

Warszawa, dnia 23.08.2024 r.

Numer sprawy: **ADM.26.2.8.2024**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na Papier offsetowy w postaci rolek

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy
ul. Ks. J. Chrościckiego 2, Warszawa (02-421)
tel. 22 863 61 74, fax. 22 863 61 73 wew. 102,
e-mail: zamowienia@bpwlochy.waw.pl
www.bpwlochy.waw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz.1710), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Przedmiot zamówienia

20 sztuk rolek papieru białego offsetowego w postaci taśmy nawiniętej spiralnie.
Szerokość papieru na rolce: 110 mm;
Długość taśmy papieru: 170m;
Średnica cylindrycznej tulei do mocowania rolki na wałku podajnika drukarki: 25,4mm (1 cal)
Gramatura papieru: ~ 60g/m²

4. Termin wykonania zamówienia: 12 września 2024r.

5. Dostawa na adres:

ul. Cienista 20 lok. 19
02-439 Warszawa
w godzinach 9:00-16:00

6. Kryteria wyboru oferty

1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna wartość punktowa
1.	Cena brutto (C)	100 %	100 pkt
Łącznie		100 %	100 pkt

2) Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać Wykonawca w zastosowanych kryteriach oceny wynosi 100 pkt.

3) Sposób wyliczenia poszczególnych kryteriów ofert przedstawiono poniżej:

Kryterium 1 – Cena brutto (C)

Maksymalną liczbę punktów wg kryterium cena otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena / cena badanej oferty x%

7. Wymagane dokumenty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

8. Termin i sposób składania ofert

- 1) Oferty należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez Platformę Zakupową <https://platformazakupowa.pl/> do dnia 3 września 2024 roku do godz. 12:00
- 2) Oferta złożona po wyżej wyznaczonym terminie zostanie uznana za nieważną i nie podlega ocenie.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Zapytania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy - zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień - wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej. Zamawiający ma prawo do nieodpowiadania na pytania Wykonawców złożone po wskazanym w Zapytaniu terminie.
- 4) Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: zamowienia@bpwlochy.waw.pl
- 5) Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
- 6) W rozbieżnościach pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie www platformy zakupowej.
- 8) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie, - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.

9. Warunki realizacji zamówienia

- 1) O ile w trakcie odbioru przedmiotu umowy Zamawiający ujawni wady jakościowe lub ilościowe w przedmiocie umowy, przysługuje mu odmowa dokonania jego odbioru. W takim wypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego wyznaczenia terminu, w którym Dostawca będzie zobowiązany do dostarczenia produktu bez wad.
- 2) Adres dostawy: 02-439 Warszawa, ul. Cienista 20 lok. 19, w godzinach 9:00-16:00

10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w nadesłanych ofertach jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, email: bpwlochy@bpwlochy.waw.pl, tel. 22 863-23-97. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej iod@bpwlochy.waw.pl

- 2) Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zamówienia, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed realizacją zamówienia) w celu przeprowadzenia postępowania z wybranym oferentem. Dane mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), jeżeli okaże się to potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 3) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu oraz do realizacją zamówienia.
- 4) Dane przetwarzane są przez okres trwania postępowania oraz, w przypadku wybranego oferenta, z który realizuje zamówienie, przez okres realizacji zamówienia, a następnie przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o przedawnieniu roszczeń i przepisów o archiwizacji. Dane mogą być przetwarzane lub przechowywane dłużej, jeżeli jest to konieczne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 5) Dane mogą być udostępniane w trybie dostępu do informacji publicznej osobom, które wystąpią z wnioskiem oraz poprzez publikację w serwisie BIP Biblioteki. Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane w imieniu Biblioteki w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę podmioty sprawujące nadzór nad Biblioteką oraz podmioty uprawnione do przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz przeniesienia danych. Korzystanie z tych praw odbywa się na zasadach i na warunkach określonych w RODO.
- 7) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
 - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą realizację zamówienia.
- 2) Składając ofertę Wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
 - a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
 - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
 - d) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
 - e) akceptuje poprawienie przez Zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - f) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt 8 niniejszego zapytania;
 - g) Oświadcza, że przedmiot zamówienia pozbawiony jest wad
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
 - b) wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzy ofertowym;
 - c) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - d) podjęcie negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą, celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
 - e) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylił się od realizacji niniejszego zamówienia;
 - f) odstąpienie od niniejszego zapytania, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

12. Inne

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia (nie stanowi zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy Kodeks Cywilny). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

Nr 1 – Formularz Oferty Cenowej

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców**Formularz Oferty Cenowej**

Firma:	
Adres:	
NIP:	
REGON:	
Strona www	
Adres e-mail:	
Telefon:	
Fax:	

Odpowiadając na ogłoszenie Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy nr ADM.26.2.....

na

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia jak niżej:

cena łączna netto:

słownie: zł.

cena łączna brutto:

słownie: zł.

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/liśmy się z treścią Zapytania ofertowego i zawarte w nim warunki oraz zasady realizacji zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowane.
2. Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia w sposób należyty.
3. Posiadam/y zdolność do realizacji zamówienia w terminie określonym zapytaniem.
4. Terminy i warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Okres gwarancji i rękojmi – zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
6. Oferowana cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia, z którymi zapoznałem/liśmy się i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia.
7. Zdobyłem/liśmy wszelkie informacje, które były niezbędne do przygotowania oferty oraz wyceniłem/liśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zapytania.
8. Posiadam/amy uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności, określonych w zapytaniu ofertowym.
9. Posiadam/y wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
10. Uważam/my się za związanego ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Zapoznałem/liśmy się z informacjami o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.
12. Załączniki do oferty:
 - 1)
 - 2)

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Warszawa, dniar.

Numer sprawy:

Oferenci wg rozdzielnika

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na,
numer sprawy ADM.226.2..... z dnia roku, Zamawiający informuje, że:

1. Wybrano ofertę Wykonawcy:

.....
.....

W ramach przedmiotowego zapytania oferty złożyli następujący Wykonawcy:

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto (C)	..... (pozacenowe kryteria wyboru oferty) (E)	RAZEM
1.	..... ul. 00-000 .....	..... pkt	..... pkt	..... pkt
2.	..... ul. 00-000 .....	..... pkt	..... pkt	..... pkt

Z poważaniem

.....
.....

Do wiadomości:

1.
2.
3.

Warszawa, dniar.

Numer sprawy:

WNIOSEK
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej 130 000 zł netto
z dnia roku

Na podstawie § 4 ust. 5 Regulaminu Zamówień Publicznych, z dnia 15 marca 2021 r., stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy nr 7/2021 z dnia 15 marca 2021 r.:

1. Wnioskuję o udzielenie zamówienia publicznego na:

- 1) dostawę
- 2) usługę
- 3) roboty budowlane

2. Wybór Wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

Wybrano ofertę złożoną przez: (nazwa wybranego Wykonawcy/adres)
o wartości zł. netto tj. zł. brutto
termin realizacji

..... (np. wybrana oferta jest najkorzystniejsza, spośród złożonych na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu, jest ważna, została złożona przez uprawnionego Wykonawcę).

3. Porównanie ofert:

Zapytanie ofertowe zostało skierowane do Wykonawców pismem znak z dnia za pośrednictwem platformy zakupowej.

Do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia godz. wpłynęły za pośrednictwem platformy zakupowej, następujące oferty:

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto (C)	..... (pozacenowe kryteria wyboru oferty) (E)	RAZEM
1.	..... ul. 00-000 .....	..... pkt	..... pkt	..... pkt
2.	..... ul. 00-000 .....	..... pkt	..... pkt	..... pkt

W załączeniu otrzymane oferty.

4. Podstawa określenia wartości zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia, zgodnie z zapotrzebowaniem z dnia..... wynosi:

- netto zł.
- brutto zł.

.....
podpis wnoszącego wniosek

**Zatwierdził
pod względem finansowym:**

**Zatwierdził
pod względem merytorycznym:**

.....
podpis Głównego Księgowego

.....
podpis Kierownika Działu Kadr i Administracji / Działu OZIIT

ZATWIERDZAM:

.....
podpis Dyrektora Biblioteki