

IZP.271.27.2024

Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielsk oraz odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nasielsku w 2025 roku

ZAMAWIAJACY:

Gmina Nasielsk reprezentowana przez Burmistrza Nasielska,
ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk,
NIP: 5311607468, REGON: 130377899,
Adres poczty elektronicznej: um@nasielsk.pl
Adres strony internetowej: <https://nasielsk.pl>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„ Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielsk oraz odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nasielsku w 2025 roku ”

(Znak sprawy: IZP.271.27.2024)

ZATWIERDZAM

Burmistrz Nasielska – Radosław Kasiak

Nasielsk, październik 2024 rok

SPIS TREŚCI

I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz strona internetowa	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia oraz przedmiotowe środki dowodowe	4
V. Wizja lokalna	24
VI. Podwykonawstwo	24
VII. Termin wykonania zamówienia	24
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	24
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	29
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	33
XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o zasadach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia	37
XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	40
XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	43
XIV. Sposób obliczania ceny oferty	47
XV. Wymagania dotyczące wadium	47
XVI. Termin związania ofertą	48
XVII. Sposób oraz termin składania ofert	48
XVIII. Otwarcie ofert	48
XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	49
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	49
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	52
XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	52
XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	53
XXIV. Spis załączników	54

I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz strona internetowa

Zamawiający

Nazwa : Gmina Nasielsk

Adres: 05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3

Telefon: (023) 693-30-00

e-mail: um@nasielsk.pl

REGON: 130377899, NIP: 531-160-74-68

Adres strony internetowej: www.nasielsk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1002710>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1002710>

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Nasielsk** reprezentowana przez Burmistrza Nasielska, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk, e-mail: um@nasielsk.pl.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@nasielsk.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SWZ” obowiązują przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,

w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
9. Zgodnie z art. 257 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielsk, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), zapisami obowiązującego *Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024*
2. CPV: Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
 - 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów
 - 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
 - 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
 - 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
- 3.1. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.399) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w tym:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych resztkowych),
 - 2) odbieranie odpadów segregowanych:
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - szkło opakowaniowe (butelki i słoiki),
 - papier i tektura.
 - 3) odbieranie odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - 4) odbieranie popiołu i żużła,
 - 5) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony;
 - 6) poświęteczne choinki (naturalne) – 1 raz w roku.
- 3.2 Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na koszt Wykonawcy w pojemniki (7 szt KP-7, 2 szt. KP 16) oraz obsługa w zakresie usuwania

- odpadów z tego punktu z pojemników stanowiących własność Wykonawcy oraz z pojemników stanowiących własność Zamawiającego odpadów zbieranych w punkcie wymienionych w punkcie 3.18.
- 3.3 obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów – 100 szt. zestawów recyklingowych (4 frakcje każde gniazdo). Każdy komplet będzie miał na wyposażeniu 1 szt. pojemnik 1100 litrów żółty – plastik, opakowania wielomateriałowe, metale, 1 szt. pojemnik 1100 litrów niebieski - papier, 1 szt. pojemnik 1100 litrów zielony - szkło, 1 pojemnik 120/240 litrowy brązowy – bioodpady oraz 50 szt. pojemników metalowych na popiół i żużel w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 3.4 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie ok. 200 szt. pojemników o poj. min. 1100 l na odpady zmieszane z nieruchomości zamieszkałych w przypadkach utrudnionego odbioru sprzed tych posesji – w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 3.5 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych). Pojemniki czarne 120l/240l z opisem odpady zmieszane (resztkowe) ok. 6000 szt.
- 3.6 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych pojemników i worków do zbiórki selektywnej: pojemniki żółte 240l, z opisem plastik, opakowania wielomateriałowe i metale ok. 6000 szt., pojemniki zielone 120 l z opisem szkło ok. 6000 szt., pojemniki brązowe 120 l z opisem BIO ok. 6000 szt., oraz worków - niebieskie 120 l z opisem papier i tektura ok. 6 000szt, worki szare 60 l z opisem popiół, żużel ok. 6 000 szt.
- 3.7 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych- resztkowych). Pojemniki czarne 1100l. na odpady resztkowe ok. 250 /300 szt.
- 3.8 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe i szare), dostosowane pojemnością do harmonogramu odbiorów.
- 3.9 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych-resztkowych).
- 3.10 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe). Z uwagi na różny charakter działalności Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie dla każdej frakcji do zbierania odpadów w przybliżonej ilości ok 2000 szt. różnych pojemników w tym 1100 litrów, 240 litrów, 120 litrów. Kolorystyka żółty –plastyk, opakowania wielomateriałowe, metale, niebieski - papier, zielony-szkło, brązowy- Bio , Termin dostawy pojemników [to do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z rozdziałem 4 SWZ i § 2 ust. 1 wzoru umowy.](#)
- 3.11 obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczanie co najmniej raz w miesiącu, worków do selektywnej zbiórki odpadów - po ok. 150 sztuk worków do każdej frakcji do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również do uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego w terminie do 3 dni od zgłoszenia;
- 3.12 oferowanie właścicielom nieruchomości mycia i dezynfekcji pojemników – mycie i dezynfekcja będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.
- 3.13 **Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej.**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) i odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (jako odpady reszkowe, kod odpadu 20 03 99);
 - a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l (nieruchomości zamieszkałe do 4 osób włącznie) lub z pojemników o pojemności 240l (dopuszcza się wstawienie 2 pojemników 120 l) od 5 osób korzystających;
 - b) właściciele nieruchomości utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - c) odbieranie pojemników sprzed posesji lub miejsc specjalnie wydzielonych na składowanie odpadów, dostępne od ulicy (boksy, altany). W szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak możliwości wstawienia na posesję, działkę pojemnika, brak dojazdu do działki itp.), Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady w miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości;
 - d) częstotliwość wywozu: zabudowa miejska i osiedlowa – raz na dwa tygodnie, w zabudowie wiejskiej od kwietnia do października – raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu. Wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
 - e) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
 - f) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) oraz reszkowych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych;
 - g) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca), posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół nich;
- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40 i 20 01 99);
 - a) odbiór selektywnie zebranych odpadów z zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym (oraz dostawek w workach) oraz workowym. Wprowadza się pięć rodzajów worków lub pojemników:
 - żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieski na odpady z papieru i tektury,

- zielony na odpady ze szkła;
 - brązowy na odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - szary na popiół i żużel z palenisk domowych.
- b) Pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów (w tym: na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe pojemniki lub worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worków niebieski, 70 mikronów;
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów;
 - c) częstotliwość wywozu: odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych: w okresie maj - wrzesień 2 razy w miesiącu – w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu., odpady ze szkła, papieru, tektury - 1 raz na dwa miesiące. Wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
 - d) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
 - e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów typu papier po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapelnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, a także przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości nie przeprowadzających segregowania odpadów.
 - posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół nich, gdy zajdzie taka potrzeba.
- 3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (16 01 03).
- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte opony odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości.
- b) częstotliwość odbioru – dwa razy w roku (wiosną i jesienią), wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;

- c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
 - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.
- 4) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 01 08, 20 02 01)
- a) odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie w systemie pojemnikowym, bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości;
 - b) pojemniki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji zapewnia Wykonawca;
 - zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.
 - c) częstotliwość odbioru – raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu, z wyłączeniem nieruchomości, na których odpady są kompostowane, a ich właściciele korzystają z częściowego zwolnienia w opłacie
- 5) Odpady postaci popiołu i żużla (kod 20 03 99, 20 01 99)
- a) odbiór odpadów w postaci popiołu i żużla odbywać się będzie w systemie workowym lub pojemnikowym,
 - b) worki lub pojemniki do odbioru popiołu i żużla zapewnia Właściciel nieruchomości;
 - c) częstotliwość odbioru - od listopada do kwietnia -1 raz w miesiącu.

3.14 **Odbieranie odpadów z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.**

W zabudowie letniskowej lub innej wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanej jedynie przez część roku odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywać się będzie w co drugi poniedziałek w sezonie turystycznym od kwietnia do października – w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu; w systemie mieszanym pojemnikowo –workowym.

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) i odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (kod odpadu 20 03 99);
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników lub worków o pojemności 120 l;

- b) częstotliwość wywozu: wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych), i resztkowych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności,

karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.

- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca), posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół nich;

2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40);*

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów z nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe lub inne wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe odbywać się będzie w systemie pojemnikowo-workowym, wprowadza się trzy rodzaje pojemników (worków):
- b) worki lub pojemniki zapewnia Właściciel nieruchomości
 - żółty pojemnik (worek) na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieski pojemnik (worek) na odpady z papieru i tektury,
 - zielony pojemnik (worek) na odpady ze szkła;

kolorystyka i pojemność: żółty i niebieski – max. 120 l, zielony – max 80 l,

- c) częstotliwość wywozu: 1 razy w miesiącu, odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych, 1 raz na dwa miesiące odpady z papieru i tektury, 1 raz na dwa miesiące odpady ze szkła. Wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- d) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i

zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, a także przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości nie prowadzących selektywnej zbiórki odpadów.

- posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół nich, gdy zajdzie taka potrzeba.

3) *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (16 01 03).*

- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte opony odbywać się będzie w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego;
- b) częstotliwość odbioru – 1 razy w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu [1 dnia roboczego](#) od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.

3.15 **Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej**

1) *Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) i odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (kod odpadu 20 03 99);*

- a) odbiór z pojemników o pojemności od 240 l do 1100 l - czarne na odpady reszkowe ok 250 /300 szt. Właściciele nieruchomości utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- b) częstotliwość wywozu – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu [1 dnia roboczego](#) od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) i reszkowych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- posprzątanie wokół pojemników lub altan śmietnikowych w promieniu 5 metrów, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach

worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół nich.

- 2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40);*
- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów z zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym, pojemniki o pojemności 1100 l o ustalonych kolorach:
 - żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
 - niebieski na odpady z papieru i tektury,
 - zielony na odpady ze szkła;
 - b) częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym
 - c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację -
w ciągu [1 dnia roboczego](#) od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
 - e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, a także sprawozdania z miejsc nie przestrzegania segregowania odpadów.
 - posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba.
- 3) *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (16 01 03).*
- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte opony odbywać się będzie z miejsc gromadzenia odpadów na nieruchomości wielorodzinnej;
 - b) częstotliwość odbioru – dwa razy w roku (wiosną i jesienią), wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
 - c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu [1 dnia roboczego](#) od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
 - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.

4) *Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 01 08, 20 02 01)*

- a) odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie w systemie pojemnikowym, z miejsc gromadzenia odpadów na nieruchomości wielorodzinnej;
- b) pojemniki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji o poj. 240 litr Bio-odpady ok. 150 szt. zapewnia Wykonawca.
- c) częstotliwość odbioru – nie rzadziej niż 2 raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października, w pozostałym okresie nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
- d) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację -w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.

5) *Odpady postaci popiołu i żużla (kod 20 03 99, 20 01 99)*

- a) odbiór odpadów w postaci popiołu i żużla odbywać się będzie w systemie pojemnikowym,
- b) pojemniki do odbioru popiołu i żużla zapewnia Wykonawca.
- c) częstotliwość odbioru - 1 raz w miesiącu od listopada do kwietnia.

3.16 Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych , na których nie zamieszkuje mieszkańcy a powstają odpady komunalne, za wyjątkiem właścicieli nieruchomości, na których zlokalizowane są cmentarze i targowiska - ok 350 nieruchomości:

- ze szkół, przedszkoli, przychodni zdrowia;
- lokali i punktów handlowych, lokali gastronomicznych;
- zakładów pracy;
- domów opieki, hoteli,
- itp.

Z uwagi róże charakter działalności zapotrzebowania frakcji do zbierania odpadów w przybliżonej ilości ok 2000 szt. różnych pojemników w tym 1100 litrów, 240 litrów, 120 litrów. Kolorystyka żółty -plastik, tworzywa sztuczne, metale, niebieski -papier, zielony-szkło, brązowy- Bio , czarny-odpady zmieszane i resztkowe.

Termin dostawy pojemników to do– 2 miesiące od dnia zawarcia umowy, zgodnie z rozdziałem 4 SWZ i § 2 ust. 1 wzoru umowy.-

1) *Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) i odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (kod odpadu 20 03 99);*

- a) z pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l – właściciele nieruchomości utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- b) pojemniki zapewnia Wykonawca,

- c) częstotliwość wywozu: w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej 1 raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) i resztkowe oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne z targowisk - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
 - odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne z nieruchomości prowadzących działalność gastronomiczną - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
 - d) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
 - e) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, a także sprawozdania z miejsc nie przestrzegania segregowania odpadów.
- 2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)*
- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie nieruchomości niezamieszkałych prowadzony będzie w systemie poprzez pojemniki o pojemności od 120 do 1100 l z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - pojemnik żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
 - pojemnik niebieski na odpady z papieru i tektury,
 - pojemnik zielony na odpady ze szkła;
 - pojemnik brązowy na BIO;
 - pojemniki zapewnia Wykonawca,
 - b) częstotliwość wywozu:
 - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, papier i tektura – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące szkło opakowaniowe (butelki i słoiki) – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Odbiór w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z Właścicielem nieruchomości.
 - c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
 - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i

zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, a także sprawozdania z miejsc nie przestrzegania segregowania odpadów.

3.17 Do obowiązków Wykonawcy będzie wyposażenie wszystkich nieruchomości, na których będą stosowane pojemniki w transpondery (chipy) wraz z możliwością odczytu danych o opróżnieniu pojemnika oraz danych zawartych w transponderze (chipy) w systemie- GPS w następującym zakresie: numer pojemnika z etykiety, pojemność pojemnika, kod odpadu, numer TAG z chipa zamontowanego na pojemniku, dokładny adres nieruchomości – ulica numer nieruchomości/nr lokalu.

3.18 Odbieranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

1) Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nasielsku, ul. Płońska 43, odbywać się będzie w systemie kontenerowym i pojemnikowym, w kontenerach typu KP-7 i pojemników 1100 l oraz innych.

Minimalne wyposażenie punktu to 5 szt. kontenerów typu KP-7, 3 szt. KP 16– stanowiących własność Wykonawcy oraz ok. 7 szt. pojemników 1100 l stanowiących własność Zamawiającego.

2) W ramach prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów przewiduje się zbieranie następujących odpadów:

- 15 01 01 opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 04 opakowania z metali
- 15 01 05 opakowania wielomateriałowe
- 15 01 07 opakowania ze szkła
- 16 01 03 zużyte opony
- 17 01 01 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- 17 01 02 gruz ceglany
- 17 01 03 odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
- 17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
- 17 01 80 usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
- 17 08 02 materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w

17 08 01,

- 20 01 11 tekstylia
- 20 01 10 odzież
- 20 01 21* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
- 20 01 23* urządzenia zawierające freony
- 20 01 27* farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
- 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31
- 20 01 33* baterie, akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
- 20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

- 20 01 35* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
 - 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,
 - 20 01 80 środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
 - 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji
 - 20 03 07 odpady wielkogabarytowe
 - 20 01 99 popioły z palenisk używanych w gospodarstwach domowych.
- 3) Odbiór odpadów z kontenerów i pojemników polegać będzie na wywozie i opróżnianiu oraz posprzątaniu wokół nich, w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenera) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe przez prowadzącego PSZOK lub Zamawiającego.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, ponadto każdorazowy odbiór odpadów z kontenerów i pojemników musi być potwierdzony potwierdzeniem odbioru (wywozu) podpisanym przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą PSZOK lub pracownika Urzędu Miejskiego w Nasielsku).

3.19 **Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.**

- 1) Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
- 2) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem w dniu podpisania umowy.
- 3) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰ w dniach roboczych.
- 4) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.nasielsk.pl. Wykonawca harmonogramy w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów lub po uzgodnionej z Zamawiającym zmianie harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego ok. 1000 sztuk wydruków harmonogramu.
- 5) Harmonogramy mają być przekazywane 2 razy w roku, do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres objęty harmonogramem (do 10.12.2023r. na I półrocze i do 10.06.2024r. na II półrocze) i mają obejmować wszystkie frakcje odpadów w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny i odpady wielkogabarytowe.
- 6) Kolportowanie przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych, kierowanych do właścicieli nieruchomości związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Nasielsk, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru, przekazanych przez Zamawiającego w formie wydruków.

- 7) W pierwszym miesiącu wykonywania usługi odbioru odpadów selektywnie gromadzonych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach, choćby pojemniki i worki nie pochodziły od Wykonawcy.
- 8) Uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
- 9) Wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów (w zabudowie wielorodzinnej – w miejscach uzgodnionych z zarządcami nieruchomości).
- 10) Zapewnienie ok. **200 szt.** pojemników o poj. min. 1100 l na odpady zmieszane z nieruchomości w przypadkach utrudnionego odbioru sprzed tych posesji – w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 11) Dostarczenie pojemników na wszystkie frakcje (zmieszane, szkło, tworzywa sztuczne, BIO) wg zapotrzebowania do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z rozdziałem 4 SWZ i § 2 ust. 1 wzoru umowy.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z wszystkich nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
- 13) W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi lub innych zanieczyszczeń spowodowanych przez Wykonawcę,
 - zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297z późn. zm.) – w przypadku obsługi nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych. Wykonawca przedkłada sprawozdania dla każdej nieruchomości oddzielnie.
- 15) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów i miejsc ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

- 16) Zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nasielsk (poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem (art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. *o odpadach*), w tym zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz do przekazywania ich do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- 17) Przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów kierując się określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1587 z późn. zm.) hierarchią sposobów postępowania z odpadami (art. 17 ww. ustawy) oraz zasadą bliskości (art. 20 ww. ustawy) oraz przedstawiania zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów za poprzedni miesiąc.
- 18) Osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) ,
- 19) Ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z 22 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną ww. rozporządzeniu.
- 20) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- 21) Wymagania dotyczące monitoringu:
 - a) wykonawca powinien wyposażyć wszystkie pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych niniejszej SWIZ w system monitoringu - bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyladunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne w sposób trwały i czytelny. Przesył danych z pozostałych urządzeń rejestrujących musi być jednoczesny z przesyłem danych z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyladunek, identyfikacja i inne) muszą posiadać sygnaturę czasową zgodną ze strefą czasową

- UTC+01:00 oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
- b) Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży Zamawiającego w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykorzystania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystywanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć we wszystkich pojazdach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu, umożliwiających wykonywanie zdjęć co 3 sekundy, a także do magazynowania danych z rejestratorów przez okres nie krótszy niż 1 miesiąc od czasu wykonania zdjęć.
 - d) W przypadku kwestii spornych, dotyczących odbioru odpadów z nieruchomości i ich transportu przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zdjęcia dokumentujące przedmiot sporu były zabezpieczone poprzez ich zarchiwizowanie do czasu rozstrzygnięcia sporu. Usunięcie przez Wykonawcę dokumentacji pochodzącej z systemu rejestracji zdjęć, związanej z danym sporem, przed jego rozstrzygnięciem, będzie traktowane jako zawinione działanie Wykonawcy oraz będzie podstawą do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
 - e) Zdjęcia z kamer powinny być czytelne, kolorowe,
 - f) Wszystkie rejestrowane dane i informacje powinny być na bieżąco (w trybie online) udostępniane Zamawiającemu przy pomocy interfejsu wymiany danych opartego o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądanie HTTP.
 - g) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację, pozwalającą na pobieranie danych poprzez interfejs wymiany danych z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę, w szczególności wszystkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 22) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 23) Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) - zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 24) Wykonawca ma obowiązek monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
- a) w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca traktuje odpady, jako zmieszane odpady komunalne i zawiadamia Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację (tj. zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia) na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy

- to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
- b) odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 5 % odpadów innego rodzaju;
 - c) nie spełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uważa się wówczas, gdy w strumieniu zmieszanych odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 5% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych oraz szkła i opakowań ze szkła.
- 25) Wykonawca, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie wymagań technicznych wyposażenia pojazdów zapewnia , aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.
- 26) Wykonawca musi dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach z utrudnionym dojazdem nie spełniających parametrów dróg publicznych.
- 27) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1587 z póź. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz 399).
 - c) zapisów obowiązującego Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024
 - d) Zapisów prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami.
- 3.20 **Dane charakteryzujące zamówienie**
- 3.21 Charakterystyka Gminy Nasielsk.
- 1) Powierzchnia gminy wynosi 202 km², z czego 12 km² przypada na miasto Nasielsk.
 - 2) Liczba mieszkańców, zameldowanych na pobyt stały: 19 040 osób, liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji – 16811 (stan na dzień 31.12.2023.).
 - 3) Szacuje się, że ok. 3 500 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i ok. 15 726 osób. **w zabudowie jednorodzinnej.**
 - 4) Gmina liczy 65 sołectw: Aleksandrowo, Andzin, Borkowo, Broninek, Budy Siennickie, Cegielnia Psucka, Chechnówka, Chlebotki, Chrcynno, Ciekosyn, Czajki, Dąbrowa, Dębinki, Dobra Wola, Głodowo Wielkie, Jackowo Dworskie, Jackowo Włociańskie, Jaskółowo, Kątne, Kędzierzawice, Konary, Kosewo, Krogule, Krzyczki-Pieniążki, Krzyczki Szumne, Krzyczki-Żabiczki, Lelewo, Lorcin, Lubomin, Lubominek, Malczyn, Mazewo Dworskie, Mazewo Włociańskie, Miękoszyn, Miękoszynek, Młodzianowo, Mogowo, Mokrzyce Dworskie, Mokrzyce Włociańskie, Morgi, Nowa Wieś, Nowa Wrona, Nowiny, Nuna, Paulinowo, Pianowo, Pieścirogi Nowe, Pieścirogi Stare, Pniewo, Pniewska Górka, Popowo Borowe, Popowo-Północ, Popowo-Południe, Psucin,

Ruszkowo, Siennica, Słustowo, Studzianki, Toruń Dworski, Toruń Włościański, Wągradno, Wiktorowo, Winniki, Zaborze, Żabiczyn.

5) Liczba nieruchomości:

a) liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych na stałe ok. **5.200**

b) liczba budynków wielorodzinnych: ok. **100**

c) liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne

wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku ok. **590**

d) liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza ok. **350**

Uwaga: Liczby dot. nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

6. Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Nasielsk, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2020-2023 wynosiła:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów 2021 roku (w tonach)	Ilość odpadów 2022 roku (w tonach)	Ilość odpadów 2023 roku (w tonach)	Ilość odpadów I-VIII 2024 roku (w tonach)
Zmieszane odpady komunalne 20 03 01	2395,740	2576,3600	2482,130	1761,58
Papier+ opakowania z papieru	177,99	226,260	176,380	120,465
Szkło + szkło opakowaniowe	533,710	567,58	515,76	349,42
Tworzywa sztuczne +opakowania z tworzyw sztucznych	197,70	482,580	6,02	-
Zmieszane odpady opakowaniowe + opakowania wielomateriałowe	566,01	308,46	778,76	599,24
Metale+ opakowania z metali	131,940	43,36	-	-
Odpady budowlane i rozbiórkowe	6,00	-	13,780	-
Zużyte opony	16,400	25,32	29,60	21,84

IZP.271.27.2024

Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielsk oraz odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nasielsku w 2025 roku

Odpady wielkogabarytowe	100,6300	110,48	97,70	40,86
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,	24,58	30,04	19,16	8,52
Odpady biodegradowalne, Inne odpady ulegające biodegradacji	654,890	745,495	911,38	626,02
Baterie	0,023	0	-	-
Odpady Komunalne nie wymiennie w innych podgrupach i 20 03 99 (popiół)	521,330	527,200	373,880	223,68
Suma odpadów	5326,943	5643,135	5404,55	3751,625

W poniższej tabeli zestawiono ilości odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Nasielsku:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2021 roku (w tonach)	Ilość odpadów w 2022 roku (w tonach)	Ilość odpadów 2023 (w tonach)	Ilość odpadów 2024 I-VIII
Papier i tektura	-	4,24	33,180	32,04
Szkło	-	-	-	-
Tworzywa sztuczne		-	5,060	4,46
Odpady wielomateriałowe	0,620	-	-	-
Odpady budowlane i rozbiórkowe	209,10	269,72	316,760	235,58
Zużyte opony	24,35	27,90	27,100	23,50
Odpady wielkogabarytowe	97,56	98,76	117,840	124,44

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	25,98	27,443	25,74	18,98
Odpady biodegradowalne	44,84	48,04	64,86	49,84
Baterie		0,28	0,180	0,20
Suma	402,45	476,383	590,52	489,044

„Zamawiający przewiduje w związku z wejściem w życie systemu kaucyjnego zmniejszenie w okresie 2025 roku /okres na jaki udzielane jest zamówienie/ następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1.butelki jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych na napoje o pojemności do trzech litrów, włącznie z ich zakrętkami i wieczkami z tworzyw sztucznych, z wyłączeniem szklanych lub metalowych butelek na napoje, których zakrętki i wieczka są wykonane z tworzyw sztucznych,
- 2.puszki metalowe o pojemności do jednego litra,
3. butelki szklane wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra”.

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, jeden wykonawca przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia projektu, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. W związku z powyższym, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części

- 2) Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp :
 - 1) Zamawiający wymaga, aby czynności kierowców świadczących usługę transportu odpadów na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg ten dotyczy Wykonawcy (Podwykonawców).
 - 2) Spełnienie powyższego wymogu zostało szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 8 do SWZ*

- 3) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
- 5) Wymagania, o których mowa w art. 94, 96 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

Zamawiający **nie określił** w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający odstępuje od żądania przedmiotowych.

VI. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, określa ustawa Pzp oraz istotne postanowienia umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie odbywało się przez **10 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług**. Świadczenie usług rozpocznie się w terminie obopólnie uzgodnionym między Stronami i wynikającym z potrzeb Zamawiającego i możliwości organizacyjnych Wykonawcy, nie później jednak niż w ciągu **2 miesięcy od dnia zawarcia umowy (okres przygotowawczy)**.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada
 - a) *aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) prowadzonego przez Burmistrza Nasielska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;*
 - b) *wpis do rejestru BDO dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1587 z póź zm).*
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - a) *posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł*
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
Zdolność techniczna:
 - a) *w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 5,5 tys. Mg/rok;*
 - b) *dysponuje pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l i 1100 l - co najmniej 2 szt.; Euro 6 i co najmniej 4 szt. Euro 5.*
 - c) *dysponuje pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bez funkcji kompaktującej – co najmniej 2 szt.;*
 - d) *dysponuje pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach o pojemności 7 m³ – co najmniej 1 szt.;*
 - e) *dysponuje pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach o pojemności 16 m³ – co najmniej 1 szt.;*
 - f) *dysponuje pojazdem umożliwiającym obsługę nieruchomości usytuowanych w strefach ograniczonej możliwości manewrowej pojazdu, o załadunku nie większym niż 10m³ – 2 szt.;*
 - g) *dysponuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Nasielsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa oraz pojazdy musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 25.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.*
 - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca

w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów.

- Ponadto Zamawiający wymaga, aby pojazdy/załogi do odbierania odpadów posiadały aparat fotograficzny cyfrowy z datownikiem, który umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości, wideo rejestratory z przodu pojazdów oraz system GPS.
- Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- UWAGA: Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy. Zobowiązuje się Wykonawcę do sprawdzenia lokalizacji i warunków miejscowych terenu gminy przed złożeniem oferty.

➤ W ramach wdrożenia systemu do identyfikacji pojemników RFDI do Wykonawcy będzie należeć:

- Wyposażenie wszystkich nieruchomości, na których będą stosowane pojemniki w transpondery (chipy) najpóźniej do 2 miesięcy –od dnia zawarcia umowy wraz z możliwością odczytu danych o opróżnieniu pojemnika oraz danych zawartych w transponderze (chipie) w systemie - GPS w następującym zakresie: numer pojemnika z etykiety, pojemność pojemnika, kod odpadu, numer TAG z chipa zamontowanego na pojemniku, dokładny adres nieruchomości – ulica numer nieruchomości/nr lokalu.
 - Wykonawca ma obowiązek zapewnienia prawidłowego funkcjonowania transponderów (chipów), ich fizycznej kontroli poprzez sprawdzanie czy transponder (chip) nie został uszkodzony lub zerwany.
 - Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych transponderów (chipów) w terminie do 7 dni od zauważenia lub zgłoszenia przez Zamawiającego braku transpondera (chipa).
 - W przypadku stwierdzenia braku oznakowania pojemnika Zamawiający informuje Wykonawcę o stwierdzonym fakcie i wyznacza termin oznakowania pojemnika jednak nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia.
 - Ponadto na Wykonawcy ciąży obowiązek niezwłocznego oznakowania pojemnika w przypadku stwierdzenia jego braku
 - Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne w system identyfikacji RFID pojemników:
- Dla pojazdów typu śmieciarka ma obowiązek zapewnić identyfikację pojemników za pomocą anten RFID, tak aby automatycznie był identyfikowany opróżniany lub myty pojemnik poprzez rejestrację kodu Transpondera zamontowanego na pojemniku w systemie GPS;
- Dla pojazdów innych niż śmieciarki dopuszcza się identyfikację za pomocą czytnika ręcznego, lecz identyfikacja również musi się odbywać automatycznie w systemie GPS.
- Wykonawca dostarczy Oprogramowanie oraz dokona jego dostosowania w celu spełnienia wymagań Umowy i zapewnienia poprawnego działania.
 - przetestuje i uruchomi System;
 - przeprowadzi szkolenia z zakresu funkcjonalności i obsługi oprogramowania i dostarczonych urządzeń i systemów dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
 - dostarczy na rzecz Zamawiającego Licencję na Oprogramowanie, w tym na moduł

dedykowany dla Zamawiającego;

- wykonana na rzecz Zamawiającego szkolenia z zakresu funkcjonalności oprogramowania i dostarczonych urządzeń i systemów, (8 godzin - w jednym dniu roboczym).

Zdolność zawodowa:

a) Dysponowanie osobami:

- Kierownikiem Kontraktu - 1 osobą do organizacji i nadzoru realizacji usług posiadającą wykształcenie wyższe.
- Dyspozytorem - 1 osobą posiadającą min. roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z usługą odbioru odpadów komunalnych;
- min. 2 osobami na każdy pojazd typu śmieciarka, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) w tym jedną posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym;
- min. 1 osobą na każdy pojazd specjalistyczny (HDS, hakowiec), wykonująca bezpośrednio przedmiot zamówienia, posiadająca uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym oraz do obsługi sprzętu specjalistycznego (HDS).
- min. 1 osobą na pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t posiadającą uprawnienia do kierowania takim pojazdem.
- min. 1 osobą do obsługi skarg, wniosków i realizacji sprawozdań.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do

udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
4. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (wspólne ubieganie się o zamówienie), w ramach konsorcjum albo spółki cywilnej, warunek określony w ust. 2 pkt. 4) niniejszego rozdziału, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane - jeżeli dotyczy.
 5. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (wspólne ubieganie się o zamówienie), w ramach konsorcjum albo spółki cywilnej, warunek określony w ust. 2 pkt 3) będzie spełniony, jeżeli jeden z tych wykonawców wykaże środki finansowe lub zdolność kredytową na wymaganą przez zamawiającego sumę lub suma środków finansowych lub zdolności kredytowej posiadanych przez członków konsorcjum lub spółki cywilnej będzie równa wymaganej przez zamawiającego kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia - jeżeli dotyczy.
Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności kredytowych potwierdzonych przez różne instytucje bankowe.
 6. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (wspólne ubieganie się o zamówienie), w ramach konsorcjum albo spółki cywilnej, warunek określony w ust. 2 pkt 2) niniejszego rozdziału musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ten będzie realizować przedmiot zamówienia, objęty reglamentacją w zakresie swobody działalności gospodarczej. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia w części wymagającej licencji/koncesji przez Wykonawców nieuprawnionych - jeżeli dotyczy.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4,5 i 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączą oświadczenie wskazujące, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – *Załącznik nr 8 do SWZ* Oświadczenie stanowi część oferty i jako takie nie podlega uzupełnieniu - jeżeli dotyczy.
 8. Wykonawcy, w odniesieniu do warunków określonych w ust. 2 pkt 3) do 4), mogą polegać na zasobach innych podmiotów, pod warunkiem że odnośnie do warunku określonego w ust. 2 lit. 4), podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi – jeżeli dotyczy.
 9. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na podmiotach udostępniających zasoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie tych podmiotów, które zawiera w szczególności:
 - a) zakres zasobów udostępnianych Wykonawcy,
 - b) sposób oraz okres ich udostępnienia,
 - c) oświadczenie o realizacji, przez podmiot udostępniający zasoby, części zamówienia, o którym mowa w ust. 11 - jeżeli dotyczy.

10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ – jeżeli dotyczy
11. Podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, - jeżeli dotyczy.
12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
13. *Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wskazano w rozdziale 11 SWZ.*

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 PZP przewidującego wykluczenie Wykonawcy:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawców na podstawie rozporządzeniem (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Na potwierdzenie, że w stosunku do danego wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, wykonawca **załącza do oferty oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 i 10 A do SWZ** tj. że wykonawca nie jest:
- 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - 4) oraz, że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów – jeśli dotyczy .
3. **Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia o których mowa w art.109 ust. 1 pkt. 1,2, 4, 5,7,8, 10 tj.:**
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie

- zamówienia ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 5) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach wskazanych, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 2) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Okresy w których muszą nastąpić okoliczności określone w ust. 1 SWZ sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.
9. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

10. Wykluczenie wykonawcy wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IX i X niniejszego SWZ. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XI ust. 8, 9 i 10 SWZ.
2. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. **Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ (ESPD)** <file:///C:/Users/jprusinowska/Downloads/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-20220120.pdf> oraz edytowalną wersję formularza JEDZ (ESPD) można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument> zamówienia. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jedz>
4. Postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją należy wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D JEDZ/ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
5. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez

zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

6. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
7. JEDZ sporządza odrębnie:
 - 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

9. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - b) **zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- c) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - d) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.
 - e) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – *Załącznik nr 6 do SWZ*;
 - f) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1297 z późn. zm.) prowadzonego przez Burmistrza Nasielska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - b) wpis do rejestru BDO dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 699 z późn. zm.);
 - c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane, daty wykonania oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: poświadczenia, lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenie - w formie Załącznika nr 4 do SWZ ;
 - d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – w formie Załącznika nr 5 do SWZ;
 - e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

- f) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w formie załącznika nr 6 do SWZ

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 9 pkt 1 lit. e, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 1 i 2.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich (podmiotów udostępniających zasoby), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z tym Wykonawca przedstawia podmiotowe środki dowodowe o których mowa w **rozdziale XI ust. 9 pkt 1 lit. a-f** dotyczące tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem złożonym na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (JEDZ)**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

UWAGA:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD), o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 8.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 50 000,00 zł
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. do dnia **2025-02-19**.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, tj.:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BS Nasielsk nr: 27 8226 0008 0000 1746 2000 0034 z adnotacją „Wadium – IZP.271.27.2024”
6. Momentem wniesienia wadium jest chwila uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważać za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.8
9. Dokument wadium powinien zostać złożony wraz z ofertą, za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej.
10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
12. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Joanna Prusinowska – Główny Specjalista w wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Programów Strukturalnych nr tel. 23 69 33 060 - zagadnienia proceduralne,
 - 2) Bartosz Tomczyk – Kierownik Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego w Nasielsku tel. 23 69 33 108- zagadnienia merytoryczne;
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1002710>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl

- do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 10. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, **stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) **Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie** za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 15) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.

12. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego ma możliwość jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia udzielenia zamówienia. Zamieszczane tam są również:
- wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania ofert,
 - kopie wniesionych odwołań, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SWZ, z jednoczesnym wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku ich wniesienia,
 - informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3, 4 i 5 ustawy pzp.

13. Wyjaśnienia treści SWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta powinna być:

- sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników niniejszej SWZ, tj.:
 - formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ,**
 - oświadczenia Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD), o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;**
 - Oświadczenie - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO - Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - **załącznik nr 10 do SWZ,** podmiotu udostępniającego zasoby - **załącznik nr 10 A do SWZ;**
 - oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD), o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ** (jeśli dotyczy);

- e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 4 SWZ – **złożone np. według załącznika nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
- f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- g) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy),
- h) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy),
- i) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 5 - **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ** (jeśli dotyczy);

2. Ofertę oraz przedmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowa.pl w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Wykonawca do przygotowania oferty oraz spełniania wymagań formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów stosuje m.in. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez samego pełnomocnika.
7. **Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.**
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

- nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy
 10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 11. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 12. Oferta musi być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
 16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 17. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub

- oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
18. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 19. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 20. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty odzysku lub unieszkodliwienia odpadów po ich odbiorze.
2. W związku z tym cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia, określonego w niniejszej SWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. w przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę, jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 8. UWAGA: Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże, że Zamawiający nie jest objęty procedurą odwrotnego obciążenia VAT i stosuje stawkę podatku VAT w ofercie i strony przyjmą w umowie zasadę klasycznego rozliczenia podatku VAT - a Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową wskazującą następnie na występowanie procedury odwrotnego obciążenia VAT w stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – Strony dokonają zmiany umowy w ramach której Wykonawca zobowiąże się do wystawiania faktur zgodnie z regułami dotyczącymi procedury odwrotnego obciążenia VAT.**
9. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informacje, o których mowa w ust. 9, Wykonawca ma obowiązek zamieścić jako załącznik do formularza ofertowego

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni, tj. do dnia 2025-02-19**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. Sposób, termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1002710> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **2024-11-22** do godziny **11:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj.: **2024-11-22., po godzinie 11:05.**
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
11. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych w zakresie wynikającym w szczególności art. 224 ust. 3, ust. 4.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
--

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

o znaczeniu:

- cena – 60 pkt
- termin płatności faktur – 20 pkt
- czas realizacji reklamacji - 20 pkt

2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Punkty w kryterium ceny zostaną wyliczone wg wzoru:

$$K_c = \frac{C_{on}}{C_{ob}} \times 60$$

K_c– liczba punktów kryterium ceny

C_{on}– najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

C_{ob}– cena ofertowa badanej oferty

4. Punkty w kryterium termin płatności faktury zostaną wyliczone wg wzoru:

$$K_{pf} = \frac{K_{pfb}}{K_{pfm}} \times 20$$

K_{pf}– liczba punktów w kryterium termin płatności faktury

K_{pfb} – termin płatności faktury oferty badanej

K_{pfm} – maksymalny termin płatności faktury

UWAGA:

- najkrótszy wymagany termin płatności faktury wynosi 14 dni,
- maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni,
- oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin płatności faktury krótszy niż 14 dni, zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SWZ,
- w przypadku jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego termin płatności faktury, jako obowiązujący zostanie przyjęty przez Zamawiającego minimalny okres 14 dni,
- oferty, w których Wykonawcy wskażą termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni, otrzymają liczbę punktów odpowiadających 30-dniowemu termin płatności faktury,

5. Punkty w kryterium czas realizacji reklamacji zostaną wyliczone wg wzoru:

$$K_{rr} = \frac{K_{rrn}}{K_{rrb}} \times 20$$

K_{rr} – liczba punktów w kryterium czas realizacji reklamacji

K_{rrn}– najkrótszy termin realizacji reklamacji

K_{rrb} – czas realizacji reklamacji oferty badanej

UWAGA:

- minimalny czas realizacji reklamacji wymagany przez Zamawiającego to 12 godzin od

otrzymania reklamacji.

- maksymalny czas realizacji reklamacji wymagany przez Zamawiającego to 48 godzin od otrzymania reklamacji,
- czas realizacji reklamacji należy wskazać w pełnych godzinach,
- jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu realizacji reklamacji, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny czas, tj. 48 godzin,
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu realizacji reklamacji dłuższego niż 48 godzin Zamawiający ofertę odrzuci,
- wykonawcy oferują czas realizacji reklamacji na wezwanie w pełnych godzinach (w przedziale od 12 do 48 godzin).

6. Łączną liczbę punktów uzyskaną przez Wykonawcę oblicz się wg wzoru:

$$P=K_c+K_{pf}+K_{rr}$$

P- łączna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę

K_c – liczba punktów kryterium ceny

K_{pf} – liczba punktów w kryterium termin płatności faktury

K_{rr} – liczba punktów w kryterium czas realizacji reklamacji

7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę punktową w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.
8. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku zgodnie zasadami matematyki.
9. Maksymalna liczba punktów, która może uzyskać Wykonawca przy ocenie ofert 100 pkt.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto oferty** (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BS Nasielsk
27 8226 0008 0000 1746 2000 0034
Tytuł przelewu: „Znak sprawy: IZP.271.27.2024– ZNWU”
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w formie:
 - 1) jednej gwarancji z terminem ważności 30 dni po upływie okresu rękojmi za wady, na kwotę stanowiącą 100% kwoty zabezpieczenia, redukowalnej do kwoty stanowiącej 30 % kwoty zabezpieczenia po 30 dniu od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
bądź:
 - 2) dwóch gwarancji jednocześnie: (I) pierwszej na kwotę stanowiącą 70 % kwoty zabezpieczenia z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz (II) drugiej, wnoszonej na kwotę stanowiącą 30% kwoty zabezpieczenia z terminem ważności 30 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy uwzględnić zapisy, że:
 - 1) na podstawie rzeczowej gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie bez uzasadnienia do zapłaty na rzecz Beneficjenta łącznej kwoty do sumy gwarancyjnej;
 - 2) Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest mu należna
8. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w ustępie 6 i 7 i nie może być sprzeczny z postanowieniami SWZ.
9. Za istotne postanowienia gwarancji Zamawiający rozumie:
 - klauzulę o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
 - klauzulę – płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;

- klauzulę o zapłacie na podstawie wyłącznie pisemnego oświadczenia Beneficjenta o tym że żądana kwota jest mu należna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez konieczności dołączania do żądania dodatkowych dokumentów wskazujących na zasadność lub podstawę żądania zapłaty (abstrakcyjny charakter zobowiązania Gwaranta);
 - klauzulę o braku obowiązku powiadamiania Gwaranta o zmianach do umowy oraz braku wpływu dokonywanych zmian na zobowiązanie Gwaranta;
 - klauzulę o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wynikać na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta;
10. Za niedopuszczalne i skutkujące odmową przyjęcia gwarancji będą w szczególności zapisy gwarancji:
- o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego jedynie z tytułu zapłaty kar umownych;
 - o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego z wyłączeniem kar umownych;
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **projektowanych postanowieniach umowy**, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w DzUUE lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

1. Projekt umowy - załącznik nr 2 do SWZ,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SWZ,
3. Formularz JEDZ - załącznik nr 4 do SWZ,
4. Wykaz potencjału technicznego i wykaz osób - załącznik nr 5 do SWZ,
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 6 do SWZ,
6. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 7 do SWZ; Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w załączniku nr 10/10A do SWZ - załącznik nr 7a do SWZ
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 8 do SWZ,

8. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 9 do SWZ,
9. Oświadczenie - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO - Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - 10 , podmiotu udostępniającego zasoby - 10A- załącznik nr 10 i 10 A do SWZ.