**GWARANCJA JAKOŚCI**

**Dotyczy:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**GWARANTEM** jest

**……………………………………………………………………………………………………………**

***Nr KRS ……………………………………………………………………………………………………..….….***

***Kapitał zakładowy …………………………………………………………………………..………………………………..***

***Reprezentowanym, zgodnie z KRS przez:***

1. ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

będącym Wykonawcą

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Kielce – Miejski Zarząd Dróg w w Kielcach, 25-395 Kielce, ul. Prendowskiej 7**,zwana dalej Zamawiającym.

**1. Przedmiot i termin gwarancji.**

1.1. Niniejsza gwarancja jakości (dalej zwana również „Gwarancją”) obejmuje całość Robót objętych przedmiotem zamówienia (dalej zwanym: „Przedmiotem Umowy”) pn.: **………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………….**,określonym w Umowie oraz innych dokumentach będących integralną częścią umowy.

1.2. Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego cały Przedmiot Umowy, o którym mowa w punkcie 1.1. niniejszej Gwarancji został wykonany prawidłowo, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta.

1.3. Poprzez niniejszą Gwarancję, Gwarant przyjmuje na siebie odpowiedzialność za Przedmiot Umowy, w tym za odpowiedni zakres Przedmiotu Umowy zrealizowany przez podwykonawców.

* 1. Termin gwarancji wynosi **7 lat** gwarancji jakości za wady wykonanego Przedmiotu Umowy oraz wszelkich użytych do wykonania przedmiotowej umowy materiałów   
     z wyłączeniem gwarancji na wykonanie trawników, która wynosi 12 miesięcy od daty odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.

Na przedmiot umowy obowiązuje okres rękojmi za wady zgodny z okresem gwarancji jakości.

Początkowy bieg terminów gwarancji i rękojmi za wady o których mowa powyżej będzie liczony są od daty odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.

Ilekroć w niniejszej Gwarancji Jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

**2. Obowiązki i uprawnienia stron.**

2.1 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

1. żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
2. wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
3. żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty,   
   jak i utracone korzyści) za szkodę, jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wad;
4. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto określonego w Umowie za każdy dzień opóźnienia;
5. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
6. żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2.2 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

1. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej   
   w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
2. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
3. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 .c)
4. zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .d);
5. zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .e);
6. zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 . f).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony   
do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.

1. Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady" należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

**3. Przeglądy gwarancyjne.**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz w roku (w I półroczu),   
   w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone   
   przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**4. Tryby usuwania wad.**

Zakłada się następującą klasyfikację wad i usterek:

4.1 Poważne wady/usterki - Awarie.

Za Awarie będą uznawane wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Umowy.

4.2 Pozostałe wady/usterki — Wady.

Za Wady będą uznawane wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Umowy.

* 1. Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj Awarii/Wady** | **Wymagany czas reakcji** | | **Powiadomienie** |
| A. | Awarie powodujące brak możliwości eksploatacji jakiejkolwiek części obiektu | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie  sposobu naprawy | 24h | Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy |
| Całkowite usunięcie awarii | 72h |
| B. | Awarie powodujące ograniczenie możliwości eksploatacji jakiejkolwiek części obiektu | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy | 24h | Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy |
| Całkowite usunięcie awarii | 7 dni |
| C. | Wady nie wpływające bezpośrednio na eksploatację jakiejkolwiek części obiektu | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy | 48h | Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy |
| Docelowe usunięcie wady | 14 dni |
| D. | Wady pozostałe | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy | 48h | Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy |
| Docelowe usunięcie wady | W zależności  od rodzaju wady w terminie uzgodnionym przez Strony |

Zamawiający może zmienić termin usunięcia wady, uwzględniając technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej.

* 1. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
  2. Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia Awarii/Wady w uzgodnionym terminie. Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia Awarii/Wady lub zlecenia usunięcia podmiotom trzecim, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiej interwencji. Takie działanie nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

**5. Komunikacja.**

5.1 O każdej Awarii lub Wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie osobę wskazaną przez Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem oraz e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Gwaranta przesyłana jest również faksem oraz e-mailem do Zamawiającego (faks: 41 340 28 30, e-mail: [sekretariat@mzd.kielce.pl](mailto:sekretariat@mzd.kielce.pl))

W zgłoszeniu Awarii lub Wady Zamawiający kwalifikuje kategorię Awarii/Wady wg kategorii ustalonych w tabeli punktu 4.

Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach/wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Awariach/wadach.

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.
2. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres podany   
   w Umowie.

5.3.1 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 5.3 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili ich zaistnienia, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;

5.3.2 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość   
lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

1. **Postanowienia końcowe**

6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

* 1. Niniejsza Gwarancja Jakości jest integralną częścią Umowy.
  2. Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**PODPISY I PIECZĘCIE**

**W imieniu Wykonawcy:**

1. ….............................................

*(imię i nazwisko / pieczątka imienna)*

….............................................

*(podpis)*

….............................................

*(stanowisko)*

2. ….............................................

*(imię i nazwisko / pieczątka imienna)*

….............................................

*(podpis)*

….............................................

*(stanowisko)*