



Załącznik nr 1 do SWZ
Nr postępowania: 88/2023/US/DZP

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnych konwersacji z języka angielskiego dla pracowników kadry kierowniczej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (UWM).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pt. „*Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.

1. Termin realizacji zamówienia

od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2023 r.

Indywidualne konwersacje językowe będą prowadzone w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach między 8:00 a 18:00 – do uzgodnienia z Zamawiającym, w systemie 1-2 spotkania w tygodniu po 1-2 godziny dziennie dla 1 uczestnika.

2. Liczba uczestników:

7 osób

Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników konsultacji indywidualnych językowych o 2 osoby, tym samym proporcjonalnego zmniejszenia łącznej liczby godzin indywidualnych konsultacji językowych

3. Poziom konwersacji językowych wg CEFR

Zamawiający przewiduje, że indywidualne konwersacje językowe będą realizowane na poziomach od B1 do C1. Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć przeprowadzi diagnozę kompetencji językowych uczestników w celu dokładnego określenia poziomu indywidualnych konwersacji.

4. Liczba godzin indywidualnych konwersacji językowych w ramach zamówienia

30 godzin dydaktycznych x 7 osób = 210 godzin dydaktycznych,

przy czym Zamawiający gwarantuje realizację co najmniej 20 godzin dydaktycznych indywidualnych konwersacji językowych dla każdego uczestnika, tj. łącznie co najmniej 140 godzin dydaktycznych indywidualnych konwersacji językowych.

1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych

5. Cel i program indywidualnych konwersacji językowych:

Celem indywidualnych konwersacji językowych jest podniesienie u uczestników poziomu umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim poprzez:

- określenie oczekiwań i celu, który chce osiągnąć uczestnik w powiązaniu ze stanowiskiem, które zajmuje i zakresem obowiązków,
- wykorzystania profesjonalnego słownictwa powiązanego ze stanowiskiem i zakresem obowiązków uczestnika,

- materiały dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika ,
- pełne wykorzystanie potencjału i skupienia uwagi uczestnika gwarantujące wysoką efektywność realizowanych zajęć,
- indywidualne dostosowanie terminów i czasu trwania zajęć w powiązaniu z dostępnością uczestnika wynikającą z jego bieżących obowiązków.

6. Forma realizacji zamówienia

- 1) Zamawiający planuje realizację zamówienia **w formie stacjonarnej** we własnej siedzibie na terenie kampusu akademickiego Kortowo w Olsztynie (Zamawiający zapewnia sale do realizacji zajęć) albo w formie on-line – w zależności od wyboru poszczególnych uczestników konwersacji. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji wszystkich zajęć stanowiących przedmiot zamówienia **w formie on-line**, jeśli przepisy krajowe i przepisy wewnętrzne UWM nie będą pozwalały na przeprowadzenie zajęć w tradycyjnej formie stacjonarnej z uwagi na sytuację epidemiologiczną, bądź inne przeszkody natury obiektywnej.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo, na adres wskazany w umowie, o konieczności uruchomienia całości lub określonej części zajęć w formie on-line. Wykonawca jest wówczas zobowiązany, w terminie 7 dni od daty otrzymania maila od Zamawiającego, do uruchomienia danych zajęć w formie on-line. Zamawiający powiadomi Wykonawcę mailowo na adres wskazany w umowie o powrocie do stacjonarnej formy prowadzenia zajęć. Wykonawca jest wówczas zobowiązany, w terminie 7 dni, do wznowienia szkolenia w formie stacjonarnej.
- 3) Zajęcia w trybie on-line powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem internetowego połączenia on-line; lektor prowadzi zajęcia w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie konsultacji indywidualnych; Wykonawca powinien umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.
- 4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu platformę internetową, na której będą prowadzone zajęcia w formie on-line nie później niż 5 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zajęć na platformie, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program konwersacji indywidualnych i wskaże:
 - a) platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będą zajęcia. W ramach uczestnictwa w konwersacjach indywidualnych, każdy uczestnik zajęć otrzyma nieodpłatny, nieograniczony dostęp do platformy na czas realizacji zajęć,
 - b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
 - c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w zajęciach on-line.oraz zapewni niezbędną pomoc techniczną uczestnikom zajęć realizowanych w formie on-line.
- 6) W przypadku realizacji zajęć w formie on-line, Wykonawca będzie prowadził dokumentację zajęć analogicznie do dokumentacji zajęć prowadzonych w formie stacjonarnej, o której mowa w pkt. 7. 12) OPZ.
- 7) W każdym przypadku jedna godzina dydaktyczna indywidualnych konwersacji językowych wynosi 45 minut zegarowych.

7. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Zapewnienie Opiekuna klienta w celu zapewnienia obsługi administracyjnej zamówienia, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
- 2) Przeprowadzenie analizy potrzeb i oczekiwań uczestników indywidualnych konwersacji językowych oraz ustalenie poziomu znajomości języka angielskiego uczestników, doboru programu konwersacji oraz materiałów szkoleniowych dla poszczególnych uczestników.
- 3) Uzgodnienie z zamawiającym harmonogramu indywidualnych konwersacji językowych w terminie najpóźniej 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 4) Zapewnienie co najmniej jednego lektora języka angielskiego do prowadzenia zajęć, który posiada kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego opisane w Ogłoszeniu o zamówieniu. Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w trakcie realizacji indywidualnych konwersacji językowych z wnioskiem o zmianę lektora, którego kwalifikacje, pomimo spełnienia wymogów formalnych, okażą się zbyt niskie lub nie będą spełniać oczekiwań uczestników i/lub merytorycznych wymagań Zamawiającego. Z wnioskiem takim może wystąpić przedstawiciel Zamawiającego.
- 5) Przeprowadzenie indywidualnych konwersacji językowych zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.
- 6) Przeprowadzenie zajęć w uzgodnionych z Zamawiającym dniach i godzinach. W przypadku nieodbycia się zajęć, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali dodatkowe terminy przeprowadzenia zajęć.
- 7) Prowadzenia dokumentacji indywidualnych konwersacji językowych (listy obecności, dzienniki zajęć) według wzoru przekazanego przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 6.6) OPZ.
- 8) Zapewnienie ochrony danych osobowych uczestników, które Zamawiający udostępni Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
- 9) Przekazanie na własność każdej osobie biorącej udział w indywidualnych konwersacjach pomocy naukowych, które odpowiadać będą swoim standardem powszechnie uznawanym normom jakościowym:

Pomoce naukowe Wykonawca przekaze osobom uczestniczącym w konsultacjach indywidualnych na bieżąco w miarę potrzeb.

- 10) Przeprowadzenie na zakończenie indywidualnych konwersacji językowych przeprowadzonych z danym uczestnikiem testu lub innej formy zweryfikowania wiedzy oraz testu końcowego weryfikującego znajomość języka angielskiego na określonym poziomie biegłości językowej.
- 11) Wystawienie zaświadczeń o ukończeniu indywidualnych konwersacji językowych uczestnikom, którzy spełnią wymagania określone w tym zakresie przez Wykonawcę oraz przekazania oryginałów zaświadczeń uczestnikom, natomiast kopii w formie papierowej – Zamawiającemu.
- 12) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu, w ciągu dwóch tygodni od zakończenia indywidualnych konwersacji językowych przeprowadzonych z danym uczestnikiem, pisemnego sprawozdania z przebiegu konwersacji, zawierającego w odniesieniu do każdego uczestnika informacje nt.:
 - frekwencji wyrażonej w procentach, z określeniem dat nieobecności na zajęciach,
 - postępów w nauce, ze wskazaniem oceny słownej i procentowej uzyskanej z testu końcowego lub jako średnia z testów cząstkowych oraz oceny opisowej charakteryzującej indywidualnie każdego z uczestników w zakresie poszczególnych sprawności językowych



- poziomu, wg opisu poziomów nauczania Rady Europy, który reprezentuje uczestnik po zakończeniu konwersacji indywidualnych oraz
- oryginałów list obecności,
- imiennego wykazu osób, które ukończyły konwersacje indywidualne
- imiennego wykazu osób, które nie ukończyły konwersacji indywidualnych
- kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń (lub innych dokumentów) potwierdzających ukończenie konwersacji indywidualnych.
- protokołu z egzaminu wewnętrznego (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- oryginału dziennika zajęć
- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników konwersacji indywidualnych

z zastrzeżeniem pkt 6.6) OPZ.

8. Obowiązki zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy imiennego wykazu osób, które będą uczestniczyć w indywidualnych konwersacjach językowych w terminie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników indywidualnych konwersacji językowych / w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Przekazania Wykonawcy drogą mailową wzorów dokumentacji zajęć opatrzonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu w ciągu 7 dni od podpisania umowy na realizację zamówienia.