**Załącznik nr 2 do SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | **TARRSA/DnS/WSPARCIE\_SD/1/2021** |

**UMOWA**

**NA REALIZACJĘ KOMPLEKSOWEJ USŁUGI WSRARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO**

zawarta w Toruniu w dniu …………………... pomiędzy:

**Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A**., z siedzibą w Toruniu, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu,   
VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000066071, posługującą się numerem NIP: 9560015177, numerem REGON: 870300040, której kapitał zakładowy wynosi 33 290 000,00 złotych, kapitał wpłacony – 33 290 000,00 złotych, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.), reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………..**

zwaną dalej: **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. z siedzibą w ………………………… przy ul.………………………………, NIP ………………..…………., REGON ……………………………………….., reprezentowaną przez:

………………………………………………………………..

zwanym/-ą dalej **„Wykonawcą”**,

zwanych dalej łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

**Preambuła**

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o nr ref. TARRSA/DnS/WSPARCIE\_SD/1/2021 przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) pn.: Kompleksowe wsparcie szkoleniowo-doradcze dla uczestników projektu „Dotacja na start – wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi wsparcia szkoleniowo-doradczego, na którą składa się:
2. organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresu przedsiębiorczości, w formie zdalnej umożliwiających uzyskanie wiedzy i kompetencji niezbędnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej;
3. indywidualne doradztwo w zakresie opracowania biznesplanu oraz prognozy finansowej;
4. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją usługi wsparcia szkoleniowo-doradczego.
5. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) w postępowaniu wskazanym w Preambule (dalej „Postępowanie”),   
   w tym załącznik do SWZ pod nazwą „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” (dalej „OPZ”) oraz oferta Wykonawcy złożona w Postępowaniu wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w Postępowaniu (dalej „Oferta”). SWZ i Oferta stanowią integralne części Umowy.
6. Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach projektu „Dotacja na start – wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 8 *Aktywni na rynku pracy*, Działania 8.3 *Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie,* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020**.**
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w SWZ, w tym   
   w załączniku do SWZ - OPZ, usługa w ramach prawa opcji będzie realizowana na takich samych zasadach jak usługa w ramach zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, jednorazowo lub wielokrotnie, poprzez zlecenie Wykonawcy do przeprowadzenia dodatkowych szkoleń dla Uczestników projektu dla maksymalnie 39 Uczestników projektu oraz świadczenie dodatkowego indywidulanego doradztwa w maksymalnej ilości 39 spotkań z Uczestnikami projektu. Wykonanie prawa opcji nastąpi poprzez pisemne oświadczenie woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji przesłane Wykonawcy na adres wskazany w § 6 ust. 2 pkt. 2.
9. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub nie skorzystania   
   z prawa opcji w pełnym zakresie, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin realizacji Umowy:
2. Zamówienie podstawowe - od dnia podpisania Umowy do 30.09.2021 r.,
3. Prawo opcji – od dnia złożenia Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji do 31.10.2021 r.
4. Dokładny harmonogram realizacji szkoleń każdorazowo uzależniony będzie od wyników rekrutacji w projekcie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym planowanym terminie realizacji szkoleń, przekazując jednocześnie dane na temat ilości zrekrutowanych Uczestników projektu. Wykonawca będzie miał prawo wniesienia uwag do wskazanego terminu i zaproponowania innego terminu, przy czym termin ten wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w sytuacji przedłużającej się rekrutacji uczestników do projektu, rezygnacji uczestników z udziału   
   w projekcie, zwolnienia uczestników projektu z konieczności odbywania szkoleń i doradztwa, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy).

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do :
2. wykonania przedmiotu Umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
3. świadczenia usług na rzecz Zamawiającego rzetelnie, terminowo, z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy realizacji tego rodzaju usług;
4. wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, OPZ, złożoną przez siebie Ofertą,  zgodnie z prawem a także zasadami polityk wspólnotowych,   
   w szczególności z zasadą równości szans i dostępności dla osób niepełnosprawnych
5. opracowania harmonogramu szkoleń zawierającego terminy realizacji szkoleń i przekazania go Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji na temat ilości zrekrutowanych Uczestników projektu;
6. opracowania harmonogramu realizacji doradztwa indywidulanego zawierającego terminy oraz miejsce świadczenia usługi indywidulanego doradztwa i przekazania go Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia danej grupy Uczestników projektu i nie później niż 1 dzień przed przystąpieniem do realizacji doradztwa.
7. realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 przy udziale osób wskazanych   
   w Ofercie. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad osobami, które będę wykonywać Umowę oraz za działania i zaniechania tych osób w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
8. gromadzenia szczegółowej i rzetelnej dokumentacji dotyczącej realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego, niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu Umowy;
9. systematycznego przekazywania dokumentacji potwierdzającej realizację przedmiotu Umowy zgodnie z terminami określonymi w OPZ;
10. utrzymania stałego kontaktu mailowego i telefonicznego z Zamawiającym;
11. niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji Umowy,   
    w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji;
12. uwzględnienia uwag Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
13. przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji informacji dotyczącej środków bezpieczeństwa zastosowanych podczas realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego w okresie stanu epidemii;
14. udzielania wszelkich informacji i udostępniania dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób skierowanym do realizacji przedmiotu Umowy, wskazanych w Ofercie, w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć w dniu składania Oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że osoba nowo zaangażowana spełnia warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia określone w SWZ i Ofercie, poprzez niezwłoczne przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wymagane kwalifikacje osoby zastępującej. W przypadku zastępowania osoby, za której doświadczenie Ofercie Wykonawcy przyznano dodatkowe punkty, Wykonawca musi zaproponować osobę o doświadczeniu nie niższym niż osoby zastępowanej.
16. Zmiana, o której mowa w ust. 2 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
17. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nie jest zmianą Umowy w rozumieniu § 13, nie wymaga aneksu do Umowy oraz nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy.
18. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 pkt. 6) oraz ust. 2 i 3, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 11 ust. 3 Umowy.
19. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 108 ze zm.), osoby na stanowisku opiekuna szkoleń i doradztwa, która w ramach nawiązanego stosunku pracy będzie wykonywała m.in. następujące czynności: organizacja szkoleń i doradztwa, w tym opracowanie harmonogramów, nadzór nad realizacją szkoleń i doradztwa, kontakt   
    z Zamawiającym.
20. Przed rozpoczęciem szkoleń, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę/podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia, przedstawi pisemne oświadczenie wykonawcy/podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, ze wskazaniem jakie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy/podwykonawcy. Nie przedłożenie oświadczenia będzie traktowane jako niewykazanie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:
2. współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy,
3. przekazania informacji na temat ilości zrekrutowanych uczestników projektu w terminie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
4. dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
5. udzielenia i dostarczania Wykonawcy wszelkich informacji, przesyłania materiałów   
   i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu oraz których Wykonawca może zażądać   
   w celu prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
6. terminowej zapłaty wynagrodzenia.
7. Zamawiający zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu   
   okoliczności uniemożliwiających realizację usługi zgodnie z Umową.

**§ 5**

**Działania promocyjno-informacyjne**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego   
         i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego   
         i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.)* oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w aktualnych *Obowiązkach informacyjnych beneficjenta*, w tym w szczególności do:

1. oznaczania znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej Umowy, wszystkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, podawanych do wiadomości publicznej, wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej Umowy;
2. umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji Umowy;
3. przekazywania Uczestnikom projektu, będącym odbiorcami usług świadczonej w ramach Umowy informacji, że projekt pn. „Dotacja na start – wsparcie przedsiębiorczości   
   i samozatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim”, uzyskał dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania.

**§6**

**Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Strony upoważniają następujące osoby do prowadzenia spraw związanych z realizacją Umowy (nie dotyczy zmiany Umowy, rozwiązania, odstąpienia, wypowiedzenia Umowy):

Ze strony Zamawiającego: ……………………… tel. ………………………. e-mail: ……………………………………..

Ze strony Wykonawcy opiekun szkoleń i doradztwa, o którym mowa w § 3 ust. 6: ……………………… tel. ………………………. e-mail: …………………………………………

Strony wskazują następujące adresy do korespondencji:

Ze strony Zamawiającego: Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń

Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………..

Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy, jednak dla swej ważności wymaga powiadomienia w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

W przypadku nie dopełnienia obowiązku informacyjnego o zmianie adresu do korespondencji lub adresu e-mail w sposób określony w ust. 3, wiadomości przekazywane na pierwotnie podany adres do korespondencji są skuteczne.

Drogą elektroniczną mogą być przekazywane wyłącznie informacje i polecenia dotyczące bieżącej realizacji Umowy (operacyjnej strony wykonania Umowy). Korespondencję e-mail uważa się za dostarczoną z chwilą wprowadzenia jej do systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez drugą Stronę.

Korespondencję przekazaną droga pocztową uważa się za doręczoną w dniu jej odebrania przez drugą Stronę, jak i w dniu dokonania przez doręczyciela pierwszej próby doręczenia zakończonej adnotacją „awizo”, „adresat nieznany”, „odmowa podjęcia przesyłki” lub podobną.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Cena za 1 (jedną) godzinę lekcyjną szkolenia 1 (jednego) uczestnika wynosi **………… złotych brutto** (słownie……………. złotych), zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy.
2. Cena za 1 (jedną) godzinę usługi indywidualnego doradztwa dla 1 (jednego) uczestnika wynosi **………… złotych brutto** (słownie……………. złotych), zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy.
3. Cena jednostkowa za 1 (jedno) szkolenie dla 1 (jednego) uczestnika wynosi **………… złotych brutto** (słownie……………. złotych), zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy.
4. Cena jednostkowa usługi indywidualnego doradztwa dla 1 (jednego) uczestnika wynosi**....................... złotych brutto** (słownie: ............................ złotych), zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za należyte wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenie wynikające z:
6. pomnożenia faktycznie przeszkolonej liczby uczestników projektu przez cenę brutto za przeszkolenie 1 uczestnika wskazaną w ust. 3 niniejszego paragrafu; z zastrzeżeniem ust. 6
7. pomnożenia ilości faktycznie zrealizowanych usług doradczych przez cenę brutto usługi indywidualnego doradztwa dla 1 (jednego) uczestnika, wskazaną w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Uczestnika projektu przed rozpoczęciem szkolenia, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za danego Uczestnika projektu, natomiast w przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenie uczestnika z listy Uczestników projektu w trakcie realizacji szkolenia wynagrodzenie wypłacone zostanie proporcjonalnie do części zrealizowanego szkolenia (iloczyn liczby godzin uczestnictwa w szkoleniu i ceny za godzinę, wskazanej w ust. 1).
9. Całkowita kwota wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy w ramach Umowy, w tym
10. **za zamówienie podstawowe** nie przekroczy **……………** (*słownie:* ……………) **złotych brutto,** zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy
11. **za zamówienie w ramach prawa opcji** nie przekroczy **……………** (*słownie:* ……………) **złotych brutto,** zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy
12. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji Umowy.
13. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy zarówno za zamówienie podstawowe jak i za zamówienie w ramach prawa opcji dokonana będzie w częściach, tj.
14. po zrealizowaniu każdego ze szkoleń;
15. po przeprowadzeniu usług indywidualnego doradztwa dla Uczestników z jednej grupy szkoleniowej, która zakończyła szkolenie

- na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

1. Podstawą wystawienia faktury za:
2. realizację szkolenia jest informacja o zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania po zrealizowanym szkoleniu oraz odebraniu usługi,
3. realizację indywidualnego doradztwa jest informacja o zaakceptowaniu przez Zamawiającego kompletu formularzy wykonania usług doradczych dla Uczestników z jednej grupy szkoleniowej oraz odebraniu usług.
4. Proces akceptacji dokumentów, o których mowa w ust. 10 nastąpi na następujących warunkach:
5. Zamawiający dokona weryfikacji każdego przekazanego przez Wykonawcę sprawozdania ze szkoleń oraz każdego kompletu formularzy wykonania usług doradczych - w terminie 10 dni roboczych od otrzymania dokumentacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposobie realizacji szkoleń, usług doradczych, rozbieżności   
   w przedstawionych dokumentach, wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie (o ile możliwe będzie ich usunięcie na tym etapie). Wezwanie, o którym mowa wyżej, zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu poprawionych   
   i uzupełnionych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona akceptacji poszczególnych sprawozdań i formularzy wykonania usług doradczych w terminie 7 dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego kompletnych poszczególnych sprawozdań, kompletnych i wypełnionych prawidłowo formularzy wykonania usług doradczych, sporządzonych zgodnie z zapisami OPZ, potwierdzających prawidłowe wykonanie działań szkoleniowo-doradczych. Informacja o akceptacji dokumentów zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany w § 6 ust.1 pkt. 2.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania szkolenia, usług indywidualnego doradztwa w przypadku:
9. braku dowodów na wykonanie danego szkolenia, usług indywidualnego doradztwa;
10. braku zastosowania się do uwag i wskazań Zamawiającego w zakresie odpowiedniego skorygowania dokumentacji, w wyznaczonym terminie i zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego;
11. braku przekazania w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego informacji, wyjaśnień i dokumentów;
12. stwierdzenia nienależytego wykonania szkolenia, usług indywidualnego doradztwa.
13. W przypadku nieodebrania szkolenia, usług indywidualnego doradztwa w okolicznościach wskazanych w ust. 12 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nieodebrane szkolenie, usługi indywidualnego doradztwa.
14. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 20 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
15. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§8**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Uczestnikom materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy   
   w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez uczestników z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę uczestnikom oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.   
   o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880), w związku   
   z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**§9**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców pod warunkiem, że są oni zdolni do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników lub przedstawicieli jak za własne.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu Umowy.

**§10**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu jej obowiązywania w następujących przypadkach:
   1. na podstawie porozumienia Stron, w tym w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy;
   2. w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu opisanego § 1 ust. 3 niniejszej Umowy przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
   1. Wykonawca złoży fałszywe, lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej Umowy;
   2. Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zawiesił swoją działalność;
   3. Z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zwleka z rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 20 dni od zawarcia Umowy;
   4. Z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem Umowy lub usług składających się na przedmiot Umowy w terminie określonym w Umowie, zaprzestał realizacji usługi lub usług składających się na przedmiot Umowy.
   5. W inny sposób narusza istotne postanowienia niniejszej Umowy.
4. W przypadkach innych niż określone w ust. 3 nienależytego wykonywania Umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do podjęcia działań naprawczych w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca w dalszym ciągu realizuje przedmiot Umowy   
   w sposób niezgodny z niniejszą Umową.
5. Strony mogą rozwiązać Umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzeniem, liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym doręczono drugiej Stronie oświadczenie o wypowiedzeniu,   
   z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wykonawca może odstąpić od Umowy/jej części lub wypowiedzieć Umowę wyłącznie w przypadku dłuższego niż 30 dni opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego niespornej płatności na rzecz Wykonawcy. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę obowiązuje 1-miesięczny okres wypowiedzenia, liczony na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym doręczono Zamawiającemu oświadczenie o wypowiedzeniu.
7. Zobowiązania wynikające z realizacji Umowy, podjęte przez Wykonawcę przed rozwiązaniem Umowy lub odstąpieniem od Umowy lub jej części jak też wypowiedzeniem niniejszej Umowy zachowują swoją ważność do czasu ich wykonania zgodnie z treścią Umowy.
8. W przypadku rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy lub jej części lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie   
   w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części Umowy.
9. Rozwiązanie Umowy, odstąpienie od Umowy lub jej części, jak i wypowiedzenie Umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę na piśmie o wystąpieniu okoliczności,   
    o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2).

**§ 11**

**Kary umowne**

1. W przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia, jakie może otrzymać Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w całości (nie licząc prawa opcji).
3. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia, jakie może otrzymać Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w całości (nie licząc prawa opcji).
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

za każde niewykonane lub nieodebrane szkolenie - w wysokości 30% wynagrodzenia, które przysługiwałoby za dane szkolenie, gdyby zostało wykonane należycie, z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 6;

za każdą niewykonaną lub nieodebraną usługę indywidualnego doradztwa - w wysokości 30% wynagrodzenia, które przysługiwałoby za daną usługę, gdyby została wykonana należycie;

każdorazowo w przypadku wystąpienia zwłoki w przekazywaniu dokumentacji potwierdzającej realizację danego szkolenia Zamawiającemu, zgodnie z zapisami OPZ – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 2% wynagrodzenia należnego za dane szkolenie, z zastrzeżeniem § 7ust. 6;

każdorazowo w przypadku wystąpienia zwłoki w przekazywaniu Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację usług doradztwa w ramach danej grupy szkoleniowej, zgodnie   
z zapisami OPZ – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 2% wynagrodzenia należnego za usługę doradczą w ramach tej grypy szkoleniowej ;

w przypadku nieuzyskania na etapie oceny wniosku o wsparcie przez osobę przeszkoloną przez Wykonawcę minimum punktowego w kryteriach oceny biznesplanu, za wyjątkiem kryterium „Potencjał Uczestnika projektu”– kara w wysokości 20% wynagrodzenia wykonawcy należnego za usługę szkoleniowo-doradczą danej osoby;

w wysokości 1000,00 zł w przypadku niewykazania spełnienia obowiązku określonego   
w § 3 ust. 6;

1. Łączna wartość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć 50% wartości maksymalnego wynagrodzenia za zamówienie podstawowe, o którym mowa   
   §7 ust. 7 pkt 1. W przypadku skorzystania z prawa opcji łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć 50% wartości sumy maksymalnych wynagrodzeń za zamówienie podstawowe i prawo opcji, o których mowa w §7 ust. 7 pkt 1 i 2.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Odszkodowanie nie obejmuje utraconych korzyści.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia,   
   w szczególności z wynagrodzenia wynikającego z poszczególnych faktur częściowych, jeśli charakter kary to umożliwia.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 12**

**Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą – należy rozumieć zdarzenie:
3. zewnętrzne – mające swe źródło poza podmiotem, z którego działaniem związana jest odpowiedzialność odszkodowawcza,
4. niemożliwe do przewidzenia, przy czym nie chodzi tu o absolutną niemożliwość przewidzenia jakiegoś zdarzenia, lecz o mały stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń,
5. niemożliwe do zapobieżenia – nie tyle samemu zjawisku, ale szkodliwym jego następstwom przy zastosowaniu współczesnej techniki,

- które zasadniczo i istotnie utrudnia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających   
z Umowy, lub całkowicie uniemożliwia jej realizację;

1. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa, należy dokonać niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistniałej siły wyższej.

**§ 13**

**Zmiany w umowie**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy   
   w następującym zakresie i w następujących przypadkach::
2. urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku; wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian;
3. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmiany przepisów prawa oraz wytycznych, mających wpływ na realizację Programu lub Projektu;
4. zmiana w Programie lub Projekcie wpływająca na realizację Umowy;
5. zmiana innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron;
6. zmiany terminu realizacji zamówienia w sytuacji przedłużającej się rekrutacji uczestników do projektu, rezygnacji uczestników z udziału w projekcie, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, zwolnienia uczestników projektu z konieczności odbywania szkoleń i doradztwa, zmiany okresu realizacji projektu, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy).
7. zmiana terminu realizacji lub sposobu wykonania w zakresie spowodowanym działaniem siły wyższej; zmiana nie może powodować zmiany przedmiotu umowy jak i zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy;
8. zmiana liczby osób objętych wsparciem szkoleniowo-doradczym w sytuacji wprowadzenia zmian w projekcie wynikających z przebiegu rekrutacji.
9. Strona Umowy mająca interes w dokonaniu zmiany wnioskuje na piśmie do drugiej Strony   
   o dokonanie zmiany, przekazując wraz z wnioskiem szczegółowe uzasadnienie dla wprowadzenia zmiany. Uzasadnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zawiera w szczególności: podstawę prawną dopuszczalności zmiany, opis okoliczności faktycznych i/lub prawnych skutkujących koniecznością zmiany, zakres wnioskowanych zmian, proponowany termin obowiązywania zmian, wpływ zmiany na wynagrodzenie wykonawcy i kary umowne,   
   o ile występuje.
10. Wszelkie zmiany postanowień Umowy następują w drodze Aneksów zawieranych pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
  2. Strony zawrą odrębną umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
  3. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą Umową, zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
  4. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
  5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – SWZ;
2. Załącznik nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
   1. wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady  (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i udostępnił Zamawiającemu  w związku   
      z prowadzonym Postępowaniem, przygotowaniem do zawarcia niniejszej Umowy, jak i jej wykonaniem,
   2. wypełni obowiązek informacyjny, o którym mowa w pkt. 1) wobec każdej osoby fizycznej, której dane udostępni Zamawiającemu w przyszłości, w związku z realizacją niniejszej Umowy.
      * 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| ………………………………….. | ………………………………….. |