

ZAMAWIAJĄCY
Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 euro prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

na roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129,1598), zwanej dalej „ustawą pzp”.

NUMER SPRAWY: 24/ZP/21

ZATWIERDZIŁ:

*Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ
/ - /*

**ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Teresa KOZŁOWSKA
08.12.2021 r.**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	4
Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	
Rozdział 2.	4
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	4
Rozdział 3.	4
Ochrona danych osobowych	
Rozdział 4.	5
Tryb udzielenia zamówienia	
Rozdział 5.	6
Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	
Rozdział 6.	6
Opis przedmiotu zamówienia	
Rozdział 7.	7
Opis części zamówienia / Podwykonawstwo	
Rozdział 8.	8
Informacje dotyczące ofert wariantowych	
Rozdział 9.	8
Termin wykonania zamówienia	
Rozdział 10.	8
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	
Rozdział 11.	8
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	
Rozdział 12.	10
Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69	
Rozdział 13.	11
Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	
Rozdział 14.	11
Termin związania ofertą	
Rozdział 15.	11
Opis sposobu przygotowania oferty	
Rozdział 16.	14
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	
Rozdział 17.	15
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	
Rozdział 18.	17
Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania	
Rozdział 19.	17
Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	

Rozdział 20.	17
Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia	
Rozdział 21.	20
Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp	
Rozdział 22.	20
Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp	
Rozdział 23.	20
Opis sposobu obliczenia ceny	
Rozdział 24.	21
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	
Rozdział 25.	22
Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp	
Rozdział 26.	22
Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	
Rozdział 27.	24
Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	
Rozdział 28.	24
Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.	
Rozdział 29.	24
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	
Rozdział 30.	24
Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	
Rozdział 31.	24
Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp	
Rozdział 32.	24
Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	
Rozdział 33.	25
Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	
Rozdział 34.	25
Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp	
Rozdział 35.	25
Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	
Rozdział 36.	26
Pouczenie o środkach ochrony prawnej	

Rozdział 1.

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Numer telefonu: +48 261 840 007

Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mon.gov.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **platformazakupowa.pl/pn/damon**

Rozdział 2.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa:

[Profil Nabywcy - Ministerstwo Obrony Narodowej \(platformazakupowa.pl\)](http://platformazakupowa.pl)

Rozdział 3.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. +48 22 628 00 31;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);
 - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania.
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
 - 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.
 - 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
 3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział 4.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 5.

Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

Rozdział 6.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie zabezpieczenia stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego, pozwalającego na bezpieczne użytkowanie parkingu i drogi dojazdowej znajdujących się nad tym pomieszczeniem. Szczegółowy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiot zamówienia należy zrealizować przy wykorzystaniu **używanych podpór stalowych** o wysokości 2,35-2,85 m, w łącznej ilości 213 szt (w tym 154 szt o nośności 40 kN oraz 59 szt. o nośności 50 kN). Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z użyciem materiałów innych niż opisane w ww. dokumentach (w tym: wykorzystanie nowych podpór) przy zachowaniu parametrów nośności.
2. W zakres prac objętych umową wchodzi prace rozbiórkowe, wywóz gruzu i montaż podpór budowlanych a także:
 - 1) zorganizowanie własnego zaplecza na potrzeby budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 2) sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
 - 3) prowadzenie dziennika budowy;
 - 4) zapewnienie dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 5) wykonanie robót tymczasowych i towarzyszących;
 - 6) zapewnienie wykonania siatki montażu podpór przez uprawnionego geodetę;
 - 7) sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
 - 8) dokonywanie corocznych ocen stanu technicznego zamontowanych elementów w okresie gwarancyjnym.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot zamówienia: 45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków
Pozostałe kody:
 - 45111300-1 - roboty rozbiórkowe
 - 44423800-9 – stemple metalowe
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać przy wykorzystaniu wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności wymagane przez odpowiednie przepisy; wyroby te muszą posiadać co najmniej taką samą wartość techniczną, użytkową i estetyczną, jaka została określona w dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca obowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo ludzi i mienia, a w szczególności: zabezpieczyć i odpowiednio oznakować teren budowy, wykonywać roboty z zachowaniem przepisów bhp i ppoż, wyposażyć pracowników w środki ochrony osobistej, skierować pracowników wykonujących prace pożarowo niebezpieczne na instruktaż prowadzony przez inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej Zamawiającego.
6. Roboty budowlane Wykonawca może prowadzić w dni robocze w godzinach 7.30 – 20.30 (poniedziałek – piątek). Roboty poza godzinami wyznaczonymi oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy mogą odbywać się tylko w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
7. Roboty należy prowadzić w sposób minimalizujący ich uciążliwość dla użytkowników czynnego budynku. Realizację robót „głośnych” Wykonawca w miarę możliwości zaplanuje

poza godzinami pracy Urzędu (7-16) a na żądanie Zamawiającego – wstrzyma ich wykonanie i zrealizuje w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na terenie budowy i w jego otoczeniu.
W szczególności Wykonawca jest obowiązany do usunięcia i wywozu gruzu i odpadów oraz ich utylizacji, zapewnienia we własnym zakresie kontenera na odpady oraz zgodnego z przepisami posegregowania odpadów.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałe w związku z prowadzonymi robotami. Wykonawca obowiązany jest usunąć lub ponieść koszty usunięcia uszkodzeń.
10. Wykonawca obowiązany jest zapewnić porządek na terenie robót, zabezpieczyć mienie Zamawiającego przed zabrudzeniem oraz na bieżąco utrzymywać teren prowadzenia robót w czystości i w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
11. Wykonawca obowiązany jest uporządkować teren budowy w ciągu 14 dni od daty odbioru końcowego robót.
12. Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z wody, energii elektrycznej i odprowadzenia ścieków oraz obciąży Wykonawcę należnościami z tego tytułu.
13. Gwarancja będzie wynosiła co najmniej 3 lata licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.
14. Rękojmia będzie wynosiła 3 lata licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.
15. Wykonawca jest zobowiązany ustanowić kierownika budowy. Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy był obecny przy wszystkich czynnościach, które potwierdza wpisem w dzienniku budowy. Kierownik budowy jest zobowiązany przed rozpoczęciem budowy zabezpieczyć teren budowy, sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a ust. 1a ustawy Prawo budowlane oraz złożyć oświadczenie o przejęciu obowiązków kierownika budowy. Po zakończeniu robót, kierownik obowiązany jest złożyć oświadczenie odnośnie spełnienia norm nośności zamontowanych podpór.
16. Osoby skierowane do wykonania zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 roku w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 177) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. Wykonawca oświadczy we „Wniosku o wydanie elektronicznych kart dostępu i przepustek samochodowych”, że osoby nie są skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe.
17. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych Zamawiającego urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń „smart”, spełniających powyższe wymagania), zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z 2020 r., poz. 94). W wyjątkowych okolicznościach pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników Wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić Zamawiający w formie pisemnej na umotywowany wniosek Wykonawcy.”

Rozdział 7.

Opis części zamówienia / Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy pzp):
Zamówienie jednorodne, składające się z jednego rodzaju robót obejmujących jedno pomieszczenie. Zamówienie jest częścią zamówień udzielonych w danym roku.
3. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust. 5 dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane.
7. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale 18 ust. 1.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 8.

Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 9.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin przekazania terenu budowy do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
2. Termin lub okres realizacji robót budowlanych: maksymalny termin ustala się na **50 dni kalendarzowych** od dnia przekazania terenu budowy.
3. Terminem zakończenia realizacji zamówienia jest data zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Rozdział 10.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

Rozdział 11.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.

2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 12.

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. Zamawiający na podstawie art. 280 ust. 2 ustawy pzp, z uwagi na sytuację określoną w art. 65 ust. 1 udostępnia część SWZ w sposób określony w niniejszym rozdziale.
2. Dokumenty stanowiące część SWZ zawierające informacje szczególnie wrażliwe (zwane dalej „dokumentacją wrażliwą”):
 - 1) projekt budowlany
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
3. Sposób przekazywania dokumentacji wrażliwej:
 - 1) wykonawca zwraca się z wnioskiem do zamawiającego o przekazanie dokumentacji wrażliwej. Dokumentacja zostanie przesłana drogą elektroniczną, na adres e-mail podany we wniosku lub przekazana w formie papierowej wskazanej osobie w siedzibie zamawiającego,
 - 2) w przypadku nie wskazania przez wykonawcę właściwego adresu lub osoby, zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę i adres wykonawcy (wnioskodawcy);
 - b) Imię i nazwisko osoby lub osób, które będą miały dostęp do dokumentacji oraz służbowy adres e-mail.
- 3) Do wniosku o przekazanie dokumentów wrażliwych wykonawca dołączy:
 - a) oświadczenie wykonawcy o nie udostępnianiu przekazanej dokumentacji wrażliwej innym osobom i podmiotom nie związanym z przygotowaniem oferty oraz ich publikacją (m. in. w internecie),
 - b) zobowiązanie wykonawcy do zniszczenia wszelkich kopii i ich usunięcia z informatycznych nośników danych przekazanej dokumentacji wrażliwej na użytek (potrzebę) przygotowania przez Wykonawcę oferty do dnia składania ofert.
 - c) zobowiązanie wykonawcy do zwrotu otrzymanej dokumentacji wrażliwej od Zamawiającego do dnia składania ofert,
 - d) upoważnienie wydane przez Wykonawcę dla osoby odbierającej dokumentację wrażliwą od Zamawiającego w przypadku określenia odbioru dokumentacji wrażliwej we wniosku w siedzibie Zamawiającego.

- 4) Do zwracanej do dnia składania ofert dokumentacji wrażliwej (przekazanej przez zamawiającego) wykonawca dodatkowo dołączy:
 - a) oświadczenie wykonawcy o zniszczeniu wszelkich kopii i ich usunięciu z informatycznych nośników danych otrzymanej dokumentacji wrażliwej.
 - b) potwierdzony przez wykonawcę wykaz osób zapoznanych z przekazaną dokumentacją wrażliwą.
4. Zamawiający zaleca, aby dostęp do wskazanego przez wykonawcę adresu e-mail, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) był ograniczony.
5. Zamawiający zastrzega możliwość nieprzedłużenia terminu składania ofert bez względu na datę złożenia wniosku o przekazanie dokumentacji wrażliwej.

Rozdział 13.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

- 1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Teresa Andrysiak, Magdalena Kweclich.
- 2) Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mon.gov.pl**
 - 1) Osoby, wskazane w pkt. 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
 - 2) Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem rozdziału 12.

Rozdział 14.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **28 stycznia 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 15.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl/pn/damon**, o której mowa w rozdziale 11 SWZ.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp.**

UWAGA:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

- <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
 4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
 7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
 8. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 9. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 20 SWZ ust. 1.
 10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
 11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy.
 12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp (oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
24. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

26. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

29. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
30. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
31. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Rozdział 16.

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem platformazakupowa.pl/pn/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 30 grudnia 2021 r. do godz. 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 grudnia 2021 r. o godz. 12:30.**
10. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.**
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
13. Informacja, o której mowa w ust. 12 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Komunikaty”.
14. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 17.

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 18 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *nie dotyczy*
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 150.000,00 zł.**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

dotyczącej wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie 5 lat przed terminem otwarcia ofert, co najmniej jedno zadanie na roboty budowlane o wartości **co najmniej 100.000 zł.**

dotyczącej osób:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, co będzie udokumentowane aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia o spełnianiu warunków) stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o spełnianiu warunków składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (załącznik nr 6 do SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w ust. 4, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wskazane w rozdziale 20 ust. 1 pkt 2 i 3 SWZ, zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 18.

Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu) stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy pzp.

Rozdział 19.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 20.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia

1. **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ;
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 17 ust. 9 SWZ – załącznik nr 6 do SWZ (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu);

- 5) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).
W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 6) oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 stawy pzp.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
3. **Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:**
- 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - **dotyczących wykonawcy - wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ);
 - **dotyczących osób - wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ).
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:** aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 6. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 10. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
 11. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 – wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Rozdział 21.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp

1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162).
2. W realizacji zamówienia występują następujące rodzaje czynności związane z wykonaniem robót budowlanych, które wymagają zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
 - czynności realizowane przez osoby wykonujące roboty budowlane na terenie budowy, zgodnie z art. 3 ust. 7 ustawy Prawo budowlane: 45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków, 45111300-1 - roboty rozbiórkowe.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane wyżej czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych w wysokości określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia.
4. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 22.

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 23.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694, 802, 1163, 1243, 1598, 1626, 2076, 2105), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
6. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w BZP.
 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 24.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz jego znaczenie:

– cena	60 %
– doświadczenie personelu	40 %
2. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

Kryterium nr 1 – cena (C) oznacza zaoferowaną przez wykonawcę w formularzu ofertowym cenę za realizację przedmiotu zamówienia, w tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Przy ocenie ofert w kryterium „cena” (C) stosowany będzie następujący sposób obliczenia - Kryterium cena: oferta z najniższą ceną brutto uzyska maksymalną liczbę punktów. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- 1) **C** – punkty przyznane w kryterium cena,
- 2) **cena najniższa** – to najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu,
- 3) **cena badana** – to cena ocenianej oferty.

Kryterium nr 2 – doświadczenie personelu (Dp) wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 10 pkt za każdą robotę budowlaną, na której osoba pełniąca funkcję kierownika budowy uzyskała doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót.

W przypadku gdy wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiada doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na więcej niż czterech robotach budowlanych, zamawiający nie przewiduje przyznania dodatkowych punktów i przyzna 40 pkt w kryterium „doświadczenie personelu”

W przypadku gdy wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy nie posiada doświadczenia w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy

lub kierownika robót na robotach budowlanych lub nic nie wskaże, zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „doświadczenie personelu”.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie ze wzorem:

$$S = C + Dp$$

gdzie:

- 1) S – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę,
 - 2) C – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena”,
 - 3) Dp – liczba punktów uzyskana w kryterium „doświadczenie personelu”.
3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.
4. Do realizacji zaproszony zostanie wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 255 pkt 3 ustawy pzp.

Rozdział 25.

Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp

Nie dotyczy.

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

Rozdział 26.

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż określone w ust. 2.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Gwarancja / poręczenie nie może zawierać postanowień, które uzależniają dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
8. W przypadku przedłożenia dokumentu niezawierającego wymienionych w ust. 7 elementów, bądź posiadającego jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zaleca skorzystanie z przykładowych zapisów zawartych we wzorze gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji /poręczenia sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze.
10. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji/poręczenia z zamawiającym.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w ust. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Zamawiający zastrzega, że pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji kwotę 30 % zabezpieczenia.
16. W przypadku, gdy okresy obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji są różne, zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno obejmować dłuższy okres.

Rozdział 27.

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy pzp.

Rozdział 28.

Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający **przewiduje** możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

W przypadku chęci udziału w wizji lokalnej należy złożyć wniosek o odbycie wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej.

Rozdział 29.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

Rozdział 31.

Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

Rozdział 32.

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 33.

Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 34.

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

Rozdział 35.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 36.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 –	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 –	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 –	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 –	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 5 –	Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6 –	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 7 –	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8 –	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 9 –	Wykaz osób
Załącznik nr 10 –	Gwarancja należytego wykonania umowy
Załącznik nr 11 –	Wniosek o przekazanie dokumentacji wrażliwej
Załącznik nr 12 – (dokumentacja wrażliwa)	1. Projekt budowlany, 2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
Załącznik nr 13	Przedmiar robót – element pomocniczy

FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące wykonawcy*:**

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

.....

* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn. **Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 24/ZP/21**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):**Cena (brutto):**zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych).

KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE PERSONELU”

Oświadczam / Oświadczamy, iż osoba pełniąca funkcję **kierownika budowy** posiada doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na (liczba robót) robotach budowlanych.

Zamawiający przyzna 10 pkt za każdą robotę budowlaną, na której osoba pełniąca funkcję kierownika budowy uzyskała doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót.

W przypadku gdy wykonawca, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiada doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na więcej niż czterech robotach budowlanych, zamawiający nie przewiduje przyznania dodatkowych punktów i przyzna 40 pkt w kryterium „doświadczenie personelu”.

W przypadku gdy wykonawca wskaże, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy **nie posiada doświadczenia** w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na robotach budowlanych lub nic nie wskaże, zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „doświadczenie personelu”.

(zgodnie z zapisami zawartymi w 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

A. OŚWIADCZENIA

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/informujemy, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L. p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzany zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam (-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż w celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, **polegam** */ **nie polegam** * na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy pzp (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).

Uwaga:

– W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu lub zaznaczy „**nie polegam**”, zamawiający uzna, iż wykonawca **nie polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

– W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „**polegam**”, wówczas do formularza oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.

6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.

7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.

8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.

10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.

11. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:e-mail:tel./fax:

.....

12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.

13. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/gwarantujemy wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

14. **Oświadczam/Oświadczamy***, że na wykonany przedmiot umowy udzielamy 3 lata gwarancji. Z zastrzeżeniem, że jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta

materiałów i urządzeń, wykorzystanych do realizacji przedmiotu Umowy przewidują dłuższy okres gwarancji niż 3 lata, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

B. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam/Oświadczamy* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie zawiera

zawiera

informację/-i stanowiącą/-ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

–

* jeżeli nie dotyczy, należy usunąć bądź skreślić

C. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3 do SWZ.
3. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg załącznika nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).*

.....

* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

D. WYKONAWCA OŚWIADCZA IŻ JEST* (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Mikroprzedsiębiorstwem
 Małym przedsiębiorstwem
 Średnim przedsiębiorstwem
 Dużym przedsiębiorstwem

* zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych, średnich i dużych przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**
- **Duże przedsiębiorstwo:** jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa pzp)
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn. **Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 24/ZP/21**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale 17 ust. 2 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

- 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.**
- 2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa pzp)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn.: **Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 24/ZP/21**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 20 ust.4 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (*należy zaznaczyć*):

- <https://prod.ceidg.gov.pl> <https://ems.ms.gov.pl>
 inny rejestr (wskazać):

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

- 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.**
- 2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych w kompleksie Ministerstwa Obrony Narodowej w Warszawie, przy Al. Niepodległości 218 polegających na zabezpieczeniu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego – zwanych dalej robotami.
2. Zakres robót opisany jest w:
 - 1) dokumentacji projektowej pt. "Projekt budowlano-wykonawczy na tymczasowe podparcie stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie", stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (zwanej dalej „Projektem”)
 - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, (zwanej dalej „STWiORB”).
3. W razie wątpliwości należy przyjąć, że treść Projektu i STWiORB wzajemnie się uzupełniają. W przypadku, gdy wymagania są opisane tylko w jednym z tych dokumentów, należy traktować jakby były w każdym z nich. W przypadku rozbieżności w dokumentach obowiązuje następująca kolejność ich ważności: 1 – Projekt, 2 – STWiORB.
4. Przedmiot Umowy należy zrealizować przy wykorzystaniu używanych podpór stalowych w łącznej ilości 213 szt. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych niż opisane w ww. dokumentach (w tym: nowych) przy zachowaniu parametrów nośności.

§ 2

Terminy realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do dni kalendarzowych licząc od dnia wprowadzenia na teren budowy.
2. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren budowy niezwłocznie po uzyskaniu dla niego przepustek ale nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu Umowy w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu Umowy – zgodnie z zapisami określonymi w § 5.
4. Terminy gwarancji i rękojmi są opisane w § 8.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z warunkami realizacji robót, Projektem, STWiORB, Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ) oraz że posiadane przez niego informacje są wystarczające do realizacji przedmiotu Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie, Projekcie, STWiORB, zaleceniami Zamawiającego lub inspektora nadzoru, obowiązującymi w tej mierze przepisami, warunkami technicznymi oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) odbiór terenu robót od Zamawiającego w terminie i w sposób określony w § 2 ust. 2 Umowy,
 - 2) zorganizowanie własnego zaplecza na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 3) sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (przy czym w Planie BiOZ nie wolno umieszczać informacji o strefach ochronnych oraz funkcjonowaniu ochrony fizycznej i technicznej),
 - 4) prowadzenie na bieżąco i przechowywanie dziennika budowy,
 - 5) zapewnienie dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 6) wykonanie robót tymczasowych oraz towarzyszących;
 - 7) zapewnienie wykonania siatki montażu podpór przez uprawnionego geodetę;
 - 8) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
 - 9) dokonywanie corocznych ocen stanu technicznego zamontowanych elementów w okresie gwarancyjnym.
4. Wykonawca obowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu Umowy osoby spełniające wymagania Zamawiającego w zakresie posiadanych przez nich kwalifikacji zawodowych, uprawnień budowlanych, doświadczenia, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, niekaralności itp. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące personelu realizującego przedmiot Umowy (zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców) oraz sposób udokumentowania spełnienia tych wymagań zostały określone w § 12 i 13.
5. Wykonawca niezwłocznie ale nie później niż 5 dni roboczych po podpisaniu Umowy przekaże Zamawiającemu *Wniosek o wydanie elektronicznych kart dostępu i przepustek samochodowych*, umożliwiających wstęp na teren obiektu. Do wniosku należy załączyć:
- wykaz pracowników zawierający następujące dane: imię i nazwisko, numer dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości, wskazanie, czy jest dana osoba jest pracownikiem Wykonawcy czy podwykonawcy;
 - oświadczenie, że żadna z osób podanych w wykazie nie została skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - oświadczenie, że wszystkie osoby posiadają obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców uzyskały pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON z 2021 r. poz. 177);
 - wykaz samochodów dostawczych zawierający marki i numery rejestracyjne;
6. W przypadku konieczności dokonania zmian osób przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym zmian przeprowadzonych na żądanie Zamawiającego, Wykonawca złoży dla nowych pracowników wnioski, o którym mowa w ust. 5, wraz z odpowiednimi załącznikami.
7. W ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu Tabelę Wartości Elementów Scalonych (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3) w celu umożliwienia rozliczenia faktycznie wykonanych robót, w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze Stron.
8. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot Umowy przy użyciu materiałów i urządzeń zakupionych przez siebie, zgodnych z dokumentacją projektową, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności lub właściwości użytkowe, wymagane przez odpowiednie przepisy. Wybrane przez Wykonawcę materiały lub wyroby do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową i estetyczną, jaka została określona w Projekcie lub STWiORB.
9. Wykonawca obowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo ludzi i mienia w trakcie realizacji prac, a w szczególności:
- zabezpieczyć i odpowiednio oznakować teren robót (w tym miejsca wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych i miejsca składowania materiałów) na czas prowadzenia robót, do czasu dokonania odbioru końcowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wymaganiami STWiORB, obowiązującą *Instrukcją Bezpieczeństwa*

- Pożarowego dla zespołu budynków przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, ze starannością uwzględniającą zawodowy charakter działalności;*
- wykonywać roboty z zachowaniem przepisów bhp i ppoż;
 - wyposażyć pracowników w środki ochrony osobistej;
 - skierować osoby funkcyjne oraz pracowników wykonujących prace pożarowo niebezpieczne (przed przystąpieniem do prac) na instruktaż ppoż, prowadzony przez inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej Departamentu Administracyjnego MON;
 - składować materiały, wyroby i urządzenia techniczne w sposób wykluczający możliwość wywrócenia, zsunięcia, rozsunięcia lub spadnięcia.
10. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty dni robocze w godzinach 7.30-20.30. Roboty poza godzinami wyznaczonymi oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy mogą odbywać się tylko w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
 11. Roboty należy wykonywać w sposób minimalizujący ich uciążliwość dla użytkowników czynnego obiektu. Realizację robót „głośnych” Wykonawca w miarę możliwości zaplanuje poza godzinami pracy Urzędu (7.00-16.00), a na żądanie Zamawiającego – wstrzyma ich wykonanie i zrealizuje je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (bez możliwości żądania dodatkowego wynagrodzenia).
 12. Wykonawca odpowiedzialny jest za ochronę środowiska na terenie budowy i w jego otoczeniu. W szczególności Wykonawca obowiązany jest do:
 - usunięcia oraz wywozu gruzu i odpadów oraz ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym, między innymi z: ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021 poz. 779 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2020 poz. 1219 z późn. zm.);
 - zapewnienia we własnym zakresie kontenera na odpady demontażowe i gruz;
 - właściwego, zgodnego z obowiązującymi przepisami posegregowania wszystkich odpadów (w tym materiałów niebezpiecznych) powstałych podczas realizacji umowy;
 - zlecenia utylizacji materiałów niebezpiecznych (jeśli takie wystąpią) i przedłożenia Zamawiającemu protokołu z ich utylizacji (w ramach oferowanego wynagrodzenia);
 13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami. Wykonawca obowiązany jest usunąć lub ponieść koszty usunięcia uszkodzeń powstałych w wyniku wykonywania robót.
 14. Wykonawca obowiązany jest zapewnić porządek na terenie robót, zabezpieczyć mienie Zamawiającego przed zabrudzeniem oraz na bieżąco utrzymywać teren robót w czystości i w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 15. Po zakończeniu robót, w terminie 14 dni kalendarzowych od dokonania odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy oraz drogi komunikacyjne, usunąć wszelkie materiały pochodzące z demontażu oraz pozostawić teren budowy, korytarze i inne pomieszczenia udostępnione Wykonawcy czyste i nadające się do użytkowania.
 16. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień, dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zapytania.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy;
 - 2) dokonanie odbiorów robót w sposób opisany w § 5 Umowy;
 - 3) terminowa zapłata Wykonawcy umówionego wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy – zgodnie z zapisami § 6 Umowy z zastrzeżeniem § 7 ust. 10-17;
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, na czas realizacji przedmiotu Umowy, korzystanie z wody i energii elektrycznej za pośrednictwem przyłączy zlokalizowanych w obiekcie.

Należności z tytułu zużycia zimnej wody, energii elektrycznej i odprowadzenia ścieków będą rozliczane zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. Wszelkie zmiany wysokości opłat, związane ze zmianą stawek za media przez dostawców, uaktualniane będą na podstawie pisemnego powiadomienia.

3. W przypadku konieczności zajęcia stanowiska dotyczącego przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia swojego stanowiska w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego lub przesłanego e-mailem wezwania Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do współpracy umożliwiającej przeprowadzenie Zamawiającemu kontroli.

§ 5

Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu Umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu – po zgłoszeniu przez Wykonawcę w dzienniku budowy,
 - 2) odbiór końcowy robót – po zgłoszeniu przez Wykonawcę w formie pisemnej całkowitego wykonania robót,
 - 3) odbiór ostateczny - po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad i usterek. Zamawiający wyznaczy termin odbioru ostatecznego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej.
2. Odbioru dokonują:
 - w imieniu Zamawiającego: osoby wymienione w § 14 ust. 2 i 3 Umowy,
 - w imieniu Wykonawcy – osoby wymienione w § 14 ust. 1 Umowy.
3. Dokonanie odbiorów zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego lub protokołem odbioru ostatecznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
4. Po zakończeniu wykonywania robót, Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość odbioru. Zamawiający, w terminie do 15 dni kalendarzowych od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości odbioru robót, zaakceptuje wykonanie przedmiotu Umowy lub zgłosi do niego zastrzeżenia, odnotowując to w dzienniku budowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca uwzględni je i ponownie przedstawi Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru. W takiej sytuacji Zamawiający dokona ponownej oceny i odbioru na zasadach opisanych w niniejszym ustępie.
5. Do końcowego odbioru robót Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą, pozwalającą na ocenę ich należytego wykonania i złoży ją do kancelarii Zamawiającego najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę całkowitego wykonania robót. Do ww. dokumentacji dołączy w szczególności:
 - 1) aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych wyrobów budowlanych, zgodnie z wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz.1333 z późn. Zm.), zwanej dalej „Prawem budowlanym” (aprobaty techniczne lub certyfikaty zgodności z aprobatą techniczną lub Polskimi Normami, atesty, aprobaty karty katalogowe, deklaracje zgodności, świadectwa kwalifikacyjne urzędów w języku polskim),
 - 2) dziennik budowy oraz oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z Projektem, obowiązującymi przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - 3) dokumentację powykonawczą z naniesieniem na Projekcie zmian dokonanych w trakcie realizacji, w jednym egzemplarzu papierowym oraz jednym elektronicznym, każdy z egzemplarzy w wersji papierowej należy opisać na pierwszej stronie oraz na grzbiecie okładki;

- 4) szczegółowy wykaz zamontowanych elementów z podaniem danych technicznych umożliwiających ich identyfikację oraz ilości;
- 5) pozytywne protokoły prób, testów, badań i pomiarów,
- 6) karty utylizacji odpadów,
- 7) oświadczenie gwarancyjne o którym mowa w § 8 ust. 23,
- 8) oświadczenie kierownika budowy odnośnie spełnienia warunków nośności (40kN i 50 kN) zamontowanych podpór dla wysokości 2,35-2,85m.

Brak któregokolwiek z ww. dokumentów stanowi podstawę do odmówienia przez Zamawiającego przystąpienia do odbioru.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przedłoży w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania badań w sytuacji zastosowania materiałów lub wykonania robót, co do których ma podejrzenie, że nie spełniają wymogów jakościowych. W sytuacji, gdy potwierdzone zostaną zastrzeżenia odnośnie braku spełnienia wymogów jakościowych, Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia kosztów wykonanych badań.
8. Stwierdzenie istnienia w trakcie odbioru końcowego robót wad lub usterek niemających wpływu na użytkowanie przedmiotu Umowy, nie wstrzymuje odbioru końcowego robót i podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Wady i usterki niemające wpływu na użytkowanie przedmiotu umowy odnotowane w protokole odbioru końcowego robót będą usuwane przez Wykonawcę w ramach udzielonej rękojmi i gwarancji.
9. Jeżeli w toku któregokolwiek z odbiorów, opisanych w niniejszym paragrafie, zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający, zachowując prawo naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych, może:
 - 1) zażądać ponownego wykonania części przedmiotu Umowy objętej wadą lub
 - 2) dokonać odbioru obniżając Wykonawcy wynagrodzenie, stosownie do utraconej wartości użytkowej lub technicznej, albo
 - 3) odstąpić od całości lub części Umowy.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zł netto (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT wg stawki ...% w kwocie zł (słownie: złotych 00/100), co daje kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100), płatne w terminach i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Termin wystawienia faktury nie może przekroczyć 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, w tym również koszty:
 - 1) użycia narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) robót tymczasowych i prac towarzyszących, a także zabezpieczenia terenu robót, utrzymania porządku i czystości,
 - 3) przestrzegania przepisów BHP i p-poż, procedur bezpieczeństwa,
 - 4) transportu materiałów i odpadów zgodnie z wymogami prawa i Umowy oraz utylizacji odpadów zgodnie z wymogami prawa,
 - 5) usunięcia zgłoszonych awarii, napraw i konserwacji urządzeń, części zamiennych w okresie gwarancji i rękojmi za wady,
 - 6) uzyskania niezbędnych danych, decyzji, inwentaryzacji, ekspertyz, opinii, uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy,

- 7) wykonywania corocznych ocen stanu technicznego zamontowanych elementów w okresie gwarancyjnym,
 - 8) usunięcia szkód powstałych z winy Wykonawcy.
Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia, za wykonany przedmiot Umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany w ust. 10, wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, Al. Niepodległości 218, NIP 525 20 95 497, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym zapłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy/om lub dalszym podwykonawcom, zgodnie z zapisami § 7 ust. 10.
 5. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
 6. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218 *
 - b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego), *
 - c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

***strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego**
 7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
 8. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
 9. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 10. Należność z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będzie przez Zamawiającego regulowana w formie przelewu na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego:
 11. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane w walucie polskiej.
 12. Wykonawca oświadcza, że:
 - jest podatnikiem podatku VAT,
 - właściwym dla niego urzędem skarbowym jest Urząd Skarbowy w
 13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 10 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
 14. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
 15. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w

fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.

16. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
17. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy za pomocą podwykonawców, do rozliczeń stosuje się zasady określone w § 7 ust. 10-17.
18. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. W przypadku wyrażenia zgody na cesję wierzytelności dotyczącą wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający dokonuje zapłaty bezpośredniej, a Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 10, w zakresie i kwocie wynikającej z umowy cesji.

§ 7 Podwykonawcy

1. Strony umowy ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę *bez udziału podwykonawców*, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt 4 umowy / *z udziałem poniżej wymienionych podwykonawców w poszczególnych zakresach robót oraz dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane*:
 - 1) – podwykonawca:
 - 2) – podwykonawca:
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania robót jest zobowiązany podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli ww. podwykonawców, zgodnie z art. 462 ust. 3 oraz ust. 4 ustawy Pzp.
3. Wykonanie robót w zakresie określonym w ust. 1, przy pomocy podwykonawcy / podwykonawców może odbyć się, wyłącznie na zasadach określonych w art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), zwanej dalej KC.
4. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania lub zaniechania własne. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcy / podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy / podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania własne.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz jej zmian.
6. Strony Umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji, wysokości i warunków wypłaty wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy oraz kar umownych.
7. W przypadku gdy:
 - 1) przedłożony projekt umowy o podwykonawstwo będzie zawierał zapisy sprzeczne z Umową, Zamawiający jest uprawniony do złożenia zastrzeżeń do projektu umowy,
 - 2) przedłożona umowa o podwykonawstwo będzie zawierała zapisy sprzeczne z Umową, Zamawiający jest uprawniony do złożenia sprzeciwu do umowy.
8. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo (oraz jej zmian) lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania. Brak zastrzeżeń lub sprzeciwu zgłoszonych przez Zamawiającego w ww.

terminie oznacza akceptację projektu umowy lub umowy (oraz ich zmian). Brak akceptacji Zamawiającego uprawnia go do odstąpienia od umowy zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 oraz zastosowania kar umownych określonych w § 10 ust. 1 pkt 12-14.

9. Zastrzeżenia będą zgłaszane przez Zamawiającego, w szczególności gdy projekt umowy, jego zmiany, jak i umowa oraz jej zmiany:
 - 1) będą przewidywały do realizacji zakres robót niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 2) będą przewidywały termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub faktur potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty,
 - 3) będą przewidywały terminy wykonania robót powierzonych podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, niezgodne z niniejszą Umową,
 - 4) nie będą zawierały postanowień o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach odpowiednich do tych zawartych w niniejszej Umowie,
 - 5) nie będą zawierały postanowień o karach umownych należnych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz za odstąpienie od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
 - 6) nie będą zawierały postanowień przewidujących, że odbiory robót przez Zamawiającego od Wykonawcy będą poprzedzać odbiory robót wykonawcy od podwykonawcy lub podwykonawcy od dalszego podwykonawcy, a Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu do odbioru wyłącznie te roboty, które zostały przez niego odebrane od podwykonawcy bezwarunkowo i bez zastrzeżeń
 - 7) nie będą zawierały postanowień, o tym, że wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonego przez Wykonawcę przedmiot umowy, będącego częścią zamówienia, nie będzie przewyższać wynagrodzenia za wykonanie tego samego przedmiotu zamówienia należnego Wykonawcy od Zamawiającego,
 - 8) będą zawierały postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią, w szczególności poprzez przyznanie możliwości braku realizacji robót lub ich zawieszenie poprzez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
10. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT dla Zamawiającego:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy odnośnie dokonania zapłaty całego należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
 - 2) oświadczeń wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców, potwierdzających, że otrzymali od Wykonawcy całość wynagrodzenia, należnego z tytułu zawartych z Wykonawcą umów i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego.

Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Do oświadczeń winny zostać dołączone dokumenty potwierdzające uprawnienie osób, które je złożyły do reprezentowania podmiotów, w których imieniu oświadczenia te zostały złożone.

11. Wykonawca wyraża zgodę na zatrzymanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych, a niezapłaconych przez Wykonawcę podwykonawcy / podwykonawcom, w przypadku powierzenia jemu/im wykonania części prac objętych niniejszą umową, zaś zapłata całkowitego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez Wykonawcę stosownego rozliczenia z podwykonawcą / podwykonawcami. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.
12. W przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia poinformowania o tym Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a także w przypadku określonym w ust. 14 pkt 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie z tytułu umowy o podwykonawstwo, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia, Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
18. Zasady zawierania umów i rozliczeń pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą.
19. W przypadku umowy podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić spełnienie warunków określonych w art. 647¹ § 3 KC oraz postanowień niniejszego paragrafu.
20. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. W przypadku wyrażenia zgody na cesję wierzytelności dotyczącą wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający dokonuje zapłaty bezpośredniej, a Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania oświadczeń, o których mowa w ust. 17, w zakresie i kwocie wynikającej z umowy cesji.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady, gwarancja i rękojmia

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy) 3 lat gwarancji.
2. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń, wykorzystanych do realizacji przedmiotu Umowy przewidują dłuższy okres gwarancji niż określony w ust. 1, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, niezależnie od tego, która ze stron ponosi odpowiedzialność za przyczyny odstąpienia, postanowienia Umowy odnoszące się do gwarancji i rękojmi pozostają w mocy, stosownie do zapisów § 17 ust. 2 pkt 1.
4. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
5. Przez wadę należy rozumieć w szczególności taki stan, w którym następuje zmniejszenie użyteczności przedmiotu umowy, zmniejszenie wartości przedmiotu umowy lub niekompletność przedmiotu umowy.

6. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności wykonywanie napraw w przypadku wystąpienia wad powstałych wskutek: błędnego doboru materiałów, niewłaściwego ich montażu, niewłaściwego wykonawstwa lub innych ukrytych wad.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady w okresie równym okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Bieg gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się od dnia dokonania odbioru końcowego robót.
9. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady przez Zamawiającego do jej usunięcia.
10. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający może żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
11. W okresie gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów napraw i usuwania wad i usterek.
12. W ramach gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i usterek w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia elektronicznie na adres wskazany w § 14.
13. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 12, może on zostać przedłużony przez Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 12 lub 13, oraz w sytuacji zagrażającej życiu ludzkiemu lub zdrowiu, mogącej spowodować straty finansowe, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia wykonania zastępczego w zakresie usuwania wad i ich skutków na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych za okres pomiędzy upływem terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek, a zleceniem zastępczego ich usunięcia.
15. Zamawiający ma prawo do potrącenia kosztów zastępczego usunięcia wad lub usterek z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokojenia roszczeń z tego tytułu z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia wad, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym. W przypadku zgłoszenia wady w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy również po upływie tego okresu.
17. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w okresie gwarancji z uprawnień wynikających z rękojmi.
19. Dodanie do wykonanego i odebranego przez Zamawiającego przedmiotu Umowy dodatkowych elementów, urządzeń itp. przez inny podmiot nie wpłynie na uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji na wykonany przedmiot Umowy.
20. Wykonanie przez Zamawiającego robót budowlanych na przedmiocie umowy w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi nie powoduje utraty udzielonej w ramach realizacji przedmiotowej Umowy gwarancji i rękojmi. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym zakresie robót, natomiast Wykonawca przedstawi wytyczne i zalecenia dotyczące realizacji planowanego zakresu robót.
21. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie naprawy i niezbędnych prac w ustalonym terminie, udostępni konieczne pomieszczenia oraz zapewni możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody. Należności z tytułu zużycia zimnej wody, energii elektrycznej i odprowadzenia ścieków w trakcie naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia wad będą rozliczane zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy. Wszelkie zmiany wysokości opłat, związane ze zmianą stawek za media przez dostawców, uaktualniane będą na podstawie pisemnego powiadomienia.
22. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne uwzględniające postanowienia niniejszej Umowy.
23. Na poświadczenie udzielenia gwarancji Wykonawca wystawi dokument, w którym potwierdzi, że:

- 1) jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia jest zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 2) przedmiot zamówienia nie posiada wad pomniejszających jego wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia,
 - 3) zobowiąże się do usunięcia wszystkich powstałych wad na własny koszt, jeżeli ujawnią się one w okresie, na który gwarancja zostanie udzielona,
 - 4) sposób usunięcia powstałych wad będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym i przez niego akceptowany.
24. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca będzie dokonywał corocznych ocen stanu technicznego zamontowanych elementów. Z oceny sporządzi protokół, który przekaże Zamawiającemu.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny umownej brutto określonej w § 6 umowy, tj. **kwotę zł (słownie złotych:) w formie**
2. Strony ustalają, że:
 - 1) 70 % wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót,
 - 2) 30 % wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z Umową wykonanie robót, zostanie zwolniona lub zwrócona w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty odbioru końcowego robót. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona lub zwrócona w terminie 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi i dokonaniu odbioru ostatecznego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przez cały czas wykonywania umowy, a w przypadku gdy czas wykonywania Umowy przedłuży się ponad terminy określone w Umowie i dokumentach zapewniających zabezpieczenie, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dalszy czas wykonywania umowy ponad określone terminy lub wnieść zabezpieczenie w formie pieniądza.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. W przypadku gdy czas wykonywania Umowy przedłuży się ponad terminy określone w dokumentach zapewniających zabezpieczenie (gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej), Wykonawca ma obowiązek przedstawić projekt gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej (na dalszy okres) Zamawiającemu do akceptacji nie później niż w terminie 7 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej gwarancji.
7. W przypadku nieprzedłużenia zabezpieczenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 4 – 6, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wniesionego już zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w przypadku nie uzupełnienia w dniu odbioru końcowego zabezpieczenia, o którym mowa w powyższym paragrafie w wysokości odpowiadającej wartości zrealizowanych robót i w zakresie czasu obowiązywania rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania stosownej kwoty z dowolnej faktury obejmującej realizację niniejszej Umowy do czasu dopełnienia obowiązku opisanego uzupełnienia zabezpieczenia.
 - 2) po spełnieniu przez Wykonawcę wymienionego wyżej obowiązku uzupełnienia zabezpieczenia Zamawiający zwolni zatrzymaną kwotę wynagrodzenia za roboty.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki od terminu zakończenia przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) w wysokości 100 zł za zgłoszenie lub wprowadzenie do realizacji przedmiotu zamówienia osób skazanych prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe (§ 12 ust. 6) za każdą stwierdzoną osobę,
 - 4) w wysokości 100 zł za zgłoszenie lub wprowadzenie do realizacji przedmiotu zamówienia żołnierzy lub pracowników resortu obrony narodowej (§ 12 ust. 8) za każdą stwierdzoną osobę,
 - 5) w wysokości 100 zł za każdą, obecną na terenie kompleksu osobę z personelu wykonawcy lub podwykonawcy będącą w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości (w myśl ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) lub w stanie wskazującym na użycie środków odurzających (w myśl ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii),
 - 6) w wysokości 100 zł za niepoinformowanie o fakcie skierowania obcokrajowców do realizacji przedmiotu umowy za każdą stwierdzoną osobę,
 - 7) w wysokości 1000 zł za udostępnienie jakiegokolwiek wydanej wykonawcy okresowej karty dostępu osobie nie występującej w Umowie lub w wykazie o którym mowa w § 3 ust. 5, w celu umożliwienia wejścia, wyjścia lub przebywania na terenie kompleksu tej osoby,
 - 8) w wysokości 1000 zł za próbę wprowadzenia lub wprowadzenie na teren kompleksu osoby, która nie występuje w Umowie lub w wykazie o którym mowa w § 3 ust. 5,
 - 9) w wysokości 50 zł za każde urządzenie umożliwiające rejestrację obrazu lub dźwięku wniesione bez zgody do stref ochronnych Zamawiającego,
 - 10) za nieprzedstawienie dokumentów wymienionych w § 13 ust. 3 Umowy dla osób wykonujących wskazane w § 13 ust. 1 Umowy czynności, w wysokości 100 zł za każdą osobę,
 - 11) w wysokości 500 zł, w przypadku, gdy w czynnościach odbioru ostatecznego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 Umowy, nie będzie uczestniczył Wykonawca lub upoważniony przez Wykonawcę przedstawiciel,
 - 12) w wysokości 1000 zł, za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany,
 - 13) w wysokości 1000 zł, za nieprzedłożenie poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 14) w wysokości 1000 zł, z powodu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w okolicznościach określonych w art. 464 ust. 10 ustawy Pzp,
 - 15) w wysokości 100 zł za nieuporządkowanie terenu po odbiorze końcowym - za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 3 ust. 15 Umowy,
 - 16) w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy za nieprzedstawienie dokumentów o których mowa w § 12 ust. 1 i ust. 5 pkt 2 i 3 - za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w tych ustępach,
 - 17) w wysokości 500 zł za nieprzekazanie Zamawiającemu protokołu z corocznej oceny stanu technicznego zamontowanych elementów (§ 8 ust. 24),
 - 18) w wysokości 100 zł, w przypadku wystawienia faktury po terminie określonym w § 6 ust. 2 - za każdy dzień zwłoki liczony od powyższego terminu,

- 19) w wysokości 100 zł za każdy dzień pomiędzy upływem terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek, a zleceniem zastępczego ich usunięcia zgodnie z § 8 ust. 14,
 - 20) w wysokości 100 zł za każdy dzień braku ubezpieczenia wymaganego na podstawie § 11 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w KC.
 4. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę terminu wystawienia faktury, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy, Zamawiający jest zwolniony od płacenia odsetek za ewentualne nieterminowe regulowanie należności.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 6. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub powstałe w wyniku działania siły wyższej.
 7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych oraz odsetek ustawowych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokojenia wszelkich innych roszczeń z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 8. Kary naliczone przez Zamawiającego do czasu odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia lub jej zakończenia w inny sposób nie podlegają zwrotowi.

§ 11 Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr na kwotę (co najmniej,00 zł) obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia: od r. dor. Kopia polisy stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej Umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres wykonywania Umowy określony w § 2 Umowy i przedstawi dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu przed upływem końca ważności wyżej wymienionej polisy. Za każdy dzień nieobjęty ubezpieczeniem Wykonawca zapłaci karę umowną określoną w § 10 ust. 1 pkt 20.

§ 12 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skierował jedną osobę, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji Umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy. Na dowód powyższego, Wykonawca w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego poświadczonych „za zgodność z oryginałem”.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, będzie pełnił obowiązki kierownika budowy i będzie przedstawicielem Wykonawcy na budowie.

3. W przypadku zmiany osoby pełniącej obowiązki kierownika budowy, Wykonawca jest obowiązany skierować do realizacji tych obowiązków osobę o równoważnych kwalifikacjach.
4. Zamawiający wymaga obecności osoby pełniącej funkcję kierownika budowy w czasie wykonywania wszystkich czynności, które potwierdza wpisem w dzienniku budowy zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy Prawo budowlane.
5. Kierownik budowy jest zobowiązany:
 - 1) odpowiednio zabezpieczyć teren robót,
 - 2) w terminie 5 dni kalendarzowych po podpisaniu Umowy sporządzić Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia zgodnie z art. 21a ust. 1a ustawy Prawo budowlane,
 - 3) złożyć oświadczenie o przejęciu obowiązków kierownika budowy w terminie 5 dni kalendarzowych po podpisaniu Umowy.
6. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca skieruje osoby, które mają obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców uzyskały pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 roku w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz.177) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o fakcie skierowania obcokrajowców do realizacji zamówienia.
8. Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
9. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca usunie z personelu osobę, która uznana została przez Zamawiającego za niepożądaną. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę, o tych samych kwalifikacjach. Zmiana osób nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, o ile nie powoduje zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1. Zmiany osób dokonuje się w trybie określonym w § 3 ust. 5 Umowy.
10. Rozpoczęcie robót budowlanych jest możliwe po uzyskaniu przepustek okresowych. Wykonawca zwróci Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót elektroniczne karty dostępu oraz przepustki samochodowe wydane Wykonawcy na podstawie Wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
11. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych Zamawiającego urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku. Pozwolenia (imiennie) na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników Wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić Zamawiający w formie pisemnej. Nie zezwala się i zabrania wnoszenia urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń „smart” spełniających powyższe wymagania), do stref ochronnych I i II Zamawiającego, zgodnie z wymogami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2020 r. poz. 94).
12. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni pracownicy realizujący przedmiot Umowy (wykonujący roboty) posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie bez przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy oraz szkolenie bhp i ppoż.
13. Wykonawca zapewni, aby osoby realizujące przedmiot umowy poruszały się tylko w rejonie wykonywanych robót, w jednakowych ubraniach roboczych wraz z kartami dostępu umieszczonymi w widocznym miejscu.
14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do nierozpowszechniania otrzymanej dokumentacji projektowej.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do podwykonawców i personelu podwykonawców.

§ 13

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. W realizacji przedmiotu umowy występują następujące rodzaje czynności, związane z wykonaniem robót budowlanych, które wymagają zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), zwanej dalej „Kodeksem pracy”:
 - roboty budowlane w zakresie budynków (CPV 45210000-2) w tym czynności bezpośrednio związane z przebudową, montażem lub instalacją elementów składających się na przedmiot Umowy;
 - roboty rozbiórkowe (CPV 45111300-1).
2. Zatrudnienie osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności powinno trwać od rozpoczęcia wykonywania robót do końca okresu realizacji przedmiotu Umowy lub zakończenia wykonywania poszczególnych czynności przez daną osobę, a w przypadku wypowiedzenia stosunku pracy przez zatrudnianą osobę lub osoby lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca obowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby lub osób na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności:
 - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę jego złożenia, wskazanie, że osoby objęte wezwaniem są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, podpis osoby uprawnionej,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wskazanych przez Zamawiającego osób spośród objętych wykazem, potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy lub
 - inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym RODO (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp. – pozostawiając imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę lub rozpoczęcia pracy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika).
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Nadzór nad umową

1. Osobami sprawującymi nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy, uprawnionymi do kontaktu i podpisania protokołów odbioru ze strony Wykonawcy są:

- 1) kierownik budowy:.....; tel.:; e-mail:; tel.:, e-mail:
- 2); tel.:; e-mail:
2. Osobami sprawującymi nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy, uprawnionymi do kontaktu, z prawem dokonywania wpisu do dziennika budowy i podpisania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:
 - 1); tel.:, e-mail:
 - 2); tel.:; e-mail:
3. Zamawiający powołał następujących inspektorów nadzoru inwestorskiego:
 - 1) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – p., - inspektor koordynator – tel.:; e-mail:
 - 2) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych p., tel.:; e-mail:
4. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie osób lub danych, o których mowa w ust. 1-3, na piśmie lub za pośrednictwem e-mail:
 - 1) na adres Zamawiającego:
 - 2) na adres Wykonawcy:
5. Zmiana osób po stronie Zamawiającego, wskazanych w ust. 2-3 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail podane w ust. 4 lub w drodze korespondencji pisemnej:
 - 1) na adres Zamawiającego:
 - 2) na adres Wykonawcy:

§ 15 RODO

Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu w ramach realizacji umowy obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. Obowiązek ten będzie realizowany ustnie, przy pierwszym kontakcie z tymi osobami. Treść klauzuli informacyjnej, którą stosuje Zamawiający stanowić będzie załącznik nr 10 do Umowy.

§ 16 Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy wskutek zaistnienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać.
2. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - 1) katastrofy naturalne,
 - 2) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych,
 - 3) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - 4) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę, klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, stany epidemii choroby zakaźnej ludzi,
 - 5) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców,
 - 6) inne wydarzenia losowe.
3. Skutki prawne działania siły wyższej dotyczą obu stron Umowy i zostały uwzględnione w ich prawach i obowiązkach.
4. Jeżeli wykonanie Umowy jest niemożliwe z powodu wybuchu wojny lub jakiegokolwiek innego wydarzenia, całkowicie niezależnego od Zamawiającego lub Wykonawcy, to Zamawiający zaświadczy, że wykonanie Umowy nie jest możliwe. Wykonawca, po otrzymaniu takiego świadectwa, tak szybko jak to możliwe zabezpieczy teren budowy

i wstrzyma roboty, a Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za całość robót wykonanych przed otrzymaniem takiego świadectwa, oraz za roboty wykonane po otrzymaniu świadectwa, do wykonania których Wykonawca był zobowiązany.

§ 17

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia bez wyznaczania dodatkowego terminu od niniejszej umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót budowlanych bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca nie przejął terenu budowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową, dokumentacją projektową, sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 4) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z warunkami technicznymi, przepisami bhp i przepisami ppoż;
 - 5) stwierdzi, że Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie (w myśl art. 635 KC), jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami;
 - 6) w realizacji niniejszej Umowy biorą udział osoby nieposiadające uprawnień, o których mowa w § 12 i 13 Umowy;
 - 7) w realizacji niniejszej Umowy biorą udział podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy, wobec których nie przedłożono Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową, projektów umów lub kopii umów, zmian do nich albo Zamawiający w stosunku do przedłożonych przez nich projektów umów lub kopii umów, zmian do nich wyraził zastrzeżenia lub sprzeciw.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyda dokumenty gwarancyjne na warunkach określonych niniejszą umową na zrealizowany przedmiot umowy, z terminami gwarancji: licząc od dnia odstąpienia od umowy na okres wskazany w § 8 ust. 1 umowy;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca odpowiada, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadkach ustalonych w ust. 1, z konsekwencjami o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 90 dni kalendarzowych po dniu, w którym wystąpiły okoliczności uprawniające do odstąpienia wymienione w ust. 1.
4. Jeżeli Wykonawca uchybi któremukolwiek z terminów wyznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 90 dni kalendarzowych licząc od terminu, którego dotyczy uchybienie. Odstąpienie następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z konsekwencjami o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 18 Zmiany Umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej Umowy:
 - 1) w przypadku zmiany kierownika budowy, Zamawiający zaaprobuje każdą propozycję jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje i zdolności oraz doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby wskazanej w ofercie,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany technologii wykonania elementów robót, urządzeń, materiałów po uzyskaniu akceptacji nadzoru autorskiego i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. W przypadku takiej zmiany z inicjatywy Wykonawcy koszt akceptacji nadzoru autorskiego ponosi wykonawca,
 - 3) ustawowej zmiany podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku, odpowiednio, zmianie ulega wartość wynagrodzenia brutto Umowy,
 - 4) Wykonawca ma prawo wykonać roboty budowlane, stanowiące przedmiot niniejszej Umowy, z udziałem podwykonawców niewskazanych w § 7 ust. 1 Umowy i w zakresie niewskazanym w § 7 ust. 1 Umowy. Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu podwykonawców i zakres robót, które ma wykonać podwykonawca. Postanowienia § 7 ust. 2 – 20 Umowy stosuje się odpowiednio,
 - 5) w przypadku zmiany terminów wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 2 umowy:
 - a) jeżeli Umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin realizacji Umowy ulega przedłużeniu o dni robocze – jeżeli wstrzymanie to obejmowało dni robocze (poniedziałek – piątek) –, proporcjonalnie do okresu opóźnienia wynikającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) w przypadku wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – jeżeli wstrzymanie to obejmowało dni robocze (poniedziałek – piątek) – nowy termin realizacji Umowy ulega przedłużeniu o dni robocze,
 - c) w przypadku nieprzekazania w terminie wynikającym z § 2 ust. 2 terenu budowy,
 - d) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji Umowy stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej, rozumianej w sposób określony w § 16.
 - e) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy o czas niezbędny do usunięcia braków lub błędów w dokumentacji projektowej,
 - f) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - g) gdy pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności,
 - h) w przypadku zmiany technologii wykonania elementów robót, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu,
 - i) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, w szczególności opadów deszczu, które uniemożliwiają prawidłową realizację

robót budowlanych – jeżeli wstrzymanie to obejmowało dni robocze (poniedziałek–piątek) – nowy termin realizacji umowy ulega przedłużeniu o dni robocze. Fakt ten musi zostać potwierdzony w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

2. W przedstawionych w ust. 1 pkt 5 przypadkach, Strony ustalają nowe terminy realizacji zamówienia, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy będzie równy okresowi przerwy lub przestoju. Przyczyna i okres przesunięcia terminu powinien być uzasadniony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, o których mowa w ust. 1, zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian Umowy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, zawierający propozycję i zakres zmiany wraz z uzasadnieniem, zawierającym w szczególności opis okoliczności faktycznych, podstawę prawną wraz z dołączeniem dowodów, w szczególności dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałami”) uzasadniających proponowane zmiany.
5. W terminie 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałami”). Rodzaj i zakres wyjaśnień, informacji lub dokumentów określi Zamawiający.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w terminie 15 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, tj. uzupełnionego o wszelkie wymagane przez Zamawiającego wyjaśnienia, informacje lub dokumenty niezbędnymi do dokonania zmian umowy.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania.
8. Zamawiający może przekazać Wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję i zakres zmiany Umowy oraz podstawę prawną.
9. Wszelkie zmiany warunków określonych w przedmiotowej Umowie mogą być dokonywane tylko, jeżeli będą zgodne z przepisami ustawy Pzp

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy, KC i ustawy Prawo budowlane.
2. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Projekt budowlano-wykonawczy– płyta CD (dokumentacja wrażliwa);
 - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – płyta CD (dokumentacja wrażliwa);
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór Tabeli Wartości Elementów Scalonych;
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór Należności z tytułu zużycia zimnej wody, energii elektrycznej i odprowadzenia ścieków w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - 5) Załącznik nr 5 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy nr.....;
 - 6) Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia wykonawcy, podwykonawcy / podwykonawców, o którym mowa w § 7 ust. 10 Umowy;
 - 7) Załącznik nr 7 – kopia Formularza ofertowego Wykonawcy;
 - 8) Załącznik nr 8 – wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy;
 - 9) Załącznik nr 9 – wzór protokołu odbioru;
 - 10) Załącznik nr 10 – wzór klauzuli informacyjnej RODO.

Załącznik nr do umowy nr

....., dnia

OŚWIADCZENIA PODWYKONAWCY

dotyczące realizacji umowy nr z dnia

Zadanie Inwestycyjne :

Zamawiający : Departament Administracyjny, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

Wykonawca :

Podwykonawca :

dotyczy zapłaty za fakturę Wykonawcy nr z dnia

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY / DOSTAWCY

Niniejszym oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie za zakres robót objęty fakturą Wykonawcy nr z dnia wystawioną zamawiającemu przez Wykonawcę.

Podpisanie niniejszego oświadczenia zaspokaja wszelkie moje / nasze roszczenia wynikające z wykonania określonego w przytoczonej fakturze i protokole odbioru częściowego / końcowego zakresu robót.

.....

(pieczęć imienna

i podpis uprawnionego przedstawiciela podwykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że wypłaciłem podwykonawcy należne wynagrodzenie za zakres robót objęty fakturą Wykonawcy nr z dnia wystawioną zamawiającemu.

.....

(pieczęć imienna

i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały robotę budowlaną.

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały od(nazwa i adres wykonawcy) i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr z dnia r.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt”.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- sprzeciwu (administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe jeżeli wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2)

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:

- przenoszenia danych oraz ich usunięcia.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

PEŁNOMOCNICTWO (wzór)
do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- art. 58 ustawy pzp

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2*. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 24/ZP/21** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności

na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320), ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum:

/należy wpisać wykonawcę, którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do **:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;

- g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
 - h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
 - i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
 - j)
 -
- (wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za:
 /wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2*. Za:
 /wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

** zamawiający wymaga określenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy pzp)

Ja/My*

.....
(pełna nazwa, adres udostępniającego)
NIP : REGON :
reprezentowany przez
.....

zobowiązuję/zobowiązujemy* się udostępnić swoje zasoby tj.:

.....
(określenie zasoby - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

do dyspozycji wykonawcy

tj.:.....:

przy wykonywaniu na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia pn.: **Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 24/ZP/21.**

W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, **oświadczam/my***, że:

1) udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :

.....

3) jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

4) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

.....

5) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....

6) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy pzp]

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniający/ącą zasoby.**

(tylko w przypadku gdy zachodzi przesłanka określona w art. 117 ust. 4 ustawy pzp)

Załącznik nr 7 do SWZ (wzór)

OŚWIADCZENIE

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika,
które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy**
(oświadczenie składane jest na podstawie art. 117 ust 4 ustawy pzp)

Dotyczy zamówienia realizowanego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia pn:
**Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia
dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy
24/ZP/21.**

W związku ze złożeniem **oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności**, o których mowa
w **art. 117 ust. 4 ustawy pzp**, **oświadczam/oświadczamy***, że niżej wymienione roboty
budowlane:

.....
.....
(*należy wymienić jakie i wskazać ich zakres*)

będą wykonane przez następującego wykonawcę:

.....
.....
(*należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia*)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie pdf.**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
- 3. Dokument składany przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**
- 4. Niniejsze oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp.**

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Dotyczy zamówienia realizowanego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia pn: **Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 24/ZP/21.**

Oświadczam / Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące roboty budowlane odpowiadające wymaganiom zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy albo podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy pzp*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis robót budowlanych (w tym m.in. rodzaj i miejsce wykonania)	Wartość roboty budowlanej wykonanej przez wykonawcę albo podmiot udostępniający zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy pzp	Okres realizacji	
					początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie 5 lat przed terminem otwarcia ofert, co najmniej jedno zadanie na roboty budowlane o wartości co najmniej 100 000 zł.						
1			Robota budowlana (tytuł)			
2			Robota budowlana (tytuł)			

Do niniejszego wykazu załączamy dowody określające, czy ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

* **Należy podać podmiot, który wykonał wykazywaną robotę budowlaną.**

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

** Niepotrzebne skreślić

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

WYKAZ OSÓB

Dotyczy zamówienia realizowanego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia pn: **Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 24/ZP/21.**

Oświadczam / oświadczamy, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, co będzie udokumentowane aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.		
L. p	Kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń	
1.	Imię i nazwisko
	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń	Nr uprawnień: Wydane przez:..... Data Wydania:.....
	Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności	Przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa: Termin ważności:.....
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):
Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy musi posiadać doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót nie mniejsze niż zadeklarowane w formularzu ofertowym w kryterium „doświadczenie personelu”.		

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

* Należy wskazać podstawę do dysponowania.

** Niewłaściwe skreślić.

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie pdf.**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD*

nr:

GWARANT: [nazwa, adres]

BENEFICJENT: [nazwa, adres]

ZOBOWIĄZANY: [nazwa, adres]

§ 1

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr, która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, na realizację następującego zamówienia.....
2. Żadne zmiany Umowy nie wpływają na ważność niniejszej gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta. Gwarant rezygnuje niniejszym z konieczności powiadamiania go o dokonywanych zmianach Umowy.

§ 2

Na podstawie niniejszej gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości PLN (słownie złotych:) - łączna suma gwarancyjna, tj.:

- 1) kwoty do wysokości PLN (słownie złotych:) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego,
- 2) kwoty do wysokości PLN (słownie złotych:) – suma gwarancyjna z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 3

1. Kwoty, o których mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest mu należna.
2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.

§ 4

Sumy gwarancyjne, określone w § 2 pkt 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w § 2 pkt 1 i 2. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w § 2 pkt 1 i 2.

§ 5

Gwarancja obowiązuje:

- 1) od dnia do dnia - dla roszczeń z tytułu określonego w § 2 pkt 1; oraz
- 2) od dnia do dnia - włącznie – dla roszczeń z tytułu określonego w § 2 pkt 2.

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji.

§ 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:
 - 1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji;
 - 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
 - 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;

- 4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

§ 7

Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej Gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej bez uzyskania, na czynności te, pisemnej zgody Gwaranta.

§ 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

§ 9

Niniejszą Gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

§ 10

Adres korespondencyjny Gwaranta oraz adres na który należy kierować wezwanie do zapłaty:

.....

Za Gwaranta:

* Niniejszy wzór stanowi przykładowy wzór gwarancji. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z zamawiającym.

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI WRAŻLIWEJ

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn. **Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 24/ZP/21**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej zwracam się z wnioskiem o przekazanie, dokumentacji zawierającej informacje szczególnie wrażliwe (dalej zwanej „dokumentacją wrażliwą”), o której mowa w rozdziale 12 SWZ, stanowiącej część szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia tj.:

- 1) projekt budowlany;
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

1. Sposób odbioru dokumentacji wrażliwej:

- ww. dokumentację wrażliwą proszę przesłać na adres e-mail:

.....

2. Dostęp do dokumentacji wrażliwej:

- ww. dokumentację wrażliwą planuję/my udostępnić następującym osobom związanym z przygotowaniem oferty:

.....

3. Oświadczenie wykonawcy:

- oświadczam/y, iż przekazana dokumentacja wrażliwa, nie zostanie udostępniona innym osobom i podmiotom nie związanym z przygotowaniem oferty ani nie zostanie w żaden sposób opublikowana (m. in. w internecie).

4. Zobowiązania wykonawcy:

- zobowiązuję/my się do nierozpowszechniania otrzymanej dokumentacji wrażliwej;
- zobowiązuję/my się zniszczyć wszelkie kopie otrzymanej dokumentacji wrażliwej i usunąć je z informatycznych nośników danych oraz przekazać potwierdzonym przez wykonawcę wykaz osób zapoznanych z przekazaną dokumentacją wrażliwą.

Wzór oświadczenia wykonawcy dot. usunięcia/zniszczenia dokumentów wrażliwych wraz ze wzorem wykazu osób zapoznanych z dokumentacją wrażliwą

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn. **Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 24/ZP/21.**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/-y, iż wszelkie kopie przekazanej przez zamawiającego dokumentacji wrażliwej zostały usunięte i/lub zniszczone, w tym z informatycznych nośników danych.

WYKAZ OSÓB

zapoznanych z przekazaną dokumentacją wrażliwą:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) ...

OŚWIADCZENIE RODO

Oświadczam/y iż:

- nie przekazuję/my** danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO;
- przekazuję/my** dane osobowe inne niż bezpośrednio mnie/nas dotyczące oraz oświadczam/y, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

odpowiedzenie zaznaczyć „X”

- * Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie pdf.**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

STUDIO BUDOWLANE „UNITY” S.C.

ul. Kedzińskiego 2/66
01-493 Warszawa

PRZEDMIAR ROBÓT

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
44423800-9 Stemple metalowe

NAZWA INWESTYCJI : TYMCZASOWE PODPARCIE STROPU POMIESZCZENIA DAWNEGO SKŁADU OPALOWEGO
ADRES INWESTYCJI : AL. NIEPODLEGŁOŚCI 218, 00-911 WARSZAWA
INWESTOR : MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
ADRES INWESTORA : AL. NIEPODLEGŁOŚCI 218, 00-911 WARSZAWA
BRANŻA : Budowlana

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : mgr inż. Damian Cyria
DATA OPRACOWANIA : 9 wrzesień 2021

Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT : zł

Słownie:

Klauzula o uzgodnieniu przedmiaru

UWAGA:

Wszystkie roboty tymczasowe i towarzyszące zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót każdy wykonawca powinien uwzględnić w cenach jednostkowych robót podstawowych zamieszczonych w kosztorysie ofertowym.

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania
9 wrzesień 2021

Data zatwierdzenia

Lp.	Nazwa działu	Kod wg CPV	Od	Do
1	Rethoty rozbiórka	451	1	1
2	Montaż podpar	442, 452	2	3

Lp.	Podstawa	Nr spec. techn.	Opis i wyliczenia	J.m.	Poszcz.	Razem
1	451		Roboty rozbiórkowe			
1	KNR-VY 4- d.1 3- 0342-04	ST-1	rozbiórka ścian, filarów kołowych z cegielną zaprawą cementową	m ³		
			2,17*1,02*1,20	m ³	0,89	
			5,14*1,81*1,28	m ³	7,59	
					RAZEM	3,48
2	444, 462		Montaż podpór			
2	KNR 11-07 d.1 0432-03 analogia	S-1	Podstemplowanie zagrożonych strypów pojedynczymi stemplami - podpory regulowane, osłonięte ogniwem, wysokość 2,55m - 2,85m, nośność min. 40kN, stemple używane 154	szt. stempli szt. stempli	154,00	
					RAZEM	154,00
3	KNR 11-07 d.2 0432-03 analogia	ST-1	Podstemplowanie zagrożonych strypów pojedynczymi stemplami - podpory regulowane, osłonięte ogniwem, wysokość 2,30m - 2,85m, nośność stempli 50kN, stemple używane 59	szt. stempli szt. stempli	59,00	
					RAZEM	59,00