**UMOWA Nr ......./TI/2023**

zawarta w dniu 2023 r. w Toruniu pomiędzy:

**Toruńskimi Wodociągami Sp. z o.o.**

z siedzibą w Toruniu, ul. Rybaki 31/35, NIP 9562018145,zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000014934, o kapitale zakładowym w wysokości 390 986 500,00 zł

zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

1. …………………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………………

a

………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą ………………………………………, NIP ………………………, wpisanym/ą do rejestru sądowego/ewidencji działalności gospodarczej ……………………… pod Nr…………………,

zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działają:

1. …………………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………………

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej dla:
   1. przebudowy przewodu tłocznego kanalizacji sanitarnej dla przepompowni ścieków PS-9 przy ul. Działowej w Toruniu
   2. modernizacji przepompowni ścieków sanitarnych PS-9 przy ul. Działowej   
      w Toruniu
   3. modernizacji przepompowni ścieków sanitarnych PS-5 zlokalizowanej na terenie bazy TW Sp. z o.o. przy ul. Rybaki w Toruniu
2. Przedmiotowa dokumentacja ma stanowić opis przedmiotu zamówienia robót budowlano-montażowych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.
3. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
   1. „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.”,
   2. „Wytycznymi technicznymi do projektowania i realizacji sieci, przyłączy oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych” dostępnymi na stronie Zamawiającego [www.wodociagi.torun.com.pl](http://www.wodociagi.torun.com.pl) w zakładce „Strefa klienta - Jak załatwić sprawę – Załatwianie spraw – Wytyczne techniczne”
   3. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy
   4. warunkami technicznymi do projektowania:

* TT.400.2022.485.z.BK z 15.09.2022 r.
* TT.400.2022.485.z.BK z 14.09.2022 r.
* TT.400.2022.629.z.BK z 19.08.2022 r.

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr** | **Nazwa Załącznika** |
| **1** | SIWZ wraz z załącznikami, modyfikacjami, zadanymi pytaniami i odpowiedziami na zadane pytania |
| **2** | Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą |
| **3** | Materiały informacyjne dot. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem w Toruńskich Wodociągach Sp. z o.o. (Wytyczne postępowania dla wykonawców i dostawców działających na zlecenie Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. oraz Polityka Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.) |
| **4** | Wzory oświadczeń właścicieli nieruchomości |

**2**

**Zakres Umowy**

1. Zakres zleconych prac obejmuje:
   1. uzyskanie kompletu materiałów niezbędnych do projektowania (aktualne plany sytuacyjno-wysokościowe, mapy stanu prawnego i inne),
   2. uzyskanie wypisu i wyrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego jeżeli organ przyjmujący zgłoszenie wymaga jego dostarczenia wraz z wnioskiem,
   3. uzyskanie innych, niezbędnych dla potrzeb realizacji zadania uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych,
   4. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej odpowiadającej warunkom określonym w art. 34 Prawa budowlanego.
2. projekt budowlany w zakresie wymaganym do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót dla przedmiotowego zadania, z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami. Projekt budowlany powinien odpowiadać warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*.

Projekt budowlany zawierać będzie:

- projekt zagospodarowania terenu,

- projekt architektoniczno budowlany,

- projekt techniczny.

1. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, odpowiadająca warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r., *w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia*,
2. dodatkowe opracowania, projekty, uzgodnienia wymagane przez instytucje i władze, potrzebne Zamawiającemu do przygotowania i realizacji robót budowlano-montażowych (m. in. projekt zasilania placu budowy w energię elektryczną, projekt organizacji ruchu na czas budowy, inwentaryzację zieleni wraz z projektem zieleni itp. jeżeli będą wymagane),
3. przedmiar robót (odpowiadający warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*) oraz

kosztorys inwestorski uproszczony (opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*, odrębnie dla każdego zakresu branżowego,

1. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, która winna zawierać:

* zakres robót budowlano-montażowych, elektrycznych, instalacyjnych,
* zestawienie materiałów dla każdego rodzaju robót,
* opis i wykaz niezbędnego sprzętu do prowadzenia robót budowlano-montażowych,
* wytyczne odnośnie wykonania robót,
* wytyczne odnośnie kontroli jakości i odbioru robót (sposób prowadzenia odbioru, niezbędne dokumenty, rodzaje i opis prób, roboty podlegające odbiorowi, przedstawienie atestów, dokumentów dopuszczających do obrotu w budownictwie itp.),
* wytyczne dla przyszłego wykonawcy odnośnie technologii prowadzenia robót,
* opis warunków wykonania i odbioru robót na podstawie obowiązujących norm i przepisów,
* wykaz podstawowych urządzeń technologicznych z podaniem ich parametrów technicznych i technologicznych.
  1. skompletowanie dokumentacji terenowo-prawnej zapewniającej prawo Zamawiającego do dysponowania terenem na czas realizacji inwestycji i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót:
  2. wykonanie mapy „stanu prawnego” dla terenu realizacji inwestycji, tj. mapy ewidencji gruntów z naniesioną trasą inwestycji i z wykazem właścicieli nieruchomości,
  3. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania zgód/oświadczeń od właścicieli/współwłaścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości (lub ich pełnomocników) na przeprowadzenie projektowanej inwestycji - wzór oświadczenia w Załączniku nr 4.

**UWAGA: Oryginały dokumentacji terenowo-prawnej nie stanowią elementu projektu budowlanego i zostaną przekazane Zamawiającemu oddzielnie lub jako element składowy egzemplarza nr 1 opisanego jako „egz. archiwalny” z oryginałami uzgodnień.**

* 1. sporządzenie Oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego (zgodnie z art. 41 ust 4a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane).
  2. pozyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla potrzeb wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia

**3**

**Wymagania Zamawiającego**

1. W dokumentacji wymagane jest zamieszczenie między innymi:
   1. zestawienia rur, studni i armatury z podaniem rodzaju materiału, długości i ilości
   2. informacji czy dana inwestycja znajduje się na terenie, na którym są/nie ma stanowisk ochrony konserwatorskiej,
   3. informacji dotyczącej obszaru oddziaływania inwestycji na środowisko,
   4. informacji, że planowana inwestycja zlokalizowana jest na terenie objętym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (podać nazwę).................................. i jest zgodna z jego ustaleniami.
   5. graficznego i tekstowego określenia szerokości niezbędnego pasa montażowego,
   6. linii rozgraniczających zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie w sposób czytelny przenieść do wszystkich egzemplarzy projektu naniesienia dokonane przez instytucje uzgadniające.
3. Opłaty za uzyskanie niezbędnych decyzji, uzgodnień i postanowień stanowią koszty Wykonawcy z wyjątkiem opłat za uzgodnienia projektów w TW Sp. z o.o. oraz opłaty za uzyskanie warunków technicznych od właściciela sieci energetycznej/lokalnego dostawcy energii elektrycznej.
4. Dodatkowe opracowania i projekty wynikające np. z kolizji z innymi urządzeniami podziemnymi oraz koniecznością wnioskowania o pozwolenie na budowę / zgłoszenie dodatkowo w innych instytucjach (np. Urząd Wojewódzki) Wykonawca wykona w ramach niniejszego zadania, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Projekt budowlany należy wykonać na aktualnych mapach sytuacyjno – wysokościowych w skali 1:500 zawierających wypis z rejestru gruntów, na których zlokalizowane zostaną zaprojektowane obiekty.
6. Trasy projektowanych sieci należy uzgodnić w Wydziale Geodezji i Kartografii UMT w Toruniu przy ulicy Grudziądzkiej 126B, natomiast projekt budowlany j.w. podlega uzgodnieniu w naszej Spółce przed zgłoszeniem zamiaru rozpoczęcia robót.
7. Wykonawca, jeżeli zajdzie konieczność, uzyska zgodę właściwego gestora sieci na zrzut wód z odwodnień do kanalizacji deszczowej.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawienia oświadczenia, przedkładanego wraz z protokołem odbioru, o należytym opracowaniu inwentaryzacji dendrologicznej bądź o braku konieczności jego opracowania. Wystawienie powyższego oświadczenia poprzedzić ma wizja lokalna Wykonawcy w obecności Zamawiającego.
9. W przypadku ingerencji w zieleń znajdującą się w pasie drogowym oraz w obrębie inwestycji kubaturowych, dokumentację należy uzgodnić z Biurem Ogrodnika Miejskiego, zgodnie z pismem WŚiZ.7021.762.2018.AF z 10.09.2018 r. Dokumentacje dotyczące ochrony zieleni należy opracować zgodnie z wytycznymi projektowania i ochrony drzew w trakcie planowania i realizacji inwestycji na terenie Torunia „Ochrona drzew w procesie inwestycyjnym” stanowiącymi Zał. nr 1 do Programu ochrony środowiska dla miasta Torunia na lata 2021-2024 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2028.
10. Prace projektowe będące przedmiotem umowy należy wykonać i przekazać (oddzielnie dla każdego zadania) w wersji papierowej, w ilości:
    1. projekty budowlane (lub budowlano-wykonawcze) (nie wliczając egz. złożonego celem uzgodnienia dokumentacji) - w 3 egzemplarzach (w tym egzemplarz opieczętowany przez właściwy urząd przyjmujący zgłoszenie),
    2. opracowania dodatkowe i projekty wykonawcze - po 2 egzemplarze,
    3. kosztorys inwestorski i przedmiar robót – po 1 egzemplarzu,
11. Kopię dokumentacji należy dostarczyć w formie cyfrowej (\*.doc dla części opisowej oraz dla rysunków w formie, \*.dwg-AutoCad-14 lub \*.dxf lub \*.dgn, a formę zapisu kosztorysów Wykonawca ustali każdorazowo z Zamawiającym). Kopia dokumentacji ma być zapisana na dyskach CD **wraz z umieszczeniem skanów do „pdf” całości dokumentacji projektowej ze wszystkimi pozyskanymi przez Wykonawcę decyzjami i uzgodnieniami**.
12. Wszystkie opracowane przez Wykonawcę dokumenty podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.
13. Dokumentacja projektowa musi w sposób szczegółowy opisywać wymogi dotyczące użytych materiałów i montowanych urządzeń, a także musi zapobiegać zastosowaniu materiałów i urządzeń niskiej jakości, bez naruszania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie podawania marek i nazw własnych. Opis urządzeń i materiałów nie może ograniczać konkurencji w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie może jednoznacznie wskazywać na zastosowanie materiałów i urządzeń jednego producenta/dostawcy.
14. Wykonawca opracuje projekt budowlany, który należy uzgadniać z Zamawiającym – z Wydziałem Inwestycji i Remontów, na następujących etapach:

* złożenia materiałów do wniosku o wydanie decyzji środowiskowej, jeżeli będzie taka wymagana,
* złożenia materiałów do wniosku o wydanie decyzji lokalizacyjnej, jeżeli będzie taka wymagana,

1. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego przedstawienia Zamawiającemu informacji o postępie prowadzonych prac (w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, pisemne sprawozdanie z realizacji zadania za poprzedni miesiąc), jak również uczestniczenia w zwołanych przez Zamawiającego naradach, na pisemne żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
3. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie oraz będzie zobowiązany do:
   * udzielenia na wniosek Zamawiającego wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
   * realizacji poleceń przedstawiciela Zamawiającego,
   * informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych.
4. Wykonawca zapewni opracowanie przedmiotowej dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie tych wymagań.
6. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa określała parametry techniczne, wymagane funkcjonalne zastosowanie wyrobów.
7. Wykonawca zastrzega, a Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług objętych umową wyspecjalizowanym jednostkom projektowym pod warunkiem, że:

* nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztów określonych w umowie,
* nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej określony w umowie.

**4**

**Ubezpieczenie**

Wykonawca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. (Dz. U z 2003 r. Nr 220, poz. 2174 ze zmianami). Ponadto Wykonawca zapewni, że wszyscy jego podwykonawcy będą objęci niniejszą umową.

**5**

**Prawa autorskie**

1. Dokumentacja projektowa w zakresie wymienionym w § 2 ust. 1, jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe bez dodatkowego wynagrodzenia w następujących polach eksploatacji:
   1. w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonania odbitek itp.
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzono do obrotu, użyczenia,
   3. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji poprzez publiczne udostępnienie, w szczególności na ogólnie dostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury a także wystawianie, wyświetlanie.
3. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostaną własnością autorów projektów.
4. Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją projektową złoży oświadczenie o tym, że: (1) przysługują mu pełne prawa autorskie do projektu, (2) projekt nie narusza praw osób trzecich, oraz (3) w przypadku gdyby jakiekolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub prawa zależne do utworu przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, że wszelkie takie osoby niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe, prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym w § 1 i 2, jak i udzielą Zamawiającemu niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonanie praw zależnych, tj. rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych oraz Wykonawca (autor dokumentacji) zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących mu autorskich praw osobistych za wyjątkiem praw do autorstwa oraz oznaczenia utworu swoim imieniem i nazwiskiem.
5. Zamawiający deklaruje, że opracowany przez Wykonawcę przedmiot umowy użyje wyłącznie na potrzeby inwestycji określonej w §1. Gdyby jednak w przyszłości Zamawiający chciał przekazać do innego zespołu projektowego opracowany na podstawie niniejszej umowy przedmiot zamówienia, który nosi znamiona chronionych przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w celu kontynuacji jej opracowania lub wprowadzenia zmian – to zobowiązuje się uprzedzić podejmującego zlecenie o fakcie obciążenia przedmiotowych opracowań osobistymi prawami autorskimi poprzednich autorów.

**6**

**Termin wykonania**

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy:
   1. dla przebudowy przewodu tłocznego dla przepompowni ścieków PS-9 - **7 miesięcy** od daty podpisania umowy,
   2. dla modernizacji przepompowni ścieków sanitarnych PS-5 i PS-9 - **10 miesięcy** od daty podpisania umowy,

przy czym za wykonanie każdej części zamówienia przyjmuje się pozyskanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych.

1. Ustala się, że miejscem odbioru jest siedziba Zamawiającego.
2. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Po otrzymaniu dokumentacji Zamawiający przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, który zakończy się w terminie 5 dni podpisaniem protokółu zdawczo-odbiorczego, albo zwrotem dokumentacji z uzasadnieniem pisemnym przyczyny odmowy odbioru.
4. Przy odbiorze prac Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
5. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane zlecenie. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokółu) przekazanej dokumentacji w ciągu 14 dni i nie zawiadomi Wykonawcę o przyczynach nie dokonania odbioru, Wykonawca może stwierdzić, w jednostronnie sporządzonym protokóle, wykonanie przedmiotu umowy.

**7**

**Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określone w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **…………………… zł netto** (słownie: …………………………………….. zł 00/100), tj. …………………. **zł brutto** tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT – (słownie …………………………………………… zł 00/100), w tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy przewodu tłocznego kanalizacji sanitarnej dla przepompowni ścieków PS-9 przy ul. Działowej w Toruniu | …………………… zł netto |
| 2 | Opracowanie dokumentacji dla potrzeb modernizacji przepompowni ścieków sanitarnych PS-9 przy ul. Działowej w Toruniu | …………………… zł netto |
| 3 | Opracowanie dokumentacji dla potrzeb modernizacji przepompowni ścieków sanitarnych PS-5 zlokalizowanej na terenie bazy TW Sp. z o.o. przy ul. Rybaki w Toruniu | …………………… zł netto |

1. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oddzielnie dla każdego z zadań.
2. Za opracowanie dokumentacji projektowej 80% należnego wynagrodzenia netto Zamawiający zapłaci po opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i pozostałe 20 % po uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury do Zamawiającego.
4. Zapłata należności nastąpi na rachunek rozliczeniowy, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT, udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o numerze ……………………………………………..….., z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z przepisami prawa. Jeżeli rachunek wskazany w umowie i na fakturze nie będzie widniał w momencie zapłaty na wyżej wspomnianym wykazie (tzw. białej liście), to wówczas zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu wpisania rachunku do elektronicznego wykazu podatników VAT (na białą listę) bez konsekwencji naliczenia odsetek za zwłokę.
5. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane zlecenie stanowi podpisany przez strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Zgodnie z wymogami art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 poz. 893) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

**8**

**Wady**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca odpowiada za wady wykonanych wg. dokumentacji robót budowlanych lub obiektu, jeżeli wady te powstały w wyniku błędów w dokumentacji.

**9**

**Odpowiedzialność z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 2 lat. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokółu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej umową. Okres rękojmi wynosi 2 lata.

Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:

żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Jednostce projektowej odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy,

nie żądając usunięcia wad żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej,

odstąpić od umowy jeżeli dokumentacja zawiera wady, które uniemożliwiają realizację robót lub obiektu na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

**10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości, że wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku znacznych nieuzasadnionych opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na zasadach jak w pkt. 1.

**11**

**Kary umowne**

* + - 1. Zamawiający zapłaci Jednostce projektowej karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 pkt 1.
      2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
  1. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
  2. opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
  3. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 pkt. 1.
     + 1. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
       2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

**§ 12**

**Nadzór**

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy wyznacza się p. .............................
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych, ze strony Zamawiającego wyznacza się p. Joannę Szczepańską, tel.: 056 6586462.

**§ 13**

**Zmiany**

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy na warunkach określonych poniżej:

1. zmianie może ulec wydłużenie termin wykonania zamówienia w przypadku:
   * + działań organów administracyjnych lub gestorów sieci skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydania decyzji, zezwoleń uzgodnień oraz odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
   * wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
2. zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT;
3. zmiany mogą być dokonane w stosunku do osób wskazanych przez Zamawiającego do realizacji zadania. Nowa osoba wskazana przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie może mieć kwalifikacji gorszych od osoby pierwotnie pełniącej daną funkcję;
4. zmianie może ulec podwykonawca – na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, nowy podwykonawca musi spełniać warunki określone dla pierwotnie wybranego podwykonawcy.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane oraz postanowienia Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.
2. Administratorem Państwa danych osobowych są:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Rybaki 31-35; 87-100 Toruń

tel. 56 658 64 00; **fax.** 56 654 01 51

e-mail: [sekretariat@wodociagi.torun.com.pl](mailto:sekretariat@wodociagi.torun.com.pl)

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@wodociagi.torun.com.pl

Dane są przetwarzane w celu zawierania umów oraz realizacji ich postanowień i zapewnienia sprawnej współpracy z kontrahentami.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 5 lat od zakończenia trwania umowy.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

* zawartej umowy lub
* zlecenia realizacji usługi**.**

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, **wyłącza** możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
2. Zamawiający **nie wyraża**zgody, o której mowa w art. 106na ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz.  931 ze zm.), na otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy, dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu (z wyjątkiem sytuacji wskazanych w § 13 umowy).
4. Spory wynikające z treści umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Toruniu.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**