

AKTA

SPRAWY NIEPROCESOWEJ

Kat. A. Przechowywać w Archiwum Zakładowym przez lat po czym przekazać do właściwego Archiwum Państwowego.

SĘDZIA
(podpis i data)

Złożono do archiwum zakładowego

Nr wykazu

Nr porządkowy wykazu

SEKRETARZ SĄDOWY (podpis)

Kat. B. Przechowywać w archiwum zakładowym przez lat całe akta karty *) po czym przekazać na makulaturę po pocięciu. Przed pocięciem wyłączyć karty akt jako należące do kat. A.

SĘDZIA
(podpis i data)

Złożono do archiwum zakładowego

Nr wykazu

Nr porządkowy wykazu

SEKRETARZ SĄDOWY (podpis)

*) zbędne skreślić