

Nr postępowania: WZP-655/21/30/AG

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, którego przedmiotem jest

USŁUGA SPRZĄTANIA

CPV:

- 90911000-6- usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien
- 90911200-8 – usługi sprzątnia budynków
- 90911300-9 – usługi czyszczenia okien
- 90919100-3 – usługi czyszczenia urzędzeń biurowych
- 90918000-5 – usługi czyszczenia pojemników na odpadki
- 90919200-4 – usługi sprzątnia biur
- 90611000-3 - usługi sprzątnia ulic
- 90620000-9 – usługi odśnieżania
- 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
- 98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SWZ:

Wzór – załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – załącznik nr 2	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności danych
Wzór – załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załącznik nr 6	Wykaz usług
Wzór – załącznik nr 7	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
Wzór – załącznik nr 8	Formularz Cenowy (zamieszczony jako oddzielny plik na stronie internetowej w programie Excel)
Wzór – załącznik nr 9	Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń dostępnych Wykonawcy
Wzór – załącznik nr 10	Wykaz środków czystości i higieny

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLĘCZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
 - 2) adres poczty elektronicznej: zamowienia@ksp.policja.gov.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Anna Kukawka, Ewa Kazanecka, Piotr Sobieraj.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 Ustawy, oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w obrębie budynku koszarowo-biurowego 7C przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ oraz Rozdz. XIX SWZ.
3. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanej usługi z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/opisie kryteriów oceny ofert/wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2 załącznika nr 5 do SWZ w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności o których mowa ppkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
 - 3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w ppkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ppkt 1. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w Rozdz. XIX SWZ.

- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Zamawiający wymaga aby osoby realizujące usługę nie figurowały w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego, posiadały poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742 ze zm.). Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty, zgodnie z zapisem Rozdz. XIX § 2 ust. 9 SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Zamawiający żąda:
 - 1) wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 2) aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
10. Miejsce wykonywania zamówienia: Komenda Stołeczna Policji przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie.
11. Zamawiający, na podstawie art. 136 ust. 1 Ustawy, na wniosek Wykonawcy dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwanym dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę

kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczących zdolności technicznej i zawodowej tj.
 - 1) należytego wykonania/wykonywania, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. dwóch usług obejmujących swoim zakresem sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w ramach jednego kontraktu o wartości minimalnej 200 000,00 PLN brutto;
W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca powinien wykazać, że wykonana część kontraktu opiewa na kwotę nie niższą niż wskazana powyżej.
 - 2) dysponowania nw. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) co najmniej 3 osobami sprzątającymi, w tym min.:
 - 1 osobą posiadającą aktualne szczepienia na błonicę i tężec;
 - 2 osobami uprawnionymi do pracy na wysokości do 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.);
 - b) co najmniej 2 osobami gospodarczymi uprawnionymi do pracy na wysokości powyżej 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. , poz. 1320 ze zm.);
 - c) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem składającym się z co najmniej 5 osób, wykonujących usługi sprzątania.
 - d) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w tym co najmniej:
 - 1 sprawnym odkurzaczem piorącym powierzchnie dywanowe,
 - 3 sprawnymi wózkami dla osób sprzątających (na wyposażeniu wózka powinny się znajdować co najmniej: worek na odpady, dwa wiadra, wyciskarka/prasa do wyciskania mopa, mop, szczotka na kiju, szufelka, pojemnik/koszyk na środki czystości, środki czystości, szmatki),
 - 1 sprawną maszyną czyszczącą o szer. roboczej min. 45 cm,
 - 1 sprawnym ciągnikiem z pługiem do odśnieżania i rozrzutnikiem do mieszanki solno-piaskowej,
 - 1 sprawną zamiatarką ręczną
 - 1 sprawną kosiarką rotacyjną,

- 1 sprawną kosiarką z napędem.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu (**wzór - załącznik nr 4 SWZ**) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn

niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **(Wzór-załącznik nr 6 do SWZ)**;

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Wzór-załącznik nr 7 do SWZ)**;
- c) wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **(Wzór – załącznik nr 9 do SWZ)**.

2) brak podstaw wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(Wzór – załącznik nr 2 do SWZ)**;
- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),- **(Wzór-załącznik nr 3 do SWZ)**;
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Ustawy, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a i c-f (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
 4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
 6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
 - 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ;
 - 2) lit. d-f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 8 stosuje się.
 10. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio.
 11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ,

w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 28.06.2021r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej espd.uzp.gov.pl. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca** wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:
Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego
Część II: Informacje dotyczące wykonawcy
Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy
Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy
Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów
Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega
Część III: Podstawy wykluczenia
Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego
Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Część VI: Oświadczenia końcowe

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. **Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany Formularz Cenowy, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ - zamieszczony jako oddzielny plik na Platformie.**

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.

11. **Termin składania ofert upływa w dniu 31.03.2021 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 31.03.2021 r., o godz. 11:00 w Wydziale Zamówień Publicznych Komendy Stołecznej Policji, przy ul. Nowolipie nr 2, 00-150 Warszawa.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie
2. Cena oferty za przedmiot zamówienia stanowi sumę wartości wynikających z iloczynów jednostkowych cen brutto PLN za m² zaoferowanych przez Wykonawcę odpowiednio do rodzaju czyszczonej powierzchni w Formularzu Cenowym (kol. 5), ilości m² wskazanych kol. 3) i planowanej częstotliwości świadczenia usługi (kol. 6).
3. W cenie oferty o której mowa w ust. 1 Wykonawca uwzględni koszt:
 - a. wykonywania czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do SWZ;
 - b. zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do utrzymania budynku w czystości, w tym m. in.:
 - b.1. środków: czystości/dezynfekujących, higieny osobistej (w tym mydła w płynie), zapachowych do toalet, ręczników papierowych, papieru toaletowego,
 - b.2. worków na śmieci, soli i piasku,
 - c. użycia i eksploatacji maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego i samojezdnego;
 - d. dojazdu do budynków wskazanych w załączniku nr 5 do SWZ mieszczących się w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33;
 - e. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – gdy trzecie miejsce po przecinku jest poniżej 5 należy drugie miejsce po przecinku nie zaokrąglać a cyfry od 3 miejsca pominąć, gdy trzecie miejsce po przecinku jest równe i powyżej 5 należy drugie miejsce po przecinku zaokrąglić w górę a cyfry od 3 miejsca pominąć.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną

o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag
 - 1) cena oferty – 60 %
 - 2) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego -40 %
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) Cena oferty brutto (C)

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto;

C_{min} - najniższa cena brutto oferty w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_x - cena brutto w PLN badanej oferty

2) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (R)

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$R = (R_{\text{najk}} : R_b) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

R- wskaźnik kryterium - Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego - w punktach,

R_{najk} - najkrótszy czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

R_b - czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego w badanej ofercie

Uwaga:

Zgłoszenia dotyczą usuwania śniegu i lodu z terenów szkoleniowych oraz lądowiska dla śmigłowców.

Wykonawca może zaoferować czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 120 minut.

W przypadku zaoferowania czasu reakcji dłuższego niż 120 minut Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy, jako niezgodną z SWZ.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + R$$

gdzie:

E – wskaźnik oceny oferty w punktach;

C – wskaźnik kryterium - cena oferty brutto w punktach;

R- wskaźnik w kryterium - czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego 4.

4. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku wg zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII pkt 4 SWZ.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. **Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.**
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy w terminie 30 dni licząc od upływu obowiązywania Umowy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.
5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) aktualną i opłaconą na dzień podpisania umowy polisę NNW indywidualną lub zbiorową zawartą na kwotę nie niższą niż wartość umowy, gwarantującą ubezpieczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - b) aktualną i opłaconą na dzień podpisania umowy polisę OC zawartą na kwotę nie niższą niż wartość umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującą w szczególności ubezpieczenie od szkód jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy.

c) zaakceptowany przez Zamawiającego (kierownika obiektu) wykaz środków czystości i higieny z podaniem nazwy, producenta i jego przeznaczenia/zastosowania (załącznik nr 10 do SWZ).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
adres e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługę sprzątnia (Numer postępowania: WZP-655/21/30/AG)**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Ogólne warunki umowy

§1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa sprzątnia**, zwana dalej „usługą”, obejmująca:
 - a) **sprzątanie pomieszczeń wewnętrznych budynków**: budynku koszarowo-biurowego 7C, stacji obsługi samochodów, myjni samochodowej, budynku taktyczno-dydaktycznego,
 - b) **zewnętrznych powierzchni utwardzonych**,
 - c) **utrzymania terenów zielonych w obrębie budynku koszarowo-biurowego 7C** opisanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo do zmniejszenia powierzchni przewidzianej do sprzątania np. w przypadku wyłączenia budynku do remontu, organizacji placu budowy, zajęcia terenu zewnętrznego pod inne cele, itp.
3. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zleci usługę o wartości łącznej mniejszej niż określona w §9.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych usług maksymalnie o 5% w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy czynności, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 lit h).
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi, opisanej w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy:
 - 1) w budynkach i na terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój;
 - 2) za pomocą sprawnych urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy środków nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności: maszyn czyszczących,

sprzętu ręcznego i samojezdnego, środków czyszczących, dezynfekujących, worków na śmieci, soli oraz piasku.

11. Wykonawca oświadcza, że używane do realizacji usługi materiały (środki czystości i higieny) wymienione w załączniku nr 6 do umowy są przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralne, niedrażniące oczu i dróg oddechowych, są dopuszczone do obrotu handlowego, spełniają wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadają wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko. Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie spowoduje zmiany cen za świadczoną usługę.
12. Wykonawca w czasie wykonywania usługi zapewni na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i osób korzystających z budynków w związku z realizacją usługi oraz w wskutek innych działań osób realizujących usługę ze strony Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do składowania odpadów, zebranych w trakcie wykonywania usługi i segregowania ich zgodnie z zasadami, w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów, na terenie objętym przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem §3 ust. 5.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uzupełniania na własny koszt należytej ilości środków czystości, higieny osobistej oraz środków zapachowych dostosowanych do zamontowanych w budynkach Zamawiającego urządzeń sanitarnych, ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła.
15. Wykonawca oświadcza, że usługi będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w umowie i załączniku nr 1 do umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi od poniedziałku do piątku w godzinach pracy (od 6:00 do 14:00 w dni robocze) pełną obsadą osobową, natomiast doraźnie w soboty, niedziele i święta po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego, Wykonawca zapewni dyżur 1 osoby sprzątającej oraz 1 osoby gospodarczej.
2. Wykonawca gwarantuje, że usługi, o których mowa w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy, będą wykonywane przez osoby:
 1. niefigurujące w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego ,
 2. posiadające poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. 2019 poz. 742 ze zm.)
i na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi na potwierdzenie powyższego odnośnie do każdej osoby wypis z KRK że dana osoba nie figuruje w rejestrze i aktualną ankietę poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „poufne”.
3. W ramach codziennego sprzątnięcia Wykonawca zapewni ciągłość obsady personelu sprzątającego w ilości:
 - 1) min. 3 osób sprzątających, w tym min.:
 - a) 1 osoby posiadającej aktualne szczepienia na błonicę i tężec;
 - b) 2 osoby uprawnione do pracy na wysokości do 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.);
 - 2) 2 osób gospodarczych uprawnionych do pracy na wysokości powyżej 3 metrów zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650, ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich

wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.);

- 3)1 osoby posiadającej, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem umowy i kierowaniu zespołem nie mniej niż 5 osób wykonujących usługi sprzątnia.
- zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 3, posiadały jednolite i estetyczne stroje dostosowane do wykonywanej usługi oraz identyfikatory zawierające: aktualne zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy.
5. Wskazana w ust. 3 liczba personelu sprzątającego została określona na poziomie minimalnym. W przypadku, gdy do należytego wykonania przedmiotu umowy wymagana będzie większa ilość osób personelu sprzątającego, Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć liczbę personelu sprzątającego z własnej inicjatywy lub na pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że zwiększony personel sprzątający będzie spełniał wymogi niniejszej umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby nadzorującej wskazanej w załączniku nr 2 do umowy oraz pozostałych osób wskazanych w załączniku nr 2 do umowy. W przypadku zmiany osoby nadzorującej Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowana przez niego osoba legitymuje się, min. 3 letnim doświadczeniem w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem umowy i kierowaniu zespołem nie mniejszym niż 5 osób wykonujących usługi sprzątnia, natomiast gdy zmiana będzie dotyczyć pozostałych osób wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowana przez niego którakolwiek osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy w okresie obowiązywania umowy oraz posiadała uprawnienia, co najmniej takie jak osoba zastępowana.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu do umowy.
8. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osobę, o której mowa w ust. 3 pkt 3) z powodu np. urlopu lub zwolnienia lekarskiego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić taką osobę, inną osobą posiadającą doświadczenie/uprawnienie, co najmniej takie jak osoba zastępowana. O zaistniałej sytuacji Wykonawca, na co najmniej 24 godz. przed zmianą poinformuje pisemnie Zamawiającego oraz wskaże dane personalne osoby zastępującej. Zmiana tej osoby nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 2.
10. Wykonawca, przeszkoli osoby, o których mowa w ust. 3 z uwzględnieniem ust. 5 -6 i 8 w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczy w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwie ochronne.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przy użyciu urządzeń i sprzętu wskazanego w załączniku nr 3 do umowy, w który wyposażą osoby świadczące usługę.
2. Terminy przeprowadzenia prac okresowych, np. mycia okien, czyszczenia wykładzin, wymiany powłok akrylowych lub innych powłok ochronnych, Wykonawca każdorazowo uzgodni z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 4 ust. 1 lit. a).
3. Wykonawca zobowiązany jest na pisemne (*dopuszczalny faks lub e-mail*) zgłoszenie złożone na nr faksu(zgodnie z ofertą Wykonawcy) lub adres e-mail (zgodnie z ofertą Wykonawcy) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, rozpocząć koszenie wskazanej w zgłoszeniu powierzchni trawników i zbierania liści w terminie określonym w zgłoszeniu. Zgłoszenie musi być wystawione i doręczone do Wykonawcy nie później niż na **2 dni** przed dniem wskazanym jako rozpoczęcie prac.
4. Wykonawca zabezpieczy w szczególności wywóz suszu, skoszonej trawy i zebranych liści oraz zakup piasku i soli do posypywania terenów obiektu w okresie zimowym oraz wszystkich materiałów związanych z technologią sprzątnia (płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, sprzęt gospodarczy, itp.), a także środki higieniczne do sprzątanых toalet (środki zapachowe i dezynfekcyjne), w ramach kwoty określonej w §9.
5. Zebrane liście, skoszoną trawę, susz, itp. odpady pochodzące ze sprzątanых powierzchni zewnętrznych, Wykonawca wywiezie z terenu obiektu na własny koszt. W związku z tym, że Wykonawca będzie posiadaczem i wytwórcą odpadów zielonych zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności

- w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca zawrze umowę z firmą zewnętrzną, która będzie odbierała utylizowane odpady zielone.
6. Zamawiający w ramach posiadanych możliwości udostępni nieodpłatnie pomieszczenia dla przechowywania sprzętu oraz materiałów do utrzymania porządku oraz udostępni nieodpłatnie media zużywane w procesie sprzątkowania a także pojemniki na odpady komunalne pochodzące z pomieszczeń biurowych.
 7. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania śniegu i lodu z terenów szkoleniowych oraz lądowiska dla śmigłowców w ciągu min. (zgodnie z ofertą Wykonawcy) jednakże **nie dłużej niż w ciągu 120 minut**) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w sposób określony w ust. 3 lub w §4 ust. 3.
 8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone u Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,

§4

1. Do nadzoru nad realizacją umowy upoważnione są niżej wymienione osoby, ze strony:
 - a) Zamawiającego: - nr tel., nr faksu adres e-mail
 - (wskazane zostaną w umowie)
 - b) Wykonawcy : - nr tel., nr faksu e-mail (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 dokonają codziennego odbioru usługi. Z czynności odbioru usługi Strony sporządzą protokół odbioru, w którym wskazana zostanie rzeczywista ilość sprzątniętych powierzchni w m². W oparciu o ww. protokoły Wykonawca sporządzi miesięczne zbiorcze zestawienie, które stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że usługa została niewykonana lub wykonana nienależycie, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykonanej usłudze, odpowiednio w terminie:
 - a. 1 godziny w przypadku usług wykonywanych codziennie,
 - b. 1 dnia w przypadku usług wykonywanych z inną częstotliwością, - licząc od chwili zgłoszenia stwierdzonych nieprawidłowości na nr tel (dopuszczalna forma zgłoszenia telefonicznego, w formie smsa).
4. W przypadku przekroczenia o:
 - a. 2 godziny, terminu, o którym mowa w ust. 3 lit a),
 - b. 2 dni, terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. b),- Zamawiający ma prawo do zlecenia usunięcia nieprawidłowości w wykonywanej usłudze innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§5

1. Zasady porządku i poruszania się po kompleksie przy ul. Włochowskiej 25/33 reguluje Naczelnik Wydziału Ochrony Placówek Dyplomatycznych KSP, który może zażądać od Wykonawcy informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa obiektów. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do wymogów stawianych przez Naczelnika Wydziału Ochrony Placówek Dyplomatycznych KSP.
2. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę na terenie ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania obowiązujących na terenie tych obiektów, w szczególności nie mogą spożywać alkoholu lub wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości. W przypadku naruszenia zasad porządku osoby funkcyjne z obiektu mogą nakazać opuszczenie terenu jednostki przez te osoby.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w budynkach Zamawiającego (w tym również za działania/zaniechania Podwykonawcy), w tym związanych m.in. z użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, w tym szczególnie za wyrządzone szkody w środowisku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaniem umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.

§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności.
2. Za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych umową, zwłaszcza w zakresie zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych odpowiada Wykonawca, w tym za wszelkie szkody wywołane użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, jak i za działania Podwykonawcy.
3. Zobowiązania do zapłaty osobom trzecim z powodu uszczerbku na zdrowiu doznany na terenie objętym umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym w szczególności niewłaściwego utrzymania ciągów komunikacyjnych w okresie zimowym) przyjmuje na siebie Wykonawca w całości.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej:
 1. polisy NNW indywidualnej lub zbiorowej zawartej na kwotę nie niższą niż wartość umowy, gwarantującą ubezpieczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 2. polisy OC zawartej na kwotę nie niższą niż wartość umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującej w szczególności ubezpieczenie od szkód jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy.
5. W przypadku, gdy polisa/polisy, o których mowa w ust. 4, utracą ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP nowych dokumentów, w terminie nieprzekraczającym **7 dni kalendarzowych** przed wygaśnięciem ważności pierwotnie złożonej polisy /złożonych polis.

§7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (*nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie*) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z oferta Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby, którego powoływał się Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz że nie podlega wykluczeniu. W tym celu Zamawiający będzie żądał przedłożenia przez Wykonawcę w stosunku do tego podmiotu oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia.
4. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowego Podwykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji czy w stosunku do nowego Podwykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia, w tym celu Zamawiający będzie żądał przedłożenia wypełnionego w tym zakresie oświadczenia.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług realizowanych przez Podwykonawców.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1.

10. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
11. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.
12. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

§8

1. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe brutto PLN za 1m² wskazane (odpowiednio do rodzaju powierzchni) w załączniku nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3-9.
2. Rozliczenie za zrealizowaną w danym miesiącu usługę odbywało się będzie w oparciu o rzeczywiste ilości m² oraz odpowiadające im ceny jednostkowe wskazane w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy (*sporządzonym na podstawie wypełnionego załącznika nr 8 do SWZ przez Wykonawcę*), potwierdzone w zbiorczym zestawieniu, o którym mowa w §4 ust. 2.
3. Cena za 1m² sprzątniętej powierzchni jest niezależna od częstotliwości wykonania określonego rodzaju usługi w danym dniu.
4. W wartości umowy, o której mowa w §9, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a. wykonywania czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
 - b. zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do utrzymania budynku w czystości, w tym m.in.:
 - b.1. środków: czystości/dezynfekujących, higieny osobistej (w tym mydła w płynie), zapachowych do toalet, ręczników papierowych, papieru toaletowego
 - b.2. worków na śmieci, soli i piasku,
 - c. użycia i eksploatacji maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego i samojezdnego;
 - d. dojazdu do budynków wskazanych w załączniku nr 1 do umowy mieszczących się w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33;
 - e. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT (*jeżeli dotyczy*).
5. Strony ustalają, że płatność za wykonaną w danym miesiącu usługę dokonywana będzie na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego przez Wykonawcę do 7-go dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana, na adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji, ul. Jagiellońska 49, 03-301 Warszawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury, której wartość została wyliczona w oparciu o zapis ust. 2 - miesięczne zbiorcze zestawienie, o którym mowa w §4 ust. 2. Brak dokumentu (zbiorczego zestawienia) spowoduje odmowę zapłaty za usługę z uwzględnieniem zapisów §7 ust. 8.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane w danym miesiącu usługi, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 6.
8. Faktura niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 6, zostanie przez Wykonawcę skorygowana, a 30 - dniowy termin zapłaty liczony będzie od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury lub faktury korygującej.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę w przypadku nieuzasadnionego nie zapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 7, z uwzględnieniem zapisu ust. 8.

§9

Strony ustalają, że umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty** (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

§10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wartości, o której mowa w §9 na pełny okres realizacji umowy, w formie
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi **PLN brutto**.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy w terminie 30 dni licząc od upływu obowiązywania umowy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 5% wartości umowy, o której mowa, w §9, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie lub odstąpi od umowy) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5% wartości umowy, o której mowa w §9, w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia) na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 10 zł za każdą godzinę zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w §4 ust. 3 lit. a);
 - d) 20 zł za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w §4 ust. 3 lit. b);
 - e) 10 zł za każde 30 minut zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w zgłoszeniu, o którym mowa w §3 ust. 7;
 - f) 100 zł licząc za każdy dzień i każdą brakującą osobę - w przypadku świadczenia usługi w obsadzie mniejszej niż wskazana w §2 ust. 3;
 - g) 100 zł licząc za każdy dzień i każdy niesprawny sprzęt - w przypadku braku sprawnego któregośkolwiek ze sprzętu wskazanego w §3 ust. 1;
 - h) 200 zł licząc za każdy dzień wykonywania usługi za każdego pracownika - w przypadku, gdy na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie będzie mógł wykazać, że osoby wskazane w §1 ust. 5 biorące bezpośredni udział w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt: c), d), e), f), g), h) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 436 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10% kwoty brutto, o której mowa w §9 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 lit. a) w szczególności, gdy Wykonawca:
 - a) w dwóch miesiącach (niekoniecznie następujących po sobie) co najmniej 3 razy nie dotrzyma terminów, o których mowa w §4 ust. 3 lit. a) lub b) lub §3 ust. 7,
 - b) nie dostarczy dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) używa niewłaściwych środków czystości lub nie używa wymaganego sprzętu,
 - d) nie będzie dysponował odpowiednim personelem lub skieruje do świadczenia usług osoby bez wymaganych uprawnień lub badań,
 - e) w sposób nienależyty realizuje przedmiot umowy,
 - f) nie dostarczy aktualnych dokumentów, o których mowa w §6 ust. 4 w terminie wskazanym w §6 ust. 5,
 - g) dopuści się naruszeń opisanych w §5 ust. 3.
 - h) zostanie obciążony karami określonymi w ust. 1 pkt: c), d), e), f), g), h) oraz ust. 6 w łącznej wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w §9 umowy.
5. Oczywiste zaniedbania upoważniają Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości określonej w § 11 ust.1 lit. a).
6. W wykonaniu obowiązku z art.436 pkt 4a ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca będzie obciążany karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o

którym mowa w §9 umowy, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę.

§12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, upadłości lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zastosowanie ma wówczas §11 ust.1 lit. a).
3. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych brutto w PLN, wskazanych w Formularzu Cenowym w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku),
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu.Zmiana cen obowiązywać będzie od daty podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie i dotyczyć będzie usług wykonanych po podpisaniu aneksu.
4. W przypadku zmiany o 5% ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w § 8 ust. 4 b-d umowy, związanych z realizacją zamówienia, Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Maksymalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo w oparciu o wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w IV kwartale 2020 r. ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego oraz jeżeli zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w § 8 ust. 4 b-d umowy, związanych z realizacją zamówienia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 umowy.
7. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4 – 9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
9. Zmiana cen może zostać dokonana:
 - nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy,
 - nie częściej niż 1 raz w okresie sześciu miesięcy i będzie obowiązywać od daty podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie oraz będzie dotyczyć usług wykonanych po podpisaniu aneksu.
10. Strony ustalają, że obowiązek podatkowy z tytułu świadczonej usługi będzie leżał po stronie Zamawiającego/Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
11. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 poz. 106 z późn. zm.) który w trakcie

obowiązania umowy utraci prawo do zwolnienia wskazane w Formularzu Cenowym ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianie (będą one traktowane jako ceny brutto zawierające podatek VAT). Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen brutto w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania oferty ze zwolnień wskazanych w art. 113 powyższej Ustawy, który w trakcie obowiązywania umowy utraci prawo do zwolnień od sprzedaży od podatku lub, gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.

§ 13

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy
3. Załącznik nr 3 - Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania umowy
4. Załącznik nr 4 - Formularz Cenowy.
5. Załącznik nr 5 - Polisa OC i NNW.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz środków czystości i higieny.
9. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania umowy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**:

adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.

1. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.....
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji / Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 2, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 1.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 2. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 3. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - 2.150 osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 2.151 przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 2.152 Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 2.153 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
6. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- a. zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - b. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba , której dane dotyczą jest dzieckiem;
7. Ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____¹⁾

Adres: _____¹⁾

Nr telefonu: _____¹⁾

Adres e-mail: _____¹⁾

Nr KRS/ REGON/NIP: _____¹⁾

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę sprzątnia” (Numer postępowania: WZP- 655/21/30/AG)

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto w PLN² - zgodnie ze wskazaną w Formularzu Cenowym);

II. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (dot. usuwania śniegu i lodu z terenów szkoleniowych oraz lądowiska dla śmigłowców) -³(min. 30 min. – maks. 120 min);

III. Oświadczamy, że:

1. Wykonywać będziemy przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ oraz zapisami ogólnych warunków umowy ujętymi w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku za usługę powstaje po stronie Wykonawcy/ Zamawiającego⁴
3. Jesteśmy/nie jesteśmy⁴) małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem⁴).
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Usługa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁵⁾**¹⁾ (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:¹⁾
(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).

2. Informacje niezbędne do przygotowania umowy:

- Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczamy Pana/Panią:¹⁾
- Zgłoszenia, o których mowa w § 3 ust. 3 należy składać na nr faksu¹⁾ lub adres e-mail¹⁾
- Zgłoszenia, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. b) należy składać na nr tel.¹⁾ (stacjonarny i komórkowy) (dopuszczalna forma zgłoszenia w formie smsa).

V. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

¹⁾ - należy wpisać,

²⁾ - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

³⁾ - wypełnić, w przypadku niewypełnienia Zamawiający przyjmie maksymalny czas reakcji

⁴⁾ - należy niepotrzebne skreślić:

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

Słowniczek:

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza **10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁵⁾ - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca¹:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę sprzątnia (Nr postępowania WZP-655/21/30/AG)**, prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje² potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

.....(miejsowość), dnia

¹ – należy wypełnić;

² – niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Zamawiający:
KOMENDA STOŁECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby¹
dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę sprzątnia (Nr postępowania WZP-655/21/30/AG)**, prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170)

- są aktualne

¹ – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....¹
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **Usługa sprzątnia (Numer postępowania: WZP-655/21/30/AG** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze²** w zakresie¹
(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)
na okres¹

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ WEWNĘTRZNYCH BUDYNKÓW, ZEWNĘTRZNYCH POWIERZCHNI UTWARDZONYCH ORAZ UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH W OBRĘBIE BUDYNKU KOSZAROWO-BIUROWEGO 7C PRZY UL. WŁOCHOWSKIEJ 25/33 W WARSZAWIE

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są: „Usługi sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w obrębie budynku koszarowo-biurowego 7C przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie”.

2. Wymagania ogólne:

1) **Sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych stanowi usługę kompleksową i obejmuje:**

- a) czyszczenie i konserwację podłóg;
- b) czyszczenie i konserwację mebli;
- c) mycie materacy do ćwiczeń środkiem biobójczym do mycia i dezynfekcji powierzchni (bezzapachowym);
- d) mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
- e) mycie okien i ram okiennych;
- f) mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej;
- g) utrzymanie czystości toalet;
- h) opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków;
- i) pranie wykładziny (raz na kwartał).

2) **Utrzymanie w czystości terenów utwardzonych poprzez wykonywanie nw. czynności (odpowiednio do pory roku):**

- a) codzienne zamiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych;
- b) codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń;
- c) usuwanie opadłego listowia i gałęzi;
- d) usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z powierzchni utwardzonych nawierzchni dróg, placów i chodników wraz z wywozem na bieżąco usuniętych zanieczyszczeń;
- e) opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników;
- f) usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych, terenów szkoleniowych i lądowiska śmigłowców oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych oraz parkingów, placu apelowego.

UWAGA:

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni.

Powyższe prace należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez obsługiwana instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi komunikacyjne dla pieszych i pojazdów nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.

Usuwanie śniegu i lodu z terenów szkoleniowych i lądowiska dla śmigłowców należy rozpocząć niezwłocznie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego jednakże nie dłużej niż w ciągu 120 min. od zgłoszenia (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

3) **Pielęgnacja terenów zielonych poprzez:**

- a) koszenie terenów szkoleniowych i ładowiska śmigłowców przy użyciu kosiarki rotacyjnej,
- b) koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem, wygrabianie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia;
- c) przycinanie obrzeży trawników;
- d) wywóz skoszonej trawy z terenów szkoleniowych, ładowiska śmigłowców i trawników poza teren obsługiwanej instytucji na koszt Wykonawcy.

3. Zestawienie powierzchni:

utwardzonych: plac apelowy: 1980 m², wiaty parkingowe: 1813,1 m², parking zewnętrzny: 1450 m², drogi i miejsca postojowe na terenie szkoleniowym: 2353 m², peron szkoleniowy: 92 m²;

terenów zielonych: trawniki :1300 m², ładowisko śmigłowców: 3800 m², tor przeszkód: 6800 m², teren szkoleniowy: 3700 m²;

wewnętrznych w budynkach w poniższej tabeli:

Obiekt	Ilość		Powierzchnia w m2											
	kondygnacji	węzłów sanitarnych	okien i drzwi	terakoty	glazury	parketu	boazerii	deski	płyty MDF	lamperii	lastyko	PCV	Wykładziny dywanowej	Materacy do ćwiczeń
Budynek 7C	4	6	614,40	257,10	474,20	538,00	122,40	170,00	72,20	776,00	283,00	1320,00	83,00	80,00
Stacja diagnostyczna	1		4,40		60,80									
Myjnia samochodów	1		6,30		29,30									
Budynek taktyczno-dydaktyczny	1							217,30						

4. Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w budynkach wskazanych w poniższej tabeli i terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój.

5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za stały nadzór nad realizacją umowy, które co najmniej raz w tygodniu, np. w każdy piątek (w przypadku, gdy w piątek będzie wypadał w święto należy wyznaczyć inny dzień tygodnia) wspólnie kontrolują poziom świadczenia usługi przez pracowników Wykonawcy. Czynności kontrolne wraz z uwagami zostaną odnotowane w protokole odbioru prac (zestawienie miesięczne), podpisanym przez przedstawicieli Stron.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia za pomocą sprawnych urządzeń będących w jego dyspozycji w szczególności: maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego i samojezdnego. Zamawiający zapewni miejsce na terenie obiektu do stacjonowania ciągnika z osprzętem.

Zakres sprzątnia powierzchni wewnętrznych w nw. budynkach

Sprzątanie budynku koszarowo-biurowego 7C

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków	codziennie (w dni robocze)
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy (tarket) , klatek schodowych (lastryko) i schodów (lastryko), pomieszczeń socjalnych (tarket)	codziennie (w dni robocze)
3.	Przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach odpoczynku (PCV)	raz w tygodniu
4.	Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło itp.)	codziennie (w dni robocze)
5.	Mycie glazury i terakoty łazienkowej w ciągach komunikacyjnych	codziennie (w dni robocze)
6.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i stolarki drzwiowej, grzejników w budynku	cztery razy w trakcie trwania umowy
8.	Konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli	raz w tygodniu
9.	Mycie barierki i poręczy na klatkach schodowych	raz w tygodniu
10.	Pokrywanie warstwami akrylowymi lub powłokami ochronnymi wodoodpornych wykładzin podłogowych (PCV itp.) natomiast powierzchni drewnianych woskowanie lub pastowanie (z froterowaniem) oraz oczyszczanie tych powierzchni z uprzednio nałożonych warstw oraz brudu	raz w miesiącu
11.	Mycie materacy do ćwiczeń środkiem biobójczym do mycia i dezynfekcji powierzchni (bezzapachowym)	codziennie (w dni robocze)
12.	Sprzątanie wieży do ćwiczeń.	wg potrzeb

Sprzątanie budynku stacji obsługi samochodów

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Mycie glazury, terakoty, umywalki	wg potrzeb
2.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i stolarki drzwiowej, grzejników w budynku	cztery razy w trakcie trwania umowy
3.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb

Sprzątanie budynku myjni samochodowej

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Mycie glazury, terakoty, umywalki	wg potrzeb
2.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i stolarki drzwiowej, grzejników w budynku	cztery razy w trakcie trwania umowy
3.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb

Sprzątanie budynku taktyczno-dydaktycznego

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłogi i antresoli	raz w miesiącu
2.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Usługę sprzątnia**” (Numer postępowania: **WZP-655/21/30/AG**)

WYKAZ USŁUG

LP.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Miejsce wykonania/ wykonywania usług	Przedmiot usługi	Wartość wykonanych/wyko nywanych usług PLN (brutto)	Data zakończenia dzień/miesiąc/ rok
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
.....					

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w wierszu 1 – usługi wykonane zostały w sposób należyty.

Uwaga:

- W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca powinien wykazać, że wykonana część kontraktu opiewa na kwotę nie niższą niż wskazana w Rozdz. V pkt 2 ppkt 1) SWZ
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „Usługę sprzątnia” (Numer postępowania: WZP-655/21/30/AG)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko (dotyczy poz. 1-6)	Uprawnienia/doświadczenie	Podstawa dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) (dotyczy poz. 1-6)
1	2	3	4
1		Osoba posiadająca aktualne szczepienia na błonicę i tężec	
2		osoba uprawniona do pracy na wysokości do 3 metrów	
3		osoba uprawniona do pracy na wysokości do 3 metrów	
....			
4		osoba gospodarcza uprawniona do pracy na wysokości powyżej 3 metrów	
5		osoba gospodarcza uprawniona do pracy na wysokości powyżej 3 metrów	
...			
6		osoba posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem składającym się z co najmniej 5 osób wykonujących usługi sprzątnia	
....			

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „Usługę sprzątania” (Numer postępowania: WZP-655/21/30/AG)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ DOSTĘPNYCH WYKONAWCY

Rodzaj narzędzi, wyposażenia i urządzeń	Podstawa dysponowania (np. własność, dzierżawa, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne)
<ul style="list-style-type: none">- 1 sprawny odkurzacz piorący powierzchnie dywanowe,- 3 sprawne wózki dla osób sprzątających (na wyposażeniu wózka powinny się znajdować co najmniej: worek na odpady, dwa wiadra, wyciskarka/prasa do wyciskania mopa, mop, szczotka na kij, szufelka, pojemnik/koszyk na środki czystości, środki czystości, szmatki),- 1 sprawna maszyna czyszcząca o szer. roboczej min. 45 cm,- 1 sprawny ciągnik z pługiem do odśnieżania i rozrzutnikiem do mieszanki solno-piaskowej,- 1 sprawną zmiatarką ręczną- 1 sprawną kosiarką rotacyjną,- 1 sprawną kosiarką z napędem	

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

Lp.	Rodzaj/opis środka	Producent, Nazwa środka	
1	2	3	
1	Płynny środek w koncentracji do mycia podłóg, oraz wszystkich powierzchni zmywalnych z tworzyw sztucznych (np. wykładziny pcv itp.), niskopieniący do usuwania zanieczyszczeń organicznych, olejowych, tłuszczowych, soli i rys z gumy. Zapach cytrusowy, kwiatowy. Do stosowania w postaci roztworu wodnego o stężeniu od 25 ml do 100 ml na 10 l wody.		
2	Preparat do ochrony i nabłyszczania podłóg drewnianych. Nadający wysoki połysk bez konieczności polerowania. Chroniący parkiet przed zarysowaniami.		
3	Kostka zapachowa do WC z zawieszka, odświeżająca, o właściwościach antybakteryjnych i zapobiegająca osadzaniu się kamienia. Waga minimum 35 g.		
4	Mleczko białe do czyszczenia armatury i sanitariatów nie pozostawiające zarysowań. Łagodne dla rąk (nie powodujący podrażnienia skóry) usuwające osad, kamień, rdzę, nadające połysk, odtłuszczające.		
5	Mydło w płynie o konsystencji gęstego żelu, antybakteryjne, łagodne dla skóry, nawilżające, białe.		
6	Odświeżacz powietrza o zapachach różnych (do wyboru Zamawiającego)		
7	Płyn myjący przemysłowy usuwający oleje, smary, tłuszcze i sadze z wszystkich powierzchni zmywalnych. Wartość pH w koncentracji 10 - 14, wartość w rozcieńczeniu ok.9 pH.		
8	Płynny środek na bazie alkoholu do mycia powierzchni szklanych (szyb). Łagodny dla rąk, odtłuszczający. Nie pozostawiający smug, zapach cytrynowy, morski.		
9	Silny płynny środek czyszczący do ogólnego zastosowania, niskopieniący, cytrynowy. Do mycia ręcznego i maszynowego podłóg oraz ścian pokrytych wodoodporną substancją, (koncentrat) wartość pH w koncentracji 10-12		
10	Środek do konserwacji mebli (spray) nie pozostawiający smug, usuwający kurz, antystatyczny, połyskowy, niespływający z pionowych powierzchni, zapach kwiatowy lub cytrusowy		
11	Środek do mycia toalet w postaci żelu, usuwający kamień i rdzę, antybakteryjny. Cytrusowy, kwiatowy		
12	Preparat do odblokowywania i udrażniania zatkanych rur kanalizacyjnych. Nie powodujący korozji, nie niszczący żeliwa, PVC i plastiku.		
13	Środek do codziennego mycia urządzeń sanitarnych, glazury ściennej, kabin prysznicowych i armatury łazienkowej. Skutecznie usuwający zacieki z wody, mydła, osady, nie uszkadzający powierzchni z PCV.		
14	Wybielacz na bazie chloru do instalacji sanitarnych (np. wc, umywalka) nie niszczący powłoki, usuwa rdzę, kamień		
15	Produkt biobójczy do mycia i dezynfekcji powierzchni, urządzeń, podłóg, bezzapachowy, koncentrat 1:100		
16	Preparat do codziennego czyszczenia i konserwacji płytek ceramicznych i szkła w łazienkach i obszarach sanitarnych.		
17	Papier toaletowy typu jumbo		
18	Ręczniki papierowe		

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**