

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY nr WI.032. 2020

na wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Technicznych (Centrum Kształcenia Zawodowego) w Tczewie przy ul. Sobieskiego 10

w ramach zadania

pt. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”

zawarta w dniu 2020 r. w Tczewie pomiędzy:

Powiatem Tczewskim, NIP: 593-21-40-707, REGON : 191675267 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu którego działają:

1. –
2. –

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a:

....., z siedzibą w, ul....., kod pocztowy, miejscowość, REGON:, NIP:, KRS:, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu nr w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843).

§1

Przedmiot umowy i warunki wykonania umowy

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane związane z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Technicznych (Centrum Kształcenia Zawodowego) w Tczewie przy ulicy Sobieskiego 10 w ramach zadania inwestycyjnego pt. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i przepisami oraz dokumentami uwzględnionymi w ust. 4. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z odpowiednimi przepisami i sztuką inżynierską.
4. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają:
 - 1) Dokumentacja projektowa pn. *”Termomodernizacja energetyczna Zespołu Szkół Technicznych (Centrum Kształcenia Zawodowego) w Tczewie przy ul. Sobieskiego 10”*, w tym: projekty budowlane, projekty wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
 - 2) Wytyczne prowadzenia prac przedłożone przez Zarządcę budynku.
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana też dalszej części umowy i innych dokumentach „SIWZ”) wraz z załącznikami.
 - 4) Załączniki do umowy (1-7).
5. Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wytyczne dotyczące prowadzenia prac, a także wszystkie dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego lub innego upoważnionego uczestnika tego zadania inwestycyjnego wskazanego w §4 stanowią integralne części umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między tymi dokumentami, decyzje w sprawie przyjęcia odpowiedniego rozwiązania będzie podejmować Nadzór Inwestorski i Zamawiający.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ofercie przetargowej uwzględnia koszty wykonania wszystkich robót budowlanych i działań służących realizacji celu umowy określonego w ust. 1. W konsekwencji Wykonawca po zawarciu niniejszej umowy nie może skutecznie wnosić o podwyższenie wynagrodzenia, jak również domagać się zmiany terminu wykonania umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu oraz w §17.
8. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że którekolwiek z wymagań wymienionych w dokumentach z ust. 5 jest nieprawidłowe z punktu widzenia przepisów lub nieuzasadnione z innych przyczyn powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu konieczność tych zmian w stosunku do wymagań Zamawiającego. Następnie Zamawiający uzgodni z Wykonawcą

zakres tych zmian i okres ewentualnego przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy, o ile będzie to konieczne.

9. Wykonawca, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy. Harmonogram musi zostać wcześniej uzgodniony z Zarządcą budynku. Wraz z postępowaniem robót harmonogram rzeczowo – finansowy będzie aktualizowany i przedkładany do akceptacji Przedstawicielom Zamawiającego i Nadzorowi Inwestorskiemu. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo–finansowego nie może spowodować wydłużenia terminu zakończenia przedmiotu umowy, ani stanowić podstawy do wydłużenia tego terminu. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy możliwa będzie tylko na warunkach określonych w niniejszej umowie.
10. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
11. Spotkania robocze z przedstawicielami Zamawiającego będą odbywać się 1 raz na dwa tygodnie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli któraś ze stron stwierdzi, że jest konieczność zwiększenia liczby spotkań w danym okresie, spotkania robocze będą odbywały się stosownie do potrzeb. Ze spotkań roboczych będą spisywane protokoły.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
13. Wzory protokołów, dokumentów, wykazów, na podstawie których będzie realizowany przedmiot umowy stanowią załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
14. Z uwagi na rozpoczynający się rok szkolny, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót wewnątrz budynku mających negatywny wpływ na prowadzenie zajęć do dnia 31 sierpnia 2020 r.
15. Ze względu na prowadzenie robót budowlanych w obiekcie czynnym o charakterze oświatowym, Wykonawca musi się liczyć z koniecznością przerwania robót na wniosek użytkownika obiektu, spowodowanego uzasadnionymi powodami, których na dzień zawarcia niniejszej umowy żadna ze stron umowy ani użytkownik obiektu nie mogli przewidzieć. Użytkownik obiektu został zobowiązany przez Zamawiającego do maksymalnego ograniczenia takich przypadków. W razie ich wystąpienia, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo przedłużenia terminu umowy o długość przestoju – bez konieczności zawierania odpowiedniego aneksu do umowy a podstawą do tego przedłużenia będzie spisany odpowiedni protokół konieczności przedłużenia terminu, podpisany przez Wykonawcę, przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela użytkownika, zawierający uzasadnienie wprowadzenia przestoju, okres przestoju i uzasadnienie niemożliwości przewidzenia tego przestoju w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Zakres podstawowych obowiązków i praw Wykonawcy, jako kierownika budowy, określa art. 22 i 23 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. 2019 r., poz. 1186).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej zwanej również „STWiORB”),
 - 2) przestrzeganie warunków podanych w uzgodnieniach zawartych w dokumentacji projektowej,
 - 3) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
 - 4) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót będących przedmiotem umowy (odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, odbioru końcowego robót, odbioru w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości, odbioru ostatecznego robót, tj. ostatniego odbioru w ostatnim roku, w którym kończy się okres rękojmi za wady oraz gwarancji jakości) - w zakresie określonym postanowieniami STWiORB, w tym sporządzenie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji geodezyjnej powykonawczej przyjętej do zasobów geodezyjnych Starostwa – zgodnie z postanowieniami STWiORB,
 - 5) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie z terenu budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót uporządkowanego i nadającego się do użytkowania,
 - 6) informowanie Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego o terminie zakrycia robót zanikających i ulegających zakryciu w terminach i w zakresie określonym w STWiORB,
 - 7) informowanie Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 9) uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów, zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień dotyczących zajęcia terenu, przyłączenia do instalacji oraz urządzeń, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych,

- 10) podpisanie niezbędnych umów z gestorami mediów na czas budowy oraz ewentualne przyłączenie się do poszczególnym sieci tych gestorów,
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy wykona następujące opracowania:
- 1) plan BIOZ – przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych;
 - 2) harmonogram rzeczowo – finansowy – w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Wraz z postępem robót harmonogram rzeczowo–finansowy będzie aktualizowany i przedkładany do akceptacji Przedstawicielom Zamawiającego i Nadzorowi Inwestorskiemu. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo–finansowego nie może spowodować wydłużenia terminu zakończenia przedmiotu umowy, ani stanowić podstawę do wydłużenia tego terminu. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy możliwa będzie tylko na warunkach określonych w niniejszej umowie;
 - 3) kosztorys ofertowy, który musi zostać zatwierdzony przez Nadzór Inwestorski po jego wyłonieniu. W przypadku konieczności aktualizacji kosztorysu ofertowego, będzie on przedkładany do akceptacji Nadzorowi Inwestorskiemu i Zamawiającemu. Aktualizacja kosztorysu ofertowego nie może zmieniać wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz że uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem, odbiorami i przekazaniem do użytkowania przedmiotu zamówienia i stwierdza, że okres kalendarzowy, w którym będą wykonywane roboty, umożliwi rozpoczęcie i zakończenie robót, zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
5. Strony ustalają, że jeżeli wystąpi okoliczność, która spowoduje niezależną od Zamawiającego konieczność zaniechania realizacji części robót objętych przedmiotem zamówienia, wynagrodzenie określone §8 ust. 1 umowy, zostanie pomniejszone o wartość robót zaniechanych. Strony ustalają, że wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, zaakceptowanego przez Nadzór Inwestorski a następnie Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że w przypadku, gdy zajdzie konieczność, dopuszczają zastosowanie robót zamiennych polegających na rezygnacji z części robót objętych projektem i wprowadzeniu w ich miejsce innych robót, niewykraczających poza zakres dokumentacji projektowej, polegających na zmianie sposobu wykonania jakiegoś elementu, technologii lub zmianie cech elementu bez zmiany rodzaju robót, a także bez zmiany celu jaki ma być w efekcie osiągnięty. Roboty zamienne można wprowadzić za zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku, gdy są one równorzędne lub lepsze, a Nadzór Autorski i Inwestorski potwierdzi przydatność ich wprowadzenia dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, akceptując sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności robót zamiennych, którego wzór stanowi załącznik nr 4.9 do umowy wraz

z kosztorysem różnicowym, uwzględniającym wartości zawarte w kosztorysie ofertowym. Zastosowanie robót zamiennych nie powoduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania na swój koszt odpadów powstałych w trakcie budowy, zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 701).
8. Wykonawca zamontuje/zainstaluje i uruchomi urządzenia oraz przeprowadzi szkolenie z obsługi urządzeń dla pracowników szkoły.
9. Roboty budowlane będące przedmiotem umowy należy wykonać pod nadzorem ornitologa, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „*Inwentaryzacji ptaków i nietoperzy w budynku Zespołu Kształcenia Zawodowego w Tczewie wraz z propozycją rekompensaty utraconych siedlisk*” (dotyczy budynku ZST w Tczewie przy ul. Sobieskiego 10). Obowiązek zatrudnienia ornitologa leży w gestii Wykonawcy.

§3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie terenu budowy (z zastrzeżeniem terminowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w §2 ust. 3), po spełnieniu wszystkich obowiązków Wykonawcy, które na nim spoczywają, od spełnienia których uzależnione jest przekazanie placu budowy;
- 2) przekazanie dziennika budowy;
- 3) przekazanie kompletu dokumentacji projektowej i STWiORB i kopii pozostałych dokumentów, obowiązujących dla tego zadania, określonych w SIWZ;
- 4) zapewnienie Nadzoru Inwestorskiego;
- 5) dokonanie odbiorów, o których mowa w §6 niniejszej umowy, pod warunkiem ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§4

Reprezentowanie stron umowy

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
..... – e-mail:, tel.
2. Wykonawca ustanawia kierowników robót w osobach:
 - 1) kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

- 2) kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:
- 3) kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:
3. Nadzór Inwestorski nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy, będzie sprawowany w imieniu Zamawiającego we wszystkich branżach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, na podstawie odrębnej umowy.
4. Zamawiający udostępni Nadzorowi Inwestorskiemu kopię niniejszej umowy wraz z załącznikami, w celu wykorzystania do właściwego pełnienia odpowiednich obowiązków.
5. Zamawiający oraz Nadzór Inwestorski mają prawo przeprowadzać inspekcje stosowanych materiałów, urządzeń oraz wykonanych robót bez powiadamiania o tym fakcie Wykonawcę.
6. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza pracowników Wydziału Inwestycji i Remontów - Pawła Filara, Bogdana Szczuckiego, Bogdana Mrozka, Aleksandrę Dunaj, Patrycję Lipińską.
7. Strony dopuszczają korespondencję drogą elektroniczną:
 - adres e-mail Zamawiającego – inwestycje@powiat.tczew.pl
 - adres e-mail Wykonawcy –
8. Strony dopuszczają przekazanie pism w formie skanów dla dopełnienia obowiązku terminowości przekazania. Nie zwalnia to z obowiązku dostarczenia wersji papierowej oryginałów lub kopii pism potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
9. Nadzór Autorski sprawować będzie autor dokumentacji projektowej – firma POWERSUN Sp. z o.o., ul. Kowalska 9/2, 20-115 Lublin, adres email: powersun2000@gmail.com, koordynator projektu Bartłomiej Furtak, tel. 504-854-655.

§5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący Usługi wskazane przez Zamawiającego w SIWZ jako czynności wykonywane w oparciu o umowę o pracę będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r, poz. 1040), zgodnie z oświadczeniem załączonym do umowy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy oświadczenia, o którym mowa ust. 1 w każdym momencie realizacji umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy realizujący przedmiot umowy po stronie Wykonawcy zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§6

Odbiory

1. Odbiory częściowe robót budowlanych i odbiór końcowy robót budowlanych będą dokonywane przez dwóch z przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych w §4 ust. 6, przy udziale kierownika budowy i Nadzoru Inwestorskiego. Komisja odbiorowa zostanie wyznaczona według załącznika nr 2. Odbiory (przeeglądy) w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości oraz odbiór ostateczny robót (po wygaśnięciu gwarancji i rękojmi) będą dokonywane przez przedstawicieli Zarządcy/użytkownika obiektu, przedstawiciela Wykonawcy i Koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.
2. Z czynności odbiorów częściowych, odbioru końcowego, odbiorów w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości oraz odbioru ostatecznego robót będzie spisany protokół (załącznik nr 4) zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad/usterek.
3. Gotowość do odbiorów częściowych i odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy, potwierdzonym przez Nadzór Inwestorski oraz potwierdzona pisemnym wnioskiem o dokonanie komisyjnego odbioru robót złożonym w siedzibie Zamawiającego wraz z kopiami protokołów odbiorów robót pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami oraz pomiędzy podwykonawcą a dalszymi podwykonawcami.
4. Gotowość do odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu będzie stwierdzona przez Wykonawcę odpowiednim wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego w formie e-maila. Odbiór będzie dokonany nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
5. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu będzie dokonany przez Nadzór Inwestorski. W odbiorze mogą uczestniczyć Przedstawiciele Zamawiającego oraz Nadzory.
6. Wykonawca winien złożyć wniosek o dokonanie odbioru końcowego robót budowlanych oraz przedłożyć Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową/powykonawczą zaakceptowaną i podpisaną przez Nadzór Inwestorski (zgodnie z listą sprawdzającą do weryfikacji merytorycznej i formalnej dokumentacji odbiorowej/powykonawczej - załącznik

- nr 4 do umowy) oraz rozliczenie rzeczowo-finansowe zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym, najpóźniej w dniu złożenia pisma, stwierdzającego gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy i wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca złoży pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego, bez zastosowania ust. 6, Zamawiający może odrzucić wniosek Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia, w terminie 5 dni roboczych, wniosku o dokonanie odbioru robót, jeżeli uzna, że przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z zawartą umową i zgodnie z zakresem określonym dla danego etapu odbioru. W oświadczeniu o odrzuceniu wniosku o dokonanie odbioru Zamawiający wskaże zakres niewykonanych robót, z powodu których niemożliwe jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca, po usunięciu przeszkód uniemożliwiających przystąpienie do odbioru, będzie zobowiązany do ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru ponosząc konsekwencje przyjęcia tego zgłoszenia z późniejszą datą.
 9. Zamawiający zwoła Komisję odbiorową (załącznik nr 2) i przystąpi do odbioru w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru robót.
 10. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych, że roboty nie zostały ukończone zgodnie z opisem wskazanym w przedmiocie umowy, rozliczeniem rzeczowo – finansowym lub harmonogramem rzeczowo – finansowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania czynności odbiorowych.
 11. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy nadaje się do użytkowania, ale występują wady, Komisja dokonuje odbioru oraz wpisuje do protokołu odbioru końcowego stwierdzone wady i usterki oraz wyznacza termin ich usunięcia. Po usunięciu wad Komisja odbiorowa sporządza protokół usunięcia usterek.
 12. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy nie nadaje się do użytkowania z uwagi na wykazane w trakcie odbioru wady lub z innych przyczyn przedmiot umowy nie jest przygotowany do odbioru, Komisja odbiorowa odstąpi od dokonania odbioru i wpisze do protokołu wady lub ww. przyczyny i wyznaczy termin ich usunięcia
 13. Po usunięciu nieprawidłowości, określonych w ust. 12, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego pisemnego zgłoszenia wniosku o dokonanie odbioru.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorami, w tym koszty przygotowania wymaganych dokumentów.

§7

Termin umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy – od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji umowy – **do dnia 30 października 2020 r.**
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych, o ile zostaną jednocześnie spełnione warunki opisane w §6 ust. 3 i ust. 6 i nie będą występować przesłanki opisane w §6 ust. 8 i ust. 12.

§8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto: PLN (słownie złotych: 00/100), powiększonego o podatek VAT (23%), tj.: PLN. Razem kwota brutto: PLN (słownie złotych: 00/100).
2. Podstawą do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie wystawienie przez Wykonawcę następujących faktur VAT:
 - 1) Podstawą pierwszej płatności częściowej będzie potwierdzone przez Nadzór Inwestorski zaangażowanie finansowe robót budowlanych na poziomie min. 25% oraz dostarczenie przez Wykonawcę dla powyższych robót zestawienia rzeczowo-finansowego (zgodnego z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym) zaakceptowanego przez Nadzór Inwestorski. Do faktury VAT należy dołączyć podpisany bezusterkowy protokół odbioru częściowego robót budowlanych (załącznik nr 4.12). Wynagrodzenie wypłacone w formie płatności częściowych za roboty budowlane nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 25% wynagrodzenia, określonego w ust. 1.
 - 2) Podstawą drugiej płatności częściowej będzie potwierdzone przez Nadzór Inwestorski zaangażowanie finansowe robót budowlanych na poziomie min. 50% oraz dostarczenie przez Wykonawcę dla powyższych robót zestawienia rzeczowo-finansowego (zgodnego z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym) zaakceptowanego przez Nadzór Inwestorski. Do faktury VAT należy dołączyć podpisany bezusterkowy protokół odbioru częściowego robót budowlanych (załącznik nr 4.12). Suma wynagrodzeń wypłaconych w formie płatności częściowych za roboty budowlane nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 50% wynagrodzenia, określonego w ust. 1.
 - 3) Podstawą trzeciej płatności częściowej będzie potwierdzone przez Nadzór Inwestorski zaangażowanie finansowe robót budowlanych na poziomie min. 75% oraz

dostarczenie przez Wykonawcę dla powyższych robót zestawienia rzeczowo-finansowego (zgodnego z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym) zaakceptowanego przez Nadzór Inwestorski. Do faktury VAT należy dołączyć podpisany bezusterkowy protokół odbioru częściowego robót budowlanych (załącznik nr 4.12). Suma wynagrodzeń wypłaconych w formie płatności częściowych za roboty budowlane nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 75% wynagrodzenia, określonego w ust. 1.

- 4) Podstawą płatności końcowej, w wysokości różnicy kwoty określonej w ust. 1 i kwoty wypłaconej na podstawie wystawionych faktur VAT za odbiory częściowe, będzie protokół odbioru końcowego robót budowlanych stwierdzający możliwość użytkowania obiektu.
3. Wykonawca może zrezygnować z dowolnej lub wszystkich płatności częściowych.
4. Zestawienie rzeczowo – finansowe wykonanych robót musi być każdorazowo podpisane przez Nadzór Inwestorski, który poświadczy wykonanie odpowiedniego zakresu robót ujętego w tym zestawieniu oraz Kierownika Robót.
5. Przyjęty sposób wypłaty wynagrodzenia powinien być zgodny z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
6. Na fakturze Wykonawca winien bezwzględnie powołać się na numer niniejszej umowy nadany przez Zamawiającego.
7. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę.
8. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe uwzględniające wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy.
9. Określone w ust. 1 wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.

§9

Termin zapłaty

1. Zamawiający przekazuje wynagrodzenie dotyczące płatności częściowych oraz płatności końcowej na konto Wykonawcy: w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionych faktur VAT.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego (data obciążenia rachunku Zamawiającego).

§10

Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy dostarczył Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez reprezentanta Wykonawcy) kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej swym zakresem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej (związanej z realizacją niniejszej umowy). Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 750.000,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w okresie realizacji przedmiotu umowy i dostarczenia do Zamawiającego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przedłużenia polisy (lub nowej polisy) bez wezwania Zamawiającego (w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy).

§11

Cesje

1. Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji jakichkolwiek uprawnień bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego obciążać przysługującej mu wierzytelności z tytułu umówionego wynagrodzenia jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich w tym ustanawiać na niej zastawu.

§12

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przy udziale następujących podwykonawców niżej wskazane części przedmiotu umowy:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonywanie prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się oni posłużyli, jak za swoje własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy

podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo w projektowanej wersji.

4. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu tej umowy zgłosi pisemnie zastrzeżenia do tego projektu, które będą musiały zostać uwzględnione w ostatecznej wersji tej umowy lub zaakceptuje ten projekt umowy bez zastrzeżeń. Brak zastrzeżeń we wskazanym terminie stanowi akceptację projektu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przedłożony projekt umowy musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty.
 - 2) Termin wykonania umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza termin wykonania robót objętych niniejszą umową.
 - 3) Niedopuszczalne są zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 4) Wymagane są zapisy zawierające uregulowania dotyczące zawierania umowy na roboty budowlane z dalszym podwykonawcą, w szczególności zapisy warunkujące podpisywanie takiej umowy pod warunkiem wcześniejszej akceptacji projektu tej umowy przez Zamawiającego.
 - 5) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych w ramach podwykonawstwa musi być realna w stosunku do zakresu tych robót, nie większa od wartości wskazanej w Kosztorysie ofertowym i wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
 - 6) Odbiory robót pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będą dokonywane na podstawie bezusterkowych protokołów odbiorów sporządzonych między Wykonawcą i podwykonawcą zaakceptowanych przez Nadzór inwestorski, który potwierdzi stopień zaawansowania tych robót.

Powyższe warunki obowiązują w przypadkach projektu umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.

6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów między Wykonawcą a podwykonawcą lub między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą w terminie 5 dni od daty ich zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy zgłosi pisemny sprzeciw do jej treści lub zaakceptuje jej treść bez zastrzeżeń.

8. W przypadku, gdy Zamawiający, zgodnie z treścią ust. 7, zgłosi uzasadnione zastrzeżenia do treści dostarczonej mu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy, umowa ta będzie dla Zamawiającego nieobowiązująca do czasu sprostowania jej treści i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Dotyczy to szczególnie przypadków, gdy treść tej umowy będzie odbiegać od treści zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego projektu tej umowy.
9. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
10. Wszelkie zmiany umów o podwykonawstwo muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się zmian naruszających zapisy niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca dołączy do wystawionej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT dowód dokonania płatności wynagrodzenia przysługującego wszystkim podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 9 lub oświadczenie tych podwykonawców o otrzymaniu należnego im wynagrodzenia. Dotyczy to również dalszych podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy o podwykonawstwo.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 11, Zamawiający uprawniony jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ §3 kodeksu cywilnego i art. 143c ust. 1 PZP.
13. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę za wykonane roboty budowlane w ramach podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy w wysokości określonej w odpowiednich umowach na podwykonawstwo – bez odsetek za zwłokę w wypłacie tego wynagrodzenia, w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu przed podwykonawcą faktu uchylania się Wykonawcy od zapłaty.
14. Przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty w terminie 7 dni od daty doręczenia mu tej informacji. Niezgłoszenie przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności tej zapłaty będzie równoznaczne z przyjęciem przez

Wykonawcę do wiadomości zamiaru dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.

15. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag, o których mowa w ust. 14 Zamawiający może przyjąć jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, jeśli uzna zasadność tych uwag;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego dotyczącej zarówno roszczeń podwykonawcy, jak i wniesionych uwag przez Wykonawcę;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania robót objętych niniejszą umową przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca zaakceptowany (poprzez akceptację umowy przez Zamawiającego między Wykonawcą a podwykonawcą) przez Zamawiającego, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie tych robót ze skutkiem natychmiastowym do chwili wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót objętych niniejszą umową.
18. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który zostanie wybrany do realizacji określonego zakresu robót na podstawie powyższych warunków, ma prawo do podzlecenia określonego zakresu robót (przydzielonego w zakresie swojego podwykonawstwa) dalszemu swojemu podwykonawcy, pod warunkiem zastosowania procedur i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności przedkładania projektu umowy oraz kopii zawartej umowy.
19. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcy, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcy,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić podwykonawcę z zastrzeżeniem §17, ust. 1 pkt. 4.
20. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania

spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zapisy art. 36ba PZP stosuje się odpowiednio.

21. Każde wprowadzenie przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren budowy winno być poprzedzone przeprowadzeniem procedury, o której mowa w niniejszym paragrafie.

§13

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości (według wzoru podanego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy) na cały przedmiot umowy, w tym na zamontowane urządzenia i materiały – na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Pisemną gwarancję jakości Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego.
3. Warunki gwarancji jakości nie mogą rodzić dodatkowych kosztów dla Zamawiającego z wyjątkiem koniecznych usług serwisowych.
4. Gwarancja jakości udzielana jest nieodpłatnie.
5. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady przedmiotu umowy – na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
6. Rękojmia obejmuje również wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy dotyczącego dokumentacji projektowej i STWiORB.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 1 i 5, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu.
8. W przypadku opisanym w ust. 7 koszty usuwania wad Zamawiający ma prawo w pierwszej kolejności pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku stwierdzenia wad i/lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.
10. W przypadku opisanym w ust. 9 koszty usuwania wad lub usterek Zamawiający ma prawo w pierwszej kolejności pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§14

Kary umowne

Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §7 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, przyjmując, że zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót jest terminem wykonania robót w rozumieniu §7, o ile w trakcie odbioru nie okaże się, że wykonane roboty, ze względu na posiadane wady nie kwalifikują się do dokonania odbioru końcowego robót. W przypadku drobnych wad, które nie wstrzymują odbioru końcowego robót, strony uzgodnią zakres i termin usunięcia tych wad;
- 2) za niewykonanie obowiązku usunięcia braków, wad bądź usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przy opóźnieniu w wykonaniu tego obowiązku wynoszącej co najmniej 7 dni, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w §16 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto;
- 4) w razie odstąpienia od umowy, z tytułu niewykonania obowiązków nałożonych na Wykonawcę zawartych w §16 ust. 5 – w wysokości 5 000,00 zł za każdy niewykonany obowiązek z osobna;
- 5) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
- 6) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (dotyczy zarówno umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz dostawy i usługi) w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
- 7) za niestawienie się na odbiorach częściowych, odbiorze końcowym, odbiorach w czasie rękojmi za wady i gwarancji jakości, odbiorach, o których mowa w §6 niniejszej umowy – 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
- 8) z tytułu nie wywiązania się z obowiązku określonego w §10 ust. 2 w wysokości 5.000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności.

2. Łączna wysokość kar umownych zaistniałych w ust. 1 pkt. 1-2, 4-8 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.

3. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie Kodeks Cywilny.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

§15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę zł (słownie złotych: 00/100).
2. Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Wykonawca wnieśli ustaloną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, obowiązują go wzory: gwarancji należytego wykonania umowy (zgodnie z załącznikiem nr 5.1 do umowy) i gwarancji właściwego usunięcia wad i usterek (zgodnie z załącznikiem nr 5.2 do umowy). Wzory te, na wniosek Wykonawcy, mogą zostać zmienione w zakresie zmian nieistotnych, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie gwarancji w formie jednego dokumentu, stanowiącego połączenie obu tych wzorów w jedną całość. Daty, wpisane do gwarancji muszą uwzględniać zapisy zawarte w ust. 4.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni kalendarzowych od daty upływu okresu rękojmi.
5. W przypadku, gdy z jakichkolwiek przyczyn, terminy wpisane do gwarancji, (sporządzonej zgodnie z treścią ust. 3), ulegną przedłużeniu, obowiązkiem Wykonawcy będzie dokonać przedłużenia terminów obowiązywania tych gwarancji o odpowiedni okres (bez wezwania Zamawiającego) a następnie dostarczenie do Zamawiającego oryginałów dokumentów przedłużających te terminy. Jeśli, mimo tego obowiązku, Wykonawca nie wywiąże się z niego z wyprzedzeniem minimum 14 dni od daty przyjętej w podstawowym dokumencie gwarancyjnym, Zamawiający będzie mieć prawo żądania od gwaranta wypłaty całej kwoty

zabezpieczenia (będzie to traktowane jako nie zaspokojenie przez Wykonawcę roszczenia Beneficjenta równoznaczne z obowiązkiem wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia).

6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminach stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§16

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza okolicznościami, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, bądź ogłoszono rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca przerwał z własnej winy realizację robót i nie realizuje ich przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót budowlanych w ciągu 15 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy lub ich nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca, pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego, realizuje zamówienie niezgodnie z umową, dokumentacją projektową i STWiORB, obowiązującymi przepisami bądź niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 5) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nie wypełnia warunków umowy;
 - 6) nastąpiło zajęcie wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy;w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający przerywa roboty budowlane i może dokonać odbioru robót budowlanych wykonanych do chwili ich przerwania pod warunkiem, że były one wykonane zgodnie z zatwierdzonym projektem

budowlanym. Dotyczy to robót wykonywanych przez Wykonawcę, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca winien:

- 1) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy sporządzić przy udziale przedstawiciela Zamawiającego oraz Nadzoru Inwestorskiego protokół inwentaryzacji rzeczowo – finansowej robót budowlanych, według stanu na dzień odstąpienia od umowy, uwzględniający wartości zawarte w kosztorysie ofertowym;
- 2) zabezpieczyć przerwane roboty na swój koszt;
- 3) w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy usunąć z terenu budowy dostarczone lub wzniesione urządzenia zaplecza.

§17

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany osoby: kierownika budowy, kierownika robót – polegającą na wyznaczeniu nowej osoby pełniącej daną funkcję, pod warunkiem spełniania przez tą nową osobę odpowiednich postanowień SIWZ;
- 2) zmiany lub przedłużenia terminu wykonania robót w przypadkach:
 - a) natrafienia na różnego rodzaju wykopaliska (zabytki) i związaną z tym koniecznością prowadzenia prac archeologicznych,
 - b) konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dokonania zmian w projekcie oraz ewentualnie o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
 - c) konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w pkt 6), o czas niezbędny na ich realizację;
 - d) konieczności poprawy warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu o czas niezbędny do dokonania ich poprawy, jeżeli warunki zagrażające bezpieczeństwu powstały bez winy Wykonawcy;
 - e) niezależnego od stron umowy przedłużania się okresu trwania procedur prowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne podmioty - właściwe do wydania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;

- f) konieczności wszczęcia dodatkowych procedur prowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne podmioty właściwe do wydania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - g) niezależnego od Wykonawcy przedłużania się okresu trwania dostawy trudnodostępnych, wymagających zamówienia, materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych;
 - h) uzasadnionego wstrzymania danych robót przez kierownika budowy wraz z wpisem do dziennika budowy o czas na jaki nastąpiło wstrzymanie danych robót. Uzasadnienie to winno być potwierdzone przez Nadzór inwestorski;
 - i) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w pkt 7);
- 3) decyzji Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego, o zleceniu określonego zakresu robót podwykonawcom, pomimo iż w swojej ofercie przetargowej Wykonawca oświadczył, że zamierza pełen zakres robót budowlanych wykonać własnymi siłami;
 - 4) zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem spełniania przez nowego podwykonawcę określonych postanowień SIWZ;
 - 5) konieczności zmiany kwoty podatku VAT, w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności przepisów podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT;
 - 6) konieczności wykonania robót zamiennych:
 - a) w sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożliwości wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, spowodowanej warunkami terenowymi istniejącymi na placu budowy lub zaplanowanym złym doborem materiałów, technologii w trakcie robót budowlanych, napotkaniu niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych instalacji podziemnych, dla których zachodzi potrzeba ich przebudowy lub naprawy albo innymi błędami projektowymi – pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez projektanta i Nadzór inwestorski.
 - b) w sytuacji zaistnienia możliwości wprowadzenia lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów w stosunku do zaprojektowanych, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez autora projektu i Nadzór inwestorski, a nowe rozwiązania są korzystne dla Zamawiającego.
 - c) w przypadku powstania niezgodności dokumentacji projektowej ze stanem faktycznym powodującej, że realizacja zgodnie z dokumentacją projektową wiązałaby się z niegospodarnością, a nowe rozwiązania zapobiegałyby tej

- niegospodarności, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez autora projektu i Nadzór inwestorski.
- d) w sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożliwości wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, spowodowanej natrafieniem na różnego rodzaju wykopaliska (zabytki) i związaną z tym koniecznością prowadzenia prac archeologicznych albo siedlisk ptaków lub innych zwierząt podlegających ochronie i związaną z tym potrzebą uruchomienia stosownych działań i procedur, pod warunkiem zatwierdzenia zmian przez autora projektu.
- e) konieczności wprowadzenia zmian umowy w następstwie zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na dofinansowanie przedmiotu umowy lub innych Instytucji posiadających prawo wprowadzenia takich zmian.
- 7) konieczności wprowadzenia zmian umowy w następstwie siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie przyrody, np. niezwykle mrozy, strajk, zamieszki uliczne, pożar, powódź, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, np. w zakresie wykonania robót zamiennych, rozwiązań zamiennych.
2. Dopuszcza się, za zgodą jednego z Przedstawicieli Zamawiającego, zmianę załączników do umowy (załączniki od 1 do 6) w zakresie: formatowania, doprecyzowania, dostosowania do specyfiki zamówienia. Zmiany te nie mogą zaburzać równowagi ekonomicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jednocześnie wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie może wpłynąć na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie ani na wynik postępowania. Udokumentowanie zmiany następować będzie na podstawie protokołu podpisanego przez Wykonawcę, Nadzór inwestorski i jednego z Przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 roku poz. 1186) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843).
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych, mogących powstać w przyszłości, sporów na tle jej wykonania.
4. Jeżeli w ramach ponoszenia odpowiedzialności solidarnej Zamawiający zapłaci za Wykonawcę lub podwykonawcę należności obciążające Wykonawcę lub podwykonawcę, ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy zwrotu całego spełnionego świadczenia.
5. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Starosta Tczewski, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§19

Integralne części umowy

1. Integralne części umowy stanowią:
 - 1) Oferta złożona przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - 2) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zawarte w Ofercie Wykonawcy, stanowiące jej uzupełnienie lub wyjaśnienie, złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4) Załączniki do umowy (zał. nr 1-7).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1

Terminy przedłożenia opracowań

| L.p. | Opracowanie | Termin oddania Zamawiającemu |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Polisa ubezpieczeniowa | Przed podpisaniem umowy |
| 2 | Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego w SIWZ jako czynności wykonywane w oparciu o umowę o pracę | Przed podpisaniem umowy |
| 3 | Kosztorys ofertowy | Przed podpisaniem umowy |
| 4 | Harmonogramy robót | do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| 5 | Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia | Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych |
| 6 | Dokumentacja powykonawcza wszystkich branż | Przy złożeniu wniosku o dokonanie odbioru końcowego |
| 7 | Geodezyjna dokumentacja powykonawcza. W oparciu o przepisy dotyczące sieci poligonizacji państwowej i osnowy realizacyjnej należy wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą sieci uzbrojenia terenu i obiektów, nanieść zmiany na mapę zasadniczą, uzyskując potwierdzenie właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Potwierdzenie wywiązania się z obowiązku jest dokument potwierdzający złożenie opracowań do właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. | Przy złożeniu wniosku o dokonanie odbioru końcowego (jeżeli jest wymagana) |
| 8 | Gwarancja jakości | Przy złożeniu wniosku o dokonanie odbioru końcowego |
| 9 | Projekt umowy z Podwykonawcą | Przed wprowadzeniem Podwykonawcy na teren budowy |

ZAŁĄCZNIK NR 2

Skład komisji odbiorowej

| Lp. | Imię, nazwisko | Funkcja | Podpis |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ZAMAWIAJĄCY | | | |
| 1 | Przedstawiciel Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Tczewie | Przedstawiciel Inwestora Przewodniczący Komisji | |
| 2 | Przedstawiciel Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Tczewie | Przedstawiciel Inwestora Z-ca Przewodniczącego Komisji | |
| 3 | Pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Tczewie | Przedstawiciel Inwestora Członek Komisji | |
| ... | Pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Tczewie | Przedstawiciel Inwestora Członek Komisji | |
| NADZÓR INWESTORSKI | | | |
| 1 | ..... | Koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - Członek Komisji | |
| 2 | ..... | Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - Członek Komisji | |
| 3 | ..... | Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - Członek Komisji | |
| ... | ..... | Np. właściciel firmy Członek Komisji | |
| NADZÓR AUTORSKI | | | |
| 1 | ..... | Inspektor nadzoru autorskiego w specjalności architektonicznej - Członek Komisji | |
| 2 | ..... | Inspektor nadzoru autorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Członek Komisji | |
| 3 | ..... | Inspektor nadzoru autorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych Członek Komisji | |

| | | | |
|----------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4 | ..... | Inspektor nadzoru autorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Członek Komisji | |
| ... | | Np. właściciel firmy Członek Komisji | |
| WYKONAWCA | | | |
| 1 | ..... | Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Członek Komisji | |
| 2 | ..... | Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych Członek Komisji | |
| 3 | ..... | Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Członek Komisji | |
| 4 | ..... | Kierownik prac konserwatorskich Członek Komisji | |
| ... | ..... | Np. właściciel firmy Członek Komisji | |
| POZOSTALI CZŁONKOWIE | | | |
| 1 | ..... | Np. Zarządca budynku | |
| 2 | ..... |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 3

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

**KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja Jakości)**

Do:

Dotyczy:

Umowa nr:

Gwarantem jest [nazwa adres]

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:
.....

§1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zadania pn.
wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie (Centrum Kształcenia Zawodowego) w Tczewie przy ul. Sobieskiego 10, określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy opisanych w §1 Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy.
3. Termin gwarancji wynosi miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót - na cały przedmiot umowy, w tym zamontowane urządzenia i materiały. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ §1 KC

§2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już trzykrotnie naprawiana do wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad na koszty Wykonawcy;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia wad 0,2% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad/wymianie rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kar umownych o których mowa powyżej.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust 1 lit. c) i f);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d) i e);
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „*usunięciu wady*” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, w okresie gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.

§3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą;
 - a) dla sieci kanalizacyjnych i wodociągowych co 6 miesięcy, licząc od miesiąca obowiązywania niniejszej gwarancji
 - b) dla budynków, budowli i urządzeń co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zarządca budynku, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zarządcę budynku oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zarządcy budynku i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§4

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zarządca budynku niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- 1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- 2) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni od daty przystąpienia do usuwania wady, w przypadku skomplikowanej naprawy po obustronnym uzgodnieniu możliwe jest wydłużenie terminu usunięcia wady (tryb zwykły).
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

3. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).
4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Użytkownika na koszt Wykonawcy.

§6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub e-maila będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu/e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu/e-maila lub w dniu następnym listu potwierdzającego treść telefaksu/e-maila. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu/e-maila będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres;
[adres Wykonawcy, nr faksu e-mail]
4. Wszelkie pisma skierowane do Zarządcy budynku należy wysyłać na adres:
[adres Zarządcy budynku, nr faksu, e-mail]
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej są Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, wymienione w §1 Umowy, w zakresie w jakim określają one przedmiot Umowy oraz Zatwierdzoną Kwotę Kontraktową (łącznie z podatkiem od towarów i usług).

3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą kartę Gwarancyjną sporządzono w czterech egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

Podpisano i opatrzone pieczęcią

.....
[podpisy osób upoważnionych]

.....
[nazwiska i imiona podpisujących (wielkimi literami)]

W charakterze

.....

Będąc w pełni upoważnionym przez

.....
[pieczęć Wykonawcy]

ZAŁĄCZNIK NR 4
ZAŁĄCZNIK NR 4.1

LISTA SPRAWDZAJĄCA (**PRZYKŁADOWA**) DO WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ I FORMALNEJ – **DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ/POWYKONAWCZEJ**

| L.p. | Kryterium weryfikacji dokumentacji | JEST | NIE MA | UWAGI |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|
| 1 | Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym (na druku wymaganym przez odpowiedni Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego łącznie z oświadczeniem projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego) z ewentualnym wyszczególnieniem zmian projektowych. | | | |
| 2 | Dziennik Budowy | | | |
| 3 | Decyzja o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia budowy. | | | |
| 4 | Protokół przekazania placu budowy | | | |
| 5 | Oświadczenie materiałowe o wbudowaniu materiałów i urządzeń zgodnie z dokumentacją i posiadające odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe, techniczne, bhp, p.poż i PZH | | | |
| 6 | Dokumentacja techniczna powykonawcza z naniesieniem zmian w trakcie budowy, zatwierdzona przez projektanta, inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy - dokumentację powykonawczą wykonać na kserokopiach projektu budowlanego zatwierdzonego przez Starostwo - w razie zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis | | | |
| 7 | Kopia mapy zasadniczej z projektu budowlanego z naniesionymi (kolorem czerwonym) wszelkimi zmianami wprowadzonymi podczas budowy (wraz z informacją projektanta o kwalifikacji zmian – zgodnie z art. 36a ustawy Prawo Budowlane) | | | |
| 8 | Mapa geodezyjna inwentaryzacji powykonawczej zarejestrowana w Powiatowym Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej | | | |
| 11 | Certyfikaty, aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia, itp. na materiały budowlane, urządzenia, wyposażenia, maszyny, itp., dopuszczające do stosowania w realizowanych robotach i jego eksploatacji na podstawie obowiązujących przepisów | | | |
| 12 | Karty gwarancyjne urządzeń, maszyn, wyposażenia, itp. | | | |
| 13 | Dokumentacje techniczno-rozruchowe maszyn, urządzeń wyposażenia, itp. | | | |
| 14 | Oświadczenia właścicieli działek o przywróceniu terenu do stanu pierwotnego | | | |
| 16 | Dokumenty potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub/i unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych wraz z wyszczególnieniem tych | | | |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | odpadów | | | |
| 17 | Dokumenty potwierdzające przekazania Zamawiającemu zdemontowanych urządzeń, materiałów, itp. | | | |
| 18 | Protokoły z odbiorów technicznych | | | |
| 19 | Protokoły z prób końcowych | | | |
| 20 | Instrukcje obsługi i eksploatacji wraz z wykazem | | | |
| 21 | Protokoły ze szkolenia pracowników | | | |
| 22 | Inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami i STWiORB | | | |

Uwaga: Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być podpisana przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Powyższa lista weryfikacyjna będzie sprawdzona przez Nadzór Inwestorski, a następnie przez Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIK NR 4.2

Wniosek o zaakceptowanie dokumentacji projektowej nr.....

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nr dokumentacji: | |
| Miejsce i data wystawienia: | |
| Tytuł opracowania: | |
| Nadzór inwestorski po przeanalizowaniu wymagań umownych oraz szczegółowym sprawdzeniu przedstawionego przez Wykonawcę projektu, zgodnie z umową zatwierdza i wnioskuję do Zamawiającego o włączenie do dokumentacji zadania: | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opinia Nadzoru inwestorskiego: |
| 1. Zgodność propozycji Wykonawcy z umową i projektem budowlanym: |
| 2. Poprawność przyjętego rozwiązania: |
| 3. Uwagi do proponowanego rozwiązania: |
| Przyjęcie przez Zamawiającego: |
| 1. Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje przedstawioną przez Wykonawcę dokumentację projektową do dalszego etapu realizacji umowy nr |
| 2. Uwagi do proponowanego rozwiązania: |

| | | | |
|--------------------------------------|------------------|-------|---------|
| Nadzór inwestorski Zatwierdzenie: | Imię i nazwisko: | Data: | Podpis: |
| | | | |
| Przedstawiciele Zamawiającego: | Imię i nazwisko: | Data: | Podpis: |
| | | | |

ZAŁĄCZNIK NR 4.3

Protokół przekazania terenu budowy z dnia

| | |
|---------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| Nr umowy: | | Data: | |
| Teren Budowy: | | | |
| 1) Skład komisji: | | | |
| Przedst. Zamawiającego: | Przedst. Wykonawcy: | Przedst. Nadzoru Inwest.: | Przedst. Nadzoru Autor.: |
| | | | |
| Komisja w powyższym składzie, po obejrzeniu terenu miejsca budowy stwierdziła, co następuje: | | | |
| 2) Przedmiot przekazania stanowi: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3) Punkty, linie i poziomy odniesienia wskazane Wykonawcy: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 4) Punkty poboru i parametry mediów (w zakresie Wykonawcy): | | | |
| a) Woda | | | |
| | | | |
| b) Energia elektryczna | | | |
| | | | |
| c) Inne | | | |
| | | | |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5) Drogi, budynki, urządzenia niezbędne dla prowadzenia robót, przekazane Wykonawcy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>6) Plan urządzeń podziemnych i naziemnych (nie)* przekazano Wykonawcy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>7) Kierownik budowy oświadcza, że otrzymał dziennik budowy, opieczętowany i zalakowany dla wszystkich rodzajów robót oraz komplet dokumentacji projektowej i STWiORB:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>8) Zamawiający wskazał Wykonawcy:</p> <p>a) Teren Budowy wydzielony do wyłącznej dyspozycji Wykonawcy ograniczony następującymi granicami</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>b) miejsce składowania materiałów pochodzących z rozbiórki</p> <p>.....</p> <p>c) miejsce wywozu gruzu, ziemi z podaniem odległości w km</p> <p>.....</p> <p>d) punkt poboru ziemi niezbędnej do wykonawstwa robót (podać odległość w km)</p> <p>.....</p> |
| <p>9) Dokumentacja (nie)* znajduje się w całości:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>10) Zamawiający oświadcza, że budowa zgłoszona jest u właściwej władzy budowlanej (podać nr pozwolenia):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>11) Zasady i warunki poruszania się na Terenie Budowy (zagrożenie ogniowe, gazowe, ruch w czynnym zakładzie):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>12) Ustala się lokalizację i datę budowy zaplecza z uwzględnieniem jego przeznaczenia i okresu używalności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |



| | | | |
|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <i>13) Inne uwagi:</i> | | | |
| <i>PODPISY</i> | | | |
| <i>Przedst. Zamawiającego:</i> | <i>Przedst. Wykonawcy:</i> | <i>Przedst. Nadzoru Inwest.:</i> | <i>Przedst. Nadzoru Autor.:</i> |
| <i>Załączniki:</i> | | | |

ZAŁĄCZNIK NR 4.4

Wniosek o zatwierdzenie materiałów i urządzeń nr

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| Miejsce i data wystawienia: | | | |
| Rodzaj Materiału / Urządzenia: | | | |
| Producent: | | Szacunkowa ilość: | |
| Odniesienie do wymagań umowy, (STWiORB) | | | |
| Uwagi: | | | |
| Załączniki: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobata techniczna 2. Deklaracje Zgodności 3. Itp. | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| <i>Wnioskuje zgodę na zamówienie w/w Materiałów / Urządzeń</i> | | | |
| <i>Wypełnił:</i> | <i>Imię i nazwisko:</i> | | <i>Podpis, data</i> |
| | <i>Stanowisko:</i> | <i>Przedstawiciel Wykonawcy:</i> | |
| <i>Stwierdzam, iż w/w Materiały/Urządzenia spełniają / nie spełniają* wymagania umowy.</i> | | | |
| <i>Imię i nazwisko:</i> | | <i>Podpis, data:</i> | |
| <i>Stanowisko:</i> | <i>Inspektor Nadzoru Inwest.:</i> | | |

ZAŁĄCZNIK NR 4.5

Protokół Inspekcji materiałów i urządzeń nr

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Miejsce i data wystawienia: | |
| Materiał / Urządzenia: | |
| Ilość, jednostka: | |
| Producent: | |
| Data produkcji: | |
| Data dostawy na Teren Budowy: | |
| Planowana data wbudowania: | |
| Załączniki: | 1. [Deklaracja/Certyfikat zgodności] 2. [Świadectwo pochodzenia] 3. [atest itp.] |
| Uwagi: | |



Po przeprowadzeniu kontroli ww dostawy Materiałów/Urządzeń stwierdzam, iż **spełniają/nie spełniają*** one wymagań Umowy.

| | | |
|------------------|--|---------------|
| Imię i nazwisko: | | Podpis, data: |
| Stanowisko: | | |

ZAŁĄCZNIK NR 4.6

Protokół z przeprowadzonych prób i badań nr

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|----------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| Data: | Dotyczy: | | |
| 1) Obecni przy próbie: | | | |
| Przedst. Zamawiającego: | Przedst. Wykonawcy: | Przedst. Nadzoru Inwest.: | Przedst. Nadzoru Autor.: |
| | | | |
| 2) Przedmiot badania: | | | |
| 3) Rodzaj badania: | | | |
| 4) Opis procedury badania: | | | |
| 5) Parametry badania: | | | |
| 6) Ocena wyników badania: | | | |

| | | | |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 7) Uwagi: | | | |
| <i>PODPISY</i> | | | |
| <i>Przedst. Zamawiającego:</i> | <i>Przedst. Wykonawcy:</i> | <i>Przedst. Nadzoru Inwest.:</i> | <i>Przedst. Nadzoru Autor.:</i> |
| | | | |
| <i>Załączniki:</i> | | | |

ZAŁĄCZNIK NR 4.7

Protokół inspekcji wykonanych robót nr

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| Data | Dotyczy: |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1) <i>Przedmiot inspekcji [nazwa obiektu, nr tabeli i pozycji przedmiaru robot/wykazu cen]:</i> | |
| 2) <i>W wyniku przeprowadzenia zgodnie z umową Inspekcji robót oraz na podstawie:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>protokołów z inspekcji dostaw materiałów/urządzeń przedstawionych przez Wykonawcę [wymienić protokoły]</i> <ul style="list-style-type: none"> i) ii) iii) b) <i>wyników prób i badań [wymienić próby i badania wraz z odwołaniem do odpowiedniego protokołu]</i> <ul style="list-style-type: none"> i) ii) iii) c) <i>innych dokumentów</i> <ul style="list-style-type: none"> i) ii) iii) <p><i>stwierdzam, że roboty wymienione w punkcie 1. powyżej odpowiadają wymaganiom Umowy/nie odpowiadają wymaganiom Umowy w następującym zakresie*:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |

3) Uwagi:

| | | |
|-------------------------|--|----------------|
| <i>Imię i nazwisko:</i> | | <i>Podpis:</i> |
| <i>Stanowisko:</i> | | |
| <i>Imię i nazwisko:</i> | | <i>Podpis:</i> |
| <i>Stanowisko:</i> | | |
| <i>Załączniki:</i> | | |

ZAŁĄCZNIK NR 4.8

Protokół niezgodności nr

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Miejsce i data wystawienia: | |
| Dotyczy: | |
| Znak/ Specyfikacja: | |
| <i>Stwierdza się, że w w/w dniu i miejscu, niżej podpisany przedstawiciel nadzoru inwestorskiego zauważył czynności niezgodne z wymaganiami dokumentów umownych.</i> | |
| Opis czynności: | |
| Wnioski i zalecenia: | |



| | | | |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | |
| <i>PODPISY</i> | | | |
| <i>Przedst. Zamawiającego:</i> | <i>Przedst. Wykonawcy:</i> | <i>Przedst. Nadzoru Inwest.:</i> | <i>Przedst. Nadzoru Autor.:</i> |
| | | | |

ZAŁĄCZNIK NR 4.9

Protokół konieczności robót zamiennych nr

| | |
|----------------------------------|--|
| <i>Zamawiający:</i> | |
| <i>Nadzór inwestorski:</i> | |
| <i>Nadzór autorski:</i> | |
| <i>Umowa o roboty budowlane:</i> | |
| <i>Wykonawca:</i> | |

| | |
|------------------------------------|--|
| <i>Miejsce i data wystawienia:</i> | |
| <i>Dotyczy:</i> | |
| <i>Znak/ Specyfikacja:</i> | |
| <i>Opis czynności:</i> | |
| <i>Wnioski i zalecenia:</i> | |



| | | | |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | |
| <i>PODPISY</i> | | | |
| <i>Przedst. Zamawiającego:</i> | <i>Przedst. Wykonawcy:</i> | <i>Przedst. Nadzoru Inwest.:</i> | <i>Przedst. Nadzoru Autor.:</i> |
| | | | |

ZAŁĄCZNIK NR 4.10

Protokół odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu nr

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | |
|----------------------------------------------------------|----------|
| Data dokonania wpisu w dzienniku budowy: | |
| Data | Dotyczy: |
| 1) Przedmiot odbioru: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 2) Roboty wykonane w okresie: od do | |
| 3) Uwagi: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Imię i nazwisko Inspektora Nadzoru Inwestorskiego: | Podpis: |
| Stanowisko: | |
| Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy: | Podpis: |
| Stanowisko: | |
| Załączniki: | |

ZAŁĄCZNIK NR 4.11

Protokół z rozruchu nr

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | |
|----------------------------|----------|---------|
| Data | Dotyczy: | |
| Przedmiot rozruchu : | | |
| 1) Przedmiot: | | |
| 2) Uwagi: | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: |
| Stanowisko: | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: |
| Stanowisko: | | |

| Termin usunięcia wad: | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| <i>PODPISY KOMISJI ODBIOROWEJ (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy o składzie Komisji Odbiorowej)</i> | | |
| <i>Funkcja:</i> | <i>Imię i nazwisko:</i> | <i>Podpis:</i> |
| <i>Przedstawiciel Zamawiającego Przewodniczący</i> | | |
| <i>Przedstawiciel Zamawiającego Z-ca Przewodniczącego</i> | | |
| <i>Przedstawiciel Zamawiającego Członek komisji</i> | | |
| <i>Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno- budowlanej Członek komisji</i> | | |
| <i>Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych Członek komisji</i> | | |
| <i>Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Członek komisji</i> | | |
| <i>Kierownik prac konserwatorskich Członek Komisji</i> | | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p><i>Np. właściciel firmy</i> <i>Członek Komisji</i></p> | | |
| <p><i>Koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</i> <i>Członek komisji</i></p> <p><i>Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</i> <i>Członek komisji</i></p> <p><i>Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</i> <i>Członek komisji</i></p> <p><i>Np. Właściciel firmy</i> <i>Członek komisji</i></p> | | |
| <p><i>Inspektor nadzoru konserwatorskiego</i> <i>Członek komisji</i></p> | | |
| <p><i>Inspektor nadzoru autor. w specjalności architektonicznej</i> <i>Członek komisji</i></p> <p><i>Inspektor nadzoru autor. w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</i> <i>Członek komisji</i></p> <p><i>Inspektor nadzoru autor. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</i> <i>Członek komisji</i></p> <p><i>Inspektor Nadzoru autor. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</i></p> | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <i>Członek komisji</i> <i>Np. Właściciel firmy</i> <i>Członek komisji</i> | | |
| <i>Przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku</i> <i>Członek komisji</i> <i>Np. Zarządca budynku</i> | | |
| <i>Załączniki:</i> | | |

ZAŁĄCZNIK NR 4.13

Protokół odbioru końcowego robót

| | |
|---------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Wykonawca: | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Data odbioru końcowego: | Data zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego: |
| Numer umowy, nazwa obiektu.: | |
| Charakterystyka obiektu/ obiektów: (dane zgodnie z Specyfikacją Techniczną) | |
| 1) Roboty konstrukcyjno-budowlane: | |
| 2) Roboty sanitarne: | |
| 3) Roboty elektryczne: | |
| 4) Roboty inne: | |
| Daty rozpoczęcia i zakończenia: | |
| <p>Data rozpoczęcia Umowy:</p> <p>Data zakończenia Umowy:</p> <p>Data rozpoczęcia robót:</p> | |
| Oświadczenie Komisji | |
| <p>Komisja Odbiorowa w składzie (zgodnie z załącznikiem nr 2 umowy o Składzie Komisji Odbiorowej):</p> <p>dokonała oględzin wykonanych robót w terenie, zapoznała się z dokumentacją zgodną z wymaganiami Umowy</p> | |

Na podstawie przedstawionych dokumentów końcowego odbioru Robót, Komisja niniejszym stwierdza, że roboty objęte zakresem umowy nr..... zostały wykonane **zgodnie/niezgodnie** z Umową.

Wykonany przedmiot umowy nadaje się do użytkowania: **tak/nie**

Wykonawca jest przygotowany do odbioru końcowego robót: **tak/nie**

Wykonawca złożył kompletną dokumentację powykonawczą: **tak/nie**

Wykonawca złożył Kartę Gwarancyjną (Gwarancję Jakości): **tak/nie**

Uwagi [zalecenia, wady]:

Termin usunięcia wad:

Kary umowne

Należne Zamawiającemu kary umowne za zwłokę zgodnie z par... Umowy ustalono na kwotę

Załączniki do Protokołu zgodnie z Umową:

Ostateczna decyzja Komisji Odbiorowej:

Komisja postanowiła odebrać od Wykonawcy przedstawione Komisji roboty z poleceniem wykonania robót poprawkowych, zaległych i uzupełniających w terminach wyszczególnionych w uwagach.

Niniejszy protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach.

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI ODBIOROWEJ:

| <i>Funkcja:</i> | <i>Imię i nazwisko:</i> | <i>Podpis:</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| <i>Przedstawiciel Zamawiającego Przewodniczący</i> | | |
| <i>Przedstawiciel Zamawiającego Z-ca Przewodniczącego</i> | | |
| <i>Przedstawiciel Zamawiającego Członek komisji</i> | | |
| <i>Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Członek komisji</i> | | |
| <i>Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych Członek komisji</i> | | |
| <i>Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Członek komisji</i> | | |
| <i>Kierownik prac konserwatorskich Członek Komisji</i> | | |
| <i>Np. właściciel firmy</i> | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p><i>Członek Komisji</i></p> | | |
| <p><i>Koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Członek komisji</i></p> <p><i>Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych Członek komisji</i></p> <p><i>Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Członek komisji</i></p> <p><i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i></p> | | |
| <p><i>Inspektor nadzoru konserwatorskiego Członek komisji</i></p> | | |
| <p><i>Inspektor nadzoru autor. w specjalności architektonicznej Członek komisji</i></p> <p><i>Inspektor nadzoru autor. w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Członek komisji</i></p> <p><i>Inspektor nadzoru autor. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych Członek komisji</i></p> | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p><i>Inspektor Nadzoru autor. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</i> <i>Członek komisji</i></p> <p><i>Np. Właściciel firmy</i> <i>Członek komisji</i></p> | | |
| <p><i>Przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku</i> <i>Członek komisji</i></p> <p><i>Np. Zarządca budynku</i></p> | | |

ZAŁĄCZNIK NR 4.14

Protokół z przeglądu gwarancyjnego.

| | |
|---------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|--|
| Nr umowy: | | Miejsce i data: | |
| Plac budowy: | | | |
| 1) Przedmiot poddany przeglądowi Gwarancyjnemu: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2) W wyniku przeprowadzenia w dniu przeglądu gwarancyjnego zgodnie z Warunkami Umowy obiektów j/n: | | | |
| a) | | | |
| b) | | | |
| c) | | | |
| stwierdza się, że obiekt wymieniony w punkcie 1. powyżej posiada/nie posiada wad w następującym zakresie*: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3) Uwagi: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Zamawiająca/Zarządca | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Nadzór inwestorski | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Wykonawca: | | | |

ZAŁĄCZNIK NR 4.15

Protokół z odbioru ostatecznego (w okresie kończenia się terminu gwarancji).

| | |
|---------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|--|
| Nr umowy: | | Miejsce i data: | |
| Plac budowy: | | | |
| 1) Przedmiot poddany przeglądowi Gwarancyjnemu: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2) W wyniku przeprowadzenia w dniu przeglądu gwarancyjnego zgodnie z Warunkami Umowy obiektów j/n: | | | |
| a) | | | |
| b) | | | |
| c) | | | |
| stwierdza się, że obiekt wymieniony w punkcie 1. powyżej posiada/nie posiada wad w następującym zakresie*: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3) Uwagi: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Zamawiająca/Zarządca | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Nadzór inwestorski | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Wykonawca: | | | |

ZAŁĄCZNIK NR 5.1

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nr z dnia

BENEFICJENT: Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew,
NIP 5932140707, REGON 191675267

[Wykonawca]

ZOBOWIĄZANY: z siedzibą w
....., ul., wpisana do:
..... prowadzonego przez
Sąd w
....., Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
NIP, REGON

[nazwa banku lub firmy ubezpieczeniowej]

GWARANT: z siedzibą w
....., ul., wpisana do:
.....
prowadzonego przez Sąd w
....., Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
NIP, REGON
reprezentowany przez:
Przedstawiciela w
.....

[nr umowy o roboty budowlane]

1. Gwarant w związku z Umową nr zawartą pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązany w dniu 2020 r., której przedmiotem jest **wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Technicznych (Centrum Kształcenia Zawodowego) w Tczewie przy ul. Sobieskiego 10 w ramach zadania inwestycyjnego pt. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”** (zwaną dalej „Umową”) gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę Beneficjentowi należności wymienionych w punkcie 2

niniejszej gwarancji do kwoty:zł (słownie:/100).

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Zobowiązanego z tytułu nie wykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w Umowie wymienionym w punkcie 1, a które to roszczenie nie zostało zaspokojone przez Zobowiązanego.
2. Niniejsza gwarancja ważna jest w okresie **od dnia** r. **do dnia** r. (zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”). Okres ważności gwarancji oznacza czas, w którym powstały należności, o których mowa w punkcie 2 i w którym Beneficjent może wystąpić z wezwaniem do zapłaty z niniejszej gwarancji.
3. Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant zapłaci na rzecz Beneficjenta należną kwotę w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 6.
4. Wezwanie do zapłaty zostanie podpisane przez osoby właściwie umocowane do reprezentowania Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności, przy czym własnoręczność podpisów na wezwaniu zostanie potwierdzona przez bank Zamawiającego. W wezwaniu do zapłaty zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który ma nastąpić zapłata z tytułu niniejszej gwarancji. Wezwanie do zapłaty należy przesłać na adres Gwaranta:
.....
5. Do wezwania do zapłaty należy dołączyć:
 - a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany, pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta oraz, że żądana kwota jest należna z tytułu niniejszej gwarancji,
 - b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do wywiązania się z obowiązków, określonych w Kontrakcie, w którym określono ich rodzaj i termin ich wykonania, wraz z potwierdzeniem wysłania,
 - c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty.
6. Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.
7. Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w punktach 5 i 6 niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.
8. Po upływie okresu ważności gwarancji niniejszy dokument powinien być zwrócony Gwarantowi. Jednakże niezależnie od tego, czy niniejsza gwarancja została zwrócona,

zobowiązania Gwaranta wygasają automatycznie i całkowicie, a roszczenia Beneficjenta stają się bezskuteczne z upływem okresu ważności gwarancji.

9. Niniejsza gwarancja wygasa również w przypadku gdy:
 - a) Beneficjent zwróci Gwarantowi oryginał niniejszej gwarancji przed upływem okresu ważności gwarancji wraz z pisemnym oświadczeniem, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niniejszej gwarancji,
 - b) Zobowiązany wypełni zobowiązania będące przedmiotem niniejszej gwarancji,
 - c) Beneficjent zwolni w formie pisemnej Zobowiązanego ze zobowiązania będącego przedmiotem niniejszej gwarancji,
 - d) Beneficjent zwolni w formie pisemnej Gwaranta ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji,
 - e) kwoty wypłacone przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji wyczerpią sumę gwarancyjną.
10. Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem wygaśnięcia gwarancji.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gwaranta.

.....
(pieczęć i podpis Gwaranta)

ZAŁĄCZNIK NR 5.2

WZÓR GWARANCJI WŁAŚCIWEGO USUNIĘCIA WAD I USTEREK

nr z dnia

BENEFICJENT: Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew,
NIP 5932140707, REGON 191675267

[Wykonawca]

ZOBOWIĄZANY: z siedzibą w
....., ul., wpisana do:
..... prowadzonego przez
Sąd w
....., Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
NIP, REGON

[nazwa banku lub firmy ubezpieczeniowej]

GWARANT: z siedzibą w
....., ul., wpisana do:
.....
prowadzonego przez Sąd w
....., Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
NIP, REGON
reprezentowany przez:
Przedstawiciela w
.....

[nr umowy o roboty budowlane]

1. Gwarant w związku z Umową nr
zawartą pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym w dniu r., której
przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją
energetyczną Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie (Centrum Kształcenia
Zawodowego) w Tczewie przy ul. Sobieskiego 10 w ramach realizacji zadania
inwestycyjnego pt. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących
własność Powiatu Tczewskiego”, (zwaną dalej „Umową”) gwarantuje nieodwołalnie i
bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę Beneficjentowi
należności wymienionych w punkcie 2 niniejszej gwarancji do kwoty:
.....zł (słownie:/100).

2. Niniejsza gwarancja zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Zobowiązanego z tytułu nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w okresie ważności niniejszej gwarancji po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, na zasadach określonych w Kontrakcie wymienionym w punkcie 1, a które to roszczenie nie zostało zaspokojone przez Zobowiązanego.
3. Niniejsza gwarancja ważna jest w okresie **od dnia** r. **do dnia** r. (zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”). Okres ważności gwarancji oznacza czas, w którym powstały należności, o których mowa w punkcie 2 i w którym Beneficjent może wystąpić z wezwaniem do zapłaty z niniejszej gwarancji.
4. Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant zapłaci na rzecz Beneficjenta należną kwotę w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 6.
5. Wezwanie do zapłaty zostanie podpisane przez osoby właściwie umocowane do reprezentowania Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności, przy czym własnoręczność podpisów na wezwaniu zostanie potwierdzona przez bank Zamawiającego. W wezwaniu do zapłaty zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który ma nastąpić zapłata z tytułu niniejszej gwarancji. Wezwanie do zapłaty należy przesłać na adres Gwaranta:
.....
6. Do wezwania do zapłaty należy dołączyć:
 - a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany, pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta do usunięcia wad i usterek, nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta oraz, że żądana kwota jest należna z tytułu niniejszej gwarancji;
 - b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do usunięcia ujawnionych wad i usterek, w którym określono rodzaj wad i termin ich usunięcia, wraz z potwierdzeniem wysłania;
 - c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty.
7. Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.
8. Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w punktach 5 i 6 niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.
9. Po upływie okresu ważności gwarancji niniejszy dokument powinien być zwrócony Gwarantowi. Jednakże niezależnie od tego, czy niniejsza gwarancja została zwrócona, zobowiązania Gwaranta wygasają automatycznie i całkowicie, a roszczenia Beneficjenta stają się bezskuteczne z upływem okresu ważności gwarancji.

10. Niniejsza gwarancja wygasa również w przypadku gdy: Beneficjent zwróci Gwarantowi oryginał niniejszej gwarancji przed upływem okresu ważności gwarancji wraz z pisemnym oświadczeniem, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niniejszej gwarancji; Zobowiązany wypełni zobowiązania będące przedmiotem niniejszej gwarancji; Beneficjent zwolni w formie pisemnej Zobowiązanego ze zobowiązania będącego przedmiotem niniejszej gwarancji; Beneficjent zwolni w formie pisemnej Gwaranta ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji, kwoty wypłacone przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji wyczerpią sumę gwarancyjną.
11. Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem wygaśnięcia gwarancji.
12. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
13. Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gwaranta.

.....
(pieczęć i podpis Gwaranta)

ZAŁĄCZNIK NR 6

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Na potrzeby realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie (Centrum Kształcenia Zawodowego) przy ul. Sobieskiego 10, w ramach zadania pt. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”.

oświadczam/y, że:

pracownicy świadczący usługi wskazane przez Zamawiającego w SIWZ jako czynności wykonywane w oparciu o umowę o pracę będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040)

..... dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 7

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „rozporządzeniem”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, numer telefonu, numer uprawnień, e-mail*) zawartych w formularzu kontaktowym dla potrzeb kontaktowych ułatwiających realizację umowy z dnia Nr

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. rozporządzenia informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres wskazany powyżej.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), Wykonawcy, strony i inne osoby uczestniczące w procesie realizacji ww. umowy, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może utrudnić współpracę podczas realizacji ww. zadania. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas trwania umowy dotyczącej realizacji ww. zadania, rękojmi i gwarancji, jak również przewidziany prawem okres archiwizacji na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

lub do czasu odwołania przez Panią/Pana zgody. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczące narusza przepisy ww. rozporządzenia.

*niepotrzebne skreślić

.....

(miejsowość i data, czytelny podpis)