**UMOWA ………………………**

zawarta dnia ………………………./z dniem złożenia ostatniego podpisu[[1]](#footnote-1), pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………….

*(pełna nazwa firmy/imię i nazwisko, adres siedziby, NIP, REGON)*

1. ……………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej treści Umowy „**Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”**

a

**„Koleje Małopolskie” sp. z o.o**. z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000500799, NIP: 6772379445, REGON: 123034972 o kapitale zakładowym 69 140 000,00 zł w pełni pokrytym, reprezentowaną przez:

Pana Radosława Włoszka – Prezesa Zarządu,

Pana Pawła Pachoła – Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej treści Umowy **„Zleceniodawcą” lub „Zamawiającym”**

zwanymi w dalszej treści Umowy pojedynczo „**Stroną**”, zaś wspólnie „**Stronami**”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ………………………………. pn. „**Konwojowanie i ochrona wartości pieniężnych**” na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa, zwana dalej: „Umową” o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Strony zgodnie postanawiają, iż pojęciom i sformułowaniom użytym w Umowie nadaje się następujące brzmienie:

1. **Pakiet z gotówką (Pakiet**) – wartości pieniężne w banknotach i/lub w bilonie zapakowane w Bezpieczne opakowanie;
2. **Bezpieczne opakowanie** – opakowanie zamknięte i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do zawartości bez pozostawienia śladów naruszenia opakowania w postaci Bezpiecznej koperty
tj. wykonanej z polietylenu, charakteryzującej się bardzo wysoką odpornością mechaniczną na rozerwania, oznaczonej indywidualnym numerem lub inne opakowanie uzgodnione ze Zleceniodawcą, w tym także kaseta na gotówkę w odniesieniu do wpłatomatów Zleceniodawcy;
3. **Punkt kasowy Zleceniodawcy** – wyznaczona przez Zleceniodawcę lokalizacja, w której przyjmowana jest Wpłata zamknięta. Pod tym pojęciem rozumie się także lokalizacje, w których Zleceniodawca posadowił wpłatomaty, których obsługę powierzył Zleceniobiorcy. Lokalizacja Punktów kasowych Zleceniodawcy stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**. Zmiana **Załącznika nr 1 do Umowy** nie wymaga zmiany Umowy;
4. **Wpłata zamknięta** – przyjęcie przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy w Punkcie kasowym wpłaty gotówkowej w formie Pakietu, jej przeliczenie oraz weryfikacja przez Zleceniobiorcę, a następnie uznanie rachunku bankowego Zleceniodawcy równowartością przeliczonej Wpłaty zamkniętej;
5. **Punkt zliczania gotówki** – należycie zabezpieczone miejsce wyznaczone u Zleceniobiorcy, w którym następuje przeliczanie Wpłaty zamkniętej przy użyciu własnych narzędzi do zliczania gotówki;
6. **Inkasent** –osoba upoważniona przez Zleceniobiorcę do przyjmowania oraz potwierdzania Wpłat zamkniętych na Dowodzie wpłaty. **Wzór imiennego upoważnienia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy**;
7. **jednostka obliczeniowa (j.o.)** – 120-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
8. **Dowód wpłaty** – dokument określający deklarowaną przez Zleceniodawcę wartość gotówki znajdującej się we Wpłacie zamkniętej, zawierający dane dotyczące Wpłaty Zamkniętej (numer rachunku bankowego, kwotę wpłaty, firmę Zleceniodawcy, tytuł wpłaty i numer Bezpiecznego opakowania);
9. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
10. **Ewidencja wykazów upoważnionych Inkasentów** – dokument, na którym osoba odbierająca potwierdza przyjęcie wykazu upoważnionych Inkasentów. **Wzór Ewidencji wykazów upoważnionych Inkasentów stanowi Załącznik nr 3 do Umowy**;
11. **Gotówka** – znaki pieniężne krajowe (banknoty i monety) – będące prawnym środkiem płatniczym w Rzeczpospolitej Polskiej (waluta krajowa);
12. **Gotówka uporządkowana** – gotówka sformowana i zapakowana zgodnie z zasadami określonymi w **Instrukcji wykonawczej stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy**;
13. **Protokół różnicy** – dokument sporządzony przez Zleceniobiorcę stwierdzający wystąpienie Różnicy we Wpłacie zamkniętej. Wzory protokołów różnicy stanowią **Załączniki nr 5 – przeliczanie bez CCTV i nr 5a – przeliczanie na stanowisku monitorowanym**;
14. **Przeliczanie** – przeliczanie i sortowanie banknotów lub monet, dokonywane w Punkcie zliczania gotówki, monitorowane i rejestrowane przez system CCTV lub odbywające się w obecności drugiego pracownika przy zapewnieniu możliwości wzajemnej obserwacji, w wyniku którego określana jest wartość rzeczywista Wpłaty zamkniętej jaką ma być uznany rachunek bankowy Zleceniodawcy;
15. **Raport Inkasenta /RI/** – dokument, na którym Zleceniodawca potwierdza przyjęcie Wpłaty zamkniętej przez Inkasenta;
16. **Różnica** – niezgodność wynikająca ze stwierdzenia we Wpłacie zamkniętej znaku pieniężnego podejrzanego co do autentyczności, znaku pieniężnego uszkodzonego niepodlegającego wymianie lub znaku pieniężnego o wartości nominalnej innej niż zadeklarowana oraz niezgodność między wartością Gotówki we Wpłacie zamkniętej stwierdzoną po Przeliczeniu, a wartością Gotówki zadeklarowaną w Dowodzie wpłaty (nadwyżka, niedobór);
17. **Siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec, stanowiące przeszkodę do wykonania lub należytego wykonania Umowy, w szczególności awarie systemów komputerowych banku prowadzącego rachunek bankowy Zleceniobiorcy oraz awarie systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w rozliczeniach bankowych; nie stanowi siły wyższej utrata przez Zleceniobiorcę gotówki na skutek kradzieży lub innych czynów zabronionych;
18. **Specyfikacja** – ilościowe zestawienie nominałów gotówki stanowiących Wpłatę zamkniętą;
19. **System CCTV** – system telewizji dozorowej w rozumieniu odpowiednich przepisów, aktualnie Rozporządzenia MSWiA z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne;
20. **Uznanie rachunku bankowego Zleceniodawcy** – skuteczne przekazanie przez Zleceniobiorcę równowartości przeliczonej Wpłaty zamkniętej do banku prowadzącego rachunek Zleceniodawcy;
21. **Wartość deklarowana** – wartość Wpłaty zamkniętej zadeklarowana przez Zleceniodawcę na Dowodzie wpłaty dołączonym do Bezpiecznego opakowania.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy za wynagrodzeniem usług w zakresie konwojowania i ochrony wartości pieniężnych i obsługi Wpłat zamkniętych w krajowych (banknotach i monetach) znakach pieniężnych na zasadach określonych w niniejszej Umowie, obejmujących:
2. obsługę wpłat zamkniętych w formie bezpiecznych kopert (z lokali kasowych Zleceniodawcy),
3. obsługę wpłat zamkniętych w formie kaset na gotówkę (we wpłatomatach Zleceniodawcy),
4. awaryjną obsługę wpłat zamkniętych w formie kaset na gotówkę (we wpłatomatach Zleceniodawcy) na zasadach i warunkach określonych w OPZ, stanowiącym **Załącznik nr 17 do Umowy**.
5. Szczegółowe zasady realizacji usługi oraz wzory dokumentów związanych z realizacją Umowy określają Załączniki do Umowy.
6. Punkty i terminy przyjmowania Wpłat zamkniętych określa **Wykaz Punktów kasowych Zleceniodawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy**.
7. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem postanowień § 9 ust. 9.
8. Zleceniodawca oświadcza, że wartość Wpłaty zamkniętej jednorazowo przyjmowanej z danego Punktu nie będzie przekraczała 200 000,00 PLN.
9. Z Punktu kasowego Zleceniodawcy przyjmowana będzie jednorazowo dowolna liczba Wpłat zamkniętych, przy czym wartość Wpłaty zamkniętej w Pakiecie nie może przekroczyć limitu wskazanego w § 2 ust.5.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania usługi transportu i ochrony mienia wymagane ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia i zobowiązuje się do wykonania powierzonych mu czynności z najwyższą starannością wymaganą przy uwzględnieniu jej zawodowego charakteru. **Ważna kserokopia koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia stanowi Załącznik nr 12 do Umowy**. Zleceniobiorca zobowiązany jest co najmniej na 7 dni roboczych przed upływem ważności koncesji przedstawić Zleceniodawcy kopię nowego dokumentu koncesji.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do transportu i ochrony wartości pieniężnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, a także warunkami zawartymi w polisie ubezpieczeniowej dotyczącej transportowanych wartości.
12. Wszystkie transportowane Pakiety pieniężne muszą być solidnie zabezpieczone przed samoczynnym przemieszczaniem się i uszkodzeniami mechanicznymi.
13. W trakcie wykonywania czynności przygotowawczych, podczas świadczenia usługi oraz po jej zakończeniu Strony Umowy zatrzymają w tajemnicy terminy, trasę i czas przewozu przesyłek, ich zawartość oraz wszystkie inne informacje, jakie Zleceniobiorca uzyskał przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
14. Zleceniodawca wymaga, aby wszystkie osoby konwojujące wartości pieniężne w ramach niniejszej umowy były zatrudnione przez Zleceniobiorcę na umowę o pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy przedsiębiorców wykonujących osobiście czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
15. Zleceniodawca wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania Umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wezwania Zleceniobiorcy na każdym etapie realizacji umowy do przedstawienia w terminie do 3 dni roboczych od daty wezwania, dowodu zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w **Załączniku nr 6 do Umowy**. Dowodem jest poświadczona za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę kopia umowy/umów o pracę tych osób wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony.
16. Zleceniodawca dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany osób wymienionych **w Załączniku nr 6 do Umowy** pod warunkiem, że Zleceniobiorca zgłosi pisemnie ten fakt Zleceniodawcy i przedstawi dowody potwierdzające fakt zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę.
17. Zleceniodawca jest uprawniony do pisemnego zaakceptowania albo pisemnego odrzucenia propozycji zmiany, o której mowa w ust.13 w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany. Zleceniodawca może odrzucić propozycję zmiany, gdy dostarczone dowody nie będą potwierdzać faktu zatrudnienia na umowę o pracę.
18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. Zleceniobiorca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (ubezpieczenie kontraktowe) na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100), wraz z potwierdzeniem opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie. Polisa na jedno i więcej zdarzeń zabezpiecza potencjalne roszczenia Zleceniodawcy w każdym dniu obowiązywania umowy oraz obejmuje ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku w pełnym zakresie, jak również obejmuje ubezpieczenie środków pieniężnych od ognia i innych żywiołów. W treści polisy jest wyszczególniony przedmiot prowadzonej przez ubezpieczonego Zleceniobiorcę działalności gospodarczej obejmującej przedmiot niniejszej umowy wraz ze wskazaniem następującego kodu PKD: 80.10 Z - Działalność ochroniarska, z wyłączeniem obsługi systemów bezpieczeństwa. Polisa ubezpieczeniowa (kopia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej) stanowi **Załącznik nr 13 do Umowy.**
20. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do przedstawiania na każde żądanie Zleceniodawcy potwierdzenia opłacania wymaganych składek na ubezpieczenie.
21. W przypadku wygaśnięcia polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w trakcie realizacji Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem złożonej Zleceniodawcy polisy, dostarczyć kopię kolejnej ważnej polisy. Brak dostarczenia polisy w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub nie zawarcie polisy będzie skutkowało naliczeniem kar umownych lub ubezpieczeniem Zleceniobiorcy na jego koszt przez Zleceniodawcę.
22. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przekazywania w całości lub części realizacji przedmiotu Umowy osobom trzecim (podwykonawcom).
23. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę o konieczności wprowadzenia zmian w procedurze transportu i ochrony wartości pieniężnych wynikającej z Umowy, szczególnie w sytuacji gdy okaże się to niezbędne dla zachowania lub zwiększenia poziomu bezpieczeństwa chronionych wartości pieniężnych.

**§ 3**

**Wpłaty zamknięte**

1. Zleceniobiorca jest uprawniony do weryfikacji danych osób upoważnionych do dokonywania Wpłat zamkniętych w imieniu Zleceniodawcy, zgodnie z zasadami wymienionymi w § 6 ust. 2.
2. Wpłata zamknięta przyjmowana będzie przez upoważnionych przez Zleceniobiorcę Inkasentów, w sposób szczegółowo określony w **Instrukcji wykonawczej stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy**. **Wzór Upoważnienia Inkasenta stanowi Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest przygotować Gotówkę we Wpłacie zamkniętej w sposób szczegółowo określony w **Instrukcji wykonawczej stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy**.
4. Wpłatę zamkniętą może przyjąć wyłącznie Inkasent wymieniony w **Wykazie upoważnionych Inkasentów, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy**, po każdorazowym uprzednim sprawdzeniu przez Zleceniodawcę upoważnienia i dokumentu tożsamości Inkasenta. Wyżej wymieniony Wykaz Inkasentów zostanie dostarczony Zleceniodawcy w ciągu 3 dni od podpisania przez obie Strony Umowy. Wykaz ten będzie na bieżąco aktualizowany i przekazywany w formie pisemnej, tj. za potwierdzeniem odbioru lub w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi **w Załączniku nr 4 do Umowy.**
5. Przyjmowanie Wpłaty zamkniętej przez Inkasenta będzie następować bez sprawdzania jej zawartości, za pokwitowaniem przyjęcia na Dowodzie wpłaty (z zastrzeżeniem realizacji wpłat zamkniętych z wpłatomatów Zleceniodawcy). Inkasent odmówi przyjęcia Wpłaty zamkniętej w przypadku:
6. nieprzygotowania Wpłaty zamkniętej zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji wykonawczej stanowiącej **Załącznik nr 4 do Umowy,**
7. gdy Bezpieczne opakowanie nosi ślady naruszenia.
8. Inkasent nie jest zobowiązany oczekiwać na ponowne poprawne przygotowanie Wpłaty zamkniętej.

**§ 4**

**Sposób postępowania w przypadku stwierdzenia Różnicy we Wpłacie zamkniętej**

1. Zleceniobiorca dokona Przeliczenia przyjętej od Zleceniodawcy Wpłaty zamkniętej w celu określenia wartości rzeczywistej Wpłaty zamkniętej jaką ma być uznany rachunek bankowy Zleceniodawcy.
2. Przeliczanie Wpłaty zamkniętej odbywać się będzie bez obecności Zleceniodawcy. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do dokonywania Przeliczania Wpłaty zamkniętej pod nieobecność swojego przedstawiciela.
3. W przypadku stwierdzenia Różnicy we Wpłacie zamkniętej:
4. przy Przeliczaniu bez monitoringu stanowiskowego CCTV, wystąpienie różnicy weryfikowane jest przez drugiego pracownika Punktu zliczania gotówki,
5. przy Przeliczaniu pod monitoringiem stanowiskowym CCTV, wystąpienie różnicy weryfikowane jest ponownie przez pracownika Punktu zliczania gotówki,
6. w przypadku stwierdzenia Różnicy w monetach, gdy liczenie odbywa się przy użyciu maszyny służącej do przeliczania monet, monety nie są ponownie przeliczane.

Rachunek bankowy Zleceniodawcy zostanie uznany równowartością przeliczonej Wpłaty zamkniętej.

1. Zleceniobiorca po Przeliczeniu Wpłaty zamkniętej, który stwierdza Różnice wynikające z:
2. niedoboru lub nadwyżki znaków pieniężnych potwierdza je **Protokołem różnicy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 lub 5a do Umowy**,
3. zatrzymania znaku pieniężnego budzącego wątpliwość co do autentyczności (falsyfikat) potwierdza ten fakt **Protokołem zatrzymania fałszywego znaku pieniężnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a do Umowy** oraz Protokołem różnicy, wymienionym w pkt 1),
4. zatrzymania znaku pieniężnego wycofanego z obiegu lub uszkodzonego potwierdza je Protokołem różnicy, wymienionym w pkt 1,
5. zatrzymania znaku pieniężnego w walucie innej niż waluta Wpłaty zamkniętej potwierdza je Protokołem różnicy, wymienionym w pkt 1.
6. Podpisane Protokoły, określone w ust. 4, stanowią dowody stwierdzające Różnicę we Wpłacie zamkniętej.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się uznać stwierdzone Różnice, a przekazaną na rachunek bankowy równowartość przeliczonej Wpłaty zamkniętej i sporządzony przez Punkt zliczania gotówki Protokół różnicy podpisany przez osobę liczącą/osoby liczące, przyjąć za jedyny i wyłączny dowód w tej mierze. W przypadku Różnic w krajowych znakach pieniężnych, Zleceniobiorca wystawi Protokół różnicy dla Różnic większych od -1/+1 PLN. Dla kwot niższych od ww. wartości, jedynym dowodem stwierdzenia Różnicy będzie uznanie rachunku Zleceniodawcy równowartością przeliczonej Wpłaty zamkniętej.
8. W przypadku Wpłaty zamkniętej przeliczanej bez monitoringu stanowiskowego CCTV, sporządzany będzie Protokół różnicy w 2 (dwóch) egzemplarzach, potwierdzony podpisem dwóch osób. **Wzór Protokołu różnicy – przeliczanie bez CCTV stanowi Załącznik nr 5 do Umowy**.
9. W przypadku Wpłaty zamkniętej przeliczanej pod monitoringiem stanowiskowym CCTV, sporządzany będzie Protokół różnicy w 2 (dwóch) egzemplarzach, potwierdzony podpisem jednej osoby. **Wzór Protokołu różnicy – przeliczanie na stanowisku monitorowanym stanowi Załącznik nr 5a do Umowy**.
10. Zleceniobiorca przesyła Protokół różnicy w terminie D+1 (dzień zdarzenia plus jeden dzień roboczy) w formie elektronicznej na adres wskazany w Wykazie Punktów Zleceniodawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** **do Umowy** w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru oraz na adres wskazany w § 9 ust. 7 pkt 1.
11. Do Protokołu różnicy Zleceniobiorca winien dołączyć elementy opakowania dotyczące Wpłaty: opaskę (banderolę), rulon, Bezpieczną kopertę,
a w przypadku stwierdzenia fałszywego znaku pieniężnego, dodatkowo kopię **Protokołu zatrzymania fałszywego znaku pieniężnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a do Umowy**.
12. W przypadku stwierdzenia we Wpłacie zamkniętej monet walutowych lub banknotów w walucie obcej nieobsługiwanej w ramach tej Umowy, znaku pieniężnego wycofanego z obiegu lub uszkodzonego, Zleceniobiorca zwraca je za potwierdzeniem do Punktu kasowego Zleceniodawcy, z którego dokonana była Wpłata zamknięta.

**§ 5**

**Uznanie rachunku bankowego Zleceniodawcy**

1. Rachunek bankowy Zleceniodawcy zostanie uznany przez Zleceniobiorcę równowartością przeliczonej Wpłaty zamkniętej.
2. Uznanie rachunku bankowego Zleceniodawcy równowartością przeliczonej Wpłaty zamkniętej nastąpi poleceniem przelewu najpóźniej następnego dnia roboczego po przyjęciu Wpłaty zamkniętej od Zleceniodawcy.
3. Wykaz rachunków bankowych Zleceniodawcy, na które Zleceniobiorca będzie przekazywał równowartość przeliczonej Wpłaty zamkniętej określa **Wykaz Punktów kasowych Zleceniodawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.**
4. W przypadku rozbieżności między numerem rachunku bankowego wskazanym w Dowodzie wpłaty, a numerem rachunku bankowego Zleceniodawcy wskazanym w ww. Wykazie Punktów Zleceniodawcy lub w sytuacji niedostarczenia przez Zleceniodawcę Dowodu wpłaty, za właściwy uznaje się numer rachunku bankowego Zleceniodawcy wskazany w ww. Wykazie i na ten rachunek Zleceniobiorca wykona przelew. Przekazanie równowartości przeliczonej Wpłaty zamkniętej na rachunek Zleceniodawcy wskazany w ww. Wykazie w powyższych sytuacjach nie stanowi podstawy do zgłoszenia roszczeń reklamacyjnych przez Zleceniodawcę w tym zakresie.
5. W przypadku uznania rachunku bankowego Zleceniodawcy kwotą większą, niż wynikająca z przeliczonej Wpłaty zamkniętej (np. podwójne zlecenie przelewu tej samej kwoty), Zleceniobiorca po stwierdzeniu Różnicy zwróci się do Zleceniodawcy w formie pisemnej o zwrot nienależnie przelanej kwoty w terminie 4 (czterech) dni roboczych od odebrania pisma.
W przypadku niedokonania zwrotu nienależnej kwoty w powyższym terminie, Zleceniobiorca ma prawo potrącenia tej kwoty z kolejnej Wpłaty zamkniętej, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.

**§ 6**

**Sposób realizacji usługi i reklamacje**

1. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za zawartość Pakietów przygotowanych przez jego pracowników i zgodny z ich zawartością zewnętrzny opis na Bezpiecznej kopercie oraz na Dowodzie wpłaty, a Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usług określonych w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 5.
2. Zleceniodawca zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu przed pierwszą Wpłatą zamkniętą dostarczy Zleceniobiorcy w formie pisemnej przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru i w formie elektronicznej dane osób odpowiedzialnych i upoważnionych do dokonywania Wpłat zamkniętych, w formie **Wykazu osób odpowiedzialnych i upoważnionych ze strony Zleceniodawcy do realizacji usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy**. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego aktualizowania Załącznika nr 7. W przypadku braku aktualizacji **Załącznika nr 7**, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dokonania Wpłaty zamkniętej.
3. W przypadku usług realizowanych według ustalonego harmonogramu, Strony zastrzegają prawo do rezygnacji z usługi, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia, dokonanego co najmniej na 2 godziny przed planowaną godziną realizacji usługi. Ustalenia te następują pomiędzy przedstawicielem Zleceniobiorcy, a przedstawicielami Zleceniodawcy (w zależności od usługi) wskazanymi w **Wykazie Punktów Zleceniodawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy**.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub niezgodności we Wpłacie zamkniętej, Strona zgłasza reklamację do drugiej Strony Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 9 ust.7 w terminie trzech dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości lub niezgodności we Wpłacie zamkniętej. W zgłoszeniu reklamacyjnym należy podać w szczególności:
5. przyczynę reklamacji,
6. datę przekazania Wpłaty zamkniętej,
7. deklarowaną wartość Wpłaty zamkniętej,
8. numer Pakietu, którego dotyczy reklamacja (numer Bezpiecznej koperty),
9. inne dane, które mogą pomóc w procesie reklamacyjnym.
10. Reklamacje rozpatrywane będą w oparciu o zapisy nagrań systemu CCTV oraz Protokoły różnicy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania nagrań systemu CCTV przez okres 20 dni kalendarzowych.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku wystąpienia ewentualnej reklamacji po upływie terminu wskazanego w ust. 5 od momentu przyjęcia Wpłaty zamkniętej lub w przypadku braku zapisu CCTV, reklamacje będą rozpatrywane wyłącznie na podstawie sporządzonych przez Zleceniobiorcę dokumentów Różnicy.
12. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy wszelkich informacji, niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy w części dotyczącej odbioru gotówki z wpłatomatów, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy. Jednocześnie Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować wszelkie czynności związane z odbiorem gotówki z wpłatomatów na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w OPZ, który stanowi **Załącznik nr 17 do Umowy**.
13. Na wniosek Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zapewni przeprowadzenie szkolenia z obsługi wpłatomatów oraz dokona przekazania kluczy. Szkolenie odbędzie się przed rozpoczęciem realizacji odbioru gotówki z wpłatomatów, w terminie uzgodnionym przez Strony.

**§ 7**

**Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu przyjęcia Wpłaty zamkniętej rozpoczyna się z chwilą potwierdzenia przyjęcia Wpłaty zamkniętej przez Inkasenta na Dowodzie wpłaty, a kończy się z chwilą uznania rachunku bankowego Zleceniodawcy równowartością przeliczonej Wpłaty zamkniętej. W przypadku powstania szkody z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności w razie ubytku, utraty, uszkodzenia Pakietu z Wpłatą zamkniętą przed jej Przeliczeniem, Zleceniobiorca gwarantuje uznanie rachunku bankowego Zleceniodawcy na kwotę zadeklarowaną na Dowodzie wpłaty, nie wyższą jednak, niż wskazana w § 2 ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Zleceniobiorca ponosi bezwzględną odpowiedzialność za ochronę konwojowanych wartości pieniężnych i ma obowiązek udaremniania kradzieży lub uszkodzenia transportowanych wartości pieniężnych.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w związku z wykonaniem usług określonych w § 2 ust. 1, w szczególności za ubytek, utratę lub uszkodzenie Wpłaty zamkniętej, jeżeli szkoda nastąpiła wskutek działania Siły wyższej, wykonywania czynności zapobiegających praniu brudnych pieniędzy, przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu lub na skutek okoliczności, zawinionych przez Zleceniodawcę.
3. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie jest ograniczona do szkód rzeczywistych Zleceniodawcy. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne utracone korzyści Zleceniodawcy.
4. Klauzula Siły Wyższej:
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem zdarzeń mających charakter Siły Wyższej lub aktów organów władzy ustawodawczej, wykonawczej lub sądowniczej o charakterze ogólnym, a w szczególności następstwem zmiany przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, które uniemożliwiają prawidłowe wykonywanie zobowiązań umownych.
6. Jeśli którakolwiek ze Stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia Siły Wyższej, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o tego rodzaju okolicznościach i przewidywanym okresie ich trwania. W takim przypadku, Strony niezwłocznie ustalą sposób postępowania, co do dalszego wykonywania Umowy.
7. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej dołoży wszelkich starań w celu skrócenia trwania lub zakończenia trwania sytuacji wywołanej działaniem Siły Wyższej.
8. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu przyjęcia Wpłaty zamkniętej w odniesieniu do wpłatomatów Zleceniodawcy, rozpoczyna się z chwilą zalogowania się Inkasenta do wpłatomatu w celu wymiany kasety, a kończy się z chwilą uznania rachunku bankowego Zleceniodawcy równowartością przeliczonej Wpłaty zamkniętej, z zastrzeżeniem zapisów o reklamacjach.

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustaliły maksymalną wartość umowy (maksymalne wynagrodzenie) na kwotę netto ……………………. zł, (słownie: …………………………. złotych 00/100), VAT …………………………………. zł (słownie: ……………………………………złotych 00/100), brutto ……………………………………. zł (słownie: ………………………………………… złotych 00/100 ), w tym za jednorazowe przyjęcie Wpłaty zamkniętej w punktach wskazanych przez Zleceniodawcę – opłata naliczana za każdorazowe stawienie się Inkasenta w punkcie w wysokości netto ………… zł (słownie: ……………………… 00/100), VAT ………………….. zł (słownie: ……………………… 00/100), brutto …………………….. zł słownie: …………………….. 00/100), z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Za świadczone usługi objęte Umową, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy fakturę VAT nie później niż wynika to z odpowiednich przepisów podatkowych. Zleceniobiorca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT, na następujące dane Zleceniodawcy:

 **„Koleje Małopolskie” sp. z o.o.,**

 **ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, NIP 6772379445.**

1. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zleceniodawcę przelewem w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany w **Oświadczeniu Wykonawcy o rachunku bankowym, stanowiącym Załącznik nr 15 do Umowy**.
2. W przypadku błędnego naliczenia przez Zleceniobiorcę należności za wykonywane usługi i nie zaakceptowania z tego powodu faktury przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury wyjaśni ze Zleceniobiorcą rozbieżności drogą telefoniczną lub elektroniczną. W przypadku uznania przez Strony różnicy pomiędzy kwotą wykazaną w fakturze, a kwotą faktycznie należną, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy fakturę VAT korygującą. Zleceniodawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania faktury korygującej, powiększającej/pomniejszającej kwotę netto wynagrodzenia lub podatku VAT. Do terminu i sposobu dokonania zapłaty/zwrotu nadpłaty faktury korygującej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3.
3. Nieuregulowanie przez Zleceniodawcę kwoty należności za świadczone usługi w terminie określonym w ust. 3 upoważnia Zleceniobiorcę do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej uzależnione jest od podpisania przez Strony **Porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, którego wzór stanowi Załącznik nr 16 do Umowy**.
5. Na fakturach Zleceniobiorca zobowiązany jest zamieszczać numer niniejszej Umowy oraz numer rachunku bankowego wskazany w **Załączniku nr 15 do Umowy.**
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej Umowy, wskazanego w danych Zleceniobiorcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
7. Zleceniodawca może realizować płatności faktur z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na co Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę. Realizację zapłaty z zastosowaniem tego mechanizmu uznaje się za dokonaną w terminie, o którym mowa w ust.3. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm ten nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kary umownej).
8. Cesja wierzytelności Zleceniobiorcy w stosunku do Zleceniodawcy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W sytuacji zgody Zleceniodawcy na dokonanie cesji Zleceniobiorca zobowiązany jest do wskazania na fakturze dotyczącej zobowiązania objętego cesją numeru rachunku właściwego do dokonania zapłaty po cesji.
9. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
10. Strony dopuszczają, w ramach maksymalnej wartości Umowy, określonej w ust. 1, realizację przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług dodatkowych, nieokreślonych wprost niniejszą Umową, jednak mieszczących się w ramach jej przedmiotu. Usługi dodatkowe wynikają między innymi z eksploatacji przez Zamawiającego wpłatomatów w wybranych lokalizacjach (Olkusz, Proszowice, Myślenice z możliwością rozszerzenia w Nowym Targu, Tarnowie). W przypadku zastosowania procedury wskazanej w zdaniu poprzedzającym, Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcy za pośrednictwem poczty e-mail informację o zapotrzebowaniu na usługi dodatkowe. Następnie Zleceniobiorca określi koszt tych usług, który musi zostać zaakceptowany przez Zleceniodawcę. Po akceptacji kosztów przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca przystąpi do realizacji usługi dodatkowej.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że z tytułu wykonania Umowy, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zleceniodawcę przez organy podatkowe lub organy kontroli skarbowej i naprawienia wszelkiej szkody poniesionej przez Zleceniodawcę w przypadku:
12. uznania przez organy podatkowe lub organy kontroli skarbowej, że Zleceniobiorca z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, z tytułu przedmiotowych transakcji nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych lub obowiązków podatkowych, a jednocześnie w związku z tą okolicznością,
13. organy podatkowe lub organy kontroli skarbowej nałożyły na Zleceniodawcę obciążenia lub Zleceniodawca poniósł szkodę.
14. Jeżeli podany przez Zleceniobiorcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 8, tj. nie jest zawarty w danych Zleceniobiorcy w białej liście podatników VAT, to Zleceniodawca ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu. Wówczas Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Zleceniobiorcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Zleceniobiorcę o tym fakcie Zleceniodawcy. W takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą VAT (Umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Zleceniobiorcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zleceniodawcy.
15. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie netto nie ulega zmianie, a jedynie kwota VAT i wynagrodzenie brutto.

**§ 9**

**Organizacja współpracy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy (za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 2, 4 – 6 i 9 – 10) wymagają uzgodnień Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mają prawo do zmiany wzorów stanowiących Załączniki nr 2,3,6,8,9 i 10. Nowe wzory dokumentów wskazane w tych załącznikach będą stosowane po upływie 7 (siedmiu) dni od daty zawiadomienia drugiej Strony o zmianie wzorów oraz ich akceptacji i dostarczeniu drugiej Stronie drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane odpowiednio w ust.9 oraz ust. 10. Zleceniodawca ma prawo zgłoszenia uwag do przekazanych wzorów dokumentów, które uwzględni Zleceniobiorca.
3. Strony ustalają swoich przedstawicieli do bezpośredniej współpracy na poziomie obsługiwanych Punktów kasowych Zleceniodawcy i przypisanych do ich obsługi jednostek Zleceniobiorcy – dane przedstawicieli Stron zawiera **Załącznik nr 1 do Umowy.**
4. Zmiany danych w **Załączniku nr 1 do Umowy** mogą być dokonywane przez przedstawicieli Stron Umowy, w drodze pisemnych uzgodnień Stron z co najmniej 5 (pięcio) dniowym wyprzedzeniem i nie stanowią zmian Umowy. Zleceniodawca dopuszcza zmianę lokalizacji i/lub wprowadzenie nowych punktów, w których świadczone będą usługi, będące przedmiotem Umowy.
5. Wprowadzanie do obsługi nowych Punktów kasowych będzie odbywać się na podstawie złożonego zlecenia obsługi nowego Punktu w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Strony mają prawo do wprowadzania zmian danych osób w Załącznikach nr 6 i 7 do Umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, z co najmniej 5 (pięcio) dniowym wyprzedzeniem. Zmiany te nie stanowią zmian Umowy.
7. Powiadomienia lub inną korespondencję wynikającą lub wymaganą zgodnie z Umową powiadomień, w szczególności zgłoszenia reklamacyjne i skargi Strony mają obowiązek przekazywać w formie pisemnej, listem poleconym i/ lub na adresy e-mail:
8. Zleceniodawcy – „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, e-mail: sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl,
9. Zleceniobiorcy - …........................................................................., adres e-mail: …………………………………………………...
10. Zgłoszenia reklamacyjne i skargi Zleceniodawca ma obowiązek przekazywać niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania informacji o zaistnieniu zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie reklamacji/skargi.
11. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy jest:
12. w odniesieniu do realizacji usługi z Punktów kasowych Zleceniodawcy (lokale kasowe):  ……………………………………..,
13. w odniesieniu do realizacji usługi z wpłatomatów Zleceniodawcy:  …………………………………………..
14. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy jest ………………………………, adres e-mail: …………………………………………, tel: ………………………………...
15. Zmiana danych określonych w ust. 7, 9,10 nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej. W razie braku powiadomienia o zmianie danych, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za skutecznie doręczoną.

**§ 10**

**Zasady ochrony informacji i danych osobowych**

1. Strony zastrzegają, iż informacje i materiały przekazywane drugiej Stronie lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy łączącej Strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Stron w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji publicznie znanych.
2. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Strony ujawniającej.
3. Strony oświadczają, że są świadome odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązują się pouczyć osoby, które w ich imieniu lub na ich rzecz będą realizowały postanowienia umowy zawartej pomiędzy Stronami, o treści niniejszego paragrafu umowy oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy, a także po jej ustaniu.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony ujawniającej lub prawdopodobieństwa wystąpienia tego incydentu, Strona otrzymująca zawiadomienie niezwłocznie przekazuje wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu Stronie ujawniającej oraz zobowiązana jest do podjęcia adekwatnych działań w celu ograniczenia konsekwencji incydentu oraz zapobieżenia dalszym naruszeniom.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający poufność i integralność informacji.
7. **Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. stanowi Załącznik nr 14 do Umowy.**
8. Dane osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz osób upoważnionych do realizacji Wpłat zamkniętych udostępniane są przez Strony wyłącznie w celu jej realizacji.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu oraz osobom upoważnionym do realizacji procesu Wpłat zamkniętych, treść obowiązku informacyjnego przesłanego przez Zleceniodawcę oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres e-mail …………………………………... **Treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych do kontaktu stanowi załącznik nr 9 do Umowy, dla osób upoważnionych do realizacji Wpłat zamkniętych – Załącznik nr 10 do Umowy.**
10. Ogólny obowiązek informacyjny ze strony Zleceniodawcy, stanowi załącznik nr 11 do Umowy.

**§ 11**

**Czas trwania Umowy/Kary umowne**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia
16 stycznia 2025 do 15 stycznia 2027 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości Umowy, określonej w § 8 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 12. Zleceniodawca przewiduje możliwość wydłużenia okresu obowiązywania Umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości Umowy o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W takim przypadku Strony uzgodnią oraz zawrą stosowny aneks do Umowy.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem
3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca ma prawo zażądania od Zleceniobiorcy kary umownej w następujących przypadkach:
4. odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę, a także w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę – w wysokości 10,00 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy,
5. nie zawarcia przez Zleceniobiorcę umowy ubezpieczeniowej lub posiadania nieaktualnej polisy, o której mowa w § 2 Umowy w wysokości 2000,00 (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy dzień zawinionego pozostawania Zleceniobiorcy bez aktualnego ubezpieczenia,
6. zwłoki w dostarczeniu Zleceniodawcy kopii ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 2 Umowy po upływie ważności złożonej polisy, w wysokości 2000,00 (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
7. niepowiadomienia Zleceniobiorcy o usunięciu rachunku z wykazu tzw. „białej listy podatników VAT” — 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
8. stwierdzenia przez Zleceniodawcę, że osoba wykonująca czynności konwoju nie została zatrudniona przez Zleceniobiorcę na umowę o pracę Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności konwoju wartości pieniężnych przez osobę niezatrudnioną przez Zleceniobiorcę na umowę o pracę w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc złotych 00/100),
9. naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 10 Umowy, w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każdy pojedynczy przypadek naruszenia tego obowiązku.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy z ciążących na nim obowiązków umownych.
11. Kary umowne są płatne w terminie 7 dni od dnia wezwania Zleceniobiorcy do zapłaty przez Zleceniodawcę, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę i doręczonej Zleceniobiorcy.
12. Całkowita odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości netto maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 8 Umowy.
13. Ograniczenie całkowitej odpowiedzialności Zleceniobiorcy z tytułu kar umownych, o którym mowa w ust. 6, nie obejmuje kar umownych naliczonych przez Zleceniodawcę w związku z naruszeniem przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania poufności wskazanego w § 10, jak również w przypadku w przypadku zaistnienia zdarzeń uzasadniających naliczenie kar umownych Zleceniobiorcy powstałych z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Zleceniobiorcy.
14. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zleceniodawcę do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny w wysokości przewyższającej kary umowne.
15. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień wskazanych wyraźnie w Umowie, wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się zmiany Umowy, w szczególności w następującym zakresie:
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy; dopuszcza się możliwość zmian tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
3. wystąpienia potrzeby zmiany Umowy na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub okoliczności zaistnienia siły wyższej;
4. zmiany w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych, funkcjonalnych na parametry bardziej nowoczesne i/lub technicznie i/lub ekonomicznie uzasadnione dla Zleceniodawcy;
5. zmian będących następstwem wystąpienia, w czasie realizacji przedmiotu Umowy, konieczności wykonania prac dodatkowych, zamiennych lub zaniechania realizacji części przedmiotu Umowy przez Zleceniodawcę;
6. zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku przedłużającej się procedury wyboru Zleceniobiorcy i podpisania Umowy oraz w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Stron, realizacja przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie będzie niemożliwa;
7. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą Zleceniobiorcy, bez wpływu na wysokość maksymalnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
8. zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości Umowy zgodnie z § 11 ust. 1 Umowy
9. zmian w procedurze transportu i ochrony wartości pieniężnych wynikającej z Umowy, w sytuacji gdy okaże się to niezbędne dla zachowania lub zwiększenia poziomu bezpieczeństwa chronionych wartości pieniężnych.
10. Zmiana Umowy może zostać dokonana w formie pisemnego aneksu, którego treść zostanie zaakceptowana przez Strony. Inicjatorem zmian do Umowy może być zarówno Zleceniodawca, jak i Zleceniobiorca.
11. W przypadku zamiaru wprowadzenia zmian do Umowy, o których mowa w ust. 1, Strona inicjująca te zmiany przedstawi drugiej Stronie pisemną propozycję zmiany Umowy wraz z uzasadnieniem jej wprowadzenia oraz projektem aneksu do Umowy. Propozycja taka powinna zawierać w szczególności informację o skutkach finansowych wynikających z wprowadzenia planowanej zmiany, w tym zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o ile zamiana Umowy powoduje takie skutki. Charakter zmian nie może naruszać równowagi ekonomicznej świadczeń, wynikających z dotychczasowych postanowień Umowy. Strona, która otrzymała propozycję wprowadzenia zmian do Umowy, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o swoim stanowisku co do zaproponowanych zmian.

**§ 13**

**Rozwiązanie Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zleceniodawca może według swojego wyboru wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy lub jej części bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku istotnego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, w szczególności w przypadku:
3. przekroczenia terminu realizacji przedmiotu Umowy;
4. nieprzystąpienia do realizacji Umowy;
5. nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu Umowy;
6. dokonania cesji wierzytelności z Umowy przez Zleceniobiorcę bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy (przelewu lub innej czynności wywołującej podobne skutki).
7. gdy Zleceniodawca poweźmie poważne obawy co do powstania podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy;
8. zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Zleceniobiorcy;
9. Zleceniobiorca utraci uprawnienia/kwalifikacje do realizacji Umowy, w szczególności utraci koncesję niezbędną do realizacji Umowy,
10. Zleceniobiorca nie dopełni obowiązku posiadania ubezpieczenia OC określonego w § 2 ust. 16 Umowy.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn opisanych w ust. 2, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
12. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
13. Niezależnie od powyższych postanowień Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zleceniodawcy sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi[[2]](#footnote-2).
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
6. Załącznik nr 1 – Wzór wykazu Punktów Kasowych Zleceniodawcy z lokalizacjami;
7. Załącznik nr 2 – Wzór imiennego upoważnienia Inkasenta;
8. Załącznik nr 3 – Wzór ewidencji wykazów upoważnionych Inkasentów;
9. Załącznik nr 4 – Instrukcja wykonawcza;
10. Załącznik nr 4a – Wzór protokołu zatrzymania fałszywego znaku pieniężnego;
11. Załącznik nr 5 – Wzór protokołu różnicy (bez monitoringu CCTV)
12. Załącznik nr 5a – Wzór protokołu różnicy (stanowisko z monitoringiem CCTV);
13. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu upoważnionych inkasentów;
14. Załącznik nr 7 – Wykaz osób odpowiedzialnych i upoważnionych ze strony Zleceniodawcy do realizacji usługi;
15. Załącznik nr 8 – Wzór raportu inkasenta;
16. Załącznik nr 9 – Obowiązek informacyjny dla osób do kontaktu
ws. realizacji Umowy;
17. Załącznik nr 10 – Obowiązek informacyjny dla osób upoważnionych do dokonywania wpłat zamkniętych;
18. Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna RODO Zleceniodawcy;
19. Załącznik nr 12 – Kserokopia koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia ważna na czas nieoznaczony;
20. Załącznik nr 13 – Kopia polisy ubezpieczeniowej;
21. Załącznik nr 14 – Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa KMŁ;
22. Załącznik nr 15 – Oświadczenie Zleceniobiorcy o rachunku bankowym;
23. Załącznik nr 16 – Wzór porozumienia dot. przesyłania faktur drogą elektroniczną;
24. Załącznik nr 17 – Opis przedmiotu zamówienia;
25. Załącznik nr 18 – Oferta Zleceniobiorcy.
1. Niepotrzebne przekreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-2)