Biuro Zakupów Warszawa, dnia 25.02.2022 r.

BZzp.260.8.2022/150

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

tel. (22) 360 91 00

[www.rars.gov.pl](http://www.rars.gov.pl), [zp@rars.gov.pl](mailto:zp@rars.gov.pl)

zwana dalej „Zamawiającym”,

zaprasza Państwa do złożenia oferty

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:**Utrzymanie w stałej sprawności technicznej systemów monitoringu temperatury i wilgotności w halach magazynowych Hurtowni Farmaceutycznej RARS w Wąwale oraz w halach magazynowych Składnicy RARS w Wąwale – znak sprawy: BZzp.260.8.2022**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej systemów monitoringu temperatury i wilgotności w halach magazynowych Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych Składnicy w Wąwale, Wąwał, ul. Jeleń 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie.

1. Wykonywanie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy usług w zakresie utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej systemu monitoringu temperatury i wilgotności w halach magazynowych w budynku magazynowym nr 2 Hurtownia Farmaceutyczna (raz na trzy miesiące). Pierwszy przegląd konserwacyjny odbędzie się w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonywanie w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy usług w zakresie utrzymania w ciągłej sprawności technicznej systemu monitoringu temperatury i wilgotności w halach magazynowych w budynkach magazynowych nr 4, 5 ,6 i 7 (raz na trzy miesiące). Pierwszy przegląd konserwacyjny odbędzie się w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do Zaproszenia.

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do Zaproszenia

1. **MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych Składnicy w Wąwale – Hale magazynowe, Wąwał, ul. Jeleń 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie.

**IV.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus, zwanej dalej „Platformą”.   
   Wejście na Platformę poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/arm>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym oferta, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są   
   w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych   
w niniejszym postępowaniu, znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcą jest Beata Kurzawa, tel. (22) 360 93 76 od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-15:00.
2. **KRYTERIA OCENY OFERT**
3. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:
   1. **Cena – 80%**
   2. **Cena za 1 roboczogodzinę usług opcjonalnych – 20%**

Maksymalna cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę nie może przekroczyć 200,00 zł netto. *Zaoferowanie wyższej kwoty za 1 roboczogodzinę skutkować będzie odrzuceniem oferty.* W cenie 1 roboczogodziny usług opcjonalnych należy uwzględnić koszty dojazdu.

1. Oferty będą oceniane wg wzorów i kryteriów wskazanych poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **KRYTERIUM** | **WAGA %** | **OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW wg wzorów\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Cena oferty | 80% | **Najniższa cena ofertowa**  **------------------------------------ x 80**  **Cena oferty badanej** |
| 2. | Cena za 1 roboczogodzinę usług opcjonalnych | 20% | **Najniższa cena za 1 roboczogodzinę**  **-------------------------------------------- x 20**  **Cena za 1 roboczogodzinę oferty badanej** |
|  | Razem | 100 % | **Max liczba punktów - 100** |

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU WRAZ Z OFERTĄ**
2. W terminie do dnia **03.03.2022 r. do godz. 10:00** prosimy o złożenie następujących dokumentów:
3. oferta, przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia;
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia sporządzony na załączniku nr 4 do Zaproszenia.
5. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub sporządzić scan dokumentów. Zalecany jest format .pdf.
6. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z aktualnego odpisu z KRS, Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. **NEGOCJACJE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonej oferty i negocjacji   
w dowolnej formie.

Przedmiotem negocjacji będzie cena. Negocjację mogą się odbywać w drodze wymiany korespondencji.

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności **w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury**. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Płatności z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
   i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685.).
4. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 45.

Z administratorem można skontaktować się

* + listownie na adres: ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa,
  + telefonicznie: tel.: 22 36 09 100,
  + drogą elektroniczną: [kancelaria@rars.gov.pl](mailto:kancelaria@rars.gov.pl);
  1. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób – listownie na adres: ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@rars.gov.pl](mailto:iod@rars.gov.pl);
  2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
  3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
* osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.   
  z 2020 r. poz. 2176);
* wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu;
* podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące usługi informatyczne, pocztowe;
* organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
  1. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat, dokumenty przechowuje się przez cały okres obowiązywania umowy. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
  2. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

**Posiada Pani/Pan:**

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**nie przysługuje Pani/Panu:**

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
4. **INNE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania, na każdym etapie, bez dokonania wyboru oferenta i bez konieczności podania przyczyny.

1. **Załączniki:**
   1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
   2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
   3. Istotne Postanowienia Umowy – załącznik nr 3
   4. Wykaz osób – załącznik nr 4

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej systemów monitoringu temperatury i wilgotności w halach magazynowych Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych Składnicy w Wąwale, Wąwał, ul. Jeleń 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie.

1. Wykonywanie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy usług w zakresie utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej systemu monitoringu temperatury i wilgotności w halach magazynowych w budynku magazynowym nr 2 Hurtownia Farmaceutyczna (raz na trzy miesiące). Pierwszy przegląd konserwacyjny odbędzie się w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
   * + 1. Przegląd konserwacyjny polega na:
2. Sprawdzeniu instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia urządzeń systemu.
3. Sprawdzeniu historii działania systemu w okresie między przeglądami na podstawie zapisów plików w archiwum ARSoft
4. Sprawdzeniu działania czujników temperatury i wilgotności w odniesieniu do czujnika referencyjnego
5. Sprawdzeniu poprawności działania transmisji pomiędzy czujnikami bezprzewodowymi a rejestratorami
6. Sprawdzeniu poprawności działania transmisji pomiędzy rejestratorami a jednostką centralną
7. Sprawdzeniu działania bramki SMS i sygnalizatora zewnętrznego
8. Konserwacji jednostki centralnej
9. Konserwacji oprogramowania systemu do pomiaru temperatury i wilgotności
10. Konserwacji drukarki
    * + 1. Wykonanie usługi wzorcowania 19 szt. czujników

Opis systemu w budynku magazynowym nr 2 /Hurtownia Farmaceutyczna/:

a) System bazuje na oprogramowaniu APAR

b) System posiada:

* Rejestratory wielokanałowe z dostępem przez LAN typu AR406 – 3 szt.
* Bezprzewodowe czujniki temperatury i wilgotności typu AR435 – 17 szt.
* Bezprzewodowe czujniki temperatury typu AR431 – 2 szt.
* Bramkę SMS – 1 szt.
* Sygnalizator zewnętrzny typu SPL-5010BL – 1 szt.
* Komputer HP ProOne 600 z aplikacjami ARSoft WZ3 oraz ARSoft – CFG WZ1
* Drukarka laserowa typ HP LaserJet P1102

**II**. Wykonywanie w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy usług w zakresie utrzymania w ciągłej sprawności technicznej systemu monitoringu temperatury i wilgotności w halach magazynowych w budynkach magazynowych nr 4, 5 ,6 i 7 (raz na trzy miesiące). Pierwszy przegląd konserwacyjny odbędzie się w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

Przegląd konserwacyjny polega na:

1. Sprawdzeniu instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia urządzeń systemu
2. Sprawdzeniu historii działania systemu w okresie między przeglądami na podstawie relacji obsługi oraz zapisów w komputerze
3. Sprawdzeniu zasilania podstawowego
4. Sprawdzeniu działania czujników temperatury (odczyt aktualny z systemu w odniesieniu do czujnika referencyjnego)
5. Sprawdzeniu działania czujników wilgotności (odczyt aktualny z systemu w odniesieniu do czujnika referencyjnego)
6. Sprawdzeniu łączy transmisji pomiędzy magazynami, sterownikami S-20 a jednostką centralną
7. Konserwacji jednostki centralnej
8. Konserwacji oprogramowania systemu do pomiaru temperatury i wilgotności

2. Wykonywanie usług wzorcowania 36 szt. czujników raz na 12 miesięcy (108 czujników w okresie trwania umowy):

- czujników temperatury (magazyny nr 4,5,6,7) – 18 szt.

- czujników wilgotności (magazyny nr 4,5,6,7) – 18 szt.

Opis systemu w budynkach magazynowych nr 4, 5, 6 i 7:

a) System bazuje na oprogramowaniu „PROCES” firmy FRISCO

b) System posiada:

* 18 szt. czujników temperatury i 18 szt. czujników wilgotności (czujniki temperatury: oporowe platynowe Pt100/N, Czujniki wilgotności względnej RH-04),
* Rozdzielnice – 2 szt.,
* zasilacz 15V – 1 szt.,
* zasilacz 9V – 1 szt.
* konwerter ATC-105 RS-232<->RS-422/485 – 1 szt.
* jednostka centralna – 1 kpl.
* sterownik S-20 firmy „FRISCO” – 2 szt.

1. Wykonawca dokona pierwszego wzorcowania w terminie 90 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca zapewni wykonanie wzorcowania czujników przez akredytowane laboratorium, spełniające wymagania Normy PN-EN ISO 17025 lub u producenta czujników.

Potwierdzeniem wykonania wzorcowania będzie „Świadectwo wzorcowania” dla każdego czujnika poddanego wzorcowaniu, wystawione przez akredytowane laboratorium lub producenta czujnika.

1. Wykonywanie usług napraw systemu monitoringu temperatury i wilgotności (usługi opcjonalne):

* na podstawie odrębnych zleceń, w oparciu o protokół wskazujący na taką konieczność, sporządzony przy wspólnym udziale Zamawiającego i Wykonawcy,
* każdorazowo Wykonawca przedłoży do akceptacji przez Zamawiającego kosztorys naprawy, zawierający wykaz materiałów i części niezbędnych do jej przeprowadzenia. Zamawiający może zaakceptować kosztorys lub dostarczyć we własnym zakresie części i materiały ujęte w wykazie albo odstąpić od zlecenia,
* przystąpienie do działań naprawczych w ciągu 48 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego,
* zakończenie działań naprawczych w ciągu 7 dni od otrzymania zlecenia od Zamawiającego.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszystkie koszty związane z wykonywaniem jego obowiązków w ramach umowy, w szczególności: koszty wykonywania usług konserwacji, koszty narzędzi i urządzeń oraz części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, koszty dojazdu oraz koszty związane z wzorcowaniem czujników (transport , demontaż i ponowny montaż czujników) .
2. Wynagrodzenie za wykonanie ewentualnej naprawy (usługi opcjonalne) będzie obliczane jako suma wartości usługi, rozliczanej według ustalonej stawki zł/rbh brutto i wartości materiałów oraz części zamiennych dostarczonych przez Wykonawcę, zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem naprawy. W cenie 1 roboczogodziny (rbh) należy uwzględnić koszty dojazdu.
3. Maksymalna cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę (rbh) wraz z kosztami dojazdu nie może przekroczyć 200,00 zł netto. Zaoferowanie wyższej kwoty za 1 roboczogodzinę skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Maksymalna cena dla usług opcjonalnych nie może przekroczyć 22 140,00 zł brutto

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Utrzymanie w stałej sprawności technicznej systemów monitoringu temperatury i wilgotności w halach magazynowych Hurtowni Farmaceutycznej RARS w Wąwale oraz w halach magazynowych Składnicy RARS w Wąwale**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

inny rodzaj: …………………………………………………………………………………………

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do złożenia oferty na zapytanie ofertowe na **utrzymanie w stałej sprawności technicznej systemów monitoringu temperatury i wilgotności w halach magazynowych Hurtowni Farmaceutycznej RARS w Wąwale oraz w halach magazynowych Składnicy RARS w Wąwale – znak sprawy: BZzp.260.8.2022**

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

* + - 1. **Wykonanie okresowej konserwacji (suma pozycji 1 oraz 3 tabeli)  
         netto……………………………1zł, słownie…………………………………………………………….1zł  
         brutto……………………………1zł, słownie…………………………………………………………….1zł**
      2. **Wykonanie wzorcowania czujników temperatury i wilgotności (suma pozycji 2 oraz 4 tabeli):**

**netto……………………………1zł, słownie…………………………………………………………….1zł**

**brutto……………………………1zł, słownie…………………………………………………………….1zł**

* + - 1. **Cena za 1 roboczogodzinę usług opcjonalnych** **netto ……………................+ vat………..…. zł tj brutto ………………………… 1 zł.**

**Maksymalna cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę nie może przekroczyć 200,00 zł netto. W cenie 1 roboczogodziny usług opcjonalnych należy uwzględnić koszty dojazdu.**

***Zaoferowanie wyższej kwoty za 1 roboczogodzinę skutkować będzie odrzuceniem oferty.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto.  [zł] | Wartość netto  [zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto  [zł] |
| **Budynek magazynowy nr 2 Hurtowni Farmaceutycznej w Składnicy w Wąwale w okresie 12 miesięcy** | | | | | | | |
| 1. | Wykonywanie okresowej konserwacji jeden raz na 3 -ce | szt. | 4 | ………1 | ………1 | …………1 | …………1 |
| 2. | Usługa wykonania wzorcowania 19 szt. czujników temperatury i wilgotności | szt. | 1 | ………1 | ………1 | …………1 | …………1 |
| **Budynki magazynowe nr 4, 5, 6 oraz 7 w Składnicy w Wąwale w okresie 36 miesięcy** | | | | | | | |
| 3 | Wykonywanie okresowej konserwacji jeden raz na 3 -ce | szt. | 12 | ………1 | ………1 | …………1 | …………1 |
| 4 | Usługa wykonania wzorcowania 36 szt. czujników temperatury i wilgotności | szt. | 3 | ………1 | ………1 | …………1 | …………1 |

**Wszelkie poprawki jedynie poprzez skreślenie i parafowanie.**

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**II. Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami wyszczególnionymi   
   w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany **przez okres:**

**1) 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy**–** hale magazynowe w budynku magazynowym nr 2 Hurtowni Farmaceutycznej w Składnicy Wąwale;

**2) 36 miesięcy** od daty zawarcia umowy **–** hale magazynowe w budynkach magazynowych nr 4, 5, 6 i 7 w Składnicy w Wąwale

1. Akceptujemy Projektowane postanowienia umowy.
2. niepotrzebne skreślić

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:  
   imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..…………………………………………………1)

adres email: ……………………………………………….. 1)

1. Osobą odpowiedzialną za podpisanie umowy ze strony Wykonawcy jest:  
   imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..…………………………………………………1)

adres email: ……………………………………………….. 1)

1. Numer rachunku bankowego Wykonawcy: ……………………………………………1)
2. Zlecenie usługi napraw będzie przekazywane osobiście, faksem na nr ……….. lub pocztą elektroniczną na adres ………………….
3. Zapewnienie możliwości całodobowego kontaktu pod nr tel. ……………….. na wypadek awarii

Uwaga:

1. należy wpisać,

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub sporządzić scan dokumentu.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**

**Umowa Nr ……………………..**

W dniu …………… 2022 roku pomiędzy **Rządową Agencją Rezerw Strategicznych**   
z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP: 526-00-02-004, REGON: 012199305, działającą na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 255 z późn. zm.), którą na podstawie pełnomocnictw Prezesa Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych reprezentują:

………………………………………………….

………………………………………………….

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Panem **…………………..** prowadzącym działalność gospodarczą …………….. ……………   
z siedzibą w ………………………………………… NIP:…………….., REGON: ………………………., wpisaną do Centralnej Ewidencji Informacji   
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie w dalszej części umowy zwanymi „Stronami”, a osobno również „Stroną”

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129, z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **utrzymanie w stałej sprawności technicznej systemów monitoringu temperatury i wilgotności** **,** zwanego dalej systemem**, w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych Składnicy w Wąwale**, ul. Jeleń 4, Wąwał, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, działających:

1) w hurtowni farmaceutycznej;

2) w magazynach nr 4,5,6,i 7.

2. Dane techniczne systemu oraz zakres prac i miejsce ich wykonywania zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący *załącznik nr 1* do umowy.

§ 2

Umowa obowiązuje:

1. przez okres 12 miesięcy - w zakresie przedmiotu umowy określonego w § 1ust. 1 pkt 1 oraz
2. przez okres 36 miesięcy - w zakresie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2,

od dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za stan systemów monitoringu temperatury i wilgotności w całym okresie trwania umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1. wykonywanie okresowej konserwacji systemu z częstotliwością jeden raz na trzy miesiące. Pierwsza konserwacja w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
   2. wykonanie wzorcowania 19 szt. czujników temperatury i wilgotności w hurtowni farmaceutycznej oraz 36 szt. czujników temperatury i wilgotności w magazynach nr 4,5,6,7, z częstotliwością raz na 12 miesięcy. Wykonanie pierwszego wzorcowania w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy;
   3. prowadzenie na bieżąco dokumentacji oraz uzyskanie każdorazowo potwierdzenia wykonanych prac przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
   4. nieodpłatne usunięcie awarii, spowodowanej wadliwą konserwacją lub naprawą urządzeń, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia;
   5. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o złym stanie technicznym systemu, przyczynach występujących nieprawidłowości i konieczności przeprowadzenia napraw;
   6. wykonywanie usług naprawy systemu wraz z wymianą zużytych lub uszkodzonych części oraz zabezpieczenie urządzeń (np. demontaż i ponowny montaż) przed ewentualnym uszkodzeniem w razie planowania remontu mogącego wpłynąć negatywnie na system będący przedmiotem umowy, na zasadach określonych w § 4.
4. Nie zlecenie naprawy nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Zastosowane przez Wykonawcę materiały i części powinny posiadać wszystkie wymagane prawem atesty, deklaracje lub certyfikaty, które to Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed użyciem materiałów lub wymianą części.
6. Warunkiem odbioru prac przez Zamawiającego i zapłaty za nie jest przedstawienie przez Wykonawcę wymaganych atestów, deklaracji lub certyfikatów.
7. Wykonanie przeglądu będzie każdorazowo udokumentowane przez konserwatora Wykonawcy wpisami do „Karty pracy” (wzór Karty pracy stanowi – *załącznik nr 2*) oraz protokołem zawierającym co najmniej dane:

1) datę i miejsce odbioru prac;

2) przedmiot odbioru;

3) ustalenia dokonane w toku odbioru;

4) podpisy Stron, a w przypadku odmowy złożenia podpisu – informację o przyczynach odmowy:

* + 1. w imieniu Zamawiającego protokół podpisze …………………….. lub uprawniona osoba pełniąca zastępstwo,
    2. w imieniu Wykonawcy protokół podpisze konserwator Wykonawcy.

1. Potwierdzeniem wykonania wzorcowania czujników będzie „Świadectwo wzorcowania” dla każdego czujnika poddanego wzorcowaniu, wystawione przez akredytowane laboratorium lub producenta czujnika.

§ 4

1. Naprawy systemu będą realizowane na podstawie pisemnych zleceń.
2. Zlecenia usługi naprawy będą przekazywane osobiście, faksem na nr **…………….** lub pocztą elektroniczną na adres **………………** i potwierdzane osobiście, faksem na nr **44 724-40-98** lub pocztą elektroniczną na adres **jel@arm.gov.pl**, poprzez odesłanie pierwszej strony zlecenia opatrzonej datą i godziną wpływu oraz czytelnym podpisem osoby odbierającej zlecenie. W przypadku braku potwierdzenia, raport z faksu lub programu pocztowego Zamawiającego będzie uznawany jako skuteczne doręczenie zlecenia.
3. Wykonawca przystąpi do naprawy niezwłocznie, nie później niż w ciągu **48 godzin** (czas reakcji) od otrzymania zlecenia, a w przypadku awarii wykona w tym czasie czynności zabezpieczające system przed dalszym uszkodzeniem oraz w miarę możliwości zapewni funkcjonowanie nieuszkodzonych części systemu.
4. Każdorazowo Wykonawca przedłoży do akceptacji przez Zamawiającego kosztorys naprawy, zawierający wykaz materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do jej przeprowadzenia, podając ich ilości i ceny jednostkowe. Zamawiający może zaakceptować kosztorys lub dostarczyć we własnym zakresie wybrane części  
   i materiały ujęte w wykazie albo odstąpić od zlecenia.
5. Wykonawca przeprowadzi naprawę w ciągu 7 dniod otrzymania zlecenia od Zamawiającego, z wyłączeniem czasu upływającego od przedłożenia kosztorysu do uzyskania akceptacji lub dostarczenia materiałów i części przez Zamawiającego. Termin ten zostanie także uznany za dochowany, jeśli przed jego upływem Wykonawca dostarczy i uruchomi, nieodpłatnie i na własny koszt, sprawne urządzenia zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry urządzeń naprawianych.
6. Potwierdzeniem wykonania naprawy urządzeń będzie podpisany protokół, zawierający co najmniej dane określone w § 3 ust. 7.
7. Zamawiający może zlecić naprawę innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, jeżeli pomimo zgłoszenia awarii Wykonawca nie przeprowadzi naprawy w terminie określonym w ust. 5 i nie uruchomi urządzenia zastępczego. Nie zwalnia to Wykonawcy od zapłaty kary umownej na zasadach określonych w § 9.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

* 1. zapewnienia możliwości całodobowego kontaktu telefonicznego na wypadek awarii pod nr tel. ………………. ;
  2. realizowania usług w dni powszednie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:00 do 15:00, a w przypadku wystąpienia awarii – także poza tymi godzinami, jak również w dni ustawowo wolne od pracy;
  3. uzgadniania terminów wykonywania prac z Zamawiającym;
  4. przedstawiania aktualnego wykazu osób upoważnionych do wykonywania prac, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 3* do umowy;
  5. zapewnienia możliwości zarejestrowania danych personalnych osób wchodzących na teren Składnicy w celu wykonywania umowy;
  6. przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ochrony środowiska i innych obowiązujących na terenie Składnicy, a w szczególności do odpowiedzialności za zatrudnione przez siebie osoby we wszystkich sprawach związanych z bhp, w zakresie prowadzonych prac;
  7. wykonywania prac z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami producenta, aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy;
  8. utrzymywania miejsc wykonywania prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
  9. wykonania i utrzymywania na swój koszt wszelkich osłon i oznakowań w czasie wykonywania prac;
  10. do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego budynku lub innych obiektów, w przypadku ich uszkodzenia w toku realizacji prac;
  11. zagospodarowania odpadów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, gdyż jest on wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm. ) oraz oświadcza, że wytworzone odpady zostaną przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia wyłącznie przez podmioty do tego uprawnione, posiadające stosowne pozwolenia w tym zakresie; jednocześnie Wykonawca dołoży starań, aby składowanie odebranych odpadów było ograniczone do niezbędnego minimum;
  12. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem;

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. używania systemu zgodnie z przeznaczeniem i przepisami dotyczącymi ich eksploatacji;
   2. przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji systemu;
   3. zgłaszania Wykonawcy każdej awarii systemu;
   4. zapewnienia dostępu do systemu w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne przeprowadzanie umówionych prac, w uzgodnionych terminach ich realizacji.
2. W razie planowania remontu mogącego wpływać negatywnie na system objęty przedmiotem umowy, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę w celu zabezpieczenia jego elementów przed ewentualnym uszkodzeniem (np. demontaż i ponowny montaż po zakończeniu remontu). Do czynności zabezpieczenia urządzeń (np. demontaż i ponowny montaż) postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace oraz dostarczone części zamienne   
   i materiały eksploatacyjne na okres 12 miesięcy, licząc od dnia konserwacji, naprawy lub zabezpieczenia urządzeń.
2. Gwarancja na wykonane prace obejmuje nieodpłatne usunięcie wady lub ponowne wykonanie usługi w przypadku jej niewłaściwego wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 2, jak również nieodpłatnej naprawy dostarczonych części zamiennych   
   i materiałów eksploatacyjnych lub ich nieodpłatnej wymiany na wolne od wad w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt. 4. Postanowienia art. 4 ust. 1-2 i ust. 5-7 i § 9 ust. 1 pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Za należyte wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości nie większej niż …………….. (słownie: …………………) zł brutto, w tym:
   1. wynagrodzenie z tytułu wykonania konserwacji, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1,   
      w wysokości nie większej niż …………………… (słownie: …… ………………..) zł, w tym podatek od towarów i usług **………………..** (słownie: ……………….. ………..) zł;
   2. wynagrodzenie z tytułu wykonania wzorcowania czujników, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2, w wysokości nie większej niż  **…………….** (słownie: …………… ………………….. ) zł, w tym podatek od towarów i usług **……………….** (słownie: ………… ……………….. ) zł;
   3. wynagrodzenie z tytułu wykonywania napraw lub zabezpieczenia urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 6, w wysokości nie większej niż **22 140,00** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące, sto czterdzieści ) zł , w tym podatek od towarów i usług **………………..** (słownie: …………….. ………………………. ) zł.
2. Wynagrodzenie jednostkowe za konserwacje i wzorcowanie czujników, o których mowa  
   w § 3 ust. 3 pkt 1 i 2, Zamawiający zapłaci zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą *załącznik nr 4* do umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie napraw lub zabezpieczenia urządzeń, o którym mowa   
   w § 3 ust. 3 pkt. 6, będzie obliczane jako suma kosztu robocizny (liczonego jako iloczyn wartości roboczogodziny i liczby roboczogodzin), wartości usługi i wartości materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych dostarczonych przez Wykonawcę, zgodnie z kosztorysem, o którym mowa w § 4 ust. 4.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z wykonywaniem jego obowiązków w ramach umowy, w szczególności: koszty wykonania usług konserwacji, koszty narzędzi i urządzeń oraz części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, oraz koszty związane z wzorcowaniem czujników (transport, demontaż i ponowny montaż czujników).
5. Zapłata będzie realizowana przez Zamawiającego po każdorazowym wykonaniu prac i wystawieniu faktury.
6. Faktury VAT będą wystawiane na **Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych,   
   ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa** i przesyłane na adres: **Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, Składnica w Wąwale, Wąwał, ul. Jeleń 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie należyte wykonanie prac objętych umową, udokumentowane zgodnie z § 3 ust. 7 i § 4 ust. 6.
8. Wynagrodzenie Zamawiający ureguluje każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze **……………………………………….**, w terminie **14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami i umową.
9. Za dzień zapłaty Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8, w trakcie obowiązywania umowy, poprzez złożenie do Zamawiającego pisma podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. W piśmie tym powinna znaleźć się informacja o rachunku bankowym Wykonawcy, na który Zamawiający będzie dokonywał płatności z tytułu umowy.
11. Zmiana numeru rachunku bankowego, dokonana zgodnie z postanowieniami ust. 10 nie wymaga zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie obowiązków i praw wynikających z umowy, w tym także dokonywać przelewu wierzytelności. Zgoda Zamawiającego na dokonywanie tych czynności pod rygorem nieważności musi być wyrażona w formie pisemnej. Wystawione przez Wykonawcę dokumenty stwierdzające kwotę wierzytelności, w tym w szczególności faktura, powinny zawierać adnotację o zastrzeżeniu umownym, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić innemu podmiotowi wykonywania umowy w całości lub w części.
14. Płatności z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności,   
    o której mowa w art. 108 a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685).

§ 9

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach w wysokości:
   1. za opóźnienie w wykonaniu usług w terminach wskazanych w § 3 ust. 3 pkt. 1 i 2 oraz § 4 ust. 5 – w wysokości 1% wartości brutto usługi - za każdy dzień opóźnienia; przez „wartość brutto usługi” należy rozumieć wartość danej usługi;
   2. za opóźnienie w wykonaniu usług, w terminach wskazanych w § 3 ust. 3 pkt 4 i § 4 ust. 3 - w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 8 ust. 1 pkt. 3 - za każdą godzinę opóźnienia;
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, chyba że wykaże, iż odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn , za które nie ponosi on odpowiedzialności; przez „wartość brutto niezrealizowanej części umowy” należy rozumieć stan środków pozostających do wykorzystania na realizację umowy w dniu, w którym podpisano oświadczenie o odstąpieniu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ustępie poprzedzającym, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy w terminie lub wykonuje, ale w sposób nienależyty, w szczególności wtedy, gdy nie dotrzyma terminu wykonania przeglądu o więcej niż 30 dni lub suma kar za opóźnienia przekroczy 5% wartości brutto, określonej w § 8 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia za wykonane umowy nawet jeżeli kary te będą jeszcze niewymagalne.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich   
   za szkody wyrządzone wskutek nienależytego wykonania umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem od dnia, w którym oświadczenie   
   o odstąpieniu doszło do drugiej Strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z jego treścią, z uwzględnieniem § 10 ust. 3

§ 10

1. Zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia woli w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy   
   (z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i § 5 pkt 1), jej rozwiązaniem lub odstąpieniem od niej, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:
   1. w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: **Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, Składnica w Wąwale, Wąwał, ul. Jeleń 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**;
   2. w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: **……………………………………………………….**
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§ 12

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- egz. nr 1 – dla Zamawiającego;

- egz. nr 2 – dla Wykonawcy.

***Załączniki stanowiące integralną część umowy:***

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Karta pracy
3. Załącznik nr 3 - Wykazy osób utrzymujących system w stałej sprawności technicznej
4. Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 4 do Zaproszenia**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia pn. **Utrzymanie w stałej sprawności technicznej systemów monitoringu temperatury i wilgotności w halach magazynowych Hurtowni Farmaceutycznej RARS w Wąwale oraz w halach magazynowych Składnicy RARS w Wąwale – znak sprawy: BZzp.260.8.2022** prowadzonego przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych*,* oświadczam, że do wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia upoważnione są osoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub sporządzić scan dokumentu.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***