

# OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

nr WOA-IV.271.10.25.2023 z dnia 10.10.2023 r.

*(w przedmiocie zamówienia o wartości do kwoty 130.000 zł na podst. art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2022.1710 z późn. zm.)*

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.

**Wydział przeprowadzający postępowanie:**

Wydział Organizacyjno-Administracyjny ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej (wraz z uzyskaniem wszelkich warunków technicznych, uzgodnień) modernizacji budynku Urzędu Stanu Cywilnego – „Pałacu Ślubów” przy ul. Sielanka 8a (dz. nr ewid. 39 obr. 0167) w ramach zadania pn: „Modernizacja budynków Urzędu Miasta i zakupy inwestycyjne”.

Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest w zał. nr 1.

**3. Informacje dotyczące warunków formalnych (podmiotowych) jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia jak wyżej:**

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym,
- 2) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym posiadającymi wymagane uprawnienia do projektowania w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacji sanitarnych, elektrycznej oraz aktualną przynależność do izby zawodowej,
- 3) posiadanie doświadczenia: co najmniej jedno wykonane w okresie ostatnich trzech lat zamówienie na dokumentację projektową odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

**4. Załączniki do zapytania:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),
- 2) Dokumentacja archiwalna (zał. nr 2),
- 3) Dokumentacja fotograficzna (zał. nr 3),
- 4) Wzór umowy (zał. nr 4),
- 5) Wzór oferty (zał. nr 5),
- 6) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (zał. nr 6),
- 7) Wykaz wykonanych usług (zał. nr 7),
- 8) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 8).

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**6. Kryterium oceny ofert, opis sposobu oceny ofert i warunki płatności:**

**6.1. Kryterium oceny ofert**

Ustala się następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: 100 % cena, przy czym oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna uwzględniać formę wynagrodzenia ryczałtowego rozliczonego na podstawie oferty wykonawcy.

**6.2. Sposób oceny ofert:**

- 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryterium,

- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 3) inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji Zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy,
- 4) nie przewiduje się prowadzenia między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji ceny dotyczących złożonej oferty,
- 5) ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę),
- 6) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy je i równie łatwo wskaże ten sam sposób ich poprawienia;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 6.3. Warunki płatności:

- 1) podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczego,
- 2) termin płatności - 14 dni od daty udokumentowanego wykonania przedmiotu umowy i dostarczenia faktury/rachunku do siedziby Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

### 7. Termin wykonania zamówienia: 7 miesięcy od daty zawarcia umowy.

### 8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami (w zakresie wyjaśniania treści zapytania ofertowego, zakresu i przedmiotu zamówienia):

Violetta Pawliczak, Inspektor WOA (koordynator) – tel. 52 58 58 637.

### 9. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe upływa w dniu 17.10.2023r. o godz.11.00.

### 10. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 1) potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym,
- 2) oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) dowód/dowody należytego wykonania zamówienia/ń wykazanego/ych w (zał. 7) (referencje/ poświadczenia podmiotu, na rzecz którego takie zamówienie/a zostało/y wykonane),
- 4) wypełniony wzór oferty (zał. 5),
- 5) podpisaną informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych (zał. nr 6),
- 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (zał. 8)

### 11. Brak przekazania Zamawiającemu wymaganych i określonych w pkt 10 ppkt 1-6 załączników spowoduje odrzucenie oferty.

### 12. W przypadku, gdy w postępowaniu złożone zostaną dwie lub więcej ofert o takiej samej wartości, Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

### 13. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający informuje, że nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) wykonawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*Dz. U. z 2022r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (*Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488*), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.**

Bydgoszcz, 10.10.2023 r.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Jazdon

INSPEKTOR KIEROWNIK REFERATU

Violetta Pawliczak

Piotr Zaremba