

***MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO***

***KOMUNIKACJI SP. Z O.O.***

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„****zakup mikrobusa do przewozu osób niepełnosprawnych celem likwidacji barier transportowych w dostępie do ich rehabilitacji”**

**ZP-5/2024**

ZAMÓWIENIE KLASYCZNE - TRYB PODSTAWOWY

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**Termin składania ofert: 16 maja 2024 r. godz. 900**

**Termin otwarcia ofert: 16 maja 2024 r. godz. 915**

Zatwierdzono do stosowania

Stargard, kwiecień 2024r.

*SPIS TREŚCI :*

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
5. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
6. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 PZP
8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
10. wymagania dotyczące wadium
11. Termin związania z ofertą
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny
15. ANALIZA OFERT ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
17. WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEżYTEGO WYKONANIA UMOWY
18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
19. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA
20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACE WYKONAWCY W TOKU POSTęPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
21. INFORMACJE DODATKOWE
22. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ
23. **Informacje o Zamawiającym**
    1. ZAMAWIAJĄCY

****

**Gmina Miasto Stargard**

ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

telefon 91 578-48-81, faks 91 578-48-89,

e-mail [urzad@um.stargard.pl](mailto:urzad@um.stargard.pl),

[www.stargard.eu](http://www.stargard.eu)

NIP 854-222-88-73

**REGON 811685734**

* 1. Działając na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej: „Pzp”

oraz zgodnie z Pełnomocnictwem z dnia 15 stycznia 2024 roku przedmiotowe postępowanie

prowadzone jest przez:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Spółka z o.o.

ul. Składowa 1, 73-110 Stargard

numer telefonu: 91 573 22 13

REGON: 368802088, NIP: 854-241-94-84

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum w Szczecinie

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 3.322.000,00zł

Adres poczty elektronicznej: [mpk@mpkstargard.pl](mailto:mpk@mpkstargard.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard>

Link do strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie znajduje się pod adresem: <https://bip.mpkstargard.pl/zamowienia-publiczne/>

1. **Postanowienia ogólne – tryb udzieleniA zamówienia**
   1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zmianami) dalej „Pzp”.
   2. Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia   
      11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.
   3. Rodzaj zamówienia – dostawa.
   4. Ilekroć w treści jest mowa o SWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
   5. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
   6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
   7. Ilekroć w treści jest mowa o cenie oferty, należy przez to rozumieć cenę zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy Pzp.
   8. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiot zamówienia i miejsce realizacji:
      1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych ruchowo:
         1. 7 miejsc dla osób niepełnosprawnych + kierowca + opiekun,
         2. ilość miejsc w pojeździe przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich – 2 miejsca.
      2. Pojazd musi posiadać polskie świadectwo homologacji wydane przez ustawowo uprawniony organ.
      3. Szczegółowe warunki (wymagania) dotyczące przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7 niniejszej SWZ.
      4. Warunki gwarancji – wymagane minimalne warunki gwarancji na oferowany pojazd wynoszą:
         1. na cały pojazd – co najmniej 24 miesiące bez limitu przejechanych kilometrów,
         2. na powłoki lakiernicze co najmniej 36 miesięcy
   2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:
      1. 34114400-3 – minibusy
      2. 34115200-8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
   3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
   4. **Zakup przedmiotu zamówienia jest finansowany w ramach Programu „Wyrównywanie różnic miedzy regionami III„ który jest programem celowym Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w obszarze D – likwidacja barier transportowych”,**
3. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   1. Termin wydania przedmiotu dostawy - do 240 dni od dnia następnego po podpisaniu umowy.
   2. Odbiór pojazdu nastąpi, w dniu uzgodnionym z Wykonawcą na podstawie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy, doręczonego Zamawiającemu co najmniej na 5 (pięć) dni roboczych przed proponowanym terminem odbioru.
   3. Odbioru (przekazania) pojazdu dokonują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, którzy z czynności odbioru (przekazania) sporządzą protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
   4. Odbiór pojazdu nastąpi w siedzibie Wykonawcy.
   5. Wydając Zamawiającemu kompletny pojazd, Wykonawca przekaże:
      1. kompletną dokumentację techniczno-eksploatacyjną,
      2. książkę pojazdu,
      3. dokumenty gwarancyjne,
      4. wymagane wyposażenie.
   6. W dniu przekazania pojazdu Wykonawca przeszkoli 2 pracowników Zamawiającego z zakresu prawidłowej eksploatacji i obsługi dostarczonego pojazdu.
   7. Wynagrodzenie wykonawcy na charakter ryczałtowy.
   8. Płatność za dostawę pojazdu nastąpi w terminie 14 dni od daty odbioru pojazdu potwierdzonej protokołem.
4. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
      1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. w tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
      2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. w tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) równą co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100)
      3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykonania w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie) dostaw pojazdów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych ruchowo. Zamawiający wymaga wskazanie minimum 5 dostaw z okresu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania z podaniem ich wartości, dat wykonania, wraz z potwierdzeniem że Wykonawca realizował lub realizuje je należycie.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
      1. Na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający określa szczególny sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunków udziału w postępowaniu. Warunek zdolności technicznej (doświadczenia) nie podlega sumowaniu – oznacza to, że co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (uczestników konsorcjum) musi wykazać się samodzielnie realizacją wymaganych zamówień co do ilości, zakresu i wartości. Warunek zdolności technicznej nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia (uczestnicy konsorcjum) w sumie wykażą zrealizowanie wymaganych ilości dostaw, ale żaden z nich nie wykonał samodzielnie wszystkich wymaganych dostaw. Zamawiający uznaje za dostatecznie doświadczonego jedynie tego Wykonawcę, który zrealizowały dostawy, opisane jako warunek udziału w postępowaniu, rozdział VI ust. 1 pkt. 3 SWZ. Spełnienie warunku doświadczenia przez jednego uczestnika konsorcjum oznacza spełnienie warunku przez całe konsorcjum;
      2. wykonawcy zobowiązani są do ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
      3. oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
      4. do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
   1. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
      1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,
      2. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia **równą co najmniej 100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100),
      3. wykazu dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw pojazdów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych ruchowo. Zamawiający wymaga wskazanie minimum 5 dostaw z okresu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 3 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy
6. **PODSTAWY WYKLUCZENIA.**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
      1. w art. 108 ust. 1 Pzp, tj.:
         1. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
            1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
            2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
            3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
            4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
            5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
            6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745),
            7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
            8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
         2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt a lit a),
         3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
         4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
         5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
         6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
      2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 Pzp, tj.:
         1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
         2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
      3. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 SWZ
   2. Wykluczenie wykonawcy nastąpi przy uwzględnieniu postanowień art. 110 i 111 Pzp.
   3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
   4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) - zwanej dalej także „Ustawą”, tj.
      1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
      2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
      3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
      4. Ponadto zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
      5. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
      6. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
      7. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
   5. Zamawiający dokona weryfikacji czy podmioty o których mowa powyżej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz czy podlegają zakazowi zamówień o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r.
7. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
   1. Do oferty każdy wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania oraz spełnienia warunków udziału w postepowaniu – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, przez co rozumie się opatrzenie przedmiotowego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   3. W celu potwierdzenia, że oferowany pojazd odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, na podstawie § 9 ust. 11 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz. U. z 2020 r., poz. 2415, celem potwierdzenia spełnienia wymagań technicznych Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą rysunku lub rysunków rozplanowania przestrzeni pasażerskiej i rozmieszczenia siedzeń pasażerskich dla oferowanego pojazdu. Wymagane jest wyróżnienie na rysunku wszystkich miejsc siedzących z rozbiciem na warianty;
      * 1. dla przewozu bez osoby na wózku,
        2. dla przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim
        3. dla przewozu dwóch osób na wózku inwalidzkim.
   4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
      1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**
         1. odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,**
         2. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia **równą co najmniej 100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100).
         3. wykazu dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw pojazdów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych ruchowo. Zamawiający wymaga wskazanie minimum 5 dostaw z okresu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
      2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń i dokumentów, tj.:**
         1. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
         2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
         3. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
         4. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, załącznik nr 4 do SWZ.
         5. Oświadczenie Wykonawcy składane w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), załącznik nr 10 do SWZ.
         6. Kopii „Świadectwa Homologacji Typu Pojazdu” wraz z załącznikami stanowiące podstawę do zarejestrowania przedmiotu zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na dzień składania oferty.
         7. Kopii dokumentu potwierdzającego poziom emisji związków toksycznych NOx, PM, NMHC, z silnika do oferowanego pojazdu, wyniki badań ETC (homologacja z emisji z silników zgodnie z dyrektywą 2055/55/EWG), jeżeli powyższe dane nie są zawarte w Świadectwie Homologacji Typu Pojazdu
      3. **Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
   5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie 5 dni od dnia wezwania, wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**
   6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SWZ:**
      1. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit a, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
         1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
         2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
      2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
      3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
   2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej ([www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard)).
   3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
      1. Sławomir Lewandowski, adres e-mail: [slewandowski@mpkstargard.pl](mailto:slewandowski@mpkstargard.pl),
      2. Marek Jarmoluk, adres e-mail: [mjarmoluk@mpkstargard.pl](mailto:mjarmoluk@mpkstargard.pl).
   4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
   5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard
   6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (tj. Dz.U.2020.1261) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U.2020.2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
   7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w ust. 2. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści specyfikacji, jak również ustalenia wynikające z rozstrzygnięć procedur odwoławczych stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia. Wykonawca przesyłając wiadomość do Zamawiającego powinien ewentualne załączniki przysyłać w formatach umożliwiających kopiowanie, a następnie edytowanie tekstu.
   8. Zamawiający zamieszczał będzie na platformie, na stronie postępowania, informacje wymagane przepisami ustawy. Wykonawca ma obowiązek do bieżącego zaznajamiania się z wszystkimi informacjami dotyczącymi postępowania. Ustala się, że dzień, w którym Zamawiający wysłał do Wykonawcy wiadomość za pomocą platformy lub zamieścił wiadomość na stronie platformy traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tę otrzymał lub przy zachowaniu należytej staranności, mógł ją powziąć.
   9. Zamawiający zgodnie z art. 67 ustawy Pzp określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
      1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
         1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
         2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje".
      2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
      3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .zip, .7z (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Dz.U.2017.2247), przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
9. **wymagania dotyczące wadium**
   1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
10. **Termin związania z ofertą**
    1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni, tj. do dnia 14 czerwca 2024 r.**.
    2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
    3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
    4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
11. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie (w ramach oferty):

1) Oferta:

a) Wypełniony Formularz Ofertowy zgodny ze wzorem załącznika nr 1 SWZ,

2) Dokumenty składane wraz z ofertą:

a) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika lub w przypadku składania oferty wspólnej, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika,

b) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy zgodnie z

załącznikiem nr 2 do SWZ wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie wg wzoru załącznika nr 2 do SWZ,

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi

wykonają poszczególni wykonawcy wg wzoru załącznika nr 2 i 2a do SWZ,

d) wypełniony załącznik nr 9 do SWZ - OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,

d) Rysunku lub rysunków rozplanowania przestrzeni pasażerskiej i rozmieszczenia siedzeń pasażerskich dla oferowanego pojazdu. Wymagane jest wyróżnienie na rysunku wszystkich miejsc siedzących z rozbiciem na warianty;

a. dla przewozu bez osoby na wózku,

b. dla przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim,

c. dla przewozu dwóch osób na wózku inwalidzkim.

Środek dowodowy wiążący się z kryterium oceny ofert.

3) Wykonawca ma prawo poinformować w ofercie Zamawiającego, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może uzyskać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, w szczególności rejestrów publicznych z podaniem odnośników (adresów www lub linków). Wykonawca może również poinformować Zamawiającego o posiadaniu przez Zamawiającego innych wymaganych aktualnych oświadczeń lub dokumentów, również tych składanych na wezwanie. Wykonawca ma prawo, nieobowiązkowo, do oferty dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dla wykazania umocowania osób podpisujących ofertę;

4) Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) - w ofercie takiej Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u

zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

1) W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – dokumenty wymienione w Rozdziale VIII ust. 3 pkt.2 SWZ;

2) W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu – dokumenty wymienione w Rozdziale VIII ust. 3 pkt.1 SWZ

3) Do przedkładanych dokumentów, a w tym dokumentów składanych w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP zastosowanie mają przepisy rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415);

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. Sporządzanie oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

2) Oferty, oświadczenia i inne dokumenty mogą być sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346). Zamawiający zaleca korzystać z formatu .pdf.

3) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;

4) Formularz ofertowy zaleca się sporządzać w formacie danych .pdf (zalecane);

5) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego;

6) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy z dokumentów podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip;

7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wyodrębnione w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy – patrz też Rozdział IV pkt 6 SWZ;

8) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zalecany format .pdf;

9) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego

10) Opis sposobu obliczenia ceny. Walutą oferty jest złoty polski. Cenę ofertową należy obliczyć według formularza ofertowego (załącznik nr 1 SWZ);

11) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz

12) Do sposobu sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji i dokumentów stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2415).

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**
   1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard w terminie najpóźniej do 16 maja 2024r. do godz. 9:00.
   2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 maja 2024r r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. 73-110 Stargard ul. Składowa 1, za pomocą platformy zakupowej. Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
   3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.mpkstargard.pl zakładka - „zamówienia publiczne” oraz na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard , informacje dotyczące:
      1. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
      2. ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem oferty (wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SWZ).

1. **ANALIZA OFERT ORAZ Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
   1. **Sprawdzenie ofert i ich zgodności z wymaganiami.**
      1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, lub środki przedmiotowe (niesłużące potwierdzeniu zgodności z kryteriami) są niekompletne zamawiający wzywa raz Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
      2. Na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń
      3. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 128 ustawy Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, w przypadkach tego wymagających, do uzupełnienia dokumentów – tylko jeden raz – z wyznaczeniem terminu (nie dłuższego niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania), na ich uzupełnienie;
      4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 223 ustawy, a w tym m.in:
         * 1. omyłkę polegająca na błędnym wyliczeniu podatku VAT (przy przyjętej prawidłowej stawce),
           2. omyłki polegające na błędnym zsumowaniu kwot lub błędnym przeliczeniu iloczynu liczb,
           3. omyłki polegającej na błędnym przepisaniu do kosztorysu ofertowego ilości robót ujętych w poszczególnych pozycjach przekazanego wykonawcom przedmiaru – traktowane jako „inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty”,
           4. Zamawiający poprawiając omyłki dokonuje właściwych przeliczeń arytmetycznych prowadzących do korekty ceny ofertowej;
      5. W sytuacjach tego wymagających Zamawiający badał będzie oferty pod względem rażąco niskiej ceny;
      6. Zamawiający wyklucza Wykonawcę na zasadach opisanych w Dziale II Rozdział 2, Oddział 1 ustawy. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach art. 226 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;
      7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ
      8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
   2. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

**Zamawiający stosuje kryterium ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60% ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.**

* + 1. Ustala się pięć kryteriów oceny ofert:
       1. Cena oferty (od 0 do 100 punktów) – znaczenie 80%,
       2. Termin dostawy (od 0 do 100 punktów) – znaczenie 4%,
       3. Gwarancja (od 0 do 100 punktów) – znaczenie 10%,
       4. Gwarancja powłoki lakiernicze (od 0 do 100 punktów) – znaczenie 2%,
       5. Liczba miejsc (od 0 do 100 punktów) – znaczenie 4%
    2. Łączną ocenę punktową stanowi suma iloczynów punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej, wyliczonej wg poniższego wzoru.

XO = XC × 80% + XT × 4% + XG × 10% XGL X 2% + XM x 4%

XO – łączna ocena punktowa oferty

XC – ocena punktowa w kryterium cena

XT – ocena punktowa w kryterium termin dostawy

XG – ocena punktowa w kryterium wydłużenie gwarancji

XGL – ocena punktowa w kryterium wydłużenie gwarancji na powłoki lakiernicze

XM – ocena punktowa w kryterium liczba miejsc

* + 1. Cena oferty – znaczenie 80%

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

cena najniższa

XC= –––––––––––––––––––––––––––– x 100

cena oferty ocenianej

* + 1. Termin dostawy – znaczenie 4%,

Oferta zawierająca najkrótszy termin otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

najkrótszy termin realizacji umowy

XT= –––––––––––––––––-------------––––––––––– x 100

Termin realizacji umowy oferty ocenianej

* + 1. Gwarancja – znaczenie 10%

Warunki gwarancji na cały pojazd bez limitu przejechanych kilometrów w miesiącach:

24 miesiące bez limitu przejechanych kilometrów – 20pkt

36 miesięcy bez limitu przejechanych kilometrów – 40pkt

48 miesięcy bez limitu przejechanych kilometrów – 60pkt

60 miesięcy bez limitu przejechanych kilometrów – 80pkt

72 miesiące bez limitu przejechanych kilometrów – 100pkt

* + 1. Gwarancja powłoki lakiernicze – znaczenie 2%

Warunki gwarancji na powłoki lakiernicze w miesiącach:

36 miesięcy – 20pkt

48 miesięcy – 40pkt

60 miesięcy – 60pkt

72 miesiące – 80pkt.

84 miesiące – 100pkt.

* + 1. Liczba miejsc – znaczenie 4%

Liczba miejsc – zdolność jednoczesnego przewozu osób niepełnosprawnych dla wariantu przewożenia 2 osób na wózkach inwalidzkich + kierowca + opiekun:

2 osoby na wózkach + 3 osoby + opiekun + kierowca - 20pkt.

2 osoby na wózkach + 4 osoby + opiekun + kierowca - 60pkt.

2 osoby na wózkach + 5 osób + opiekun + kierowca - 100pkt.

* + 1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie procentowej.
  1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z największą liczbą punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.
  2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
  4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJE O FORMALNOśCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE przy WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY w sprawie zamówienia publicznego** 
   1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 5.
   2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta.
   3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
   4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzorze umowy). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
   5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie..
2. **WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**
   1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Warunki SWZ oraz oferty stanowić będą integralną część zawartej umowy.
   2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty w sytuacjach określonych w § 7 wzoru umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
2. **ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   1. W niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
   2. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje na:
      1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
      2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
   4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   5. Odwołanie wnosi się w terminie:
      1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).
   6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
   7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO (DOT. OSÓB FIZYCZNYCH UCZESTNICZĄCYCH W POSTĘPOWANIU I REALIZACJI UMOWY):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, 73-110 Stargard, ul. Składowa 1, NIP: 854-241-94-84, REGON: 368802088, Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego kapitał zakładowy: 3.332.000,00PLN, tel. 94 573 22 13, e mail; mpk@mpkstargard.pl;
  2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w MPK Sp. z o.o. jest pod adresem e-mail; ido@mpkstargard.pl,
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia umowy;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− prawo ograniczenia przetwarzania;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| 1 | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| 2 | Załącznik nr 2 i 2a | Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| 3 | Załącznik nr 3 | Wzór wykazu wykonywanych usług. |
| 4 | Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej. |
| 5 | Załącznik nr 5 | Wzór umowy |
| 6 | Załącznik nr 6 | Oświadczenie – ubezpieczenie |
| 7 | Załącznik nr 7 | Opis przedmiotu zamówienia i wymagań. |
| 8 | Załącznik nr 8 | Wzór protokołu przekazania pojazdu. |
| 9 | Załącznik nr 9 | Opis oferowanego przedmiotu zamówienia. |
| 10 | Załącznik nr 10 | Oświadczenie wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |