



UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A-ZP.381.79.2021.WB

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: Przebudowa budynku nr 5 przy al. Piastów 40b w Szczecinie

Spis treści

| | |
|---|----|
| ROZDZIAŁ 1..... | 2 |
| INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW | 2 |
| DZIAŁ I Dane Zamawiającego..... | 2 |
| DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia..... | 2 |
| DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia..... | 2 |
| DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych..... | 3 |
| DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia | 3 |
| DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia | 4 |
| PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP | 4 |
| PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP | 5 |
| DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia | 6 |
| DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych..... | 8 |
| DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami | 11 |
| DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej | 11 |
| DZIAŁ XI Termin związania ofertą..... | 13 |
| DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu | 13 |
| DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert | 16 |
| DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny | 17 |
| DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 17 |
| DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert | 19 |
| DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 19 |
| DZIAŁ XVIII Wadium | 20 |
| DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy | 20 |
| DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy | 20 |
| DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów | 21 |
| DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych | 21 |
| ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 23 |
| Umowa nr A-ZP/384/.../21..... | 29 |

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet Szczeciński
al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 SZCZECIN
NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)
 - +48 91 444 11 51 (Dział Zamówień Publicznych)

Adres do korespondencji:
UNIwersytet Szczeciński
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)
70-453 SZCZECIN
Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne¹.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad przebudową budynku nr 5 przy al. Piastów 40b w Szczecinie.**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usług: Szczecin, al. Piastów 40b (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

| | Numer | Nazwa |
|----------------|-----------------------------------|-------------------|
| Główny kod CPV | Usługi nadzoru budowlanego | 71520000-9 |

| | Numer | Nazwa |
|-------------------|--|-------------------|
| Dodatkowy kod CPV | Nadzór nad robotami budowlanymi | 71247000-1 |

4. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
 - 2) brak podziału na części podyktowany jest względami technicznymi – konieczność koordynacji realizacji nadzoru.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
9. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.
15. Dokumentacja postępowania na wykonanie inwestycji pn. Przebudowa budynku nr 5 przy al. Piastów 40B w Szczecinie znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/475299>.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotowego zamówienia, jaki należy przyjąć do wyceny: **14 miesięcy od zawarcia umowy.**
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest stałe wykonywanie usługi nadzoru inwestorskiego od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji inwestycji pn. Przebudowa budynku nr 5 przy al. Piastów 40B w Szczecinie, rozumianej jako zakończenie czynności odbiorowych oraz złożenie raportu końcowego.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na przebudowę budynku nr 5 przy al. Piastów 40B w Szczecinie w miesiącu IX.2021 r.
4. Minimalny przyjęty termin realizacji inwestycji – 365 dni, maksymalny przyjęty termin realizacji inwestycji: 420 dni.

5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy inwestycji w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w 14 dniu od daty rozpoczęcia czynności odbioru.
6. Wymagany przez Zamawiającego termin złożenia raportu końcowego - nie dłużej niż 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane.

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej** jedną (1) usługę, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przez co rozumie się usługę polegającą na sprawowaniu, na podstawie odrębnej umowy kompleksowego nadzoru inwestorskiego (w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej) nad realizacją robót budowlanych polegających na budowie, remoncie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych min. 2 000 000,00 zł brutto.
 - b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia **co najmniej** następującymi osobami, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia:
 - Jedną osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru Inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej, która wykaże, że posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i

kwalifikacje zgodne z art. 37 c ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710) oraz spełnia poniższe warunki szczegółowe:

- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowego w zakresie nadzoru budowlanego w tej branży liczone od uzyskania uprawnień,
- wykaże, iż w powyższym okresie, wykonała co najmniej przez okres 6 miesięcy usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej dla całego zakresu robót w tej branży nad minimum jedną budową, przebudową lub rozbudową obiektu użyteczności publicznej o pow. użytkowej min. 500,00 m²;
- Jedną osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru Inwestorskiego branży sanitarnej, która wykaże, że posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz spełnia poniższe warunki szczegółowe:
 - posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowego w zakresie nadzoru budowlanego w tej branży liczone od uzyskania uprawnień,
 - wykaże, iż w powyższym okresie, wykonała co najmniej przez okres 6 miesięcy usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej dla całego zakresu robót w tej branży nad minimum jedną budową, przebudową lub rozbudową obiektu użyteczności publicznej o pow. użytkowej min. 500,00 m².
- Jedną osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru Inwestorskiego branży elektrycznej, która wykaże, że posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz spełnia poniższe warunki szczegółowe:
 - posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowego w zakresie nadzoru budowlanego w tej branży liczone od uzyskania uprawnień,
 - wykaże, iż w powyższym okresie, wykonała co najmniej przez okres 6 miesięcy usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej dla całego zakresu robót w tej branży nad minimum jedną budową, przebudową lub rozbudową obiektu użyteczności publicznej o pow. użytkowej min. 500,00 m²;
- Jedną osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru Inwestorskiego branży telekomunikacyjnej, która wykaże, że posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń oraz posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowego w zakresie nadzoru budowlanego w tej branży liczone od uzyskania uprawnień

UWAGA:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty,

szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - za definicją wskazaną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065);

- Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) art. 12 ust. 1 ppkt. 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą. Zgodnie z przepisami Prawa budowlanego zakres uprawnień budowlanych kierownika budowy i kierowników robót branżowych powinien pozwalać na prowadzenie robót w zakresie przewidzianym w dokumentacji projektowej.
- Zamawiający nie dopuszcza, aby w ramach wykazywanego zespołu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia Wykonawca wykazywał tą samą osobę do pełnienia dwóch i więcej funkcji, za wyjątkiem osób wskazanych w pkt 2 ppkt 4 lit. b tiret 3 oraz 4 – pod warunkiem, że wykazywana osoba będzie spełniać warunki wskazane odpowiednio w pkt 2 ppkt 4 lit. b tiret 3 oraz 4.
- Ilekroć w wymaganiach dotyczących doświadczenia osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia mowa jest o okresie doświadczenia zawodowego, należy go rozumieć w ten sposób, iż równoległe wykonywanie dwóch i więcej zadań w tym samym okresie nie podlega sumowaniu.
- W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także odrębne oświadczenia wstępne dotyczące tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia

wstępnego składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ww. oświadczeniem, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP;
- c) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 4**);

- d) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 3**);

UWAGA:**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP;

Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) i d), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Wojciech Bereszko, tel.: +48 91 444 11 51; e-mail: przetargi@usz.edu.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Marcin Szymczykowski, tel.: +48 91 444 11 28 e-mail: marcin.szymczykowski@usz.edu.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 09.10.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ**;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w **Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy)**;
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; **odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)**;
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy

stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.

27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenia składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w Rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **10.09.2021 r. do godziny 11:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2021 r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny netto oraz brutto na formularzu oferty. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
2. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
3. Dokumentacja dotycząca inwestycji zamieszczona jest na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/475299>.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

| | | |
|----------------------|---|------------|
| ➤ cena brutto | - | 60% |
| ➤ kary umowne | - | 40% |
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

maksymalnie można uzyskać 60%

Cena brutto = [(Cn : Cb) x 60 %] x 100

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 wysokość kar umownych będzie przyznawane w następujący sposób:

wysokość kary umownej o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2) wzoru umowy – waga kryterium 40% (maksymalnie można uzyskać 40 pkt)

Wykonawca w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) zadeklaruje wysokość kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2) wzoru umowy (Rozdział 2 SWZ). Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) kara umowna w wysokości 0,10% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek lub dzień zwłoki – 0 pkt.;
- b) kara umowna w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek lub dzień zwłoki – 10 pkt.;
- c) kara umowna w wysokości 0,20% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek lub dzień zwłoki – 20 pkt.;
- d) kara umowna w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek lub dzień zwłoki – 30 pkt.;
- e) kara umowna w wysokości 0,30% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek lub dzień zwłoki – 40 pkt.

Minimalna wysokość kary umownej o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2) wzoru umowy (Rozdział 3 SWZ) wynosi 0,10% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek lub dzień zwłoki.

Maksymalna wysokość kary umownej o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2) wzoru umowy (Rozdział 3 SWZ) wynosi 0,30% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek lub dzień zwłoki.

Jeżeli Wykonawca w powyższym kryterium zaproponuje w ofercie wysokość kary umownej w wysokości wyższej niż 0,30% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek lub dzień zwłoki zostanie mu przyjęta kara w wysokości 0,30% wartości wynagrodzenia brutto jako maksymalna.

Zadeklarowanie wysokości kary umownej w wysokości mniejszej niż 0,10% w ofercie spowoduje odrzucenie oferty.

Brak wskazania w ofercie wysokości kary umownej spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca deklaruje karę umowną w wysokości 0,10% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek lub dzień zwłoki i przyznanie w tym kryterium 0 pkt.

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej

poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XIX SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania

i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia

otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
 9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.
-

ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa budynku nr 5 przy al. Piastów 40B w Szczecinie ” dla branż: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej oraz telekomunikacyjnej, w poniższym zakresie:

- 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) i postanowieniami odpowiednich pozwoleń i zgód na realizację robót budowlanych;
- 2) działanie w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz oraz odpowiadanie za kompleksową i terminową realizację zamówienia w sposób gwarantujący osiągnięcie wysokiej jakości prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zabezpieczenie Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia prawa;
- 3) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych z realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia, który obejmuje m. in.:

- 1) sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej przez osobę posiadającą uprawnienia i doświadczenie opisane w Rozdziale 1, Dział VII punkt 2 ppkt 4 lit. b tiret 1 SWZ;
- 2) sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej przez osobę posiadającą uprawnienia i doświadczenie opisane w Rozdziale 1, Dział VII punkt 2 ppkt 4 lit. b tiret 2 SWZ;

- 3) sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej przez osobę posiadającą uprawnienia i doświadczenie opisane w Rozdziale 1, Dział VII punkt 2 ppkt 4 lit. b tiret 3 SWZ;
- 4) sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży telekomunikacyjnej przez osobę posiadającą uprawnienia i doświadczenie opisane w Rozdziale 1, Dział VII punkt 2 ppkt 4 lit. b tiret 4 SWZ.

Zamawiający nie zezwala na łączenie ww. funkcji z wyjątkiem łączenia funkcji określonych w punktach 3) i 4)

1. W zakres ogólnych obowiązków Wykonawcy wchodzi w szczególności:

- 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) w specjalności wynikającej z dokumentacji projektowej, tj. konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej oraz telekomunikacyjnej;
- 2) koordynacja i nadzór nad realizacją zadania w celu osiągnięcia wysokiej jakości wykonania prac i terminowym wykonaniem zadania;
- 3) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania;
- 4) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania,
- 5) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynowanie działań zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 6) organizowanie oraz prowadzenie narad budowy i narad technicznych,
- 7) opiniowanie – pod kątem merytorycznym i prawnym - wniosków o wykonanie robót dodatkowych, zamówień z art. 455 ust. 1 pkt. 3 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) i robót zamiennych;
- 8) opiniowanie – pod kątem merytorycznym i prawnym – wniosków o zmianę umowy na roboty budowlane w zakresie terminu realizacji, zmian w obrębie kadry wykonawcy, zmian w zakresie wynagrodzenia wykonawcy robót;
- 9) nadzór i kontrola płatności dla wykonawcy robót za wykonane roboty wraz z rozliczeniem końcowym robót inwestycyjnych oraz zapobieganie nieuzasadnionym roszczeniom wykonawcy robót;
- 10) potwierdzenie gotowości wykonywanych robót do odbiorów częściowych i odbioru końcowego, przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz uczestnictwo w pracach odbiorowych;
- 11) udział w przeglądach w okresie gwarancyjnym;
- 12) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących roszczeń wykonawcy robót;
- 13) prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej, tj. przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu, w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, raportów miesięcznych (w formie pisemnej i elektronicznej) zawierających m.in. informacje dotyczące postępu robót, ilości, zakresu i terminów realizowanych robót, opis powstałych problemów i zagrożeń oraz podjętych działań naprawczych, wykaz zmian w dokumentacji projektowej, dokumentację fotograficzną budowy, wykaz roszczeń i etap i ich rozpatrzenia, wykaz zgłoszonych podwykonawców, stan rozliczeń podwykonawców, opis przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy;
- 14) przygotowywanie rozliczeń realizacji inwestycji w tym również wykonywanie kompletnych wniosków o płatność z wymaganymi załącznikami zgodnie z instrukcjami i wytycznymi instytucji finansujących;
- 15) przygotowywanie i sporządzanie dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji inwestycji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansującej;

- 16) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami, przepisami, normami, zasadami dotyczącymi realizacji inwestycji, także związanymi z uzyskaniem dofinansowania z instytucji finansujących.
2. Obowiązki Wykonawcy na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót to m.in.:
- 1) dostarczenie w dniu podpisania umowy oświadczenia inspektorów nadzoru stwierdzającego przyjęcie obowiązków inspektora nadzoru przy realizacji zadania;
 - 2) zapoznanie się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją przetargową także w zakresie udzielonych odpowiedzi i wyjaśnień, umową na wykonanie robót, warunkami pozwolenia na budowę jak również z placem budowy.
3. Obowiązki Wykonawcy na etapie realizacji robót to m.in.:
- 1) opiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót przedstawionego przez wykonawcę robót;
 - 2) obowiązkowa obecność na placu budowy w trakcie realizacji zadania:
 - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej - w czasie realizacji robót w tej branży po min. 2 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie w czasie pracy Zamawiającego (7:15-15:15 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
 - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży sanitarnej - w czasie realizacji robót w tej branży min. 2 dni w tygodniu po 2 godziny dziennie w czasie pracy Zamawiającego (7:15-15:15 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
 - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży elektrycznej - w czasie realizacji robót w tej branży po min. 2 dni w tygodniu po 2 godziny dziennie w czasie pracy Zamawiającego (7:15-15:15 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
 - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży telekomunikacyjnej - w czasie realizacji robót w tej branży min. 1 dzień w tygodniu po 2 godziny dziennie w czasie pracy Zamawiającego (7:15-15:15 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- Obowiązkowy nadzór inwestorski, o którym mowa powyżej będzie potwierdzony wpisami na listę obecności dostępnej do wglądu u kierownika obiektu. Podane powyżej zaangażowanie personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne. Rzeczywiste konieczne zaangażowanie personelu Wykonawcy może być większe i wynikać będzie bezpośrednio z potrzeb i charakteru prowadzonych prac i robót. Jednocześnie w trakcie realizacji robót Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania danej osoby z personelu Wykonawcy do rozwiązania konkretnego problemu. Czas stawienia się osoby z personelu Wykonawcy do Zamawiającego we wskazane miejsce wynosi maksymalnie do 90 minut. W okresie po wystawieniu Końcowego Protokołu Odbioru, Zamawiający wymaga dostępności poszczególnych osób personelu Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wydania Protokołu po upływie okresu zgłaszania wad oraz okresu gwarancyjnego Wykonawcy oraz co najmniej na każdym przeglądzie gwarancyjnym oraz doraźnie na każde wezwanie Zamawiającego, przez co należy rozumieć udostępnienie danej osoby z personelu Wykonawcy do rozwiązania konkretnego problemu na wniosek Zamawiającego nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od złożenia takiego wniosku. Zamawiający wymaga, aby osoby wchodzące w skład kluczowego personelu Wykonawcy posługiwały się biegle językiem polskim, w mowie i na piśmie. W przypadku, gdy osoba/osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie spełniają powyższego warunku, Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia, w każdorazowych kontaktach tych osób z Zamawiającym obsługę tłumacza.
- 3) bieżąca kontrola dziennika budowy, rejestracja w dzienniku budowy postępu robót budowlanych oraz wszystkich istotnych zdarzeń związanych z realizacją robót budowlanych;

- 4) bieżąca kontrola placu budowy w zakresie bhp i p.poż, kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i utrzymania porządku na budowie, w tym sprawdzenie i zatwierdzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wymagań przepisów ochrony środowiska;
- 5) kontrola prawidłowości składowania i przechowywania materiałów budowlanych na placu budowy;
- 6) bieżąca kontrola wykonywanych robót pod względem zgodności z dokumentacją projektową, technologią wykonania robót, umową, jakością, obowiązującymi normami i przepisami;
- 7) weryfikacja i zatwierdzenie wniosków materiałowych, materiałów przeznaczonych do wbudowania;
- 8) bieżąca kontrola jakości wbudowanych materiałów;
- 9) współpraca z projektantami sprawującymi nadzór autorski i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadania;
- 10) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, w tym mających wpływ na terminowość wykonania robót, zwiększenie kosztów, itp. oraz proponowanie rozwiązań;
- 11) w porozumieniu z Zamawiającym - każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia przepisów ustawy Prawo Budowlane, rażących nieprawidłowościach i odstępstwach, a także dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska oraz gospodarki odpadami;
- 12) udzielania wykonawcy robót wszelkich informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego zadania;
- 13) wstrzymanie robót budowlanych prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu, niezgodnie z dokumentacją techniczną i umową i niezwłoczne pisemne informowanie o tych zdarzeniach Zamawiającego;
- 14) kontrola zgodności oznakowania robót z projektem, przepisami obowiązującego prawa oraz wszelkimi innymi uzgodnieniami;
- 15) wnioskowanie o usunięcie z placu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się w sposób niewłaściwy lub jest niekompetentna lub niedbała w wykonywaniu swojej pracy;
- 16) opiniowanie zgłoszeń podwykonawców, weryfikowanie obecności niezgłoszonych podwykonawców na budowie i usuwanie podwykonawców niezgłoszonych i niezatwierdzonych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą PZP;
- 17) organizowanie oraz prowadzenie co najmniej 2 razy w miesiącu (a w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby - częściej) narad technicznych oraz sporządzenie i przekazywanie protokołów uczestnikom narad w terminie do 5 dni od daty narady w formie pisemnej i elektronicznej;
- 18) bieżące egzekwowanie realizacji ustaleń z narad technicznych i spotkań;
- 19) uczestniczenie w odbiorach częściowych robót;
- 20) rozliczenie wykonawcy robót oraz zatwierdzonych podwykonawców robót pod względem rzeczowym i finansowym; sprawdzanie zaawansowania robót, zatwierdzenie protokołów odbiorów częściowych, akceptowanie płatności częściowych i płatności końcowej wykonawcy robót oraz podwykonawców;
- 21) weryfikacja kosztorysów na roboty dodatkowe i zamiennie,
- 22) nadzorowanie badań wbudowanych materiałów i produkcji wyrobów (prefabrykatów i elementów konstrukcji) wykonywanych przez wykonawcę robót oraz podwykonawców;
- 23) zlecenie wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do jakości i zgodności z wymogami technicznymi;
- 24) ocena proponowanych przez wykonawcę robót materiałów i urządzeń pod względem równoważności w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;

- 25) weryfikacja i zatwierdzanie rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań projektowych w porozumieniu z osobą wykonującą nadzór autorski;
 - 26) zatwierdzanie metod wykonywania robót zaproponowanych przez wykonawcę robót, w tym wykonywania robót tymczasowych i zabezpieczających;
 - 27) weryfikacja dokumentacji powykonawczej sporządzonych przez wykonawcę robót;
 - 28) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 29) potwierdzanie zakończenia robót i gotowości do odbioru robót;
 - 30) bieżące sprawdzanie jakości i zgodności wykonanych robót z dokumentacją techniczną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, niezwłoczne powiadamianie wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach i nieprawidłowościach oraz egzekwowanie od wykonawcy robót usunięcia wad i nieprawidłowości;
 - 31) przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu robót budowlanych dokumentacji dotyczącej realizacji robót oraz wykonywanego nadzoru inwestorskiego;
 - 32) sprawdzenie i akceptowanie ostatecznej wysokości wynagrodzenia dla wykonawcy robót;
 - 33) inwentaryzacja i rozliczenie umowy wykonawczej w przypadku odstąpienia od wykonywania robót budowlanych;
 - 34) rozpatrywanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich w związku z realizacją robót budowlanych;
 - 35) wydawanie poleceń wykonawcy robót przyspieszenia lub wstrzymania wykonywania robót;
 - 36) dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji robót;
 - 37) przygotowywanie komunikatów i dokumentacji fotograficznej dotyczącej postępów wykonywania robót budowlanych na każde żądanie Zamawiającego;
 - 38) prowadzenie co najmniej 2 razy w miesiącu (a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby - częściej) niezapowiedzianych kontroli placu budowy pod kątem zgodności realizacji umowy z dokumentacją projektową, zaakceptowanymi wnioskami materiałowymi oraz realizowania robót budowlanych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców wraz z sporządzeniem i przekazaniem notatki z kontroli
 - 39) w przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, zamówienia z art. 455 ust. 1 pkt. 3 i ust. 2 PZP, robót zamiennych i innych, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie,
 - b) przygotowania dla Zamawiającego protokołu konieczności spisane przy udziale przedstawicieli osób wykonujących nadzór autorski i wykonawcy robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis robót do wykonania. Protokół ten będzie podlegał akceptacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - c) przedstawienia opinii dotyczącej kalkulacji kosztów wykonawcy robót na wykonanie prac.
4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie podwykonawstwa to m. in.:
- 1) sprawdzanie zgodności zakresu rzeczowo - finansowego zgłaszanych projektów umów o podwykonawstwo przez wykonawcę robót z umową główną;
 - 2) weryfikacja zakresu robót, zasadności i wyceny prac zawartych w umowach zgłaszanych podwykonawców i dalszych podwykonawców przed ich zatwierdzeniem;
 - 3) ocena zasadności akceptacji danego podwykonawcy;
 - 4) weryfikacja podmiotów i osób przebywających na terenie budowy, w tym podwykonawców oraz usuwanie z terenu budowy tych, których Zamawiający nie zatwierdził;

- 5) bieżąca kontrola realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców zakresów prac rzeczowych z zakresem prac zatwierdzonych w umowach (zgodność pozycji harmonogramu z zakresem rzeczowo - finansowym umowy);
 - 6) rozliczanie rzeczowo - finansowe zatwierdzonych i zrealizowanych prac wynikających z umów o podwykonawstwo;
 - 7) bieżąca kontrola podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli u podwykonawcy/dalszego podwykonawcy;
 - 8) raportowanie miesięczne w formie tabelarycznej uwzględniające podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, zakres rzeczowy według zatwierdzonej umowy, zakres rzeczowy realizowanych prac w danym okresie, wartość prac według umowy, faktyczne zaawansowanie prac w procentach, termin według umowy, stwierdzenie zagrożenia;
 - 9) udzielanie informacji na potrzeby sprawozdawczości i kontroli;
 - 10) weryfikacja dokumentów odbiorowych przygotowanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę.
5. Obowiązki Wykonawcy na etapie po zakończeniu robót to m. in:
- 1) finalizacja zadań wynikających z obowiązków wykonywanych na etapie realizacji robót;
 - 2) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości do odbioru wykonanych robót poprzez wpis do dziennika budowy potwierdzający wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, umową oraz warunkami technicznymi i normami;
 - 3) sprawdzenie kompletności dokumentacji odbiorowej;
 - 4) nadzór i uczestnictwo przy odbiorze końcowych robót oraz odbiorze robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego;
 - 5) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - 6) rozliczenie zadania inwestycyjnego obejmujące m.in.:
 - a) końcowe rozliczenie rzeczowo — finansowo — terminowe — w terminie do 7 dni od daty odbioru końcowego robót budowlanych,
 - b) protokół z przebiegu wykonania zadania inwestycyjnego i raport końcowy z pełnienia nadzoru inwestorskiego,
 - c) kompletną dokumentację odbiorową przekazaną przez wykonawcę robót;
 - d) kompletną dokumentację (oryginały) w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego (protokoły z porad technicznych, wystąpienia i wnioski wykonawcy robót, inna korespondencja i dokumenty dot. inwestycji),
 - 7) uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji, egzekwowanie od wykonawcy robót wykonania obowiązków wynikających z udzielonej przez niego gwarancji i rękojmi za wady; Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi z wyprzedzeniem 7 dni przed wyznaczoną datą przeglądu;
 - 8) uczestnictwo przy rozruchu urządzeń.
6. Wykonawca uprawniony jest do:
- 1) podejmowania decyzji, w tym m. in:
 - a) akceptowania i dopuszczenia materiałów do wbudowania po przedłożeniu przez wykonawcę robót atestów, deklaracji zgodności, itp. dokumentów,
 - b) zatwierdzanie receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót,
 - c) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub wykonywanych niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, umową oraz warunkami technicznymi, normami i przepisami,
 - d) wydawanie wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych pod warunkiem uprzedniego uzyskania pisemnej zgody na ich wykonanie od Zamawiającego
 - 2) wnioskowania do Zamawiającego o m. in.:
 - a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,

- b) zlecenie usunięcia wad osobom trzecim w przypadku, gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) zmianę terminu wykonania robót w przypadkach wynikających z umowy o wykonanie robót budowlanych,
 - d) wprowadzenie ewentualnych zmian harmonogramu rzeczowo - finansowo - terminowego w trakcie wykonywania robót budowlanych.
7. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego potwierdzone będzie każdorazowo wpisem w dzienniku budowy.

ROZDZIAŁ 3 – Wzór umowy

Umowa nr A-ZP/384/.../21

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.79.2021.WB** w trybie podstawowym, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest ***Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: Przebudowa budynku nr 5 przy al. Piastów 40B w Szczecinie.***
2. Szczegółowy zakres nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w ust. 1 zawiera opis przedmiotu zamówienia **stanowiący załącznik do umowy.**

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W zakres ogólnych obowiązków Wykonawcy wchodzi w szczególności:
 - 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) w specjalności wynikającej z dokumentacji projektowej, tj. konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej oraz telekomunikacyjnej;
 - 2) koordynacja i nadzór nad realizacją zadania w celu osiągnięcia wysokiej jakości wykonania prac i terminowym wykonaniem zadania;
 - 3) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania;
 - 4) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania,
 - 5) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynowanie działań zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 6) organizowanie oraz prowadzenie narad budowy i narad technicznych,

- 7) opiniowanie – pod kątem merytorycznym i prawnym - wniosków o wykonanie robót dodatkowych, zamówień z art. 455 ust. 1 pkt. 3 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) i robót zamiennych;
 - 8) opiniowanie – pod kątem merytorycznym i prawnym – wniosków o zmianę umowy na roboty budowlane w zakresie terminu realizacji, zmian w obrębie kadry wykonawcy, zmian w zakresie wynagrodzenia wykonawcy robót;
 - 9) nadzór i kontrola płatności dla wykonawcy robót za wykonane roboty wraz z rozliczeniem końcowym robót inwestycyjnych oraz zapobieganie nieuzasadnionym roszczeniom wykonawcy robót;
 - 10) potwierdzenie gotowości wykonywanych robót do odbiorów częściowych i odbioru końcowego, przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz uczestnictwo w pracach odbiorowych;
 - 11) udział w przeglądach w okresie gwarancyjnym;
 - 12) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących roszczeń wykonawcy robót;
 - 13) prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej, tj. przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu, w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, raportów miesięcznych (w formie pisemnej i elektronicznej) zawierających m.in. informacje dotyczące postępu robót, ilości, zakresu i terminów realizowanych robót, opis powstałych problemów i zagrożeń oraz podjętych działań naprawczych, wykaz zmian w dokumentacji projektowej, dokumentację fotograficzną budowy, wykaz roszczeń i etap i ich rozpatrzenia, wykaz zgłoszonych podwykonawców, stan rozliczeń podwykonawców, opis przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 14) przygotowywanie rozliczeń realizacji inwestycji w tym również wykonywanie kompletnych wniosków o płatność z wymaganymi załącznikami zgodnie z instrukcjami i wytycznymi instytucji finansujących projekty;
 - 15) przygotowywanie i sporządzanie dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących przedmiotowe inwestycje;
 - 16) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami, przepisami, normami, zasadami dotyczącymi realizacji inwestycji, także związanymi z uzyskaniem dofinansowania z instytucji finansujących.
2. Obowiązki Wykonawcy na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót to m.in.:
 - 1) dostarczenie w dniu podpisania umowy oświadczenia inspektorów nadzoru stwierdzającego przyjęcie obowiązków inspektora nadzoru przy realizacji zadania;
 - 2) zapoznanie się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją przetargową także w zakresie udzielonych odpowiedzi i wyjaśnień, umową na wykonanie robót, warunkami pozwolenia na budowę jak również z placem budowy.
 3. Obowiązki Wykonawcy na etapie realizacji robót to m.in.:
 - 1) opiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót przedstawionego przez wykonawcę robót;
 - 2) obowiązkowa obecność na placu budowy w trakcie realizacji zadania:
 - a) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej - w czasie realizacji robót w tej branży po min. 2 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie w czasie pracy Zamawiającego (7:15-15:15 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
 - b) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży sanitarnej - w czasie realizacji robót w tej branży min. 2 dni w tygodniu po 2 godziny dziennie w czasie pracy Zamawiającego (7:15-15:15 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
 - c) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży elektrycznej - w czasie realizacji robót w tej branży po min. 2 dni w tygodniu po 2 godziny dziennie w czasie pracy

Zamawiającego (7:15-15:15 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);

- d) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży telekomunikacyjnej - w czasie realizacji robót w tej branży min. 1 dzień w tygodniu po 2 godziny dziennie w czasie pracy Zamawiającego (7:15-15:15 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Obowiązkowy nadzór inwestorski, o którym mowa powyżej będzie potwierdzony wpisami na listę obecności dostępnej do wglądu u kierownika obiektu. Podane powyżej zaangażowanie personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne. Rzeczywiste konieczne zaangażowanie personelu Wykonawcy może być większe i wynikać będzie bezpośrednio z potrzeb i charakteru prowadzonych prac i robót. Jednocześnie w trakcie realizacji robót Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania danej osoby z personelu Wykonawcy do rozwiązania konkretnego problemu. Czas stawienia się osoby z personelu Wykonawcy do Zamawiającego we wskazane miejsce wynosi maksymalnie do 90 minut. W okresie po wystawieniu Końcowego Protokołu Odbioru, Zamawiający wymaga dostępności poszczególnych osób personelu Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wydania Protokołu po upływie okresu zgłaszania wad oraz okresu gwarancyjnego Wykonawcy oraz co najmniej na każdym przeglądzie gwarancyjnym oraz doraźnie na każde wezwanie Zamawiającego, przez co należy rozumieć udostępnienie danej osoby z personelu Wykonawcy do rozwiązania konkretnego problemu na wniosek Zamawiającego nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od złożenia takiego wniosku. Zamawiający wymaga, aby osoby wchodzące w skład kluczowego personelu Wykonawcy posługiwały się biegle językiem polskim, w mowie i na piśmie. W przypadku, gdy osoba/osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie spełniają powyższego warunku, Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia, w każdorazowych kontaktach tych osób z Zamawiającym obsługę tłumacza.

- 3) bieżąca kontrola dziennika budowy, rejestracja w dzienniku budowy postępu robót budowlanych oraz wszystkich istotnych zdarzeń związanych z realizacją robót budowlanych;
- 4) bieżąca kontrola placu budowy w zakresie bhp i p.poż, kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i utrzymania porządku na budowie, w tym sprawdzenie i zatwierdzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wymagań przepisów ochrony środowiska;
- 5) kontrola prawidłowości składowania i przechowywania materiałów budowlanych na placu budowy;
- 6) bieżąca kontrola wykonywanych robót pod względem zgodności z dokumentacją projektową, technologią wykonania robót, umową, jakością, obowiązującymi normami i przepisami;
- 7) weryfikacja i zatwierdzenie wniosków materiałowych, materiałów przeznaczonych do wbudowania;
- 8) bieżąca kontrola jakości wbudowanych materiałów;
- 9) współpraca z projektantami sprawującymi nadzór autorski i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadania;
- 10) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, w tym mających wpływ na terminowość wykonania robót, zwiększenie kosztów, itp. oraz proponowanie rozwiązań;
- 11) w porozumieniu z Zamawiającym - każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia przepisów ustawy Prawo Budowlane, rażących nieprawidłowościach i odstępstwach, a także dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska oraz gospodarki odpadami;
- 12) udzielania wykonawcy robót wszelkich informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego zadania;

- 13) wstrzymanie robót budowlanych prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu, niezgodnie z dokumentacją techniczną i umową i niezwłoczne pisemne informowanie o tych zdarzeniach Zamawiającego;
- 14) kontrola zgodności oznakowania robót z projektem, przepisami obowiązującego prawa oraz wszelkimi innymi uzgodnieniami;
- 15) wnioskowanie o usunięcie z placu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się w sposób niewłaściwy lub jest niekompetentna lub niedbała w wykonywaniu swojej pracy;
- 16) opiniowanie zgłoszeń podwykonawców, weryfikowanie obecności niezgłoszonych podwykonawców na budowie i usuwanie podwykonawców niezgłoszonych i niezatwierdzonych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą PZP;
- 17) organizowanie oraz prowadzenie co najmniej 2 razy w miesiącu (a w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby - częściej) porad technicznych oraz sporządzenie i przekazywanie protokołów uczestnikom porad w terminie do 5 dni od daty narady w formie pisemnej i elektronicznej;
- 18) bieżące egzekwowanie realizacji ustaleń z porad technicznych i spotkań;
- 19) uczestniczenie w odbiorach częściowych robót;
- 20) rozliczenie wykonawcy robót oraz zatwierdzonych podwykonawców robót pod względem rzeczowym i finansowym; sprawdzanie zaawansowania robót, zatwierdzenie protokołów odbiorów częściowych, akceptowanie płatności częściowych i płatności końcowej wykonawcy robót oraz podwykonawców;
- 21) weryfikacja kosztorysów na roboty dodatkowe i zamienne,
- 22) nadzorowanie badań wbudowanych materiałów i produkcji wyrobów (prefabrykatów i elementów konstrukcji) wykonywanych przez wykonawcę robót oraz podwykonawców;
- 23) zlecanie wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do jakości i zgodności z wymogami technicznymi;
- 24) ocena proponowanych przez wykonawcę robót materiałów i urządzeń pod względem równoważności w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
- 25) weryfikacja i zatwierdzanie rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań projektowych w porozumieniu z osobą wykonującą nadzór autorski;
- 26) zatwierdzanie metod wykonywania robót zaproponowanych przez wykonawcę robót, w tym wykonywania robót tymczasowych i zabezpieczających;
- 27) weryfikacja dokumentacji powykonawczej sporządzonych przez wykonawcę robót;
- 28) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 29) potwierdzanie zakończenia robót i gotowości do odbioru robót;
- 30) bieżące sprawdzanie jakości i zgodności wykonanych robót z dokumentacją techniczną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, niezwłoczne powiadamianie wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach i nieprawidłowościach oraz egzekwowanie od wykonawcy robót usunięcia wad i nieprawidłowości;
- 31) przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu robót budowlanych dokumentacji dotyczącej realizacji robót oraz wykonywanego nadzoru inwestorskiego;
- 32) sprawdzenie i akceptowanie ostatecznej wysokości wynagrodzenia dla wykonawcy robót;
- 33) inwentaryzacja i rozliczenie umowy wykonawczej w przypadku odstąpienia od wykonywania robót budowlanych;
- 34) rozpatrywanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich w związku z realizacją robót budowlanych;
- 35) wydawanie poleceń wykonawcy robót przyspieszenia lub wstrzymania wykonywania robót;
- 36) dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji robót;
- 37) przygotowywanie komunikatów i dokumentacji fotograficznej dotyczącej postępów wykonywania robót budowlanych na każde żądanie Zamawiającego;

- 38) prowadzenie co najmniej 2 razy w miesiącu (a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby - częściej) niezapowiedzianych kontroli placu budowy pod kątem zgodności realizacji umowy z dokumentacją projektową, zaakceptowanymi wnioskami materiałowymi oraz realizowania robót budowlanych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców wraz z sporządzeniem i przekazaniem notatki z kontroli;
- 39) w przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, zamówienia z art. 455 ust. 1 pkt. 3 i ust. 2 PZP, robót zamiennych i innych, Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie,
 - b) przygotowania dla Zamawiającego protokołu konieczności spisane go przy udziale przedstawicieli osób wykonujących nadzór autorski i wykonawcy robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis robót do wykonania. Protokół ten będzie podlegał akceptacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - c) przedstawienia opinii dotyczącej kalkulacji kosztów wykonawcy robót na wykonanie prac.
4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie podwykonawstwa to m. in.:
- 1) sprawdzanie zgodności zakresu rzeczowo - finansowego zgłaszanych projektów umów o podwykonawstwo przez wykonawcę robót z umową główną;
 - 2) weryfikacja zakresu robót, zasadności i wyceny prac zawartych w umowach zgłaszanych podwykonawców i dalszych podwykonawców przed ich zatwierdzeniem;
 - 3) ocena zasadności akceptacji danego podwykonawcy;
 - 4) weryfikacja podmiotów i osób przebywających na terenie budowy, w tym podwykonawców oraz usuwanie z terenu budowy tych, których Zamawiający nie zatwierdził;
 - 5) bieżąca kontrola realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców zakresów prac rzeczowych z zakresem prac zatwierdzonych w umowach (zgodność pozycji harmonogramu z zakresem rzeczowo - finansowym umowy);
 - 6) rozliczanie rzeczowo - finansowe zatwierdzonych i zrealizowanych prac wynikających z umów o podwykonawstwo;
 - 7) bieżąca kontrola podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli u podwykonawcy/dalszego podwykonawcy;
 - 8) raportowanie miesięczne w formie tabelarycznej uwzględniające podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, zakres rzeczowy według zatwierdzonej umowy, zakres rzeczowy realizowanych prac w danym okresie, wartość prac według umowy, faktyczne zaawansowanie prac w procentach, termin według umowy, stwierdzenie zagrożenia;
 - 9) udzielanie informacji na potrzeby sprawozdawczości i kontroli;
 - 10) weryfikacja dokumentów odbiorowych przygotowanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę.
5. Obowiązki Wykonawcy na etapie po zakończeniu robót to m. in.:
- 1) finalizacja zadań wynikających z obowiązków wykonywanych na etapie realizacji robót;
 - 2) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości do odbioru wykonanych robót poprzez wpis do dziennika budowy potwierdzający wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, umową oraz warunkami technicznymi i normami;
 - 3) sprawdzenie kompletności dokumentacji odbiorowej;
 - 4) nadzór i uczestnictwo przy odbiorze końcowych robót oraz odbiorze robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego;
 - 5) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - 6) rozliczenie zadania inwestycyjnego obejmujące m.in.:
 - a) końcowe rozliczenie rzeczowo — finansowo — terminowe — w terminie do 7 dni od daty odbioru końcowego robót budowlanych,

- b) protokół z przebiegu wykonania zadania inwestycyjnego i raport końcowy z pełnienia nadzoru inwestorskiego,
 - c) kompletną dokumentację odbiorową przekazaną przez wykonawcę robót;
 - d) kompletną dokumentację (oryginały) w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego (protokoły z narad technicznych, wystąpienia i wnioski wykonawcy robót, inna korespondencja i dokumenty dot. inwestycji),
- 7) uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji, egzekwowanie od wykonawcy robót wykonania obowiązków wynikających z udzielonej przez niego gwarancji i rękojmi za wady; Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi z wyprzedzeniem 7 dni przed wyznaczoną datą przeglądu;
- 8) uczestnictwo przy rozruchu urządzeń.
6. Wszelkie obowiązki wskazane w ust. 2-5 Wykonawca zobowiązany jest realizować w terminach wynikających z niniejszej umowy, a w przypadku ich braku – w terminie każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego drogą elektroniczną, lub w trybie roboczym – ustnie.
7. Wykonawca uprawniony jest do:
- 1) podejmowania decyzji, w tym m. in.:
 - a) akceptowania i dopuszczenia materiałów do wbudowania po przedłożeniu przez wykonawcę robót atestów, deklaracji zgodności, itp. dokumentów,
 - b) zatwierdzanie receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót,
 - c) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub wykonywanych niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, umową oraz warunkami technicznymi, normami i przepisami,
 - d) wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych pod warunkiem uprzedniego otrzymania pisemnej zgody na ich wykonanie od Zamawiającego
 - 2) wnioskowania do Zamawiającego o m. in.:
 - a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - b) zlecenie usunięcia wad osobom trzecim w przypadku, gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) zmianę terminu wykonania robót w przypadkach wynikających z umowy o wykonanie robót budowlanych,
 - d) wprowadzenie ewentualnych zmian harmonogramu rzeczowo - finansowo - terminowego w trakcie wykonywania robót budowlanych.
8. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego potwierdzone będzie każdorazowo wpisem w dzienniku budowy.
9. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania organów administracji w zakresie od nich niezależnym, jak również nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane przez zdarzenia, które są nieprzewidywalne lub których nie można uniknąć, w tym przez działania sił natury, pożary, epidemie, strajki i inne zakłócenia gospodarcze, wojny, blokady, sabotaże oraz polecenia, ograniczenia i zakazy jakiegokolwiek organu rządowego i administracyjnego, sprawującego władzę administracyjną wobec Stron oraz czynności i prac wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.
10. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania umowy z najwyższą starannością na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości i usług, zgodnie z wolą Zamawiającego i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
10. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy, dopasuje liczbę inspektorów nadzoru uczestniczących w naradach do rodzaju prac branżowych aktualnie nadzorowanych i realizowanych na budowie. W sytuacji wystąpienia konieczności zorganizowania narady z uczestnictwem większej (niż dozwolona) liczby osób, wykonawca zorganizuje i przeprowadzi taką naradę w sposób zdalny.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych, przez czas realizacji zadania inwestycyjnego, do dnia zatwierdzenia raportu końcowego, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi lub gwarancji jakości. Planowany minimalny okres realizacji umowy z wykonawcą robót budowlanych wynosi 365 dni. Planowy termin zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych - wrzesień 2021 r. Wymagany przez Zamawiającego termin złożenia raportu końcowego - nie dłużej niż 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane.
2. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu robót w ramach inwestycji trwającego do 1 miesiąca łącznie, termin realizacji niniejszej umowy, określony w ust. 1 zostanie przedłużony o czas opóźnienia (maksymalnie do 1 miesiąca) bez dodatkowego wynagrodzenia. Zmiana terminu realizacji umowy na tej podstawie nie wymaga potwierdzenia aneksem do umowy.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy rozciągają się także na okres rękojmi i gwarancji jakości udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.
4. Wykonawca będzie pełnił nadzór inwestorski uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót budowlanych potrzeb procesu inwestycyjnego, a także na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będą:
 - 1)
 - 2)
2. Nadzór ze strony Wykonawcy sprawować będzie:
 - 1) inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - 2) inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności sanitarnej
 - 3) inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności elektrycznej
 - 4) inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności telekomunikacyjnej
3. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Wykonawcą w poszczególnych branżach ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez 1 osobę kilku powyżej wskazanych funkcji jednocześnie, pomimo posiadania odpowiednich uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia.
6. Usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonywać będą osoby wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie osób” złożonym w ramach wykazywania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stosownie do postanowień SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wskazanych osób na warunkach określonych w SWZ.
7. Wykonawca we wniosku o zmianę składu osobowego może proponować tylko osoby, których doświadczenie i kwalifikacje spełniają wymagania określone w SWZ.
8. Zamawiający ma prawo żądać zmiany inspektora nadzoru w poszczególnej branży (specjalności) w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji osoby będącej inspektorem nadzoru w poszczególnej branży (specjalności) w terminie 3 dni od daty zgłoszenia żądania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji, o której mowa w zdaniu poprzednim, ustosunkuje się do przedstawionej propozycji.

§ 5.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może realizować umowę z udziałem podwykonawców.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Strony postanawiają, iż realizacja czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z tym podwykonawcą stanowi naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, skutkujące uprawnieniem po stronie Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który nie będzie miał: doświadczenia, kwalifikacji lub uprawnień pozwalających na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy.
6. Zmiana podwykonawcy w okresie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia proponowanej zmiany.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosizł brutto (słownie: złote i/100).
2. Zamawiający dopuszcza zapłatę części wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przed całkowitym wykonaniem przedmiotu umowy, w transzach miesięcznych, przy czym łączna wysokość wypłaconego w ten sposób wynagrodzenia nie przekroczy 90% wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1. Podstawą zapłaty części wynagrodzenia będą faktury miesięczne wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego realizacji umowy.
3. Podstawą wystawienia faktur miesięcznych będą potwierdzone przez Zamawiającego raporty miesięczne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 13) umowy.
4. Pozostała część wynagrodzenia płatna będzie po całkowitej realizacji przedmiotu umowy na podstawie faktury końcowej. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie raport końcowy stwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy potwierdzony przez Zamawiającego.
5. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i niezbędne do jej wykonania. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak pełnego rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wskutek skrócenia terminu realizacji robót budowlanych, lub przystąpienia przez Wykonawcę do pełnienia funkcji w trakcie realizacji tych robót budowlanych, Wykonawca będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w terminie krótszym niż 365 dni, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie pomniejszeniu za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie pełnił funkcji, w wysokości tj.zł (zgodnie ze stawką podaną w ofercie). W przypadku, gdy do rozliczenia pozostanie niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie rozliczone proporcjonalnie odpowiednio do ilości dni, w których Wykonawca pełnił swoją funkcję w trakcie realizacji robót budowlanych.
7. Powyższe wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury częściowej lub odpowiednio faktury końcowej.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca nie ma prawa do zbycia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania raportów miesięcznych i raportu końcowego w formie elektronicznej na adresy mailowe, przedstawicieli Zamawiającego wskazane w umowie. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy. Adres mailowy do wysyłania faktury: sekretariat.kanclerza@usz.edu.pl

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
 - 2) w przypadku zaniechania, nienależytego lub nieterminowego wykonania któregoś z obowiązków określonych w § 2 ust. 1 pkt 13), § 2 ust. 3 pkt 2),3),7),10),11),13),16),17),20),38),39) lub § 2 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % wartości wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek lub dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) za nienależyte wykonywanie lub niewykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, niewskazanych w pkt. 2 niniejszego ustępu umowy w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy przypadek, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 14,15 – 0,01% wynagrodzenia netto określonego w umowie o podwykonawstwo – za każdy stwierdzony przypadek
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % wartości Umowy wskazanej w § 6 ust. 1.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
7. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842) – dalej u.COVID-19, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień Umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) z winy Wykonawcy, gdy zostanie wszczęte przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne lub egzekucyjne w administracji i w toku tych postępowań dojdzie do zajęcia składników majątku Wykonawcy, w tym ruchomości i wierzytelności lub zostanie nadany w jakimkolwiek innym trybie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy bez przyczyny i niezwłocznie nie wznowił prac, pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 4) wykonywania usługi niezgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności niezgodnie z dokumentacją zamówienia, ustaleniami koordynacyjnymi oraz obowiązującymi przepisami prawa i nie dokonania ich naprawy oraz nieprzystąpienia do właściwego ich wykonania w terminie 5 dni od daty wezwania przez Zamawiającego;
 - 5) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy osiągnie lub przekroczy 50 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 6) Wykonawca popadnie w zwłokę z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającą 30 dni;
 - 7) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy;
 - 8) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy;
 - 9) Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu jeżeli w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego podmiotu, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 10) w innych przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym lub PZP.
3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych powyżej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
 4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu prac, odstąpienie będzie miało charakter ex nunc, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części Umowy.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy następuje z inicjatywy Wykonawcy poprzez przedstawienie Zamawiającemu propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.
3. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 2 kosztu zmiany oraz jej wpływu na wysokość wynagrodzenia.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze m.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.),, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-5.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2 lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części

finansowanej przez wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy Generalnej oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3 lub 4.

12. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 2, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku przepisy ust. 3-12 stosuje się odpowiednio.
14. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest także dopuszczalna w przypadku zmiany innych kosztów wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy niż wskazane w poprzednich ustępach. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany kosztów jest przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, które na grudzień 2020 r. wynosiło według GUS 5.973,75 zł brutto.
15. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik wskazany w poprzednim ustępie będzie następowała w okresach 12 miesięcznych obliczanych od miesiąca w którym zawarto umowę. Jeżeli na koniec 12-to miesięcznego okresu wskaźnik wynagrodzenia, o jakim mowa w ust. 14 wzrośnie co najmniej o 20 % w porównaniu do wskaźnika bazowego, to jest to podstawą do ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku aktualizacji podstawy wskazanej w poprzednim zdaniu strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia albo odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko.
16. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień ust. 14,15 o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć kumulatywnie 3 % wartości Umowy wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy.
17. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Zmiana umowy może nastąpić także w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
 - 2) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienia jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) przesunięcia terminu realizacji zamówienia Wykonawcy robót budowlanych w szczególności z uwagi na:
 - wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową na roboty budowlane, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca robót budowlanych ponosi odpowiedzialność;

- wystąpienie konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania robót budowlanych ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
 - wystąpienie okoliczności niezależnych po stronie wykonawcy, w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego z uwagi na np. wykonywanie prac przez inny podmiot, wystąpienie okoliczności których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - pojawienie się dodatkowego zakresu prac niezbędnego do wykonania;
 - wstrzymanie przez Zamawiającego lub organy administracji publicznej (w tym orzeczeniem sądu) robót, w szczególności z powodu zagrożenia życia lub zdrowia na budowie, prac archeologicznych;
 - wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy;
- b) opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy;
- c) konieczności wprowadzenia zmian do umowy będących następstwem rozwiązania umowy między Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych przed ich ukończeniem i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania jej postanowień do zaistniałej sytuacji;
- d) zmian osobowych w zespole Wykonawcy, w szczególności z uwagi na:
- śmierć, choroby lub wypadek którejkolwiek z osób,
 - utratę uprawnień do wykonywania zawodu,
 - jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione powyżej, które nie są zależne od Wykonawcy;
- e) zmiany polegającej na dopuszczeniu do wykonywania zamówienia podwykonawcy niewymienionego w wykazie proponowanych do wykonania przez podwykonawców części zamówienia, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego;
- f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikającej z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
19. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z przyczyn wskazanych w ust. 18 pkt 2 może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
20. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
21. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
22. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z

wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.

23. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 6 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).
24. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 PZP jest niedopuszczalna.

§ 10 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wykonaniu i na potrzeby niniejszej Umowy, w szczególności w postaci wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwanym dalej także utworami);
 - 2) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworów określonych w pkt. 1 nie są (nie będą) w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
 - 3) nie udzielił (nie udzieli) żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 4) posiada (będzie posiadał) wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza (nie naruszy) jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów, ani w żaden inny sposób szkodziła interesom Zamawiającego związanym z realizacją Usługi oraz dalszym opracowaniem tych utworów;
 - 7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 z dniem złożenia Zamawiającemu dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę w ramach wykonywania Usługi (w tym poszczególnych etapów i podetapów jej realizacji), z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących Polach Eksploatacji:
 - 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
 - 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania;
 - 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania;
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym;
 - 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie;
 - 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji;
 - 7) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu;

- 8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych;
 - 9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką;
 - 10) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki;
 - 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych;
 - 12) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www;
 - 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy;
 - 14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów;
 - 15) digitalizacji utworów;
 - 16) użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii;
 - 17) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji przetargowej;
 - 18) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego;
 - 19) archiwizowania.
3. Nadto w celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem niniejszej Umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
 5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
 6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 („Utwory Zależne”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji Przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
 8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 6. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym Umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
 - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności;
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej Umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej Umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania, zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego,
 - 2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 11.

[INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE]

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać z Zamawiającym i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
 - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - 3) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufności dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 5) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w ust. 5,
 - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nimi stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy, które złożyły zobowiązanie do nieujawniania informacji poufnych osobom niepowołanym,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - 8) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
9. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciąży na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
11. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
12. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
13. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
14. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
15. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony Polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni liczonej od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Załącznik nr 2 do SWZ, tj. Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy.

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

Szczecin,

.....
/Zamawiający/