



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)  
na świadczenie usług w ramach zadania pod nazwą:

**ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĘTOWYCH W RAMACH ZIMOWEGO UTRZYMANIA  
DRÓG, PARKINGÓW I PLACÓW NA TERENIE GMINY NIEBYLEC  
W SEZONACH ZIMOWYCH 2023/2024, 2024/2025 I 2025/2026**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

**Zatwierdził:**  
**Wójt Gminy Niebylec**  
**Zbigniew Korab**

Niebylec, dnia 21 listopada 2023 r.

## Spis treści:

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej .....	4
2.	Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	4
3.	Tryb udzielenia zamówienia .....	4
4.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	6
6.	Termin wykonania zamówienia .....	7
7.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu .....	7
8.	Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	8
9.	Podstawy wykluczenia z postępowania .....	8
10.	Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	8
11.	Informacje na temat podwykonawstwa .....	9
12.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	9
13.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .....	10
14.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	10
15.	Wymagania dotyczące wadium .....	10
16.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	11
17.	Sposób oraz termin składania ofert .....	13
18.	Termin otwarcia ofert .....	14
19.	Termin związania ofertą .....	14
20.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	15
21.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert .....	15
22.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	17
23.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	17
24.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	18
25.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	18
26.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp .....	19
27.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp .	19
28.	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp .....	19
29.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp	19

30.	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe .....	19
31.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą .....	19
32.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	19
33.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań .....	20
34.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową .....	20
35.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .....	20
36.	Informacje dotyczące wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty .....	20
37.	Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja .....	20

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej

Nazwa: Gmina Niebylec  
Adres: 38-114 Niebylec 170, województwo podkarpackie, Polska  
NIP: 819-15-65-408  
REGON: 690582192  
Telefon: 17 27 73 002  
e-mail: [sekretariat@niebylec.com.pl](mailto:sekretariat@niebylec.com.pl)

Godziny pracy: w poniedziałki od 8:00 do 16:00, we wtorki - piątki od 7:00 do 15:00.

## 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>.

Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzętowych w ramach zimowego utrzymania dróg, parkingów i placów na terenie Gminy Niebylec w sezonach zimowych 2023/2024, 2024/2025 i 2025/2026 (zwanym dalej „usługami zimowego utrzymania”).
- 4.2. W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:
  - a) odśnieżanie dróg, parkingów i placów poprzez mechaniczne usuwanie śniegu z dróg, parkingów i placów dla utrzymania ich przejezdności,
  - b) zwalczanie śliskości zimowej, w tym gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, szronu i sadzi poprzez posypywanie dróg w szczególności na ich łukach, skrzyżowaniach z innymi drogami, zjazdach, podjazdach oraz w razie uzasadnionej potrzeby na prostych odcinkach.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zimowego utrzymania zgodnie ze zleceniem Zamawiającego w systemie wielozmianowym, we wszystkie dni tygodnia w czasie zaistnienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (opady śniegu, występowanie śliskości w postaci gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, szronu i sadzi) - przy pomocy sprzętu pozostającego w jego dyspozycji i przy użyciu materiałów do usuwania śliskości zapewnionych przez Zamawiającego.
- 4.4. Materiały do usuwania śliskości zimowej, w tym środki chemiczne (mieszanki z dodatkiem soli) i/lub materiały uszorstniające w postaci kruszyw zapewnione będą przez Zamawiającego i udostępnione Wykonawcy w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach ich składowania na terenie gminy Niebylec, a Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do samodzielnego

załadunku tych materiałów do rozrzutnika używanego przy wykonywaniu usług w zakresie zwalczania śliskości zimowej.

- 4.5. Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował co najmniej:
- jednym pojazdem samochodowym lub ciągnikiem rolniczym, stanowiącym nośnik pługów odśnieżnych, którego układ napędowy zapewnia długotrwałą pracę w niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika;
  - jednym pługiem średnim;
  - jednym rozrzutnikiem (zamiennie rozsypywarką, piaskarką lub solarką) o załadunku min. 600 kg, dozującym i rozsypującym materiał do usuwania śliskości.
- 4.6. Sprzęt używany przez Wykonawcę do świadczenia usług zimowego utrzymania powinien być odpowiednio przygotowany, tj. w szczególności pojazdy samochodowe lub ciągniki rolnicze używane do odśnieżania i/lub posypywania jezdni materiałem do zwalczania śliskości powinny być sprawne technicznie, dostosowane do montażu rozrzutnika, pługu co najmniej średniego, a także wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.). Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane płyty czołowe. Pługi śnieżne powinny być w odpowiednim stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym. Ponadto Wykonawca powinien posiadać wyposażenie dodatkowe, tj. łańcuchy przeciwśnieżne, hak i łopaty, a także połączenie pługa z nośnikami umożliwiające regulację wysokości ostrza lemiesza nad powierzchnią jezdni.
- 4.7. Pojazdy samochodowe lub ciągniki rolnicze używane do świadczenia usług zimowego utrzymania muszą być wyposażone w gniazdo wewnętrzne 12V na potrzeby zasilania systemu monitoringu GPS oraz wideorejestratora samochodowego, które zostaną zamontowane na pojeździe Wykonawcy na okres świadczenia usług.
- 4.8. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniego czasowego świadczenia usług zimowego utrzymania, w tym stosowania przerywanego czasu pracy, a każdorazowo w razie telefonicznego wezwania przez przedstawiciela Zamawiającego do niezwłocznego podjęcia danego rodzaju usług, tj. przystąpienia do ich świadczenia poprzez podstawienie odpowiedniego, gotowego do pracy sprzętu wraz z operatorem na miejsce świadczenia tych usług, nie później niż w zadeklarowanym w ofercie i nie dłuższym niż 90 minut okresie czasu od momentu wezwania.
- 4.9. Z chwilą rozpoczęcia świadczenia usług zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia operatorowi/operatorom sprzętu całodobowego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
- 4.10. W przypadku awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia powstałej awarii lub podmiany uszkodzonego sprzętu na inny, sprawny technicznie, o równorzędnych parametrach technicznych.
- 4.11. Każdorazowo z chwilą przystąpienia do wykonywania danej usługi odśnieżania lub zwalczania śliskości zimowej Wykonawca uaktywniać będzie zamontowany na jego pojeździe system monitoringu GPS oraz wideorejestrator na potrzeby udokumentowania trasy przejazdu i czasookresu wykonywanej usługi.
- 4.12. Podstawę do ustalenia ilości godzin świadczonych usług w danym okresie rozliczeniowym stanowią będą odczyty z systemu monitoringu GPS.
- 4.13. W przypadku czasowych problemów z działaniem systemu monitoringu GPS w trakcie świadczenia usług, podstawą do ustalenia ilości godzin świadczonych w tym czasie usług będzie materiał zarejestrowany przez wideorejestrator. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację wideo na zamontowanym wideorejestratorze z wykorzystaniem zapewnionych przez Zamawiającego kart pamięci w ilości 3 szt., pozwalających łącznie na zapis około 60 godzin materiałów wideo. Każdorazowo, w przypadku potrzeby porównania odczytów z systemu monitoringu GPS z materiałem wideo zarejestrowanym przez wideorejestrator, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu karty

pamięci celem przeniesienia zarejestrowanych materiałów na nośniki danych Zamawiającego i odczytu zarejestrowanych materiałów.

4.14. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV właściwe dla przedmiotu zamówienia:

90620000-9 - Usługi odśnieżania.

Dodatkowe kody CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń.

## 5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

5.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 części (zadań), zgodnie z poniższym zestawieniem:

- a) zadanie nr 1 – odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie sołectwa Baryczka, obejmujące w szczególności drogi, parkingi i place gminne:
  - Nr 112202 R Baryczka - Domaradz,
  - Nr 112206 R Baryczka - Zalesie,
  - Nr 112201 R Baryczka - Żabia,
  - Nr 112205 R Baryczka - Kamienna,
  - drogi wewnętrzne, parkingi i place gminne przyległe do ww. dróg;
- b) zadanie nr 2 – odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie sołectw Baryczka - Połomia, obejmujące w szczególności drogi, parkingi i place gminne:
  - Nr 112203 R Połomia - Baryczka,
  - Nr 112202 R Baryczka - Moczary,
  - Nr 112204 R Baryczka - Sołonka,
  - drogi wewnętrzne, parkingi i place gminne przyległe do ww. dróg;
- c) zadanie nr 3 – odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie sołectw Blizianka - Gwoźnica Dolna - Konieczkowa, obejmujące w szczególności drogi, parkingi i place gminne:
  - Nr 112215 R Blizianka - Wygoda,
  - Blizianka – drogi wewnętrzne, parkingi i place gminne,
  - Nr 112218 R Gwoźnica Dolna - stara droga,
  - Nr 112217 R Gwoźnica Dolna - Pasieki,
  - Gwoźnica Dolna - drogi wewnętrzne, parkingi i place gminne,
  - Nr 112211 R Konieczkowa – Rzym;
- d) zadanie nr 4 – odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie sołectwa Gwoźnica Górna, obejmujące w szczególności drogi, parkingi i place gminne:
  - Nr 112215 R Gwoźnica Górna - Poręby,
  - Nr 112216 R Gwoźnica Górna - Czarnatówki,
  - Nr 112219 R Gwoźnica Górna - Granica,
  - Nr 112220 R Gwoźnica Górna - Wilcze,
  - Nr 112224 R Gwoźnica Górna - Jamne,
  - drogi wewnętrzne, parkingi i place gminne przyległe do ww. dróg;
- e) zadanie nr 5 – odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie sołectw Gwoźnica Górna - Konieczkowa, obejmujące w szczególności drogi, parkingi i place gminne:
  - Nr 112217 R Gwoźnica Górna - Kąty Luteckie,
  - Nr 112222 R Gwoźnica Górna - Kąty Gwoźnickie,
  - Nr 112221 R Konieczkowa - Kąty,
  - drogi wewnętrzne, parkingi i place gminne przyległe do ww. dróg;
- f) zadanie nr 6 – odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie sołectwa Jawornik, obejmujące w szczególności drogi, parkingi i place gminne:
  - Nr 112212 R Jawornik - Orzyszka,
  - Nr 112214 R Jawornik - Podlas - Żyznów,
  - Jawornik - drogi wewnętrzne, parkingi i place gminne;
- g) zadanie nr 7 – odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie sołectwa Konieczkowa, obejmujące w szczególności drogi, parkingi i place gminne:

- Nr 112210 R Konieczkowa - Szkoła (stara droga),
  - Nr 112213 R Konieczkowa - Rybia (dół i góra),
  - Konieczkowa - drogi wewnętrzne, parkingi i place gminne;
- h) zadanie nr 8 – odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie sołectwa Lutcza, obejmujące w szczególności drogi, parkingi i place gminne:
- Nr 112225 R Lutcza - Zatyle,
  - Nr 112230 R Lutcza - Granica,
  - Nr 112227 R Lutcza - Szopówka,
  - Nr 112229 R Lutcza - Strzałówka,
  - Nr 112226 R Lutcza - Żyznów,
  - Nr 112228 R Lutcza - Del. Granica,
  - LUTCZA - drogi wewnętrzne, parkingi i place gminne;
- i) zadanie nr 9 – odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie sołectw Niebylec - Małówka, obejmujące w szczególności drogi:
- Niebylec, Małówka - drogi wewnętrzne;
- j) zadanie nr 10 – odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie sołectw Połomia - Gwoździanka, obejmujące w szczególności drogi, parkingi i place gminne:
- Nr 112201 R Połomia - Gwoździanka (Gadejówka),
  - Nr 112207 R Gwoździanka - Wieś,
  - Połomia, Gwoździanka - drogi wewnętrzne, parkingi i place gminne.
- 5.2. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia, przy czym zamówienie udzielone jednemu Wykonawcy może obejmować maksymalnie dwie części zamówienia (dwa zadania).
- 5.3. W razie zaistnienia takiej potrzeby, dla ustalenia, w której części zostanie Wykonawcy udzielone zamówienie w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jeden Wykonawca miałby uzyskać większą liczbę części zamówienia niż wskazana w pkt 5.2, Zamawiający stosował się będzie do zasad i ich kolejności, jak poniżej:
- a) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na tę część zamówienia, w odniesieniu do której nie złożono żadnej innej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na tę część zamówienia, dla której Wykonawca zaoferował najniższą cenę jednostkową spośród wszystkich części zamówienia, w odniesieniu do których Wykonawca złożył ofertę;
  - c) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na tę część zamówienia, w ramach której przeważająca sieć dróg, parkingów i placów gminnych znajduje się najbliżej względem siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy.
- 5.4. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia na realizację dwóch części zamówienia, zobowiązany będzie dysponować potencjałem technicznym, o którym mowa w pkt 4.5, odrębnie dla każdej części zamówienia.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia **31.03.2026 r.**

## 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

### Warunki udziału w postępowaniu

- 7.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

- 7.4. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 7.5. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

#### **8. Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **9. Podstawy wykluczenia z postępowania**

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- 9.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach i na okres szczegółowo określonych w art. 111 ustawy Pzp.

#### **10. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

##### Oświadczenia składane przez wszystkich Wykonawców

- 10.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie.

##### Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

- 10.4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 10.5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

##### Pozostałe uwagi dotyczące składanych oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych

- 10.6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 10.7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.



## 11. Informacje na temat podwykonawstwa

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 11.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec/proceedings>
- 12.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w zakresie przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, przesyłania odwołania i wszelkiej innej korespondencji) odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
- 12.4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - d) włączona obsługa JavaScript;

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - f) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.6. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.7. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. w wyniku złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 12.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

- 13.1. Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
- 13.2. Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 13.3. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.

### **14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 14.1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - Sebastian Szczepaniak – tel. 17 27 73 998, email: [sszczepaniak@niebylec.com.pl](mailto:sszczepaniak@niebylec.com.pl) – w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz w zakresie przedmiotu zamówienia;
  - Dorota Lubas – tel. 17 27 73 997, email: [dlubas@niebylec.com.pl](mailto:dlubas@niebylec.com.pl) – w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami nie udzielają ustnie bądź telefonicznie żadnych wiążących informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

### **15. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## 16. Opis sposobu przygotowania oferty

### Wytyczne ogólne

- 16.1. Do przygotowania i złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** lub **podpisu zaufanego** lub **podpisu osobistego (elektronicznego)**.
- 16.2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, tj. w niniejszej SWZ i dokumentach stanowiących jej załączniki. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy udostępnionych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy udostępnionych przez Zamawiającego.
- 16.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 16.4. Upoważnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę wraz z załącznikami musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/pełnomocnictwa wystawione przez osobę/osoby do tego upoważnioną/upoważnione. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej.
- 16.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### Szczegółowe wytyczne przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

- 16.6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z tym że na dowolną liczbę części zamówienia.** Złożenie w ramach danej części zamówienia większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy w ramach danej części zamówienia.
- 16.7. Sporządzając ofertę na więcej, niż jedną część zamówienia, każdorazowo należy wypełnić formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**, odrębnie dla każdej części zamówienia.
- 16.8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 16.9. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, w języku polskim.
- 16.10. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym (elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty (elektroniczny)** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 16.11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 16.12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 16.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które

każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 16.14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 16.15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 16.16. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.17. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
- 16.18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 16.19. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 16.20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**.
- 16.21. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip;
  - b) .7Z.
- 16.22. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w ww. rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Zamawiający zastrzega, że dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, a oferta złożona w takich formatach podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 16.23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynosi maksymalnie **10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie **5 MB**.
- 16.24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 16.25. Pliki w innych formatach niż .pdf Zamawiający zaleca opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 16.26. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 16.27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 16.28. Zamawiający zaleca, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu email.
- 16.29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 16.30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
- 16.31. Podczas podpisywania plików Zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 16.32. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 16.33. Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16.34. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 16.35. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### Zawartość oferty

- 16.36. Dla zapewnienia kompletności oferty, na etapie jej składania należy załączyć:
- formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**;
  - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**;
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;
  - pełnomocnictwo/pełnomocnictwa – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.

#### **17. Sposób oraz termin składania ofert**

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>.
- 17.2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 29.11.2023 r. do godz. 11:00**.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).
- 17.5. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem



[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączanym pliku osobno. W szczególności dotyczy to dokumentów, o których mowa w art. 63 ust 1 i 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 17.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

## 18. Termin otwarcia ofert

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.11.2023 r. o godz. 11:05** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 18.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpić miało otwarcie ofert, która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert w okolicznościach przewidzianych w ustawie Pzp, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.
- 18.6. Informacje, o których mowa w pkt 18.5 opublikowane zostaną na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
- 18.7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## 19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert, tj. z dniem **29.11.2023 r.** i trwa do dnia **28.12.2023 r.**
- 19.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 19.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.2, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

## 20. Opis sposobu obliczenia ceny

- 20.1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 20.2. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT), w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
- 20.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo, a słownie, jako prawidłowa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie.
- 20.4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego prawidłowego wykonania, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w dokumentach zamówienia.
- 20.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazując wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku. Informację w powyższym zakresie Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 20.6. Prawidłowe dla przedmiotu zamówienia ustalenie stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy. Na potrzeby wyceny oferty należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług obowiązującą na dzień składania ofert, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Określenie ceny oferty z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 20.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

## 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

- 21.1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w ramach każdej z części zamówienia zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

- a) **cena** – waga: 60 - punktowane według wzoru:

$$P_C = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times W_C$$

gdzie:

- $P_C$  - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”;
- $C_{min}$  - najniższa oferowana cena brutto;
- $C_{ob}$  - cena brutto w ofercie badanej;
- $W_C$  - waga kryterium ceny (60 pkt),

przy czym końcowy wynik działania wykonanego według powyższego wzoru zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku;

b) **czas reakcji** – waga: 30 – punktowane według algorytmu:

- czas podstawienia odpowiedniego, gotowego do pracy sprzętu wraz z operatorem wynoszący do 30 minut (włącznie) - 30 pkt,
- czas podstawienia odpowiedniego, gotowego do pracy sprzętu wraz z operatorem wynoszący do 60 minut (włącznie) - 15 pkt,
- czas podstawienia odpowiedniego, gotowego do pracy sprzętu wraz z operatorem wynoszący do 90 minut (włącznie) - 0 pkt,

Pod pojęciem „czas reakcji” należy rozumieć czas liczony od momentu telefonicznego wezwania przez przedstawiciela Zamawiającego do niezwłocznego podjęcia danego rodzaju usług do momentu faktycznego podstawienia odpowiedniego, gotowego do pracy sprzętu wraz z operatorem na miejsce świadczenia tych usług.

Określony w ramach tego kryterium czas podstawienia sprzętu ma zastosowanie w przypadku konieczności wezwania sprzętu do niezwłocznego podjęcia usług w ramach zimowego utrzymania w sytuacjach nagłych i nieoczekiwanych, niezależnie od zaplanowanego przez Wykonawcę dysponowania sprzętem, np. na podstawie prognoz meteorologicznych, na konkretne godziny.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane Wykonawcy według powyższego algorytmu, zgodnie z zadeklarowanym w formularzu ofertowym przez Wykonawcę czasem reakcji, który nie może być jednak dłuższy niż 90 minut.

Zaoferowanie przez Wykonawcę czasu reakcji powyżej 90 minut spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferty, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

c) **termin płatności** - waga: 10 - punktowany według algorytmu:

- termin płatności wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT wynoszący mniej niż 14 dni - 0 pkt,
- termin płatności wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT wynoszący nie mniej niż 14 dni - 5 pkt,
- termin płatności wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT wynoszący nie mniej niż 28 dni - 10 pkt.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane Wykonawcy według powyższego algorytmu, zgodnie z zadeklarowanym w formularzu ofertowym przez Wykonawcę terminem płatności za wystawiony przez Wykonawcę rachunek/fakturę VAT, który nie może być jednak krótszy, niż 7 dni i nie powinien być dłuższy niż 30.

Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności krótszego, niż 7 dni spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferty, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

- 21.2. Wyliczona zgodnie z pkt 21.1 lit. a-c wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do oceny i porównania ofert w ramach danej części zamówienia.
- 21.3. Oceniona jako najkorzystniejsza w ramach danej części zamówienia zostanie ta oferta, która w wyniku oceny i porównania ofert uzyska największą łączną liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, o których mowa w pkt 21.1 lit. a-c.
- 21.4. Jeżeli w ramach danej części zamówienia nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli w dalszym ciągu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 21.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 21.4, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.



## **22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.2. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.3. Informacje, o których mowa w pkt 22.2 lit. a, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 22.6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
- 22.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 22.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
- a) pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli umowa podpisywana będzie ze strony Wykonawcy przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
  - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac i obowiązków przydzielonych każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę spółki cywilnej.
- 22.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** od wybranego Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

- 24.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 24.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 24.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych w Projekcie umowy.
- 24.4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 24.5. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

## **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 25.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 25.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.6 i 25.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

- 25.9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 25.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
- 25.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia

## **27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie określa** wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **28. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## **29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **30. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

## **32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

- 32.1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

- 32.2. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

### **33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

### **34. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, **nie jest prowadzone** w celu zawarcia umowy ramowej.

### **35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

W ramach postępowania, którego dotyczy niniejsza SWZ, Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

### **36. Informacje dotyczące wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### **37. Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja**

- 37.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 37.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 37.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 37.4. Dopuszcza się, aby wadium w postaci niepieniężnej zostało wniesione przez pełnomocnika lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 37.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 37.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
- 37.7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 37.8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Klauzula informacyjna dla Wykonawców w związku z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Niebylec, 38-114 Niebylec 170, nr tel.: 17 27 73 002, e-mail: sekretariat@niebylec.com.pl;
- inspektorem ochrony danych jest Tomasz Mielech, e-mail: iod@niebylec.com.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz spółka Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000335959, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Niebylec prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>;
- każdy wniosek o udostępnienie danych podlega weryfikacji pod względem jego legalności oraz adekwatności żądanego zakresu danych;
- Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załączniki do SWZ, stanowiące jej integralną część:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 4) Załącznik nr 4 - Projekt umowy.