

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

**Zakup i dostawa odzieży roboczej - spodni dla pracowników zatrudnionych na stanowisku kontroler – rewizor w ZTM w Lublinie, nr sprawy PB.370.2.2021.**

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa odzieży roboczej – spodni na potrzeby ZTM w Lublinie. Całość zakupu i dostawy spodni nastąpi zgodnie z wymienionymi parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do formularza oferty.
- 2) **Termin wykonania zamówienia:** sukcesywne dostawy w ramach pojedynczych zamówień zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.
- 3) **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
  - 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość“ dostępnego w ramach platformy do przeprowadzenia postępowań na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin).
  - 3.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania: PB.370.2.2021.
  - 3.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin) zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu).
  - 3.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

3.5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin).

3.6. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

Sławomir Smarzewski, tel. 81 466 29 37 w.135,

Dorota Palak, tel 81 466 29 37 w.135.

**4) Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostanie nią związany do momentu podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**5) Opis sposobu obliczania ceny:**

Wybór oferty nastąpi w oparciu o łączną cenę za całość przedmiotu zamówienia. Łączna cena zamówienia liczona będzie jako suma cen za poszczególne asortymenty odzieży - spodni.

**6) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena – 100 %.

**7) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, nr NIP, REGON, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/li, w tym adres zamieszkania i nr PESEL) wypis z KRS (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG (jeżeli dotyczy); umowę spółki (jeżeli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

**8) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Z wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy.

DYREKTOR

*Grzegorz Malec*

.....  
*pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/  
pracownika zamawiającego, któremu kierownik  
zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego informacja o przetwarzaniu danych osobowych