## Specyfikacja Warunków Zamówienia

## (SWZ)

#### Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Zamawiający: **Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, ulica Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa**

Numer telefonu: **+48 34 37 84 200**

Adres poczty elektronicznej: **m.pruszek-iskra@ujd.edu.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postepowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>

Numer referencyjny postępowania: **ZP.26.1.8.2024**

#### Tryb udzielenia zamówienia:

* 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn.zm) – zwaną dalej „ustawa Prawo zamówień publicznych”. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi do tej ustawy.
	2. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia o wartości mniejszej od progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 punkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert, zgodnie z art. 275 punkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.

#### Przedmiot zamówienia i jego zakres:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy pomieszczeń biblioteki wydziałowej na salę dydaktyczną (wykładową) i konferencyjną w budynku Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, przy ulicy Zbierskiego 2/4.**
	2. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż niniejsza dokumentacja projektowa stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych, których nie można dzielić. Jej poszczególne elementy są ze sobą nierozerwalnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. W razie podziału na części, powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację wielobranżowych prac projektowych prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją byłoby zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego. Ponadto wartością stanowiącą podstawę wyboru trybu jest łączna wartość innych zamówień na wykonanie dokumentacji projektowych ujętych w planie zamówień publicznych. Zamawiający dokonał więc już podziału na części, wyodrębniając zamówienia dla różnych lokalizacji, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Dokonywanie dalszego podziału wiązałoby się z nadmiernym rozdrobnieniem zamówienia.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	3. **Charakterystyka obiektu:**

Budynek Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie zlokalizowany przy ulicy Zbierskiego 2/4 jest obiektem nauki i oświaty w którym realizowana jest funkcja dydaktyczna i administracyjna uczelni. Funkcjonalnie został podzielony na 2 człony. Część A (niska) mieści strefę wejściową: hole, szatnie, recepcje oraz zespół sal audytoryjnych. Część B (wysoka) zawiera sale seminaryjne, sale ćwiczeń, sale komputerowe, administrację, dziekanaty oraz bibliotekę (będącą przedmiotem zamówienia). Poszczególne części są integralnie związane na poziomie piwnic, I i II kondygnacji oraz niezależnie połączone komunikacją pionową.

* 1. Pomieszczenie przeznaczone do przebudowy o powierzchni około 118,32 m2znajduje się na parterze w segmencie B. Wysokość pomieszczenia (do sufitu podwieszanego) wynosi 3,30 m. W sali widoczne są elementy konstrukcyjne w postaci słupów i podciągów. Na jednym z dłuższych boków pomieszczenia znajdują się rzędy okien. Na przeciwległym boku duże przeszklenia graniczące z korytarzem. Jedna z krótszych ścian nie jest prostopadła – biegnie po skosie. Obecnie pomieszczenie jest przedzielone szklaną ścianą. Ściany pomieszczenia wykończone są tynkiem cementowo-wapiennym, na podłodze położona jest wykładzina. Sufity podwieszane z zabudowanym oświetleniem, wentylacją mechaniczną i elementami p.poż.
	2. Wykonawca zaprojektuje 2 niezależne sale. Pod względem użytkowym należy przewidzieć zmianę dotychczasowej funkcji i podział na salę dydaktyczną i konferencyjną.

Ilość osób (użytkowników) należy dostosować do wielkości pomieszczeń (maksymalnie wykorzystując potencjał powierzchniowy).

Zadanie projektowe obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac budowlanych/ remontowych wraz z aranżacją. Nowoprojektowane sale należy wyposażyć we wszystkie niezbędne instalacje (uwzględniając wykorzystanie istniejącej infrastruktury) typu:

- instalację sanitarną (wentylacja mechaniczna),

- instalację elektryczną,

- instalację sieci LAN,

- system audio-video (telewizor, nagłośnienie),

- system p.poż.

Aranżacje sal muszą zawierać rozmieszczenie wyposażenia dydaktycznego.

W nowoprojektowanej sali dydaktycznej (wykładowej) powinno się znaleźć biurko dla prowadzącego zajęcia wraz z fotelem, maksymalna ilość stolików z krzesłami dla studentów, telewizor (ze względu na dużą odległość od ostatniego rzędu stolików – preferowany duży ekran) oraz tablica biała (suchościeralna).

Zamawiający posiada meble: stoliki o wymiarach (długość x głębokość x wysokość) 130x50x76 cm (w ilości 24 sztuki), krzesła o wymiarach (długość x głębokość x wysokość) 45x40x47 cm (w ilości 48 sztuk), biurko o wymiarach (długość x głębokość x wysokość) 120x60x76 cm oraz fotel dla prowadzącego zajęcia.

W drugiej sali – konferencyjnej należy zaprojektować układ stołów ustawionych w „podkowę” oraz stół prezydialny (ustawiony pod krótszą ścianą). Stoły muszą spełniać wysokie walory estetyczne, należy przewidzieć ukrycie „okablowania” oraz wyposażyć w ukryte gniazda elektryczne i internetowe. Krzesła tapicerowane (preferowane średniej wysokości, do połowy pleców). Nad stołem prezydialnym należy przewidzieć umiejscowienie nośnika obrazu – telewizora. Przy aranżacji/doborze mebli, sprzętu należy mieć na uwadze wykorzystywanie powyższej sali do transmisji obrazu i dźwięku.

* 1. Dokumentacja projektowa, projektowane rozwiązania winny uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2019/882 w sprawie wymogów dostępności produktów i usług (Dz.U.UE.L.2019.151.70) oraz z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240).
	2. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia oraz wymagania stawiane przez Zamawiającego, stanowią Załącznik numer 8-10 do SWZ, tj.:
1. Rzut pomieszczenia objętego pracami projektowymi,
2. Fotografie ukazujące stan rzeczywisty,
3. Wymagania dotyczące wyposażenia technicznego nowoprojektowanych sal.
	1. W celu wyboru najbardziej optymalnych rozwiązań, opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostanie poprzedzone opracowaniem przez Wykonawcę koncepcji doboru rozwiązań technicznych, materiałowych oraz funkcjonalno-użytkowych. Zaproponowane rozwiązania techniczne winny w jak najmniejszym stopniu negatywnie oddziaływać na środowisko. Wraz z koncepcją Wykonawca przedłoży szacowane koszty nabycia robót budowlanych, a w przypadku gdy koszty te będą przekraczały możliwości finansowe Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rekomendacje dokonania zmian w celu zmniejszenia tych kosztów. Dokonując rekomendacji Wykonawca będzie kierował się najniższym negatywnym oddziaływaniem na środowisko oraz kosztami użytkowania i utrzymania projektowanych rozwiązań.
	2. Zamawiający podkreśla, że z uwagi na charakter pomieszczeń objętych pracami projektowymi, będzie przykładał szczególną wagę do stosowanych materiałów, ich estetyki, jakości i kolorystyki na każdym etapie prac projektowych. Wykonawca wprowadzając rozwiązania nieuzgodnione z Zamawiającym działa na własne ryzyko, pod rygorem odmowy odbioru przez Zamawiającego przedkładanych przez Wykonawcę opracowań. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie poprawić wykonane prace na własny koszt, w terminie realizacji.
	3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapami:

**Etap 1** – Opracowanie koncepcji doboru rozwiązań materiałowych i technicznych:

1. wykonanie weryfikacji inwentaryzacji pomieszczenia objętego pracami projektowymi, wykonanie inwentaryzacji instalacji oraz przekazanie ich Zamawiającemu;
2. opracowanie koncepcji, przekazanie jej Zamawiającemu;
3. uzgodnienie z Zamawiającym, akceptacja i protokolarny odbiór przez Zamawiającego.

**Etap 2** – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

1. opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przekazanie jej Zamawiającemu;
2. protokolarny odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego;
3. złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę, jeżeli inwestycja realizowana na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie wymagała uzyskania pozwolenia na budowę;
4. uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli inwestycja realizowana na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie wymagała uzyskania pozwolenia na budowę.

**Etap 3** – nadzór autorski:

1. wsparcie Zamawiającego na etapie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji stanowiącej przedmiot dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
2. pełnienie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją od momentu rozpoczęcia robót budowlanych do dnia odbioru końcowego;
3. w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
	1. **udzielania odpowiedzi i wyjaśnień** dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, odwołań składanych **w toku procedury na wykonanie robót budowlanych**, dla każdego etapu i procedury. Stosowne wyjaśnienia, odpowiedzi należy przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania od Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub na piśmie), chyba że Strony uzgodnią inny termin;
	2. w przypadku proponowania, oferowania przez wykonawcę robót objętych dokumentacją projektową materiałów, urządzeń, rozwiązań równoważnych – **wydania na wniosek Zamawiającego opinii, czy zaoferowane materiały, urządzenia, rozwiązania spełniają wymagania lub parametry równoważności**, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wniosku Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub na piśmie), chyba że Strony uzgodnią inny termin;
	3. **opracowywanie wszelkich niezbędnych zmian, uzupełnień** opracowanej Dokumentacji, w przypadku, gdy **w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy tego przedsięwzięcia** zajdzie taka potrzeba w związku z kolizją przyjętych rozwiązań projektowych lub koniecznością uszczegółowienia rozwiązań projektowych, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wniosku Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub na piśmie), chyba że Strony uzgodnią inny termin;
	4. **uzupełniania Dokumentacji** oraz dokonania jej wyjaśniania w przypadku wątpliwości wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji tych robót, w tym wykonywanie opracowań zastępczych, uzupełnień, aktualizacji, rysunków niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji robót (inwestycji), nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania wniosku Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub na piśmie), chyba że Strony uzgodnią inny termin;
	5. **analizowania wniosków o zmianę rozwiązań i roszczeń Wykonawcy robót** realizowanych na podstawie dokumentacji, w tym określania przyczyn proponowanych zmian; Wykonawca będzie informował Zamawiającego o zasadności żądań wykonawcy robót budowlanych i przyczynach wnioskowanych zmian;
	6. **wizytowania terenu budowy i udział w naradach technicznych.** Przyjmuje się, że liczba wizyt Projektanta(-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach - przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem opracowania. Zamawiający jednak zastrzega, że w ramach wizytowania terenu budowy, projektant lub projektanci właściwi branżowo dla realizacji części zamówienia muszą być obecni na budowie co najmniej 3 razy. O konieczności udziału w naradzie koordynacyjnej Zamawiający będzie informował Wykonawcę (pocztą elektroniczną) przynajmniej 3 dni robocze przed terminem narady.
	7. Koncepcja (wykonana w dwóch wariantach) winna obejmować:
4. Opis rozwiązań technicznych, materiałowych i kolorystyki wraz ze zobrazowaniem graficznym elementów aranżacji wnętrza sal**,**
5. Rysunki techniczne (rzuty),
6. Wizualizacje,
7. Opis rozwiązania wentylacji mechanicznej,
8. Opis rozwiązań dotyczących dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz osób ze szczególnymi potrzebami,
9. Szacowane koszty dla całości przedsięwzięcia, dla każdego wariantu, w rozbiciu: roboty budowlane, wyposażenie meblowe.
	1. Zakres opracowań składających się na dokumentację projektową:
10. Projekty budowlane dla każdej branży (architektura, sanitarna, elektrotechniczna);
11. Projekty wykonawcze dla każdej branży (projekt architektury wraz z projektem wystroju i aranżacji oraz wyposażenia sal zawierający opis techniczny elementów wykończenia i detali architektonicznych w tym pełnego wyposażenia meblowego oraz kolorystykę, projekt instalacji sanitarnych, projekt instalacji elektrotechnicznych,LAN), jako opracowania oddzielne branżowe;
12. Przedmiary robót;
13. Kosztorys inwestorski;
14. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wraz z opiniami, pozwoleniami i uzgodnieniami w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane.
	1. Określony w punkcie 3.14. zakres opracowań stanowi minimalną zawartość dokumentacji. W przypadku, gdy niezbędne będzie wykonanie opracowań niewyszczególnionych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania lub uzyskania wszelkich niezbędnych projektów, opinii, dokumentów, uzgodnień i uwzględnić je w cenie ryczałtowej za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
	2. Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów powinno być wykonane i przekazane Zamawiającemu w następującej formie i ilościach:
15. Koncepcji sal (dydaktycznej i konferencyjnej) – należy opracować w 1 egzemplarzu w wersji papierowej (wydruki w kolorze) + 1 wersja elektroniczna (dla każdej wersji);
16. Dokumentacja projektowa:

a) Projekty budowlane – należy opracować w 2 egzemplarzach w wersji papierowej (wydruki w kolorze) + 1 wersja elektroniczna;

b) Projekty wykonawcze – należy opracować w 2 egzemplarzach w wersji papierowej (wydruki w kolorze) + 1 wersja elektroniczna;

c) Przedmiary robót – należy opracować w 1 egzemplarzu w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna;

d) Kosztorys inwestorski – należy opracować w 1 egzemplarzu w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna;

e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – należy opracować w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna.

* 1. Wymagania dla wersji elektronicznej:
1. Nośnik: CD lub DVD;
2. Format: dla rysunków – .dwg, .pdf, dla tekstu – .doc, .docx, .pdf, dla przedmiarów robót i kosztorysów – .ath, .xls, .xlsx;
3. Forma elektroniczna musi być zgodna z formą papierową, tj. musi zawierać podpisy, pieczątki naniesione na papierze w trakcie dokonywania ustaleń lub uzgodnień;
4. Kosztorysy winny być przekazane na oddzielnym nośniku niż nośnik z pozostałymi opracowaniami składającymi się na dokumentację;
5. Wraz z dokumentacja należy złożyć oświadczenie ze wersja elektroniczna jest tożsama z papierową.
	1. Załączniki typu decyzje, opinie, ekspertyzy, pozwolenia i uzgodnienia zostaną przekazane Zamawiającemu w oryginałach oraz na nośniku elektronicznym CD lub DVD w formacie .pdf
	2. Pliki pdf nie mogą być zabezpieczone.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji spotkań roboczych odbywających się w siedzibie Zamawiającego lub przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, np. w formie wideo– lub telekonferencji, zgodnie z wyborem Zamawiającego, na każdym etapie realizacji Umowy, na które będą zaproszone osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnictwa tych osób w takich spotkaniach, chyba, że z uzasadnionych powodów obecność tych osób nie będzie możliwa (np. z powodu choroby lub urlopu). O terminie spotkania roboczego Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
	4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie wykonana zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją doboru rozwiązań materiałowych i technicznych oraz z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, o których mowa w punkcie 3.7. oraz zmian zaakceptowanych przez Zamawiającego.
	5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2023, poz. 682 z późn. zm.);

2) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn.zm.);

3) aktami wykonawczymi do wyżej wymienionych ustaw, w szczególności:

a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1679);

b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1225);

c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454);

4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458) – w zakresie opracowywania kosztorysu inwestorskiego, który będzie służył Zamawiającemu w szczególności do ustalenia wartości zamówienia zgodnie z art. 34 ustawy Pzp;

5) zasadami wiedzy technicznej.

* 1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, opracowania na nią składające się, w tym specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonym z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, dlatego winny być wykonane zgodnie z wymaganiami dotyczącymi sporządzania opisu przedmiotu zamówienia oraz kosztorysu inwestorskiego określonymi w tejże ustawie i przepisach wykonawczych, w szczególności:
1. Zamawiający wymaga, by dokumentacja nie zawierała wskazań konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretny podmiot lub zapisów/rozwiązań, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję lub doprowadzić do wyeliminowania lub uprzywilejowania niektórych podmiotów lub produktów. Jeżeli nie jest możliwe opisanie projektowanych rozwiązań w wystarczająco precyzyjny lub zrozumiały sposób, możliwe jest wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretny podmiot, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z opisem kryteriów do oceny tej równoważności (art. 99 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawca na wniosek Zamawiającego wskaże minimum trzy produkty/ rozwiązania różnych producentów spełniających opisane kryteria równoważności;
2. W przypadku gdy zapisy dokumentacji projektowej odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w artykule 101 ustęp 1 punkt 2 oraz ustęp 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wskazaniu takiemu musi towarzyszyć dopuszczenie rozwiązań równoważnych, a odniesieniu takiemu musi towarzyszyć zwrot „lub równoważne” (art. 101 ustęp 4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawca na wniosek Zamawiającego wskaże minimum trzy produkty/ rozwiązania różnych producentów spełniających opisane kryteria równoważności.
	1. Dokumentacja projektowa, składające się na nią opracowania, winny być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
	2. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, w konsekwencji czego konieczność wykonania prac, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby być zrealizowany w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a których wykonawca nie przewidział, nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia – nie będzie stanowiła podstaw do podwyższenia ceny zawartej w ofercie.
	3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo zdefiniowaną w art. 7 punkt 27 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	4. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.

#### Termin realizacji zamówienia:

* 1. Wykonanie etapu 1 (koncepcji): do 3 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.
	2. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożenie dokumentacji do odbioru przez Zamawiającego: do 3 tygodni licząc od dnia akceptacji (odbioru) koncepcji przez Zamawiającego.
	3. W sytuacji, gdy inwestycja realizowana na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie wymagała uzyskania pozwolenia na budowę, złożenie do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej wniosku o pozwolenie na budowę w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskania stosownego pełnomocnictwa od Zamawiającego.
	4. Nadzór autorski będzie wykonywany od dnia wezwania Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela do dnia zakończenia (odbioru końcowego) inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość etapowej realizacji (w rozbiciu na dwa etapy) robót budowlanych i pełnienia nadzoru autorskiego.

#### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zostanie podpisana umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik numer 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

* 1. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy** Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie artykułu 108 ustęp 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej̨ albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyborów medycznych,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na popełnienie tego przestępstwa,
7. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
10. jeżeli̇ urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie 1);
11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. jeżeli̇ Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli̇ należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli̇ odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
14. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w artykule 85 ustęp 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
	1. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,** z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

* 1. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:

1. wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 756/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisanego na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka;
2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2022 poz. 593, 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 756/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisana na listę albo będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka;
3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września o rachunkowości (Dz.U. z 2021 poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 756/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisany na listę albo będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka.
	1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.
	2. Zamawiający dokona oceny, czy zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, według formuły „spełnia / nie spełnia”.

#### Warunki udziału w postępowaniu:

* 1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
1. Zamawiający wymaga, by wykonawca w sposób należyty wykonał w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie , **co najmniej 3 odrębne zamówienia (w ramach 3 umów)**, z których każde obejmowało wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na dostosowanie pomieszczeń/ przebudowę/ budowę budynku obejmującej łącznie przynajmniej branżę ogólnobudowlaną, elektryczną i sanitarną, w zakresie zaprojektowania instalacji wentylacji mechanicznej.
2. Zamawiający wymaga, by wykonawca do realizacji zamówienia skierował zespół posiadający niezbędne doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia budowlane do projektowania:
3. osobę, która będzie pełniła funkcję projektanta w branży architektonicznej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
4. osobę, która będzie pełniła funkcję projektanta w branży elektrycznej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
5. osobę, która będzie pełniła funkcję projektanta w branży sanitarnej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
	1. W przypadku warunku określonego w punkcie 7.1. podpunkt 1), gdy wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy (zamówienia) realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), nie dopuszcza się, by wykonawca powoływał się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług. Wykonawca w celu wykazania spełniania przedmiotowego warunku w postępowaniu może powoływać się wyłącznie na usługi, w których bezpośrednio uczestniczył.
	2. W przypadku warunku określonego w punkcie 7.1. podpunkt. 2) litera a-c, przez uprawnienia budowlane do projektowania należy rozumieć uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. 2021, poz. 2351 t.j. z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietna 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019, poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2021, poz. 1646 t.j.).
	3. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych w punkcie 7.1. podpunkt 2) litera a-c przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu projektowego i posiadające wymagane uprawnienia.
	4. Stosownie do art. 117 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
	5. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek określony w punkcie 7.1. podpunkt 1) winien spełniać w całości przynajmniej jeden z tych wykonawców**, z uwzględnieniem postanowień punktu 7.5.
	6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, określonych w punkcie 7.1. podpunkt 1) – 2), innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	7. Stosownie do art. 118 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane.**
	8. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
	9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
	10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeśli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
	12. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, według formuły „spełnia / nie spełnia”.
	13. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### Dokumenty wymagane od wykonawców:

* 1. **W terminie składania ofert/wraz z ofertą** wykonawcy muszą złożyć:
1. **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** w związku **z art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** oraz **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w pkt 7 SWZ, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, składane na załączniku numer 2A i 2B do Specyfikacji Warunków Zamówienia odpowiednio przez:
2. Wykonawcę;
3. Każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdego z członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej; W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z tych wykonawców i oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
4. Podmioty udostępniające zasoby; Oświadczenie składa każdy podmiot udostępniający zasoby w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie –  **Oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**, stosownie do postanowień punktu 7.5. Specyfikacji Warunków Zamówienia, składane zgodnie z treścią załącznika numer 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia;
6. **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które wykonawca powołuje się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 7.1. podpunkt 1)-2) Specyfikacji Warunków Zamówienia.** Zgodnie z art. 118 ust. 3 **Prawo zamówień publicznych** Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania podmiotów udostępniających mu zasoby do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik numer 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
7. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
8. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
9. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. **Pełnomocnictwo:**
11. Jeżeli w imieniu wykonawcy lub innego podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), zamawiający żąda od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa dla tej osoby do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub innego podmiotu udostępniającego zasoby;
12. W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy tej spółki składają pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym albo umowę spółki, chyba że ofertę podpiszą wszyscy wspólnicy tej spółki. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
	1. **Na wezwanie zamawiającego**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni **wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć** aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe:
13. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć zgodnie z treścią załącznika numer 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
14. **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Wykaz należy złożyć zgodnie z treścią załącznika numer 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
	1. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 8.1. podpunkt 1), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 8.1. podpunkt 4) składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. W przypadku, gdy pełnomocnictwo lub umowa spółki cywilnej zostały wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. W przypadku umowy spółki cywilnej poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
	3. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, w tym oświadczenia, o których mowa w punkcie 8.1. podpunkt 2)-3), oraz w punkcie 8.2. podpunkt 1)-2), wystawiane odpowiednio przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy w zakresie dokumentów, które go dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
	4. Dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie, o których mowa w punkcie 8.2. podpunkt 2), np. referencje wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane, wystawiane przez uprawniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako dokument elektroniczny - wykonawca przekazuje ten dokument. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy w zakresie dokumentów, które go dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
	5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym (innym niż język polski) Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
	6. W sprawach nieuregulowanych, dotyczących sporządzania, przekazywania dokumentów, oświadczeń stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415).

#### Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz dokumentach zamówienia, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla pełnego, prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki i opłaty, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
	2. Cena podana w ofercie stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie, w konsekwencji czego konieczność wykonania prac, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby być zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a których Wykonawca wcześniej nie przewidział nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia – nie będzie stanowiła podstaw do podwyższenia ceny określonej w ofercie.
	3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym (załącznik numer 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) i zgodnie z treścią formularza oferty należy podać cenę realizacji całości zamówienia brutto oraz wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT.
	4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
	5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie ewentualne upusty, rabaty winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną określoną jednoznacznie i ceną ostateczną.
	6. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
	7. Jeśli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca w formularzu oferty nie wpisuje stawki VAT (cena nie uwzględnia podatku VAT), a jedynie informację, iż obowiązek podatkowy spoczywa na zamawiającym oraz podaje informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

#### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

* 1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu następujących środków:
1. poprzezPlatformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> - w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania
2. poprzez pocztę elektroniczną: m.pruszek-iskra@ujd.edu.pl z zastrzeżeniem postanowień punktu 10.2.
	1. Ofertę składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową, przy czym przez ofertę należy rozumieć także ofertę dodatkową.
	2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\_czest/proceedings w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
	3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
	4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
	5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach awaryjnych informacje będą przekazywane poprzez pocztę elektroniczną, zgodnie z punktem 10.1. litera b).
	6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
	7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
3. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
4. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
5. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
6. włączona obsługa JavaScript,
7. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
8. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
10. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
11. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
	1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	2. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

#### Opis sposobu udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Warunków Zamówienia

* 1. Treść Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\_czest**](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest)- w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
	2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
	3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
	4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
	5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami: Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* 1. Specjalista ds. zamówień publicznych: Magdalena Pruszek-Iskra, tel. 34 3784200, e-mail: m.pruszek-iskra@ujd.edu.pl – w zakresie procedury udzielenia zamówienia,
	2. Specjalista ds. inwestycji: Katarzyna Kała-Kukla, tel. 34 3784300, e-mail: k.kala-kukla@ujd.edu.pl– w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

* 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
	2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
	3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji wykonawcy w tym zakresie.
	4. Ofertę składa się wyłącznie poprzez platformę zakupową. Ofertę należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>, wwierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
	5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
	7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	8. Treść oferty winna być zgodna z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
	9. **Ofertę sporządza się zgodnie z treścią załącznika numer** **1 do** Specyfikacji Warunków Zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik numer** **1 do** Specyfikacji Warunków Zamówienia**.** W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty winien zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączniku numer 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
	10. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik numer 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
	11. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia dokumenty, tj.:
	12. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z punktem 8.1. podpunkt 1) Specyfikacji Warunków Zamówienia;
	13. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z punktem 8.1. podpunkt 2)
	14. Zobowiązanie podmiotu/-ów udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy;
	15. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy, zgodnie z punktem 8.1. podpunkt 4) Specyfikacji Warunków Zamówienia;
	16. Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020, poz. 1913 z późn. zm.) – jeśli dotyczy.
	17. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników (Wypełniony Formularz oferty – załącznik numer 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami) należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
	18. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
	19. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 punkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	20. Aby zakończyć składanie ofert należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Następnie system zaszyfruje ofertę i Wykonawcy, tak by była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
	21. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
	22. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
	24. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: numer telefonu (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

#### Miejsce i termin złożenia ofert

* 1. Ofertę (sporządzoną na załączniku numer 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Formularz oferty) wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> - w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowaniai złożyć **do dnia 03.04.2024 roku do godziny 09:00.**
	2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

#### Termin otwarcia ofert

* 1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.04.2024 roku o godzinie** **09:30.**
	2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania
	4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
	1. Informacja, o której mowa w punkcie 15.5. zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>**,** w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, w sekcji ,,Komunikaty” .
	2. Zamawiający nie przewiduje transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### Termin związania ofertą

* 1. Wykonawcy będą związani złożonymi ofertami **do dnia 02.05.2024 roku.**
	2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie poprzedzającym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemność należy rozumieć wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### Informacje o trybie oceny ofert

* 1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
	2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
	3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
	4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
	5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia).
	6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy tj. nazwę albo imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zgodnie z art. 253 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w art. 253 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* 1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena brutto z wagą 100% (oferowana cena brutto realizacji całości zamówienia).
	2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
	3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
	4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Wykonawcy na wybór jego oferty, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

* 1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
	2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Informacja o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi będzie zawarta umowa z Wykonawcą zostały zawarte w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia – wzór umowy.
	3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 20.4.
	4. Jeżeli Wykonawca nie będzie miał możliwości osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu wyznaczonym na dzień podpisania umowy doręczyć do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy.
	5. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
	6. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dopełnić następujących formalności, warunkujących podpisanie umowy:
1. Złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, o ile nie została złożona wraz z ofertą;
2. Złożyć dokument pełnomocnictwa dla osoby/osób zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

#### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

* 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy**)**.**
	2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
	3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 punkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

#### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – dalej zwane RODO) Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie informuje, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie: e-mail: iod@ajd.czest.pl, tel. 34 37-84-133;
3. Podmiotem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 litera b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod numerem ZP.26.1.8.2024 w trybie podstawowym i w celu wykonania umowy zawartej w wyniku tego postępowania;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przepisy art. 8, 10 i 11 ustawy o dostępnie do informacji publicznej, na mocy przepisów prawa, w celach kontrolnych i audytowych oraz pomocy prawnej i obrony roszczeń, a w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa także w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz w celach finansowych i windykacyjnych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w punkcie 3) i 4) oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niezbędnym do zawarcia z Panią/Panem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana swoich danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia przedmiotowej umowy;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
	3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 litera b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 litera b i c RODO.
	1. Stosownie do postanowień art. 18 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, strona 1, z późn. zm.14), zwanego dalej ,,rozporządzeniem 2016/679'', w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
	2. Ponadto Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na tym, że:
14. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
15. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

Załącznik numer 1 – Formularz oferty;

Załącznik numer 2A i 2B – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik numer 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;

załącznik numer 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego;

załącznik numer 5 – Wykaz osób;

załącznik numer 6 – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik numer 7 – Projekt umowy;

Załącznik numer 8 - Rzut pomieszczenia objętego pracami projektowymi;
Załącznik numer 9 - Fotografie ukazujące stan rzeczywisty;
Załącznik numer 10 - Wymagania dotyczące wyposażenia technicznego nowoprojektowanych sal.