#### PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu **………. 2024 r.** w **Pelplinie**

pomiędzy

**Gminą Pelplin** z siedzibą w Pelplinie, Pl. Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, NIP: 593-10-05-137, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

**Mirosław Chyła – Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin,**

przy kontrasygnacie

Justyny Lewandowskiej – Skarbnika Miasta i Gminy w Pelplinie,

a

**……………………..** z siedzibą przy ul. ………………………, NIP ………………………, REGON ………….,

reprezentowaną przez:

**………………………………..,**

zwaną dalej „**Wykonawcą”** dalej zwanymi „Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## §1.

## [PRZEDMIOT UMOWY]

Przedmiotem Umowy jest zakup fabrycznie nowego pojazdu typu bus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2024 r.

Szczegółową specyfikację techniczną samochodu i wyposażenia, objętego niniejszą Umową, określa załącznik nr 1 do Umowy.

Wykonawca oświadcza, że samochód posiada homologację dopuszczającą do ruchu.

## §2

## [WARUNKI REALIZACJI UMOWY]

1. Wykonawca zrealizuje Umowę w terminie do … dni od daty zawarcia umowy.
2. Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub w innej lokalizacji, uzgodnionej pomiędzy Stronami na etapie realizacji Umowy. Wykonawca musi zabezpieczyć samochód do momentu odbioru.
3. W terminie nie krótszym niż 15 dni roboczych przed datą ostatecznego wydania przedmiotu Umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o możliwości dokonania wstępnego odbioru samochodu (na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) oraz odbioru kompletu dokumentów, niezbędnych do rejestracji samochodu we właściwym urzędzie oraz do ubezpieczenia samochodu. Wstępny odbiór samochodu oraz kompletu dokumentów zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru wstępnego, zaakceptowanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru wstępnego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Ostateczne wydanie samochodu (po rejestracji i ubezpieczeniu przez Zamawiającego) potwierdzone będzie pisemnym protokołem odbioru ostatecznego, zaakceptowanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik 3 do Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza odbiór pojazdu z siedziby Wykonawcy lub podwykonawcy/ dealera marki aut na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Odbiór dokumentów oraz samochodu będzie realizowany w dni robocze, w godzinach pracy salonów, z których będzie odbierany samochód. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy   
   (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
6. Wykonawca, w chwili ostatecznego wydania samochodu, przekaże przedstawicielowi Zamawiającego:
7. świadectwo homologacji,
8. instrukcję obsługi samochodu (sporządzoną w języku polskim),
9. dokument gwarancji,
10. inne dokumenty dotyczące wyposażenia specjalnego,
11. wszystkie komplety kluczyków i/lub kart elektronicznych do samochodu,
12. atestowaną gaśnicę o wadze środka: min. 1 kg dla samochodu osobowego,
13. apteczkę pierwszej pomocy,
14. trójkąt ostrzegawczy,
15. kamizelkę odblaskową – 9 sztuk,
16. pełnowymiarowe koło zapasowe wraz z lewarkiem oraz kluczem do kół,
17. dywaniki gumowe w przestrzeni pasażerskiej,
18. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego samochodu. Odpowiedzialność Wykonawcy za ewentualne szkody trwa do momentu ostatecznego odbioru samochodu przez Zamawiającego.
19. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje, oraz jest upoważniony do podpisania protokołu odbioru:
    1. ze strony Zamawiającego: … … tel. …-…-…, e-mail: …@…
    2. ze strony Wykonawcy: … … tel. …-…-…, e-mail: …@…
20. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy odbywać się będzie poprzez zgłoszenie takiej zmiany drugiej Stronie pisemnie bądź elektronicznie. Zmiana nie wymaga formy aneksu i nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy.
21. Przed podpisaniem protokołu odbioru wstępnego i ostatecznego, osoba pełniąca nadzór nad Umową po stronie Zamawiającego ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z Umową oraz ewentualnych usterek lub wad przedmiotu Umowy.
22. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru samochodu z powodu wad (samochód posiadający wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, wydany w stanie niekompletnym, nie posiada użyteczności zgodnych z przeznaczeniem) lub niezgodności z Umową (samochód nie odpowiada opisowi określonemu w załączniku nr 1 do Umowy, brakuje dokumentów i akcesoriów, o których mowa w ust. 6), nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciel Zamawiającego przekaże Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do odbieranego samochodu.
23. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 11 wystąpi pierwszy raz, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w Paragrafie 8 ust. 2 i ustali z Wykonawcą nowy termin odbioru samochodu, nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, od dnia złożenia oświadczenia przez Zamawiającego. W przypadku upływu terminu realizacji Umowy, o którym mowa w Paragrafie 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci także karę umowną, o której mowa w Paragrafie 8 ust. 2.
24. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 11 wystąpi po raz drugi, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy w zakresie niewykonanej części Umowy albo do ponownego złożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 11 powyżej – w zależności od wyboru Zamawiającego. W przypadku ponownego złożenia oświadczenia ze wskazaniem zastrzeżeń, nowy termin odbioru samochodu nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia oświadczenia przez Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od niewykonanej części Umowy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), może ono zostać złożone na piśmie w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia po raz drugi lub trzeci sytuacji, o której mowa w ust. 11 powyżej lub w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym Zamawiający dodatkowo naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w Paragrafie 8 ust. 2 lub 3. W przypadku upływu terminu realizacji Umowy, o którym mowa w Paragrafie 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci także karę umowną, o której mowa w Paragrafie 8 ust. 2.
25. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia samochodu przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
26. Wykonawca, do momentu podpisania protokołu odbioru ostatecznego, będzie posiadał umowę ubezpieczenia samochodu od ryzyka utraty lub uszkodzenia.
27. Strony uzgadniają, że przedmiot Umowy może zostać wykonany przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## §3.

## [TERMIN REALIZACJI UMOWY]

1. Termin wykonania do 31 lipca 2025 r.

## § 4.

## [WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI]

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca z tytułu wykonania Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie brutto … zł (słownie: … …/100 złotych), w tym 23 % VAT.
2. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci jednorazowo przelewem, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane protokoły odbioru ostatecznego, przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej Umowy.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z realizacji niniejszej Umowy oraz na dokonanie jakiejkolwiek czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela lub obrotem wierzytelnościami.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: urzad@pelplin.pl
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści

i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

1. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
2. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
3. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
4. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 wymaga formy pisemnej.
5. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
6. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
7. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## § 5.

## [GWARANCJA]

Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela gwarancji:

1. mechanicznej na okres zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszy niż ………….. miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego samochodu,
2. na powłokę lakierniczą na okres zgodnie z gwarancją producenta, jednak na okres nie krótszy **niż …….. miesiące** bez limitu kilometrów, licząc od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego samochodu,
3. na perforację nadwozia na okres zgodnie z gwarancją producenta, jednak na okres nie krótszy **niż …………. miesięcy** bez limitu kilometrów, licząc od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego samochodu.

Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela rękojmi na okres minimum 2 lat od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego.

Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru ostatecznego przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

Pozostałe warunki serwisu i gwarancji udzielane Zamawiającemu są integralnym składnikiem Umowy i zostaną przekazane Zamawiającemu w postaci instrukcji od producenta.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego samochodu, w szczególności jakąkolwiek niezgodność z warunkami niniejszej Umowy.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii lub usterki samochodu, Wykonawca przystąpi do jej usunięcia następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji (awarii lub usterki). Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 — 16.00 telefonicznie, na nr tel. … lub drogą elektroniczną na adres e-mail: …@… . Wykonawca dokona naprawy samochodu lub wymiany jego niesprawnej części w terminie nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji (awarii lub usterki). Termin naprawy może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach uzgodnionych między Wykonawcą a Zamawiającym. W przypadku nie przystąpienia do naprawy samochodu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy zgodnie z dyrektywą unijną GVO, która daje możliwość wybrania warsztatu w celu wykonania naprawy samochodu, z zachowaniem udzielonych gwarancji.

W sytuacji, gdy naprawa samochodu będzie trwała dłużej niż 14 dni kalendarzowych, okres gwarancji będzie odpowiednio wydłużony o czas trwania naprawy.

Wykonawca zobowiązuje się, po każdej naprawie, sporządzić protokół naprawy i przekazać go do Zamawiającemu. Protokół musi zawierać co najmniej określenie wykonanych czynności, uszkodzonych elementów, precyzyjne określenie wymienionych elementów.

Zamawiający wymaga, żeby naprawy (części i robocizna), wykonane w ramach gwarancji producenta były objęte tą gwarancją, aż do zakończenia zaoferowanego dla pojazdu okresu gwarancji, a jeżeli okres gwarancji na wymienianą część przekracza termin gwarancji na pojazd, to gwarancja na tę część trwa aż do zakończenia okresu jej ważności.

W dniu przekazania samochodu do Autoryzowanej Stacji Obsługi, na czas naprawy gwarancyjnej lub przeglądu serwisowego, Wykonawca udostępni Zamawiającemu samochód zastępczy typu bus przystosowany do przewozu co najmniej 7 osób. W razie niedostarczenia przez Wykonawcę samochodu zastępczego, Zamawiający ma prawo do wynajęcia samochodu, a kosztem wynajęcia samochodu oraz jego transportu do siedziby Zamawiający obciąży Wykonawcę.

Gwarancja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym samochodem. W razie sprzedaży lub innej formy przekazania samochodu, gwarancja przechodzi na nowego właściciela lub posiadacza.

23. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do autoryzowanej stacji serwisowej wykonującej naprawy w ramach gwarancji oraz obsługi okresowej busa, w odległości 100 km od siedziby Zamawiającego i/lub udzieli autoryzacji Operatorowi wybranemu do obsługi pojazdów przez Zamawiającego.

24. Czynności serwisowe i naprawcze będą przeprowadzane w stacji serwisowej oddalonej nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego posiadającej autoryzację producenta pojazdu lub Operatora, który uzyska wymaganą autoryzację Wykonawcy.

## §6.

## [ORGANIZACJA WYKONANIA UMOWY]

* 1. Bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywa się poprzez wzajemne uzgodnienia osób wskazanych w Paragrafie 6 ust. 6 Umowy (dalej: Osoby odpowiedzialne).
  2. Osoby odpowiedzialne odpowiadają za stałą współpracę Stron.
  3. Osoby odpowiedzialne są upoważnione do podejmowania decyzji w imieniu Stron we wszystkich sprawach dotyczących realizacji Umowy, a  także do podpisania protokołu odbioru oraz do udzielania pisemnego pełnomocnictwa substytucyjnego, jednakże bez prawa do zmiany postanowień Umowy.
  4. Osoby odpowiedzialne są upoważnione do obsługi wszelkich Zgłoszeń, zapytań, wniosków.
  5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób upoważnionych za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, pod rygorem nieważności (np. e-mail, list polecony). Powiadomienie będzie w każdym przypadku doręczone drugiej Stronie przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków przez nową osobę. Do czasu doręczenia powiadomienia wszelkie czynności wykonane przez dotychczasową osobę w granicach kompetencji określonych Umową, uważa się za skuteczne.
  6. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:

Pani/Pan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pani/Pan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest Pani/Pan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 6. O dokonaniu zmiany Zamawiający bezzwłocznie powiadomi Wykonawcę.
  3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie osoby wskazanej w ust. 7.
  4. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 6 i 7 nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze Stron.

## § 7.

## [POUFNOŚĆ I OCHRONA INFORMACJI]

* 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych, w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia jej wykonania, wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
  2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
  3. Strony zobowiązane są w szczególności do:
     1. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;
     2. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu Umowy;
     3. przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w  jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
  4. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 poniżej.
  5. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim Pracownikom oraz Podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
  6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:

1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
3. które są powszechnie znane;
4. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania ich poufności;
5. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy.
   1. Jakiekolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
   2. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
   3. Za każdy przypadek ujawnienia Informacji Poufnych wbrew postanowieniom niniejszego paragrafu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach opisanych w Paragrafie 8 Umowy.
   4. Zamawiający, jako administrator danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania zobowiązań przewidzianych w Umowie. Szczegółowe uregulowanie dotyczące powierzenia danych osobowych zawiera Paragraf 14 Umowy.

## §8.

## [KARY UMOWNE]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w Umowie oraz na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji Umowy, określonego w paragrafie 2 ustęp 1, w wysokości 0,1 % wysokości wynagrodzenia umownego netto określonego w paragrafie 3 ustęp 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
3. W sytuacji wskazanej w paragrafie 2 ustęp 11, oraz w paragrafie 2 ustęp 13 (w sytuacji, kiedy Zamawiający – w przypadku dwukrotnego dostarczenia samochodu przez Wykonawcę z wadami – zdecyduje się na ponowne złożenia oświadczenia, o którym mowa w paragrafie 2 ustęp 11) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
4. W sytuacji wskazanej w paragrafie 2 ustęp 13 (kiedy Zamawiający zdecyduje się na odstąpienia od niewykonanej części Umowy) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
5. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w paragrafie 4 ustęp 1 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 300 zł brutto za każdy dzień roboczy zwłoki w przystąpieniu do usunięcia awarii lub usterki samochodu w ramach naprawy gwarancyjnej, o której mowa w paragrafie 5 ustęp 6.
7. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 300 zł brutto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w udostępnieniu na czas naprawy lub przeglądu serwisowego samochodu zastępczego, o którym mowa w paragrafie 5 ustęp 10.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia Wykonawcy stosownej noty księgowej.
11. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
12. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości nie większej niż 50% całkowitego wynagrodzenia wykonawcy.

## § 9.

## [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Zgodnie z paragrafem 2 ustęp 13 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy.

## §10.

## [ZMIANY UMOWY]

1. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą Stron Umowy.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane zgodnie z przepisem art. 455 ustawy Pzp.
3. W zawartej Umowie zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
   1. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
   2. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy;
   3. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
   4. z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego;
   5. zmiany zakresu podwykonawstwa;
   6. jeśli wystąpi konieczność w zakresie terminów realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

4.1 opis propozycji zmiany;

4.2 uzasadnienie zmiany;

4.3 opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

1. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3 wymaga podpisania sporządzenia aneksu do Umowy.
2. Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4) lit b ustawy Pzp, tj.:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 6.2 i pkt 6.3.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 6.1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 6.2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 6.3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 6 pkt 6.1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 6.2 - 6.4. Do oświadczenia należy dołączyć uzasadnienie oraz analizę kosztów.
6. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
7. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w ust. 12, Strony będą stosować wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu, w którym został złożony wniosek o waloryzację wynagrodzenia w porównaniu do takiego samego wskaźnika miesiącu złożeniu oferty - ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „wskaźnik”).
8. Strony uprawnione są do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 12 jedynie w sytuacji, gdy poziom zmiany wskaźnika wyniesie co najmniej 5%.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wniosek, o którym mowa w ust. 14 powinien zawierać opis propozycji zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, a w szczególności:
   1. szczegółową kalkulację proponowanej, zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;
   2. dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych ust. 12, może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, przy czym Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 12, w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania Umowy.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 12, może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze niezapłaconego.
12. (jeżeli dotyczy) Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy/Podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom na podstawie niniejszej Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
13. (jeżeli dotyczy) Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 18 powinna nastąpić w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy.
14. (jeżeli dotyczy) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 18, w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczenie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
15. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 i ust. 12, wyniesie łącznie nie więcej niż 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w Paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
16. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 12 wymaga podpisania sporządzenia aneksu do Umowy.
17. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron oraz siedziby Stron.

**§11.**

**[SIŁA WYŻSZA]**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, w szczególności takie jak wojna, pożar, epidemia, powódź lub kataklizm.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona, która uzyskała o niej informację niezwłocznie poinformuje drugą stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań oraz uzgodni z drugą Stroną środki niezbędne do usunięcia skutków siły wyższej, które umożliwią realizację Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
6. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
7. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej;
8. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
9. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
10. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
11. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Zamówienia.

## §12.

## [PODWYKONAWSTWO]

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom, jednak kluczowa część zamówienia, taka jak koordynacja realizacji umowy podlega osobistemu wykonaniu przez Wykonawcę.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Zmiany, o której mowa w ust. 2 nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, z którymi będzie współpracował podczas realizacji Umowy w dniu zawarcia Umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia własne.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
8. Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

## § 13.

## [OBOWIĄZEK ZACHOWANIA POUFNOŚCI]

1. Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z tej umowy z należytą starannością zawodową. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji finansowych, z wyłączeniem informacji, które będą ujawnione nieograniczonej liczbie osób przez Zamawiającego lub inne podmioty, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca oraz osoby badające sprawozdanie finansowe w jego imieniu zobowiązani są   
   do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również przez członków zespołu wykonującego badanie, chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
3. Nie stanowi naruszenia Umowy ujawnienie informacji lub dokumentu na żądanie sądu, prokuratury lub innego organu zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji określonych przez Zamawiającego jako poufne [dalej: Informacja Poufna] i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają   
   w mocy także po wygaśnięciu Umowy.
5. Wykonawca ma prawo wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla należytej realizacji niniejszej Umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:

których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;

1. które są powszechnie dostępne;
2. w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed dniem zawarcia umowy;
3. co do których Wykonawca uzyskał uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
5. W przypadku wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji Wykonawca zgłosi zdarzenie na adres: [urzad@pelplin.pl](mailto:urzad@pelplin.pl) lub osobiście lub telefonicznie do Pełnomocnika do spraw bezpieczeństwa informacji, a jeżeli sytuacja dotyczy danych osobowych powiadomi o zdarzeniu inspektora ochrony danych osobowych na adres: [iodo@pelplin.pl](mailto:iodo@pelplin.pl) lub osobiście/telefonicznie.
6. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca usunie dane otrzymane od Zamawiającego lub wytworzone w związku z realizacją umowy, za wyjątkiem danych oznaczonych klauzulą „DO ZWROTU”, które Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu. Usunięcie oraz zwrot danych zostanie potwierdzone protokołem.

**§ 14.**

**[INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]**

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Gmina Pelplin z siedzibą w Pelplinie (83-130), przy Placu Grunwaldzkim 4.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: iodo@pelplin.pl, telefonicznie pod numerem (58) 536 12 61 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iodo@pelplin.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
2. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Pzp.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
  2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Pzp;
  3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
  4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
  5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z Pzp).
2. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

1. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 15.**

**[ZAŚWIADCZENIA]**

1. Strony mogą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz w sytuacjach, w których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, wyznaczonym Osobom odpowiedzialnym wskazanym w Umowie.
2. W przypadku przekazania informacji faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy numer lub adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą wygenerowania informacji o jej dostarczeniu.
3. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją Umowy, a w szczególności oświadczenia o odstąpieniu od Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:
   1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Pelplin**

**Plac Grunwaldzki 4,**

**83-130 Pelplin**

* 1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

1. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, może być dokonywana w toku obowiązywania Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

## § 16.

## [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały  
   im udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
2. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.
3. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem paragrafu 6.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
6. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
7. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzny własnoręcznym podpisem.
9. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony.
10. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
11. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy (Formularz ofertowy).

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Wykonawcy podpis ZamawiającegoZałącznik nr 3 do umowy

**Protokół odbioru wstępny/ostateczny\***

Podpisany w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_przez Strony Umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gmin Pelplin**, z siedzibą w Pelplinie, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin jako Zamawiający

oraz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_jako Wykonawca.

Przedmiotem odbioru umowy jest samochód marki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, model\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* wykonanie przedmiotu umowy.

Uwagi:

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego

\*niepotrzebne skreślić