



CZiITT.DORG.262.08-1.2022; L.dz. DORG-276/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Świadczenie usług w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii
Politechniki Warszawskiej przy
ul. Rektorskiej 4 w Warszawie w zakresie:**

**Cz. Nr 1. Przeglądy techniczne, czynności konserwacyjne oraz usuwanie awarii
wodociągowych, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych oraz podręcznych urządzeń
gaśniczych;**

**Cz. Nr 2. Przeglądy techniczne, czynności konserwacyjne oraz usuwanie awarii drzwi i bram
ppoż.**

sygn. CZiITT-BU08/2022

**Dyrektor
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW
/-/ Anna Rogowska**

Warszawa, 31 maj 2022 r.

I. Zamawiający

Politechnika Warszawska
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
NIP: 5250005834
tel. 22 234 15 71
adres strony internetowej: www.cziitt.pw.edu.pl
e-mail: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl

Zamawiający jest reprezentowany przez Przedstawiciela Zamawiającego, p. mgr Annę Rogowską, Zastępcę Dyrektora pełniącą obowiązki Dyrektora Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, działającą na podstawie pełnomocnictwa rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 23 czerwca 2021 r. o sygn. BR-P-427/2021.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechnik Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie w zakresie:
Cz. Nr 1. Przeglądy techniczne, czynności konserwacyjne oraz usuwanie awarii wodociągowych, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych oraz podręcznych urządzeń gaśniczych;
Cz. Nr 2. Przeglądy techniczne, czynności konserwacyjne oraz usuwanie awarii drzwi i bram ppoż.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) stanowi **załącznik nr 1.**
3. Kody CPV:
50413200-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego
75251110-4 Usługi ochrony przeciwpożarowej
Kategoria: usługa
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
5. Zamawiający **może zorganizować wizję lokalną**, aby przed złożeniem oferty Wykonawca miał możliwość zapoznania się z odnośnymi instalacjami, urządzeniami i obiektem. W celu umówienia wizji lokalnej należy przesłać zgłoszenie na adres: karol.bak@pw.edu.pl. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.
6. **Termin realizacji zamówienia: od podpisania Umowy do 30 czerwca 2024 r., w tym terminy, w których Zamawiający wymaga przeprowadzenia przeglądów:**
I przegląd – czerwiec 2022
II przegląd – grudzień 2022
III przegląd – czerwiec 2023
IV przegląd – grudzień 2023
V przegląd – czerwiec 2024

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do zrealizowania zamówienia na podstawie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 2.1./2.2.**
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy dla każdej części jest zobowiązany do **dostarczenia** dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności w związku z realizacją przedmiotowej umowy na sumę gwarancyjną

nie mniejszą niż **100.000 zł z dowodem potwierdzającym opłacenie składki oraz oświadczenie własne Wykonawcy, czy z przedstawionej polisy zostały wypłacone odszkodowania i jeśli tak to na jaką kwotę. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca ma obowiązek posiadania opłaconej Polisy na wskazaną sumę gwarancyjną przez cały okres trwania umowy.**

3. Wykonawca skieruje do realizacji **osobę/osoby**, których wiedza i doświadczenie są odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, wymienioną/e w Formularzu oferty, który stanowi **załącznik nr 4a/4b**
4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia, bez swojej zgody, wykonywania części zamówienia podwykonawcom.
5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone w **załączniku nr 2**.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujący warunek udziału w postępowaniu:

1. w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** co najmniej:
 - **Zad. Nr 1: dwa zamówienia**, zbliżone do przedmiotu zamówienia, tj.: przedmiotem każdego z nich były co najmniej: **2 przeglądy** techniczne instalacji i urządzeń przeciwpożarowych, ich czynności **konserwacyjne** oraz **usuwanie awarii** wodociągowych instalacji i urządzeń przeciwpożarowych, porównywalnych do wymienionych w pkt. 2 OPZ dla części 1;
 - **Zad. Nr 2: 2 zamówienia**, zbliżone do przedmiotu zamówienia, tj.: przedmiotem każdego z nich były co najmniej: **2 przeglądy** techniczne drzwi i bram ppoż., ich czynności **konserwacyjne** oraz **usuwanie awarii** drzwi i bram ppoż., porównywalnych do wymienionych w pkt. 2 OPZ dla części 2;
2. dysponuje i skieruje do realizacji min. 1 osobę, która łącznie spełnia poniższe warunki dot. Tylko **Zadania Nr 1:**
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie, umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami i w sposób określony w Polskich Normach,
 - 2) ma ukończone szkolenia z zakresu wodnych instalacji gaśniczych, potwierdzone dokumentem lub tytuł zawodowego technika pożarnictwa,
 - 3) ma uprawnienia eksploatacyjne (elektryczne) dla urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do 1 kV.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale V, Zamawiający wymaga złożenia:

Do części 1:

- **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, rodzaju instalacji i urządzeń, okresu realizacji i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane, sporządzonego na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należytą realizację usługi. Za dowodowy Zamawiający uzna: Protokół odbioru, Referencje, oświadczenie Zamawiającego;**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych w wykazie informacji, dlatego też należy podać dane kontaktowe do przedstawiciela zamawiającego.

- **oświadczenia w Formularzu oferty**, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osobę, która spełnia warunki opisane w rozdziale V ust. 2 pkt 1, 2 i 3, w Formularzu oferty należy podać imię i nazwisko tej osoby, wzór Formularza oferty stanowi **załącznik nr 4a**;
- **dokumentów osoby**, którą skieruje do realizacji zamówienia, potwierdzających spełnienie warunków opisanych w rozdziale V dla części 1.

Do części 2:

- **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, rodzaju instalacji i urządzeń, okresu realizacji i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane, sporządzonego na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należytą realizację usługi. Za dowodowy Zamawiający uzna: Protokół odbioru, Referencje, oświadczenie Zamawiającego**;

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych w wykazie informacji, dlatego też należy podać dane kontaktowe do przedstawiciela zamawiającego.

- **oświadczenia w Formularzu oferty**, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osobę, która spełnia warunki opisane w rozdziale V ust. 2 pkt 1, 2 i 3, w Formularzu oferty należy podać imię i nazwisko tej osoby, wzór Formularza oferty stanowi **załącznik nr 4b**;

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę przygotowuje się pod rygorem nieważności na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4a/4b**.
2. Wykonawca dokona kalkulacji ceny oferty w Formularzu oferty.
3. Wszystkie ceny muszą być podane z dokładnością do jednego grosza.
4. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną i musi uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego.
5. W celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wymaga podania stawki netto i brutto za roboczegodzinę.
6. W Formularzu oferty należy podać NIP i REGON Wykonawcy. Umożliwi to Zamawiającemu pobranie z odpowiedniego rejestru dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
7. Do Formularza oferty należy załączyć dokumenty:
 - formularz ofertowy,
 - Wykaz osób,
 - Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
8. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu rejestrowego Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Kompletną ofertę należy podpisać:
 - odręcznie, a następnie **zeskanować lub podpisać elektronicznie (podpis osobisty/podpis zaufany/kwalifikowany podpis elektroniczny)**
 - **i przesłać za pośrednictwem** poczty elektronicznej na adres: anna.spryszynska@pw.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **07.06.2022 r., godz. 10:00.**

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę złożenia oferty mailowo, wówczas Zamawiający wymaga w terminie do składania przesłania oferty zahasłowanej, natomiast

w terminie 07.06.2022 r. w godz. 10:05 do 10:30 Wykonawca prześle hasło do Oferty. Brak zahasłowanej oferty bądź nieprzesłanie hasła w w/w terminie spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający uzna za terminowe złożenie Oferty

- lub złożyć za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings

11. **Termin składania ofert: 07.06.2022 r., godz. 10:00.**
12. Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V, zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.
2. Zamawiający oceni i porówna oferty jedynie tych Wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny ofert (dla każdej z części)
 - 1) **cena Oferty brutto – 50%;**
 - 2) **stawka za roboczogodzinę – 40%;**
 - 3) **wysokość rabatu na materiały i części zamienne – 10%**
6. Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” nastąpi według wzoru: najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej x 50. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 50 pkt.
7. Ocena ofert w ramach kryterium „stawka za roboczogodzinę” zostanie obliczona według wzoru: najniższa stawka spośród ofert ocenianych / stawka oferty ocenianej x 40. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 40 pkt.
8. Ocena ofert w ramach kryterium „wysokość rabatu na materiały i części zamienne” zostanie obliczona według wzoru: wysokość rabatu w badanej ofercie / wysokość najwyższego rabatu x 10. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 10 pkt.
9. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
10. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
11. Jeżeli okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców pocztą elektroniczną o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej oraz poprzez wiadomości prywatne z platformy zakupowej oraz opublikuje Wybór najkorzystniejszych ofert na platformie zakupowej.
13. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2**, rozdział IV pkt 2 stosuje się odpowiednio.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

IX. Sposób porozumiewania się i inne postanowienia

1. Korespondencja z Wykonawcami jest prowadzona drogą elektroniczną i przez platformę zakupową. W przypadku komunikowania się drogą elektroniczną (email), Strony zobowiązane są do podawania w temacie wiadomości znaku procedury: CZIITT-BU08/2022.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest p. Anna Spryszńska, adres poczty elektronicznej: anna.spryszynska@pw.edu.pl, tel. 22 234 15 71.
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
4. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.
5. Jeżeli przekazanie informacji, np. przesłanie korespondencji drogą elektroniczną, nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następny dzień roboczy.
6. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego wiadomości.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, w tym przedłużyć termin składania ofert.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji gdy:
 - 1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na realizację zadania,
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 3) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

X. Klauzula informacyjna

OZgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego adres oraz dane kontaktowe są podane w rozdziale I Zapytania;
- 2) adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych: iod@pw.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonym w rozdziale III, prowadzonym w trybie określonym w rozdziale II Zapytania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcy

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 = Załącznik nr 2 do Wzoru umowy – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług;
4. Załącznik nr 4 – Formularz oferty
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy