

IRM.271.41.2023

znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE**w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych****prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:****opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej
przebudowy i termomodernizacji budynku Przedszkola Samorządowego Nr 15
przy ul. Belzackiej 78a w Piotrkowie Trybunalskim w ramach zadania
„Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego nr 15 w Piotrkowie
Trybunalskim”**
(nazwa zamówienia)**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i termomodernizacji budynku Przedszkola Samorządowego Nr 15 w szczególności przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:
 - a) audytu energetycznego, oświetleniowego, opracowanego na podstawie obowiązujących norm i przepisów (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
 - b) orzeczenia mykologiczno -budowlanego dotyczącego ścian zewnętrznych, ścian fundamentowych i piwnicznych budynku (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
 - c) ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej budynku wraz z zapleczem sanitarno-technicznym (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
 - d) inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku wraz z zapleczem sanitarno-technicznym, (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
 - e) oceny stanu technicznego budynku przedszkola weryfikującej zakres prac – ze szczególnym uwzględnieniem elewacji i dachów wraz z możliwością przystosowania placówki dla osób niepełnosprawnych (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
 - f) ekspertyzy technicznej nośności i grubości tynków uwzględniającej możliwość wykonania nowych instalacji elektrycznych wtynkowych (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
 - g) wizualizacji- minimum po 4 ujęcia zewnętrzne dla wszystkich ścian budynku przedszkola (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej),
 - h) mapy do celów projektowych (matrycy) opracowanego przez Pracownię Geodezyjną (2 egz. w formie papierowego oryginału+ 1 egz. w formie cyfrowej),
 - i) ewentualnych uzgodnień i niezbędnych warunków technicznych z gestorami sieci koniecznych do wykonania przedmiotowego zadania,
 - j) inwentaryzacji przyrodniczej, inwentaryzacji ornitologiczno- chiropterologicznej których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania w zakresie niezbędnym dla uzyskania ewentualnych decyzji administracyjnych (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),

- k) wielobranżowego projektu budowlanego wraz z kompletem opinii uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów (4 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
 - l) wielobranżowego projektu wykonawczego dla każdej z branż (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
 - m) przedmiarów robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich poszczególnych branż (2 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF oraz w wersji ath),
 - n) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
 - o) informacji planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
 - p) projektów rozwiązań kolizji, w przypadku ich wystąpienia (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
 - q) przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania przez Wykonawcę stosownych decyzji administracyjnych w tym m.in. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenia na budowę, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
 - r) kompletnej dokumentacji projektowej i złożenie do odpowiedniego organu architektoniczno-budowlanego po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
 - s) projektu instrukcji obsługi i użytkowania nowych urządzeń, stanowiących podstawę prawidłowej eksploatacji obiektu (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej).
- Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania i odbioru robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) **uzyskanie** niezbędnych dla potrzeb zamówienia **warunków technicznych** - jeśli będzie taka potrzeba,
- b) **wykonanie mapy do celów projektowych** z dokonaniem kontroli usytuowania istniejących sieci podziemnych uzbrojenia terenu poprzez pomiar wszystkich elementów naziemnych sieci, z uwzględnieniem nasadzeń itp., a także wypisów z rejestru gruntów działek, które będą podstawą opracowania dokumentacji,
- c) **uzyskanie wszelakich niezbędnych uzgodnień**,
- d) **uzyskanie opinii** przyrodniczych w przypadku konieczności ich wykonania,
- e) **pozyskanie** w imieniu Zamawiającego **decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenia robót dla przedmiotowej inwestycji**,
- f) **przygotowanie materiałów do wniosku o zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych** w przypadku konieczności.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) uzyskania wszelkich dokumentów, opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych,
- b) dwukrotnej aktualizacji każdego z opracowanych kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na piśmie zgłoszenie Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia,
- c) wykonania zadania realizowanego na podstawie wykonanego projektu, **Wykonawca** na zgłoszenie Zamawiającego **zobowiązany jest do udziału w pracach w komisji przetargowej w charakterze biegłego**, udzielania niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące projektu, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, **bez dodatkowego wynagrodzenia**.
- d) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji, wg zamówienia opcjonalnego
- e) wykonanie innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania i odbioru robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- f) uzgodnienia trasy wszystkich sieci, zewnętrznych instalacji/przyłączy na Naradach Koordynacyjnych,
- a) uzgodnienie z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika poszczególnych projektów

4. Opracowana dokumentacja projektowa winna spełniać aktualne wymogi m.in.:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
- b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 08.04.2019r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020r.;
- d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- e) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- f) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody,
- g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz Świadectw charakterystyki energetycznej.

UWAGA: Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania dokumentacji technicznej/projektowej do przepisów obowiązujących na dzień przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- 1) dostarczą poświadczenie wykonania co najmniej dwóch dokumentacji projektowo- kosztorysowych obejmujących przebudowę i termomodernizację budynków użyteczności publicznej wykonanych w ostatnich trzech latach. Zamawiający oceni spełnienie warunków na podstawie referencji.
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe umożliwiające wykonanie zamówienia
Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- 6) dysponują zespołem projektowym, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności: architektonicznej; konstrukcyjno-budowlanej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz elektrycznych i elektroenergetycznych Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć uprawnienia.
- 7) Dysponują aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność do izby zawodowej. Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć aktualny wpis do Izby.

6. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- a) termin wykonania:
Termin realizacji zamówienia – 5 miesięcy od dnia podpisania umowy
- b) terminy i warunki płatności:
Zamawiający dokona **jednorazowej zapłaty całości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazane przez niego konto bankowe, w terminie **14 dni** od daty jej otrzymania. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez strony **protokołu zdawczo-odbiorczy**
- c) długość rękojmi / gwarancji:
120 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji
- d) inne:.....

7. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Tak

1) Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy.

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

Nie

8. Zamówienia uzupełniające:

Tak

1) Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy.

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

Nie

9. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium cena. Cena ofertowa brutto, stanowiąca sumę ceny za wykonanie zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego – C, najniższa cena; ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego, wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej:

Waga w %	Sposób oceny		ilość punktów
70	C1 - Cena ofertowa za zamówienie podstawowe	C1 - Cena ofertowa za zamówienie podstawowe	ilość punktów obliczona wg wzoru (gdzie 1 pkt = 1%)
		najniższa cena	$C1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70 \quad [\%]$
30	C2 - Cena ofertowa za zamówienia opcjonalne	C2 - Cena ofertowa za zamówienia opcjonalne	ilość punktów obliczona wg wzoru (gdzie 1 pkt = 1%)
		najniższa cena	$C2 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 30 \quad [\%]$

10. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) termin składania ofert:
do dnia 23.04.2024 do godziny 10: 00
- 2) ofertę należy złożyć:
 elektronicznie, tj.: przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej

11. Załączniki do oferty:

- 1) *wypełniony i podpisany formularz oferty,*
- 2) *podpisany projekt umowy*
- 3) *podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*
- 4) *poświadczenie wykonania usługi*
- 5) *uprawnienia projektowe*
- 6) *przynależność do izby zawodowej projektantów*
(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

12. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty / ważnych ofert**** niepodlegającej/ych odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega, że jeżeli poziom relacji procentowej kosztu sprawowania nadzoru autorskiego od kosztu dokumentacji procentowej przekroczy 25 % wartości ceny zamówienia podstawowego to Zamawiający odrzuci ofertę.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 9) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 10) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

13. Osoba do kontaktu:

Aniceta Klimko-Lisowska inspektor w Biurze Rozwoju Miasta i Inwestycji

nr tel. 44 732 30 38

Urząd Miasta
Biuro Rozwoju Miasta i Inwestycji
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski
Piętro II, pokój nr 212
adres, piętro, nr pokoju

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

zaznaczyć właściwe

*niepotrzebne usunąć

** wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	1152240.2944462.3152029
Nazwa dokumentu	zapytanie ofertowe PS15 16.04.2024.pdf
Tytuł dokumentu	zapytanie ofertowe PS15 16.04.2024
Sygnatura dokumentu	IRM.271.41.2023
Data dokumentu	2024-04-16 12:50:00
Skrót dokumentu	88B4460A48D1151B395850DE438A381472DAE9 F4
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2024-04-16
Sygnatariusz	Katarzyna Ewa Szokalska
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Szokalska Katarzyna, 2024-04-16 12:49:50, wersja 1.2 (dyrektor, Drugi Zastępca Prezydenta (I), Biuro Rozwoju Miasta i Inwestycji (IRM)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Akceptacja	Kacperczyk Marzena, 2024-04-16 11:34:08, wersja 1.2 (Zastępca Dyrektora Biura, Drugi Zastępca Prezydenta (I), Biuro Rozwoju Miasta i Inwestycji (IRM)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
	EZD 3.118.1.1.
Data wydruku:	2024-04-16 13:23:12
Autor wydruku:	Klimko-Lisowska Aniceta