



Mazowsze.
serce Polski



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Umowa realizowana jest w ramach projektu „Działania informacyjno-promocyjne PROW 2014-2020 – 2023 rok”

Umowa Nr dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Projekt

pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają na podstawie udzielonych upoważnień:

1)
2)
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a , zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§ 1. Określenie przedmiotu i terminu realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja XVI Mazowieckiego Kongresu Rozwoju Obszarów Wiejskich. Szczegółowy zakres usług określony jest w załączniku do umowy.
2. Wykonanie usług nastąpi w dniu 16 listopada 2023 r. w

§ 2. Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy wyniesie (cena brutto zawierająca VAT):
zł (słownie: 00/100), zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy z
2. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust. 1, zostały ujęte w wynagrodzeniu wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Na wynagrodzenie składają się środki Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Budżetu Państwa w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego po realizacji kongresu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3.
5. Wykonawca oświadcza, że ww. rachunek bankowy jest ujawniony w wykazie podatników VAT i służy wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
7. postanowienia umowy, o których mowa w ust. 5 i 6, dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.
8. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nastąpi poprzez pisemne (w formie papierowej lub ePUAP) przekazanie Zamawiającemu informacji podpisanej przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy.
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

10. Dokument księgowy należy wystawić na: **NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.**
11. Dokument księgowy powinien być dostarczony Zamawiającemu na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa. **Na dokumencie księgowym powinien znaleźć się numer niniejszej umowy.**
12. Przez dokument księgowy rozumie się fakturę VAT, rachunek lub notę obciążeniową wraz z kompletem potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur i rachunków, których nota obciążeniowa dotyczy oraz potwierdzeń dokonanych płatności.
13. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 obejmuje udział w kongresie maksymalnie 250 osób.
14. Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę osób do dniar. W przypadku, gdyby liczba uczestników kongresu okazała się mniejsza niż 250 osób – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone w zakresie kosztów jednostkowych usług obiadu trzydaniowego i serwisu kawowego, o których mowa w ofercie Wykonawcy z dniaMinimalna liczba uczestników, za którą przysługuje Zamawiającemu wynagrodzenie to 150 osób.

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie pisemną informację o stanie zaawansowania wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Stwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela upoważnionego przez Wykonawcę i będzie stanowić podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.
3. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić (min. na czas trwania realizacji przedmiotu umowy) osobę, która spełnia warunki aspektu społecznego, deklarowanego w ofercie Wykonawcy (jeśli dotyczy).
8. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby wskazanej w ust. 7 (jeśli dotyczy).
9. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osobę będącą pracownikiem, o którym mowa w ust. 7 (jeśli dotyczy).
10. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 4. Zmiany umowne, kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy albo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy, do którego należy w szczególności: zimne dania obiadowe w trakcie przewidzianej przerwy obiadowej, braki w menu zadeklarowanym przez Wykonawcę, brak zadeklarowanej liczby miejsc parkingowych, brak sali konferencyjnej o minimalnym standardzie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, niedziałające sprzęty elektryczne podczas przerwy kawowej i obiadowej (np. wernik, ekspres do kawy (jeśli dotyczy)) - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia za każde stwierdzone w protokole uchybienie.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto (jeśli dotyczy).
4. Łączna, całkowita wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają:
 - 1) zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany przepisów prawa w zakresie ukształtowania praw i obowiązków Stron, mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 5. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot umowy, jej treść i wynagrodzenie są informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

§ 6. Zintegrowany System Zarządzania

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:
 - 1) PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością;
 - 2) PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
 - 3) PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego;
 - 4) PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy;
 - 5) PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych;
 - 6) PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
2. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należyłą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 7. Ustalenia końcowe

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
2. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jego zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. W przypadku zaistnienia sporu sądem właściwy miejscowo będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. W celu realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty Wykonawcy z,
 - 3) załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykonawca

Zamawiający