jedną (1) osobę do codziennego nadzoru nad pracownikami, sprawowanego przez co najmniej 1 godzinę dziennie. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osoby pełniącej nadzór. Osoba nadzorująca będzie potwierdzać swoją obecność w siedzibie Zamawiającego wpisem do odpowiedniego Rejestru, znajdującego się na portierni budynku Sądu.
2. Wykaz pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową wraz ze wskazaniem wymiaru etatu wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. Sprzątnięcie pomieszczeń Wykonawca przydzieli pracownikom w ramach własnej organizacji pracy po uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Wykonawca zabezpieczy pełną osobową obsługę personelu sprzątającego bez względu na przerwy urlopowe i zwolnienia lekarskie.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej, środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
9. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

Znak sprawy: Prez O/AG.263.4.2024

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6. Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz postanowieniach umowy.
3. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługi co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, chyba że dochowanie tego terminu nie jest możliwe, z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby, spełniającej wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz postanowieniach umowy.
4. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika C do Umowy pn. „Wykaz pracowników świadczących usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
4. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonywanie usług.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 5, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym Wykonawca w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Znak sprawy: Prez O/AG.263.4.2024

7. O zmianie podwykonawców i nowych podwykonawców Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed dokonaniem zmiany lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy.

§ 8. Środki czystości i środków higienicznych oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Wykonawca zakupuje na własny koszt w szczególności: środki czystości, dezynfekujące, zapachowe do toalet, odświeżacze w sprayu, środki piorące i płyny do płukania, worki na śmieci, środki czyszczące /np. do tapicerki meblowej, dywanów i wykładzin, papier toaletowy trzywarstwowy biały, ręczniki papierowe białe składane, mydła w płynie co najmniej średniej jakości, środki chemiczne do usuwania chwastów i mchu z chodników i placu parkingowego.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
4. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
5. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
6. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w umowie oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
7. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
8. Wykonawca zapewnia w szczególności następujący sprzęt mechaniczny: polerki, odkurzacze, zmiatarki, podnośniki do mycia szybów windowych, okien nieotwieralnych i szklanych ścian na parterze i pierwszym piętrze oraz dwóch daszków szklanych nad drzwiami.
9. W okresie zimowym, szczególnie przy znacznych opadach śniegu należy stosować mechaniczne urządzenia do odśnieżania oraz wywozić śnieg z posesji transportem wykonawcy.
10. Zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie powierzchni dopuszczonymi przepisami prawa (po uzyskaniu akceptacji środka przez zamawiającego) bezpiecznymi ekologicznie środkami egzotermicznymi niepowodującymi uszkodzenia odśnieżanej infrastruktury

Znak sprawy: Prez O/AG.263.4.2024

i zapewniającymi bezpieczne poruszanie się osób (nie dopuszcza się stosowania mieszanki sól-piasek)

11. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 9. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 10. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługi wstęp na teren budynku Sądu;
- 2) zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy;
- 4) udostępnić dostęp do wody i energii elektrycznej.

§ 11. Odbiór usług

Znak sprawy: Prez O/AG.263.4.2024

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, dokona wypłaty należności zgodnie z umową, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, sporządzi z udziałem Wykonawcy *protokół ze stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy* (wg wzoru stanowiącego załącznik C do umowy), zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 12. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:), na które składa się:
 - a) kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto za sprzątnięcie pomieszczeń w budynku, w wysokości zł, podatek VAT (stawka ...%), wynagrodzenie netto w wysokości zł,
 - b) kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto za sprzątnięcie terenu zewnętrznego, w tym zimowe utrzymanie, w wysokości zł, podatek VAT (stawka ...%), wynagrodzenie netto w wysokości zł,
 - 2) wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu umowy w wysokości zł (słownie: ...), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie: ... złotych) z podatkiem VAT (stawka ...%), tj.: ... zł (słownie: złotych);
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty wykonywania usług, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 15 niniejszej umowy.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawionej przez Wykonawcę za usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie do 30 dni od dnia przekazania jej Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest brak zastrzeżeń Zamawiającego w zakresie odbioru usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 3 pkt 2) umowy, w której Wykonawcy przysługuje częściowe wynagrodzenie.

Znak sprawy: Prez O/AG.263.4.2024

5. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 2) umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu umowy, która została wykonana w sposób należyty.
6. W przypadku zmniejszenia zakresu świadczenia na podstawie § 1 ust. 4 niniejszej umowy wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej zmniejszonemu zakresowi.
7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 13. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto, wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2) umowy;
 - 2) za stwierdzenie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku *trzykrotnego* powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia netto, wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1) umowy;
 - 3) za każdorazowe stwierdzenie przez zamawiającego, iż osoby sprzątające stosują środki czystości lub środki do higieny i pielęgnacji niezgodnie z wymogami zawartymi w § 8 umowy lub stosują niewłaściwe stężenia roztworów środków czystości poprzez ich rozcieńczanie niezgodne z zaleceniami producenta – w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia netto;
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób, które podczas realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać czynności wymienione w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 3 000,00 zł, za każdy taki przypadek; kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 5) za niedopełnienie obowiązku zapewnienia minimalnego składu kadrowego, określonego przez Zamawiającego w treści § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 1 000,00 zł, za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi;
 - 6) za brak codziennego nadzoru nad pracownikami w czasie wykonywania usługi sprzątania, w przypadku *trzykrotnego* powtórzenia się nieobecności osoby nadzorującej w siedzibie Zamawiającego – w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia netto, wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 7) za brak zapłaty, albo za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi Wykonawca zawarł umowę, w zakresie zmiany

Znak sprawy: Prez O/AG.263.4.2024

- wysokości wynagrodzenia, będącego skutkiem waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, w wysokości 2 000,00 zł, za każdy ujawniony przypadek.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
 3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 5. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 1% wynagrodzenia netto, wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2) umowy;
 - 2) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w wysokości 300,00 zł za każdy taki przypadek.
 6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 50% łącznej wartości wynagrodzenia netto, określonej w § 12 ust. 1 pkt 2) umowy.

§ 14. Zmiana umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 w stosunku do treści oferty, której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Katalog zmian umowy skutkujących zwiększeniem wartości zamówienia jest następujący:
 - 1) zwiększenie powierzchni do sprzątania maksymalnie o 1200 m² spowodowanej okolicznością przejścia na emeryturę pracownika Zamawiającego,
 - 2) zwiększenie obsady kadrowej wykonawcy skierowanej do wykonania zamówienia o 1 pracownika w związku ze zwiększeniem powierzchni do sprzątania.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.

§ 15. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy

1. Wartość podatku od towarów i usług, z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie zapłacona zgodnie z obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego stawką VAT. W tym zakresie wynagrodzenie brutto podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności wprowadzania jakichkolwiek zmian do umowy.
2. W trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 1 pzp, w przypadku zmiany kosztów realizacji zamówienia.
3. Strony umowy upoważnione będą do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów realizacji zamówienia o co najmniej 10%. Przez zmianę rozumie się wzrost kosztów lub ich obniżenie, względem kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, zawartego w ofercie. Kosztami, które w szczególności będą podstawą do zmiany wynagrodzenia są: koszty minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej, czyli zmian, o których mowa w art. 436 pkt 4) lit. b) tiret drugi, trzeci i czwarty ustawy pzp i innych, ujętych przy kalkulowaniu ceny oferty i niezależnych od Wykonawcy, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Strona żądająca zmiany wynagrodzenia, będzie zobowiązana do przedstawienia szczegółowego wyliczenia kosztów, które legły u podstaw obliczenia wynagrodzenia, zawartego w ofercie oraz przedstawienia wyliczeń tych samych elementów, które uległy wzrostowi/zmniejszeniu.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, uprawniającej do zmiany wynagrodzenia, Strona, która żąda zmiany, wystąpi do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z powołaniem się na podstawę uzasadniającą tą zmianę. W przypadku ustalenia podstawy zmiany, nowe wynagrodzenie zacznie obowiązywać od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z uzasadnionym i zaakceptowanym przez drugą Stronę wnioskiem o zmianę.
6. Akceptacja wniosku o zmianę powinna nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, zawierającego uzasadnienie i informacje niezbędne do ustalenia zasadności zmiany.
7. Strony mogą wystąpić z pierwszym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, nie wcześniej niż w 2026 roku oraz jednocześnie nie częściej niż raz w każdym roku.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% (nie dotyczy zmian podatku VAT).
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest, pod groźbą kary umownej, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w terminie 1 miesiąca od zmiany wynagrodzenia

Znak sprawy: Prez O/AG.263.4.2024

Wykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

10. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedstawienia dowodów na dokonanie zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, po każdej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Po każdej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawcę, do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dowodów na dokonanie zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym wykonawca zawarł umowę na usługi, wykonywane w okresie przekraczającym 12 miesięcy. Jeśli Wykonawca nie przedstawi dowodów, lub jeśli z przedstawionych dowodów nie będzie wynikało zwiększenie wynagrodzenia podwykonawcy, zgodnie z przepisami art. 439 ust. 5 ustawy pzp, Zamawiający naliczy karę umowną o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 6) niniejszej umowy.

§ 16. Odstąpienie/wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi jedna z okoliczności, wymienionych w treści art. 456 ustawy pzp, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od doręczenia wezwania – w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 umowy;
 - 3) w przypadku *trzykrotnego* naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 ust. 1 umowy,
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy - w tym przypadku wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach wypowiedzenia z tej przyczyny.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wypowiedzenia wskazanych w ust. 2 pkt 2)-4), wypowiedzenie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach wypowiedzenia z tej przyczyny.
4. Strony zgodnie ustalają, że wypowiedzenie/odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę wypowiadającą/odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy).

Znak sprawy: Prez O/AG.263.4.2024

5. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, odstąpieniu lub jej rozwiązaniu należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 17. Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest ..., tel. ..., email
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest ..., tel. ..., email
4. Osobą pełniącą funkcję pracownika nadzoru, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, jest ... tel. ..., email
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 18. Ochrona danych osobowych

1. W celu realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., Zamawiający powierza bezpłatnie Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w przedmiotowej umowie w zakresie: imię/imiona, nazwisko, dane kontaktowe: nr telefonu kontaktowego, adres email.

Znak sprawy: Prez O/AG.263.4.2024

2. Przetwarzanie danych osobowych możliwe jest wyłącznie w zakresie i w celu realizacji przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1781), Ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 125) oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) i będzie przestrzegał zapisów w nich ujętych z należytą skrupulatnością i szczególną starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się przed dopuszczeniem do przetwarzania danych powierzonych, do przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych każdej osoby związanej pośrednio bądź bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych podmiotów objętych zamówieniem z należytą starannością.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich środków służących zachowaniu w tajemnicy powierzonych danych podmiotów objętych zamówieniem, w szczególności mających na celu zapobieganie udostępnienia danych, w jakikolwiek sposób, osobom trzecim

§ 19. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana, odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - b) załącznik B - Protokół ze stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
 - c) załącznik C – Wykaz pracowników świadczących usługi.

Znak sprawy: Prez O/AG.263.4.2024

**Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze wzoru umowy, ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.*

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

PROTOKÓŁ

**ZE STWIERDZENIA NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA
PRZEDMIOTU UMOWY**

Dniaupoważniony pracownik Sądu oraz Wykonawcy.....
stwierdzają fakt niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy
Nr.....z dnia.....na świadczenie usługi sprzątnia.

Charakterystyka i zakres stwierdzonych nieprawidłowości:

1/ Wyszczególnienie zaniedbań w wykonaniu czynności, miejsce, powierzchnia:

.....
.....
.....
.....
.....

2/ Kwota potrąceń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy
naliczona zgodnie z umową w części „Kary Umowne”:

.....
.....

.....
(podpis przedstawiciela
Wykonawcy)

.....
(podpis przedstawiciela
Zamawiającego)